

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан економічного факультету
Анатолій ДІБРОВА
« 30 » травня 2023р.

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри
обліку та оподаткування
Протокол № 9 від « 10 » квітня 2023 р.
Завідувач кафедри
Любов ГУЦАЛЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП «Облік і аудит»
Гарант ОП
Тамара ГУРЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальна практика (тренінг за фахом)

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма Облік і аудит
Факультет Економічний

Розробники: к.е.н., доцент Данілочкіна О.В., к.е.н., доцент Литвиненко
В.С., к.е.н., доцент Ганяйло О.М.

Київ – 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни «Облікове забезпечення управління підприємством у ERP-системі»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Спеціальність	<i>071 «Облік і оподаткування»</i>	
Освітня програма	<i>Облік і аудит</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	15 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття		8 год.
Лабораторні заняття	45 год.	
Самостійна робота	90 год.	138 год.
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4 год.	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою дисципліни є вивчення методики облікового забезпечення управління підприємством у ERP-системі, отримання студентами знань та навичок ведення обліку товарних запасів, бізнес-процесів взаємодії з клієнтами, налаштування цін, знижок, реєстрації продажів, закупівель та розрахунків за допомогою ERP-систем.

Задачами дисципліни є напрацювання студентами навичок роботи в сучасній ERP-системі: робити стартові налаштування програми, заповнювати довідники, правильно створювати замовлення клієнтів; резервувати товари на складі під замовлення клієнтів; оформлювати в обліку відвантаження товарів, забезпечувати облік та управління бізнес-процесом закупівель; оформлювати рухи грошових коштів; аналізувати основні фінансові показники діяльності бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- методичні засади організації обліку в ERP-системі;
- особливості обліку та управління розрахунками з партнерами та контрагентами;
- методику обліку грошових розрахунків у ERP-системі;
- облікове забезпечення управління товарно-матеріальними цінностями підприємства.

вміти:

- робити налаштування програми для обліку та управління підприємством;
- реєструвати нову організацію у програмі та налаштувати умови продажів;
- вести облік бізнес-процесів реалізації, взаємодії і розрахунків з клієнтами та аналізувати звітність в умовах діджиталізації;
- налаштувати прайс-листи, встановлювати правила продажів у ERP-системі;
- визначати потреби в товарах та забезпечувати їх.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 11. Здатність застосовувати обліково-аналітичний та податковий інструментарій в управлінні діяльністю підприємств агробізнесу.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських

інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР 21. Володіти обліково-аналітичним і податковим інструментарієм та вміти їх застосовувати для забезпечення ефективного управління діяльністю підприємств агробізнесу.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну денної (заочної) форми навчання;
- скороченого терміну денної (заочної) форми навчання

Програма навчальної дисципліни

«Облікове забезпечення управління підприємством у ERP-системі»

Змістовий модуль 1. Методичні засади обліку та управління в ERP-системі.

Тема 1. Суть, класифікація та основний функціонал ERP-систем.

Суть та особливості використання ERP-систем для комплексного управління підприємством. Класифікація управлінських інформаційних систем. Місце бухгалтерських інформаційних систем в управлінні підприємством. Інтерфейс та функціонал ERP-систем.

Тема 2. Підготовка ERP-системи до роботи, реєстрація організації та налаштування її облікової політики.

Порядок встановлення ERP-системи. Створення резервних копій та відновлення даних в ERP-системі. Первинні налаштування програми. Реєстрація інформації про організацію у програмі. Налаштування облікової політики організації в ERP-системі.

Тема 3. Нормативно-довідкова інформація про постачальників, клієнтів, товари і послуги ERP-системі.

Поняття довідників у ERP-системі. Нормативно-довідкова інформація про партнерів і контрагентів (клієнтів і постачальників). Нормативно-довідкова інформація про товари і послуги в ERP-системі.

Змістовий модуль 2. Відображення господарських операцій у ERP-системі та аналіз їх результатів.

Тема.4. Управління продажами в ERP-системі: методика створення і заповнення прайс-листів, налаштування знижок та умов реалізації товарів і послуг.

Суть і характеристика підходів до заповнення початкових залишків у ERP-системі. Перевірка правильності внесення початкових залишків товарів та заборгованостей клієнтів.. Створення і заповнення прайс-листів. Налаштування типових та індивідуальних умов реалізації товарів і послуг.

Тема 5. Облікове забезпечення управління продажами: створення та опрацювання замовлень клієнтів, відвантаження товарів, аналіз результатів реалізації.

