

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з виконання магістерських кваліфікаційних робіт
для здобувачів другого (магістерського) рівня
вищої освіти освітньо-професійної програми
«Облік і аудит» зі спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»

КИЇВ - 2024

УДК: 656.7: 658.5(076.5)

Викладено методичні вказівки з виконання магістерських кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і аудит» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Рекомендовано до видання рішенням кафедри обліку та оподаткування. Протокол № 1 від 20 серпня 2024 р.

Рекомендовано до видання рішенням вченої ради економічного факультету. Протокол № 3 від 20 вересня 2024 р.

Укладачі: к.е.н., доцент Гуренко Т.О., к.е.н, доцент Кузик Н.П.

Рецензенти: Гуцаленко Л.В., д.е.н., професор кафедри обліку та оподаткування;

Музиченко А.О., завідувач кафедри статистики та економічного аналізу, к.е.н., доцент

Навчальне видання

Методичні вказівки

**з виконання магістерських кваліфікаційних робіт
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Укладачі: Тамара ГУРЕНКО,
Наталія КУЗИК

Ум. друк. арк. 4,0
Обл.-вид. арк. 4,0

ЗМІСТ

1. Загальні положення та етапи виконання магістерської кваліфікаційної роботи	4
2. Вибір та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи	6
3. Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи, її структура	10
4. Рекомендації щодо змісту магістерської кваліфікаційної роботи	13
5. Вивчення літературних джерел за темою магістерської кваліфікаційної роботи	20
6. Збір матеріалу, його обробка та викладення змісту магістерської кваліфікаційної роботи	21
7. Оформлення магістерської кваліфікаційної роботи	22
8. Підготовка відгуку та рецензії для допуску до захисту магістерської кваліфікаційної роботи	29
9. Підготовка презентації до захисту магістерської кваліфікаційної роботи	30
10. Захист магістерської кваліфікаційної роботи	33
ДОДАТКИ:	
A.1. Орієнтовний перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт	37
A.2. Заява здобувача для написання магістерської кваліфікаційної роботи	44
A.3. Орієнтовні плани магістерських кваліфікаційних робіт	45
A.4. Титульна картка магістерської кваліфікаційної роботи	47
A.5. Титульний аркуш	48
A.6. Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи	49
A.7. Реферат магістерської кваліфікаційної роботи	50
A.8. Оформлення списку використаних джерел	51
A.9. Пам'ятка магістру	54
A.10. Відгук на магістерську кваліфікаційну роботу	57
A.11. Рецензія на магістерську кваліфікаційну роботу	58
A.12. Картка магістерської кваліфікаційної роботи для передачі в репозитарій	59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота - це самостійна індивідуальна магістерська робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкової та вибіркової складових освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки магістрів. Кваліфікаційна робота є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти або слухачем магістратури у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, компетентностей необхідних для виконання професійних обов'язків.

Комплексна кваліфікаційна робота (проект) – це випускна магістерська робота, яка виконується декількома здобувачами вищої освіти за об'єднаною темою дослідження, результатом якої є розробка (інженерна, технічна, агрономічна, біотехнологічна, економіко-математична тощо) із наочним втіленням. Проект може виконуватися: 1) декількома здобувачами вищої освіти в межах однієї освітньої програми (внутрішньопрограмний проект); 2) декількома здобувачами вищої освіти в межах однієї галузі освіти (внутрішньогалузевий проект); 3) декількома здобувачами вищої освіти, об'єднаними міжгалузевими дослідженнями (міжгалузевий проект).

Виконання і захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, та формою атестації здобувачів вищої освіти.

Основні етапи підготовки та виконання магістерської кваліфікаційної роботи:

- вибір теми її затвердження та об'єкта дослідження;
- розробка завдання, складання поетапного плану виконання магістерської кваліфікаційної роботи та опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час практик;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистико-економічного аналізу та комп'ютерних технологій;
- написання першого варіанту тексту роботи, подання його на перевірку керівнику;
- усунення недоліків, підготовка остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської кваліфікаційної роботи;
- подання електронної версії роботи з формою опису роботи магістра для перевірки на ознаки плагіату;
- отримання відгуку керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної магістерської кваліфікаційної роботи на кафедру;
- внутрішнє рецензування магістерської кваліфікаційної роботи;
- захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

Вимоги до організації підготовки і захисту магістерських кваліфікаційних робіт за освітньо-професійною програмою підготовки:

- а) до 30 жовтня (1 року навчання) – затвердження теми наказом проректора

з навчальної і виховної роботи;

б) до 30 листопада – презентація мети, задач та методів дослідження на засіданнях випускових кафедр (до кінця лютого для окремих ННІ/факультетів, у яких виробнича практика здобувачів вищої освіти магістратури за графіком у 1 семестрі);

в) до 30 травня – презентація теоретичної складової магістерської роботи;

г) до 15 листопада (2 року навчання) – перевірка магістерських кваліфікаційних робіт на наявність ознак плагіату;

д) до 25 листопада – проведення портерних презентацій результатів дослідження за спеціальностями;

е) до 30 листопада – проведення попереднього захисту магістерських кваліфікаційних робіт на випускових кафедрах;

є) 10 – 15 грудня (рекомендовані дати) – захист магістерських кваліфікаційних робіт перед екзаменаційною комісією;

ж) 23, 24 грудня (рекомендовані дати) – випуск магістрів;

Назва магістерської кваліфікаційної роботи має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям та суті проблеми, що вирішувалась.

