

Додаток 2
До наказу від _____ 2021р. № _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан економічного факультету

_____ А.Д. Діброва
Протокол № 9 від « 15 » 06 2021 р.

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри
обліку та оподаткування
Протокол № 13 від « 24 » 05 2021 р.

Завідувач кафедри
_____ Є.В. Калюга

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП Економіка підприємства
_____ Степасюк Л.М.

Гарант ОП Фінанси і кредит _____ Негода Ю.В.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (основний та скорочений термін) та 051 Економіка (основний та скорочений термін)
освітня програма «Економіка підприємства», «Фінанси і кредит»
Факультет _____ **Економічний** _____

Розробники: к.е.н., доцент Олійник Світлана Олександрівна, ст.вик. Криворот О.Г.

Київ – 2021 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік

(назва)

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
| Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | | | |
| Освітній ступінь | Бакалавр (бакалавр, спеціаліст, магістр) | | |
| Освітня програма | Фінанси і кредит, Економіка підприємства (шифр і назва) | | |
| Спеціальність | 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та 051 Економіка (шифр і назва) | | |
| Спеціалізація | | | |
| Характеристика навчальної дисципліни | | | |
| Вид | Обов'язкова | | |
| Загальна кількість годин | 150 | | |
| Кількість кредитів ECTS | 5 | | |
| Кількість змістових модулів | 5 | | |
| Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані) | - | | |
| Форма контролю | Залік (5 семестр), екзамен (6 семестр) | | |
| Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання | | | |
| | денна форма навчання | заочна форма навчання | |
| Рік підготовки | 2021 – 2022 | Фік +ЕК | Друга вища |
| Семестр | 5-6 | 5-6 | |
| Лекційні заняття | 60 год. | 6 год. | 10 год. |
| Практичні, семінарські заняття | 60 год. | 6 год. | 8 год. |
| Лабораторні заняття | | | |
| Самостійна робота | 30 | 138 год. | 132 год. |
| Індивідуальні завдання | | | |
| Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента | 2/2 год. - год. | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в

бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність бухгалтерського обліку та історичні аспекти його становлення;
- принципи, на яких ґрунтується бухгалтерський облік;
- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- сутність елементів методу бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація; оцінку та калькуляцію; бухгалтерські рахунки та подвійний запис; бухгалтерський баланс);
- порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут;
- зміст облікової реєстрації;
- сутність та основні принципи управлінського обліку;
- основи організації бухгалтерського обліку.

вміти:

- заповнювати первинні документи, оборотні та шахові відомості, сальдові відомості, журнали, головну книгу та форми фінансової звітності (баланс та звіт про фінансові результати);
- робити звірку оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках; здійснювати перенесення та порівняння даних реєстрів та форм бухгалтерського обліку;
- проставляти кореспонденцію рахунків; відкривати і закривати рахунки;
- розуміти процеси постачання, виробництва та реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; розрізняти дебіторську і кредиторську заборгованість тощо.

Набуття компетентностей: спеціальніст Економіка

Загальні компетентності (ЗК) ЗК3.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 8.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11.Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК) СК1.Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро-та міжнародному рівнях. СК 2.Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК 6.Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. СК 7.Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК 10.Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК 11.Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію. СК 12.Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. СК 13.Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

Набуття компетентностей: Спеціальність Фінанси, банківська справа та страхування

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8.Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК) ФК6.Здатність складати та аналізувати фінансову звітність, інтерпретувати та використовувати фінансову та пов'язану з нею інформацію. ФК8.Здатність формувати та реалізовувати комунікації в сфері фінансів, банківської справи та страхування. ФК10. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну денної форми навчання