Створення та опрацювання замовлень клієнтів у ERP-системі. Аналіз забезпеченості замовлень товарами. Облік складських операцій у . Методика обліку відвантаження товарів клієнтам. Аналіз результатів реалізації.

Тема 6. Облік та управління грошовими коштами і взаєморозрахунками з клієнтами.

Методичні підходи до відображення операцій з грошовими коштами у ERP-системі. Заповнення нормативно-довідкової інформації щодо обліку грошових коштів. Налаштування графіків оплати у купівлях та продажах. Платіжний календар та його налаштування для уникнення касових розривів. Заявки на витрачання грошових коштів: методика створення, погодження, опрацювання. АРМи для відображення безготівкових розрахунків та касових операцій. Бюджетування та звітність щодо грошових коштів.

Тема 7. Облікове забезпечення управління закупівлями у ERP-системі.

Загальна схема документообігу закупівель у ERP-системі. Методики створення замовлень постачальникам. Надходження товарів і матеріалів від постачальників. Облік транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних із купівлею запасів.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Методичні засади обліку та управління в ERP-системі														
Тема 1. Суть, класифікація та основний функціонал ERP-систем	1-2	23	2		6		15	24	2		2			20
Тема 2. Підготовка ERP-системи до роботи, реєстрація організації та	3-4	23	2		6		15	22			2			20

налаштування її облікової політики													
Тема 3. Нормативно-довідкова інформація про постачальників, клієнтів, товари і послуги ERP-системі	5-7	29	3		10		16	29					29
Разом за змістовим модулем 1		75	7		22		46	75	2		4		69
Змістовий модуль 2. Відображення господарських операцій у ERP-системі та аналіз їх результатів													
Тема.4. Управління продажами в ERP-системі: методика створення і заповнення прайс-листів, налаштування знижок та умов реалізації товарів і послуг	8-9	22	2		6		14	19	2		2		15
Тема 5. Облікове забезпечення управління продажами: створення та опрацювання замовлень клієнтів, відвантаження товарів, аналіз результатів реалізації	10-11	18	2		6		10	17			2		15
Тема 6. Облік та управління грошовими коштами і взаєморозрахунками з клієнтами	12-13	18	2		6		10	20					20
Тема 7. Облікове забезпечення управління закупівлями у ERP-системі	14-15	17	2		5		10	19					19
Разом за змістовим модулем 2		75	8		23		44	75	2		4		69
Усього годин		150	15		45		90	150	4		8		138
Курсовий проект (робота) з курсу													
Усього годин		150	15		45		90	150	4		8		138

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено навчальним планом	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено навчальним планом	

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Суть, класифікація та основний функціонал ERP-систем	6
2.	Тема 2. Підготовка ERP-системи до роботи, реєстрація організації та налаштування її облікової політики	6
3.	Тема 3. Нормативно-довідкова інформація про постачальників, клієнтів, товари і послуги ERP-системі	10
4.	Тема 4. Управління продажами в ERP-системі: методика створення і заповнення прайс-листів, налаштування знижок та умов реалізації товарів і послуг	6
5.	Тема 5. Облікове забезпечення управління продажами: створення та опрацювання замовлень клієнтів, відвантаження товарів, аналіз результатів реалізації	6
6.	Тема 6. Облік та управління грошовими коштами і взаєморозрахунками з клієнтами	6
7.	Тема 7. Облікове забезпечення управління закупівлями у ERP-системі	5
Разом		45

7. Теми самостійних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
8.	Тема 1. Суть, класифікація та основний функціонал ERP-систем	15
9.	Тема 2. Підготовка ERP-системи до роботи, реєстрація організації та налаштування її облікової політики	15
10.	Тема 3. Нормативно-довідкова інформація про постачальників, клієнтів, товари і послуги ERP-системі	16
11.	Тема 4. Управління продажами в ERP-системі: методика створення і заповнення прайс-листів, налаштування знижок та умов реалізації товарів і послуг	14
12.	Тема 5. Облікове забезпечення управління продажами: створення та опрацювання замовлень клієнтів, відвантаження товарів, аналіз результатів реалізації	10
13.	Тема 6. Облік та управління грошовими коштами і взаєморозрахунками з клієнтами	10
14.	Тема 7. Облікове забезпечення управління закупівлями у ERP-системі	10
Разом		90

8. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Контрольні питання

1. Користувачі та їх права у у ERP-системі

2. Опишіть порядок обліку реалізації послуг у ERP-системі
3. Основні реквізити та аналітики довідника «Номенклатура» у ERP-системі
4. Основні реквізити та аналітики довідника «Фізичні особи» у ERP-системі
5. Основні реквізити та аналітики довідника «Партнери» у програмі комп'ютерного обліку
6. Основні форми звітів у ERP-системі по управлінню грошовими коштами
7. Опишіть порядок обліку закупівель у ERP-системі
8. Опишіть порядок оформлення Замовлення постачальнику
9. Поняття та способи настройки та формування прайсів у ERP-системі
10. Опишіть порядок оприбуткування та видачі готівки у програмі комп'ютерного обліку
11. Порядок внесення початкових залишків у ERP-системі
12. Опишіть порядок обліку розрахунків з постачальниками у програмі комп'ютерного обліку
13. Поняття та способи настройки платіжного календаря у ERP-системі
14. Поняття та способи формування заявок на витрачання грошових коштів у ERP-системі
15. Порядок відображення банківських операцій у програмі комплексного управління підприємством
16. Порядок оформлення замовлень клієнтів у програмі комплексного управління підприємством
17. Порядок створення комерційних пропозицій клієнтам у програмі комплексного управління підприємством
18. Порядок опрацювання замовлень клієнтів у програмі комплексного управління підприємством: резервування та відвантаження товарів
19. Основні форми звітів у ERP-системі по продажах та управлінню товарними запасами
20. Опишіть методику встановлення та початкового налаштування програми комплексного управління підприємством
21. Опишіть методику заповнення інформації про власну організацію у ERP-системі
22. Налаштування облікової політики організацій у ERP-системі

Зразок екзаменаційного білету

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС «Магістр» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» ОП «Облік і аудит»	Кафедра обліку та оподаткування	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № з дисципліни «Облікове забезпечення управління підприємством у ERP-системі»	Затверджую Зав. кафедри _____ Л.В. Гуцаленко _____,20__ р.

Екзаменаційні запитання

1. Поняття та способи формування заявок на витрачання грошових коштів у ERP-системі
2. Опишіть порядок обліку закупівель у ERP-системі

Тестові завдання різних типів

1. Чи можна в одній інформаційній базі вести облік по декількох організаціях?

У бланку відповідей впишіть так або ні

2. Рахунок обліку продукції, що за замовчуванням підставляється у документи з обліку виробництва та випуску продукції, визначається:

1. за даними довідника "Номенклатура"
 2. за даними довідника "Номенклатурні групи"
 3. за даними реєстру відомостей "Рахунки номенклатури"
 4. згідно налаштувань облікової політики
 5. за даними довідника "Специфікації номенклатури"
3. Скільки реквізитів може містити один документ?

У бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом

4. Як називається конфігурація, яка має в своєму розпорядженні засоби обліку торговельних операцій: управління закупівлями, продажами і запасами (замовленнями покупців та постачальників), облік операцій роздрібною торгівлю, у тому числі з торговельним обладнанням, оперативний партійний облік, комісійна торгівля тощо?

5. Як називається конфігурація, яка об'єднує в собі механізми трьох перелічених вище конфігурацій за принципом «три в одному». Таке об'єднання дозволило створити програмний комплекс, призначений для великих виробничо-торговельних компаній, в обліку яких використовуються можливості об'єктів оперативного обліку і складних періодичних розрахунків?

6. Встановити значення констант можна наступним чином:

- а) виконати Операції - Константи
- б) виконати Підприємство – Константи
- в) виконати Сервіс – Константи
- г) виконати Усі функції – Константи

7. Який режим необхідно вибрати для створення архівної копії інформаційної бази?

1	Підприємство
2	Конфігуратор
3	Користувача
4	Монітор

8. Вставте пропущене визначення: Спеціалізоване середовище розробки бізнес-додатків, або універсальний «конструктор» для програмістів, це - _____

9. Документ «Кадрове переведення» дозволяє змінити:

- а). категорію ЄСВ
- б). вид зайнятості співробітника
- в). Посадовий оклад
- г). Вірні усі відповіді, що зазначені вище
- д). пільги з ПДФО
- е). Вірні усі відповіді

10. Під час введення початкових залишків грошових коштів:

- а). необхідно створити окремі документи для готівкових та безготівкових коштів
- б). необхідно створити окремі документи для коштів в національній та в іноземних валютах
- в). необхідно створити окремі документи для коштів в кожній валюті
- г). необхідно створити окремі документи за кожним рахунком обліку коштів
- д). можна створити один документ, у якому показати усі залишки

9. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; лабораторні – лабораторна

робота у ERP-системі, розв'язування задач, вирішення ситуаційних вправ, заповнення звітів, наскрізна задача в прикладному програмному рішенні.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико–синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково–пошуковий, дослідницький.