Метою магістерської кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та заходів щодо їх впровадження.

У магістерській кваліфікаційній роботі необхідно показати вміння правильно застосовувати теоретичні положення економічної науки для успішного виконання соціально-економічних завдань, користуватись науковим апаратом, викладати свою точку зору з питань, що розглядаються; розкрити суть і значення бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю, аудиту та економічного аналізу для підвищення ефективності господарювання, методик виявлення резервів виробництва і за рахунок вдосконалення технологій і організаційних структур, використання новітніх досягнень науки й передової практики; уміти робити науково-обґрунтовані висновки і вносити конкретні пропозиції з удосконалення обліку, оподаткування, контрольно-аналітичної роботи, аудиту на підприємствах агропромислового комплексу України.

Завдання магістерської кваліфікаційної роботи полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та практичному використанні їх у агропромисловому чи природоохоронному комплексах, інших галузях економіки.

Практичне виконання магістерської кваліфікаційної роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, у базових аграрних підприємствах, сучасних фермерських господарствах тощо. Етапи практичної підготовки магістерської кваліфікаційної роботи висвітлюється у індивідуальному плані.

Наповнення магістерської кваліфікаційної роботи вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, опис досліджених фактів, явищ і

закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом щодо результатів їх впровадження і з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути.

Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Магістерська кваліфікаційна робота може містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

Атестація. Здобувач вищої освіти магістратури проходить атестацію на засіданнях кафедри, де він звітує про стан виконання індивідуального плану в цілому та магістерської кваліфікаційної роботи зокрема. Допуском на атестацію здобувача вищої освіти магістратури слугує звіт перед керівником. Про результат звіту керівник доповідає на засіданні кафедри, відзначаючи помилки і неточності у виконанні індивідуального плану магістерської кваліфікаційної роботи, зазначаючи способи їх усунення або шляхи раціонального вирішення.

Магістерська кваліфікаційна робота повинна бути написана українською мовою. Наукову інформацію в ній необхідно викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

Необхідно пам'ятати, що магістерська кваліфікаційна робота – це кваліфікаційний документ, на підставі якого екзаменаційна комісія (ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника та його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації. Показником якісної підготовки магістра з обліку й оподаткування є розробка ним обґрунтованих пропозицій в магістерській кваліфікаційній роботі на матеріалах конкретного підприємства, установи, банку, регіону, області. Висновки та рекомендації роботи повністю або частково можуть бути використані у практичній діяльності і сприятимуть підвищенню її ефективності.

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи на ЕК допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно склали екзаменаційні сесії, пройшли практики, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального плану, пройшли перевірку на ознаки плагіату магістерської кваліфікаційної роботи та попередній захист на випусковій кафедрі, а також взяли участь у постерній конференції (з подальшим виданням збірників тез) і заповнили сторінку магістра на сайті університету.

2. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Вибір проблеми дослідження – відповідальний момент, від якого значною мірою залежить успіх всього дослідження здобувача вищої освіти. Проблема дослідження визначається, виходячи з наукових інтересів здобувача

вищої освіти, тематики наукових досліджень кафедри, замовлень різних суб'єктів господарювання тощо.

Вибір проблеми наукових досліджень для виконання магістерської кваліфікаційної роботи не обмежується окремими галузями економіки, видами діяльності, організаційно-правовими формами та формами власності підприємств, установ та організацій, на матеріалах яких буде ґрунтуватися магістерська кваліфікаційна робота. Як правило, вибір здобувачем вищої освіти теми магістерської кваліфікаційної роботи обумовлений виконанням окремих індивідуальних робіт з елементами наукових досліджень у минулому. Такий підхід до організації процесу написання магістерської кваліфікаційної роботи є ефективним, адже у процесі поточного навчання здобувачі вищої освіти вже набули певних знань з обраної проблеми досліджень, тому здатні більш професійно вирішувати питання удосконалення практики обліку, оподаткування, контролю і аналізу.

Право вибору *теми магістерської кваліфікаційної роботи* надається здобувачу вищої освіти в межах орієнтованої тематики, яка розробляється кафедрами обліку та оподаткування й статистики та економічного аналізу й погоджується з деканатом економічного факультету, що забезпечує реалізацію вибіркової складової освітньо-професійної програми підготовки магістрів з урахуванням пропозицій і потреб установ, підприємств та організацій, що направили здобувачів вищої освіти магістратури на навчання. Орієнтований перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт, розроблений кафедрами обліку та оподаткування і статистики та економічного аналізу наведено в дод. А.1.