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|--------------|-------------|---------|------|---|------------------------|---------|------|----|------------|---|---|----|
| | денна форма | | | | | | | Заочна форма | | | | | | | |
| | т и ж н і | у сь о г о | у тому числі | | | | | у сь о г о | ЕК, ФіК | | | Друга вища | | | С |
| л | | | п | л а б | ін д | с.р. | л | | п | с.р. | у | л | п | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | | | | |
| Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку (загальна теорія) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку | | 4 | 2 | 2 | | | 3 | 6 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | | 2 |
| Тема 2. Елементи методу бухгалтерського обліку | | 16 | 8 | 8 | | | 3 | 20 | 2 | 2 | 16 | 20 | 2 | 2 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|--|--|---|----|---|---|----|----|---|---|----|
| Разом за змістовим модулем 1 | 20 | 10 | 10 | | | 6 | 26 | 4 | 4 | 18 | 24 | 4 | 2 | 18 |
| Змістовий модуль 2. Облік активів (фінансовий облік активів) | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема3. Облік грошових коштів | 8 | 4 | 4 | | | 1 | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Тема4. Облік розрахункових операцій та дебіторської заборгованості | 8 | 4 | 4 | | | 1 | 10 | | | 10 | 10 | | | 10 |
| Тема5. Облік виробничих запасів | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 10 | | | 10 | 10 | | | 10 |
| Тема 6. Облік готової продукції і товарів | 4 | 2 | 2 | | | 1 | 4 | | | 4 | 4 | | | 4 |
| Тема 7. Облік необоротних активів | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 8 | | | 8 | 8 | | | 8 |
| Тема 8. Облік біологічних активів | 4 | 2 | 2 | | | 1 | 6 | | | 6 | 6 | | | 6 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 40 | 20 | 20 | | | 8 | 48 | 2 | 2 | 44 | 48 | 2 | 2 | 44 |
| Змістовий модуль 3. Облік пасивів (фінансовий облік пасивів) | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Облік зобов'язань | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 10 | | | 10 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 10. Облік праці та її оплати | 8 | 4 | 4 | | | 4 | 12 | | | 12 | 12 | | | 12 |
| Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 10 | | | 10 | 10 | | | 10 |
| Разом за змістовим | 24 | 12 | 12 | | | 8 | 32 | | | 32 | 32 | 2 | 2 | 28 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---|---|-----------|------------|----------|----------|------------|------------|-----------|----------|------------|
| модулем 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 4. Облік витрат, доходів та фінансових результатів (управлінський облік) | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 12. Облік витрат виробництва | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 12 | | | 12 | 10 | | | 10 |
| Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 10 | | | 10 | 10 | | | 10 |
| Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів | 8 | 4 | 4 | | | 2 | 10 | | | 10 | 12 | | | 12 |
| Тема 15. Порядок складання фінансової звітності | 12 | 6 | 6 | | | 2 | 12 | | | 12 | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Разом за змістовим модулем 4 | 36 | 18 | 18 | | | 8 | 44 | | | 44 | 46 | 2 | 2 | 42 |
| Усього годин | 150 | 60 | 60 | | | 30 | 150 | 6 | 6 | 138 | 150 | 10 | 8 | 132 |
| Курсовий проєкт (робота) з _ (якщо є в робочому навчальному плані) | | - | - | - | - | | - | - | - | - | | | | |
| Усього годин | 150 | 60 | 60 | | | 30 | 150 | 6 | 6 | 138 | 150 | 10 | 8 | 132 |

4. Теми семінарських (семінарських) занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|----------------|-----------------|
| 1 | Не передбачено | |

5. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Тема 1. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку | 2 |
| 2 | Тема 2. Елементи методу бухгалтерського обліку | 8 |
| 3 | Тема 3. Облік грошових коштів | 4 |
| 4 | Тема 4. Облік розрахункових операцій та дебіторської заборгованості | 4 |
| 5 | Тема 5. Облік виробничих запасів | 4 |
| 6 | Тема 6. Облік готової продукції і товарів | 2 |
| 7 | Тема 7. Облік необоротних активів | 4 |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Тема 8. Облік біологічних активів | 2 |
| 9 | Тема 9. Облік зобов'язань | 4 |
| 10 | Тема 10. Облік праці та її оплати | 4 |
| 11 | Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань | 4 |
| 12 | Тема 12. Облік витрат виробництва | 4 |
| 13 | Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства | 4 |
| 14 | Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів | 4 |
| 15 | Тема 15. Порядок складання фінансової звітності | 6 |

6. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|----------------|-----------------|
| 1 | Не передбачені | |

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні питання:

1. Форми бізнесу та їх сутність.
2. Бухгалтерський облік, його суть в суспільному виробництві та місце в системі господарського обліку.
3. Види господарського обліку та їх взаємозв'язок.
4. Вимоги до бухгалтерського обліку.
5. Облікові вимірники та їх застосування в бухгалтерському обліку.
6. Історична ретроспектива становлення та розвитку бухгалтерського обліку.
7. Користувачі бухгалтерської інформації.
8. Функції та завдання бухгалтерського обліку.
9. Суб'єкти бухгалтерського обліку.
10. Взаємозв'язок понять бухгалтерський облік та бухгалтерія.
11. Предмет бухгалтерського обліку.
12. Система об'єктів бухгалтерського обліку та їх класифікація.
13. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
14. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
15. Типи господарських операцій, що викликають зміни в об'єктах бухгалтерського обліку.
16. Стадії облікового процесу та їх взаємозв'язок з елементами бухгалтерського обліку.
17. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку: сутність, складові, мета, завдання.
18. Актив і пасив балансу: структура і призначення.
19. Зміни в балансі внаслідок здійснення господарських операцій.
20. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова.
21. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення і побудова.
22. Відображення операцій на рахунках методом подвійного запису.

23. Синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок.
24. Узагальнення даних про об'єкт в оборотних відомостях синтетичних і аналітичних рахунків.
25. Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку та балансом.
26. Поняття та необхідність ведення позабалансового обліку.
27. Характеристика позабалансових рахунків.
28. Відображення операцій на позабалансових рахунках.
29. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків.
30. Класифікація рахунків за економічним змістом.
31. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.
32. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика.
33. Документація, як елемент методу бухгалтерського обліку.
34. Вимоги до первинних документів.
35. Поняття уніфікації і стандартизації документів.
36. Класифікація документів.
37. Перевірка та опрацювання документів.
38. Організація документообігу.
39. Зберігання документів.
40. Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку.
41. Принципи та методика проведення інвентаризації.
42. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності.
43. Суть і значення вартісної оцінки.
44. Оцінка як система вартісного вимірювання.
45. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
46. Виникнення форм бухгалтерського обліку та їх розвиток.
47. Облікові реєстри та їх класифікація.
48. Основні форми ведення бухгалтерського обліку та їх характеристика.
49. Способи виявлення і виправлення помилок в облікових реєстрах.
50. Власний капітал підприємства та його складники.
51. Виробничі запаси, критерії їх визнання, класифікація та оцінка.
52. Облік надходження виробничих запасів.
53. Облік витрачання виробничих запасів.
54. Дебіторська заборгованість, критерії її визначення, класифікація та оцінка.
55. Зобов'язання, критерії їх визначення, класифікація та оцінка.
56. Економічний зміст оплати праці.
57. Витрати підприємства, критерії їх визнання та класифікація.
58. Облік витрат за елементами.
59. Облік витрат за видами діяльності.
60. Доходи від діяльності підприємства, критерії їх визнання та класифікація.
61. Порядок визначення фінансових результатів підприємства за видами діяльності.
62. Сутність, мета, основні вимоги та принципи побудови фінансової звітності.

63. Взаємозв'язок форм фінансової звітності.
64. Сутність управлінського обліку та передумови його впровадження.
65. Взаємозв'язок функцій управлінського обліку з іншими функціями управління.
66. Взаємозв'язок фінансового та управлінського обліку. Місце управлінського обліку в загальній системі Плану рахунків.
67. Регулювання бухгалтерського обліку.
68. Національні стандарти бухгалтерського обліку.
69. Міжнародні аспекти бухгалтерського обліку.
70. Загальні питання облікової політики підприємства.
71. Організаційні форми ведення бухгалтерського обліку.
72. Техніка здійснення облікової політики підприємства.
73. Облікові теорії.
74. Методологія бухгалтерського обліку.
75. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими навчальними дисциплінами.

Комплекти тестів:

Питання 1. Кількісне відображення і якісна характеристика господарських процесів для контролю їх розвитком – це:

1. управлінський облік;
2. господарський облік;
3. статистичний облік;
4. фінансовий облік.

Питання 2. Що є основою управлінського обліку?