10. Форми контролю

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді виконаних лабораторних робіт, модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес–опитування, тести, розрахункові завдання, задачі виконані у ERP-системі.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

12. Методичне забезпечення

1. ЕНК «Облікове забезпечення управління підприємством у ERP-системі» для студентів ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання – розроблений доцентом кафедри обліку та оподаткування Литвиненком В.С. <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=4737>.

2. Ілюстративні та відеоматеріали до тем курсу.

3. Методичні рекомендації для проведення лабораторних робіт, завдання для самостійної та індивідуальної роботи.

4. Завдання для модульних контрольних робіт та підсумкового контролю.

13. Рекомендовані джерела інформації

1. Khomovyi Sergey, Svynous Ivan, Tomilova-Yaremchuk Nadiia, Khomovyi Mykhailo, Lytvynenko Volodymyr. Development of the digital economy in the accounting and management system of agricultural enterprises in Ukraine and the world. Modern directions of scientific research development. Proceedings of the 16th International scientific and practical conference. BoScience Publisher. Chicago, USA. 2022. Pp. 21-27. URL: <https://sci-conf.com.ua/xvi-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-directions-of-scientific-research-development-7-9-09-2022-chikago-ssha-arhiv/>.

2. Muravskiy V., Zadorozhnyi Z.-M., Lytvynenko V., Yurchenko O., Koshchynets M. Comprehensive use of 6G cellular technology accounting activity costs and cyber security. Independent Journal of Management & Production. 2022. Vol. 13, №3. P. 107-122. URL: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1902> URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000795794100007>

3. Автоматизація облікових процесів: навч. посіб. І. Я. Назарова, В. В. Муравський; Тернопіл. нац. екон. ун–т. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 294 с.

4. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум. М. М. Коцупатрий [та ін.]; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун–т ім. В.Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.

5. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник / А. Г. Загородній [та ін.] ; Нац. ун–т "Львів. політехніка". Львів: Вид–во Львів. політехніки, 2020. 319 с.

6. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручни. [А. Г. Загородній та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., доопрац. і допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.

7. Вороненко І. В., Костенко С. О. Прикладні аспекти цифровізації аграрного сектору економіки. Агросвіт. 2018. № 19. С. 24–33.

8. Жук В.М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект: монографія. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. 408 с.

9. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті: Практикум: навч. посіб. / В. І. Волинець, Б. В. Погріщук, Н. В. Гордополова. Тернопіль: Крок, 2018. 295 с.

10. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: навч. посіб. / Лучко М. Р., Адамик О. В. ; Терноп. нац. екон. ун–т. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 250 с.

11. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун–т "Львів. політехніка". 5–те вид. Львів : Вид–во Львів. політехніки, 2019. 402 с.

12. Інформаційні технології управлінського обліку: навч. посіб. / В. В. Сопко, Ю. П.

Зима, Д. В. Головіна ; Київ. нац. торг.–екон. ун–т. Київ: Київ. нац. торг.–екон. ун–т, 2017. 271 с.

13. Литвиненко В.С., Хомовий С.М., Сістук Є.В. Використання інформаційних технологій в обліку і оподаткуванні заробітної плати. Ефективна економіка. 2022. № 10. – URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/656/663>. <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2022.10.20>.

14. Метелиця В. М. Інституціональні та фізіократичні аспекти розбудови бухгалтерської професії в аграрному секторі економіки: монографія. К. : ІАЕ, 2015. 687 с.

15. Томілова Н.О, Хомовий С.М. Литвиненко В.С. Сучасні автоматизовані системи – новий рівень бухгалтерського сервісу *Wschodnioeuropejskie Czasopismo Naukowe (East European Scientific Journal) №5(45)*, 2019. Р. 67–72.

Інформаційні ресурси

https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4513	Електронний навчальний курс
https://www.kmu.gov.ua	Урядовий портал
https://www.minfin.gov.ua	Міністерство фінансів України
https://www.rada.gov.ua	Закони України
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17	Податковий кодекс України
https://buhgalter911.com	Бухгалтерський портал
https://dtki.com.ua/	Бухгалтерський портал
https://www.bas-soft.eu/soft/bas-corp/bas-erp/	Портал про програмне забезпечення для управління підприємством
https://www.brconsulting.com.ua/	Портал про програмне забезпечення SAP Business One
https://nubip.edu.ua/node/17325	Електронна бібліотека НУБіП України
www.finance.ua	Фінанси України
www.nbuiv.gov.ua	Національна бібліотека імені В.І. Вернадського