



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Організація бухгалтерського обліку»

Ступінь вищої освіти - **Магістр**
Спеціальність **071 Облік і оподаткування**
Освітня програма « **Облік і аудит** »
Рік навчання **1-й**, семестр **1**
Форма навчання **денна, заочна**
Кількість кредитів ЄКТС **4**
Мова викладання **українська**

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Слесар Тетяна Миколаївна
0975209955
tslesar@ukr.net
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2395>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Мета вивчення курсу «Організація бухгалтерського обліку» – оволодіння студентами професійними знаннями, спрямованими на вдосконалення господарського механізму поліпшення управління підприємством, раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку на підприємствах підприємницької діяльності (сфері виробництва, сфері надання послуг (комерційній), грошовій (кредитній) в умовах різних форм власності та масштабів господарювання.

Завдання курсу полягає у набутті знань та їх подальшому застосуванні майбутніми магістрами з бухгалтерського обліку і аналізу, організації облікової роботи на підприємстві відповідно до «Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні».

Компетентності ОП:

інтегральні компетентності: здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1 Основи організації бухгалтерського обліку				40
Тема1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	1/1	знати: сутність та концептуальні основи організації бухгалтерського обліку, нормативно-правове регулювання організації бухгалтерського обліку, об'єкти та методи організації бухгалтерського обліку на підприємстві, облікового і контрольного процесів, організаційну побудову бухгалтерії, забезпечення обліку і контролю, їх подальший розвиток, значення бухгалтерського обліку та вимоги, що висуваються до нього. вміти: розкрити сутність та актуальність терміну "організація бухгалтерського обліку", пояснити концепцію організації бухгалтерського обліку,	Розв'язок завдань, задача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn; Модуль – описова частина 100.	6
Тема2 Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	1/1			6
Тема3 Формування і функціонування облікових підрозділів	1/1			8
Тема4 Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	1/1			6
Тема5 Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	1/1			6
Тема6 Формування системи документування	2/2			8

господарських операцій та документообороту		розробляти організаційні регламенти, організувати роботу облікового апарату.		
Модуль 2. Особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках				30
Тема7 Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	2/2	знати: поняття необоротних активів, основних засобів, нематеріальних активів та порядок їх класифікації, поняття та класифікацію запасів, види оцінки, що застосовуються при обліку надходження та вибуття запасів, основи організації обліку грошових коштів, розрахунків, заборгованості, зобов'язань, їх класифікацію, документування та організацію обліку кредитних операцій та нарахування та сплати податків та обов'язкових платежів, організацію складання та подання фінансової і податкової звітності	Розв'язок завдань, здача практичної роботи в elearn – згідно з журналом оцінювання в elearn; Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в elearn; Модуль – описова частина 100.	6
Тема8 Організаційні засади обліку доходів, витрат фінансових результатів діяльності підприємства	2/2			6
Тема9 Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	1/2			6
Тема10 Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	1/1			6
Тема11 Система захисту облікової інформації	2/1			6
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гуменна-Дерій М., Шара Є., Слесар Т. Облік, контроль і аналіз витрат та забезпечення матеріально-технічними ресурсами діяльності підприємств у майбутні періоди. *Вісник Економіки*. Тернопіль ЗУНУ. 2022. Вип. 1(130). С. 110-129 URL: <https://doi.org/10.35774/visnyk2022.01> (дата звернення 25.05.2023р.)
2. Гуменна-Дерій М. В., Шара Є. Ю., Слесар Т. М. Теоретичні засади єдиного соціального внеску і його відображення в системі обліку та контролю за розрахунками і фінансовими ресурсами підприємства. *Економічний часопис Волинського Національного Університету*. Луцьк: Вежа-Друк, 2023. № 1 (33). С.40-51 URL: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-01-40-51> (дата звернення 25.05.2023р.)
3. Дерій В.А. Організація обліку та податкове планування: навч. посіб. URL: Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с.
4. Дерій В. А., Гуменна-Дерій М. В., Шара Є. Ю., Слесар Т. М. Готова продукція в системі управління матеріальними ресурсами і витратами підприємства: обліково-аналітична категорія, класифікація, оцінка та облік. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*. 2023. №2 .С.141-153 URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2023-2-8583> (дата звернення 25.05.2023р.)
5. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
6. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури»., 2020. 647 с.
7. Свиноус І., Слесар Т., Шара Є. Методичні підходи до організації обліку трансакційних витрат в сільськогосподарських підприємствах. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації*. Випуск 1-2 2022 С.41-49 URL: <https://doi.org/10.35774/ibo2022.01-02> (дата звернення 25.05.2023р.)
8. Слесар Т.М. Проблеми організації бухгалтерського обліку. The International Scientific and Practical Congress of Economists and Lawyers “Everything in the name of science” professional scientific publication, ed. dep.: Geneva (Switzerland)..., JANUARU-2015. Vol-2, p. 100 – 104.
9. Слесар Т.М. Організація роботи облікового апарату. The International Scientific and Practical Congress of Economists and Lawyers “The genesis of genius”, professional scientific publication, Scientific and educational journal: Geneva Switzerland, Publishing Scientific and educational journal; Geneva, Switzerland, December 2016 # 7. P. 16-18
10. Слесар Т.М. Організація обліку і контролю витрат в сучасних умовах. Problems and achievements of modern science: coll. scientific papers «ЛОГОΣ» with materials of the International scientific- practical conf., Cork, May 6; NGO «European Scientific Platform», 2019. V.2. p.95-97
11. Слесар Т.М., Шара Є.Ю. Організація технології облікового процесу власного капіталу. *Вісник економіки Тернопіль ЗУНУ*, Випуск 2 (100). 2021. С.145-159. URL: <https://doi.org/10.35774/visnyk2021.02.145> (дата звернення 25.05.2023р.)
12. Слесар Т.М., Мошкун К.В. Формування облікової політики виробничих запасів. The 7th International scientific and practical conference “Science and technology: problems, prospects and innovations” (April 13-15, 2023) CPN Publishing Group, Osaka, Japan. 2023. 498 p.
13. Сук Л.П., Сук П.Л. Організація обліку: Підручник. Київ: Каравела; Піча Ю.В., 2016. 624 с.
14. Шара Є.Ю., Слесар Т.М. Інформаційне забезпечення користувачів звітності. *Економіка та управління АПК*. Біла Церква № 2. 2021. с.173-180 URL: [doi:10.33245/2310-9262-2021-169-2-173-180](https://doi.org/10.33245/2310-9262-2021-169-2-173-180) (дата звернення 25.05.2023р.)

Інформаційні ресурси

1. <http://business.ku.edu/center-applied-economics>
2. <http://www.fupress.net/index.php/bae>
3. <http://uk.wikipedia.org/wiki/Internet>
4. <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2395>