1. Фінансовий облік.
2. Податковий облік.
3. Виробничий облік.
4. Статистичний облік.

Питання 3. – це письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення. (Вписати правильну відповідь одним словом)

Питання 4. Приклади внутрішніх документів:

1. звіт про використання грошових коштів;
2. таблиць обліку робочого часу;
3. рахунок-фактура;
4. інвентаризаційна картка;
5. платіжне доручення.

Питання 5. Інвентаризація, яка проводиться в усіх матеріально-відповідальних осіб:

1. часткова;
2. повна;
3. ревізійна;
4. основна.

Питання 6. Вказати кореспонденцію рахунків: «Як оприбутковують лишки виробничих запасів?» (Вписати правильну відповідь одним словом)

Питання 7. При якій формі частина облікового апарату з методичних питань підпорядкована головному бухгалтеру, а з адміністративних питань - господарському керівнику:

1. централізований;
2. децентралізований;
3. змішаний;
4. частково централізований.

Питання 8. Як називається проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отримання коштів від реалізації продукції?

1. Операційний цикл.
2. Цикл формування капіталу.
3. Термін комерційного кредиту.
4. Термін зберігання запасів.

Питання 9. Що таке процес постачання?

1. Сукупність господарських операцій, пов'язаних з виготовленням продукції.
2. Сукупність господарських операцій із забезпечення підприємства необхідними для виробництва продукції предметами праці
3. Сукупність операцій, пов'язаних зі збутом продукції іншим підприємствам і організаціям.
4. Спосіб вираження господарських ресурсів у грошовому вимірнику.

Питання 10. Сукупність матеріально-речових цінностей, що діють у натуральній формі протягом тривалого часу як у сфері матеріального виробництва, так і у невиробничій сфері:

1. нематеріальні активи;
2. основні засоби;
3. грошові кошти;
4. оборотні активи.

Питання 11. Приклади невиробничої сфери:

1. устаткування клубу;
2. магазин;
3. гуртожиток;
4. устаткування магазину;
5. трактор ;
6. дитячий садок;
7. устаткування стадіону.

Питання 12. Виберіть відповідну пару.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | Зміни в пасиві | А | Нарахований єдиний внесок |
| 2 | Збільшення підсумку балансу | Б | Утримання зборів до соцстраху із зарплати |
| 3 | Зміни в активі | В | Розрахунки з бюджетом |
| 4 | Зменшення підсумку балансу | Г | Сплачені придбані запаси за готівку |

Питання 13. За якою ознакою складені журнали-ордери?

1. За дебетовою.
2. За кредитовою.
3. За змішаною.

4. За грошовою.

Питання 14. До первісної вартості запасів не включаються:

1. ТЗВ та витрати на оплату праці;
2. витрати на збут та адміністративні витрати;
3. % за користування позики та нестачі запасів;
4. суми непрямих податків у зв'язку придбання.

Питання 15. Метою складання фінансової звітності є:

1. звіт перед податковими органами;
2. внутрішні потреби;
3. надання інформації користувачам;
4. надання інформації керівнику.

Питання 16. Групування в поточному обліку однорідних операцій здійснюється за допомогою:

1. калькуляції;
2. системи рахунків;
3. первинних документів;
4. вірна відповідь відсутня.

Питання 17. Грошовий вираз вартості продукції, товарів і послуг називається:

1. ціною;
2. собівартістю;
3. оцінкою;
4. калькулюванням.

Питання 18. Яка оцінка господарських засобів забезпечує їх реальність у бухгалтерському обліку підприємства?

1. Виробнича оцінка.
2. Оцінка за договірними цінами.
3. Оцінка за комерційними цінами.
4. Оцінка за фактичною собівартістю.

Питання 19. Зобов'язання, що підлягають погашенню в строк більше одного року.

1. Довгострокові пасиви.
2. Доходні активи.
3. Короткострокові зобов'язання.
4. Цільове фінансування.

Питання 20. Виберіть відповідну пару.

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Вилучені засоби | А | Засоби, які повністю використовуються в одному виробничому циклі |
| 2 | Засоби невиробничої сфери | Б | Засоби, що безпосередньо не беруть участі у процесі виробництва |
| 3 | Оборотні засоби | В | Відрахування з прибутку |

Питання 21. До загальної вартості активів у Балансі підприємства не включають:

1. залишкову вартість основних засобів;
2. первісну вартість основних засобів;
3. справедливу вартість поточних біологічних активів;

4. залишкову вартість довгострокових біологічних активів.

Питання 22. Що списують на збитки підприємства?

1. Втрати майна в результаті стихійного лиха.
2. Надлишки сировини.
3. Втрати майна, які відшкодовуються із зарплати винних осіб.
4. Втрати майна в межах норм природного убутку.

Питання 23. Згрупуйте за відповідними ознаками інформацію, що відображається на рахунку 66: А – по дебету, Б – по кредиту:

1. виплата нарахованих сум по заробітній платі;
2. нарахування основної зарплати;
3. відрахування із зарплати до фондів соціального страхування;
4. відрахування із зарплати перевищених підзвітних сум.

Питання 24. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань:

1. резервний капітал;
2. додатковий капітал;
3. статутний капітал;
4. власний капітал.

Питання 25. Фінансовий результат – це:

1. чистий дохід підприємства.
2. збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу.
3. приріст (зменшення) вартості власного капіталу підприємства, що утворився в процесі його підприємницької діяльності за звітний період.
4. вірний варіант відповіді відсутній.

Питання 26. До собівартості запасів не включають:

1. понаднормові втрати;
2. недостачі запасів;
3. витрати на збут;
4. адміністративні витрати.

Питання 27. Які класи Плану рахунків обов'язкові для всіх підприємств:

1. 1 – 7;
2. 1 – 8;
3. 1 – 6;
4. всі класи.

Питання 28. Вказати кореспонденцію рахунків: «Надійшли матеріали від постачальника».

1. Дебет 63 Кредит 20.
2. Дебет 20 Кредит 63.
3. Дебет 20 Кредит 36.
4. Дебет 36 Кредит 70.

Питання 29. Вказати кореспонденцію рахунків: «Розрахунок з постачальником за матеріали за рахунок кредиту».

1. Дебет 63 Кредит 31.
2. Дебет 30 Кредит 36.
3. Дебет 63 Кредит 60.

4. Дебет 64 Кредит 63.

Питання 30. Задача. Проставити кореспонденцію рахунків та визначити суму валового прибутку: підприємство виготовляє та реалізує продукцію. Оприбутковано готову продукцію на склад – 129000 грн. Списано собівартість готової реалізованої продукції – 67000 грн. Списано собівартість реалізованих товарів – 99000 грн. Надійшла в касу виручка за реалізовану продукцію на ринку – 183000 грн. Надійшли від покупців кошти на поточний рахунок – 45080 грн.

| НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ | | | |
|---|--|---|--|
| ОС <u>Бакалавр</u> Спеціальність Економіка, Фінанси, банківська справа та страхування | Кафедра <u>обліку та</u> <u>оподаткування</u> 2020-2021 навч. рік | ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни <u>«Фінансовий облік-II»</u> | Затверджую Завідувач кафедри <u>Калюга</u> <u>Є.В.</u> (підпис) Протокол № 9 від 19.03. _____ 2021 р. |
| Екзаменаційні запитання | Екзаменаційні запитання | Екзаменаційні запитання | Екзаменаційні запитання |
| 1. Облік зареєстрованого (пайового) і неоплаченого капіталу | | | |
| 2. Задача. Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи на підставі наведених господарських операцій: | | | |
| Реалізовано покупцю (ТОВ «С.О.О.») готову продукцію зі складу у повному обсязі, в т.ч. ПДВ на суму 30 000 грн, собівартість якої становить 21000 грн. Виручка надійшла на поточний рахунок частково (80% від суми). | | | |
| Тестові завдання різних типів | | | |
| Питання 1. – зобов'язання з невизначеною сумою або часом погашення на дату балансу. | | | |
| (у бланку відповідей вказати одним словом) | | | |
| | Питання 2. Визначити, які твердження відносяться до довгострокових кредитів: | | |
| 1 | Обмежені одним роком | | |
| 2 | Обмежені терміном від одного року до трьох | | |
| 3 | Термін понад три роки | | |
| 4 | За користування кредитом підприємства повинні платити відповідну відсоткову ставку, яка залежить від певних факторів | | |
| Питання 3. Яке слово пропущене в реченні? | | | |
| оренда – це оренда, яка передбачає передачу орендарю всіх ризиків і вигід, пов'язаних з правом користування та володіння активом. | | (у бланку відповідей подати одним словом) | |
| | Питання 4. Сума мінімального орендного платежу, що сплачується регулярно називається: | | |

| | |
|------------------|---|
| 1 | Відсоток |
| 2 | Коефіцієнт |
| 3 | Ануїтет |
| 4 | Кредит |
| | Питання 5. За дебетом субрахунка 521 ведеться облік |
| 1 | боргових зобов'язань за номінальною вартістю облігацій |
| 2 | нарахування сум премій за випущеними облігаціями |
| 3 | сум дисконту за випущеними облігаціями |
| 4 | Жодної вірної відповіді |
| | <i>Питання 6. Який складається документ по списанню підзвітних сум</i> |
| 1 | Виписка банку |
| 2 | Журнал – ордер №3А |
| 3 | Видатковий касовий ордер |
| 4 | Звіт про використання коштів |
| | Питання 7. Нарухування дивідендів при обліку інвестицій за методом участі в капіталі здійснюється у відсотках до вартості записом::..... (у бланку відповідей подати словом і кореспонденцією рахунків) |
| | Питання 8. Вкажіть зміст операції до вказаних кореспонденцій |
| 1. Дт 641 Кт 311 | А. Виплачена заробітна плата доярці |
| 2. Дт 661 Кт 301 | В. Списано на фінансові результати фінансові витрати |
| 3. Дт 79 Кт 95 | С. Перераховано податки в бюджет |
| | Питання 9. Що означає бухгалтерський запис: Дт 31 Кт 60? |
| 1 | Оплачено короткостроковий кредит за рахунок акредитиву |
| 2 | Оплачено проценти за користування кредитом |
| 3 | Зараховано кредит на поточний рахунок |
| 4 | Оплачено заборгованість за рахунок короткострокового кредиту |
| | Питання 10.Нараховано податок на прибуток підприємства: |
| 1 | Д-т 70 К-т 64 |
| 2 | Д-т 66 К-т 64 |
| 3 | Д-т 98 К-т 64 |
| 4 | Д-т 91 К-т 64 |
| 5 | Д-т 64 К-т 31 |
| | (Олійник С.О., Криворот О.Г.) |

8. Методи навчання.

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні – розв'язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

9. Форми контролю.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

10. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з таб. 1 положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від (наказ про уведення в дію від 27.12.2019р. №1371)

| Рейтинг студента, бали | Оцінка національна за результатами складання | |
|------------------------|--|---------------|
| | екзаменів | заліків |
| 90-100 | відмінно | Зараховано |
| 74-89 | добре | |
| 60-73 | задовільно | |
| 0-59 | Незадовільно | Не зараховано |

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік 1» спеціальності 051 «Економіка» (Економіка підприємства), 072 Фінанси, банківська справа та страхування денної та заочної форм навчання/ К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2020. 125 с.

2. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» спеціальності 051 «Економіка» (Економіка підприємства), 072 Фінанси, банківська справа та страхування денної та заочної форм навчання/ К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2021. 98 с.

12. Рекомендована література

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Посібники, підручники:

1. Бухгалтерський облік (енциклопедія рахунків бухгалтерського обліку): навчальний посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищих навчальних закладів/ за ред. В.О. Шевчука. Київ: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2010. 408 с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч.-практ. посіб. / Верхоглядова Н.І. та ін., за ред. Н.І. Верхоглядової. Київ, 2016. 536 с.
3. Дробязко С.І., Козир Т.М., Холод С.Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навч. посіб. / за заг. ред. П. Й. Атамаса. Київ, 2013. 416 с.
4. Навігатор МСБО. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Київ. Газета "Все про бухгалтерський облік". 2020. 336 с.
5. Мельник Т., Гура Н. Облік на підприємствах малого бізнесу. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 288 с.
6. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
7. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах. за заг. ред. В. Я. Плаксієнко. ТОВ «Центр учбової літератури». 2020. 440 с.
- 8.
9. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: *Підручник*. Київ: Алерта, 2016. 982 с.
10. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч. 1/ М.І. Бондар та ін., за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. Київ, 2012. 553 с..
11. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч. 2/ М.І. Бондар та ін., за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. Київ, 2012. 590 с.
12. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник/ Огійчук М.Ф. та ін., за ред. М.Ф. Огійчука. Київ, 2016. 1040 с.
13. Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: Концептуальний підхід: Монографія. Київ: Бізнес Медіа Консалтинг, 2011. 312 с.

Нормативно-правові джерела

14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).
15. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення 17.03.2020).
16. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення 10.03.2020).
17. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ

Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення 10.04.2021).

18. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (дата звернення 13.04. 2021).

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення 10.08.2019).

20. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13022> (дата звернення 15.04.2020).

21. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг сільськогосподарських підприємств: затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01/ed20051031/find?text=%C2%E8%F2%F0%E0%F2%E8+%ED%E0+%E7%E1%F3%F2> (дата звернення: 16.01.2021).

22. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами (затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF11044> (дата звернення 13.04.2020).

23. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html (дата звернення: 14.04.2021).

24. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202> (дата звернення 10.04.2021).

25. Методичні рекомендації щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з формування власного капіталу та залучення майна колишніх членів колективних сільськогосподарських підприємств новоствореними сільськогосподарськими підприємствами: наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 190). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN2965> (дата звернення 10.04.2020).

26. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09> (дата звернення 10.04. 2021).

27. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116t> (дата звернення 18.03.2021).

28. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131> (дата звернення:

16.01.2021).

29. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (Дата звернення: 11.04.2021).

30. Положення про електронні гроші в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 04.11.2010 р. № 481. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10#n19> (дата звернення: 22.03.2021).

31. Порядок ведення органами Державної фіскальної служби України оперативного обліку податків та зборів, митних та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 07.04.2016 р. № 422. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-16> (дата звернення 10.08.2021).

32. Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Інструкція НБУ № 22 від 21.01.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення 15.04.2021).

33. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 11.04.2021).

34. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення 10.04.2021).

35. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15> (дата звернення 27.03.2021).

36. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України №265/95-ВР від 06.07.1995 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 25.03.2021).

37. Про затвердження Змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 10.02.2019 р. № 37. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0037500-19> (дата звернення 10.03.2020).

38. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України №5 від 13.01.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення 10.08.2021).

39. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів: постанова Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492. URL: <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення 10.08.2021).

40. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку біологічних активів: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.06р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06> (дата звернення 10.04.2021).

41. Про затвердження Методичних рекомендацій з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. №

132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555> (дата звернення 10.08.2021).

42. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv> (дата звернення 10.03.2021).

43. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/pb17221> (дата звернення 10.04.2021).

44. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-9> (дата звернення 11.04.2021).

45. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення 10.03.2021).

46. Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 14.04.2015 р. № 435 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15> (дата звернення 12.04.2021 р.)

47. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01> (дата звернення 10.04.2021 р.).

48. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України №732 від 22.11.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04> (дата звернення 13.04.2021).

49. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. №841. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15> (дата звернення 09.04.2021).

50. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. 2464-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення 07.04.2021).

51. Про класифікацію груп основних засобів та інших необоротних активів. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0004810-14> (Дата звернення 08.03.2021).

52. Про облікову політику: лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31-34000-10-5/27793. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/ (дата звернення: 11.04.2021).

53. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001р. №1266.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF> (дата звернення 10.04.2021).

54. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР № 2346-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення 10.08.2021).

55. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 5.04.2001 р. № 2346-ІІІ. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2346-14> (дата звернення: 08.04.2021).

56. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»: Закон України від 05.04.2001 р. № 2346-ІІІ. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2346-14> (дата звернення: 25.06.2021).

57. Цивільний кодекс України: від 16.01.2003 р. № 435-ІV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 15. 04.2021).