При виборі теми магістерської кваліфікаційної роботи та напряму її розкриття слід керуватися власними навчальними та науково-дослідними інтересами, наявністю теоретичної бази та власних розробок, можливістю отримання необхідних матеріалів під час проходження виробничої практики, орієнтацією на характер майбутньої професійної діяльності.

Теми магістерських кваліфікаційних робіт освітньо-наукової програми підготовки повинні відповідати науковій тематиці випускових кафедр, а для спеціальності з можливостями перехресного вступу повинні відображати сутність попередньо набутої та обраної спеціальності.

Теми магістерських кваліфікаційних робіт дослідницької спеціалізації повинні відповідати науковій тематиці випускових кафедр.

Тематика магістерських кваліфікаційних робіт на кафедрах поновлюється кожного навчального року, здобувачі вищої освіти магістратури мають право самостійного вибору теми магістерської кваліфікаційної роботи в межах спеціальності.

При виборі теми магістерської кваліфікаційної роботи варто керуватися власними навчальними та науково-дослідними інтересами, наявністю теоретичної бази та власних розробок, можливістю отримання необхідних матеріалів під час проходження виробничої практики, орієнтацією на характер майбутньої професійної діяльності.

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи базується на матеріалах двох об'єктів дослідження. Крім того, визначається місце базового об'єкта дослідження в районі (регіоні, відповідній галузі). Не дозволяється виконувати магістерську кваліфікаційну роботу кільком здобувачам вищої освіти однієї академічної групи з однієї і тієї ж теми, на базі одного і того самого суб'єкта господарювання.

Якщо однакову тему магістерської кваліфікаційної роботи виявило бажання писати кілька здобувачів вищої освіти, остаточне рішення приймає завідувач кафедри, виходячи зі строків (дати) подання заяв здобувачами вищої освіти на кафедру.

Вибрана здобувачем вищої освіти тема закріплюється за ним на підставі його письмової заяви на ім'я декана економічного факультету (дод. А.2).

Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання пропонується обирати тему магістерської кваліфікаційної роботи з урахуванням потреб суб'єкта господарювання, установи, організації, де вони працюють.

Після затвердження теми науковий керівник видає завдання на виконання магістерської кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану її виконання. Порушення термінів виконання магістерської кваліфікаційної роботи є підставою для можливого перенесення захисту на наступний рік.

УВАГА! Тема роботи повинна повідомляти про обрані напрямки досліджень: облік, оподаткування, внутрішній контроль, внутрішній або зовнішній аудит, економічний аналіз, прийняття управлінських рішень. Не рекомендується для виконання магістерської кваліфікаційної роботи обирати лише один напрямок. Робота має бути комплексною та поєднувати у собі декілька напрямків: облік і контроль; облік і аналіз; облік, контроль і аналіз.

УВАГА! Не рекомендується виконувати магістерську кваліфікаційну роботу на абстрактну тематику без використання матеріалів конкретного суб'єкта господарювання. Дослідження виконується на матеріалах одного суб'єкта господарювання.

Закріплення за здобувачами вищої освіти тем магістерських кваліфікаційних робіт і керівників оформлюється наказом ректора НУБіП України за поданням деканату економічного факультету після узгодження з навчальним відділом університету протягом двох місяців від дня зарахування (до 30 жовтня поточного року) на освітню програму підготовки магістрів.

Тема магістерської кваліфікаційної роботи може бути уточнена за заявою здобувача вищої освіти магістратури на засіданні кафедри обліку та оподаткування, але не пізніше, ніж за шість місяців до визначеного терміну подання завершеної магістерської кваліфікаційної роботи до захисту. Зміна теми магістерської кваліфікаційної роботи оформляється наказом ректора університету за поданням деканату економічного факультету та після

узгодження з навчальним відділом університету.

Для наукового керівництва магістерською кваліфікаційною роботою наказом ректора НУБіП України за поданням відповідної кафедри призначається керівник. За здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми закріплюється один керівник.

Керівниками магістерських кваліфікаційних робіт можуть бути науково-педагогічні працівники НУБіП України з науковим ступенем доктора наук чи досвідченого кандидата наук, коло наукових та фахових інтересів яких відповідає тематиці магістерської кваліфікаційної роботи.

За одним керівником закріплюється до п'яти здобувачів вищої освіти магістратури на навчальний рік. Керівник магістерської кваліфікаційної роботи:

- пропонує здобувачам вищої освіти магістратури теми магістерських кваліфікаційних робіт відповідно до свого наукового напрямку діяльності, кваліфікаційної магістерської програми та потреб установ, підприємств, організацій;

- здійснює керівництво по виконанню магістерської кваліфікаційної роботи;

- надає допомогу у підготовці індивідуального плану роботи та контролює його виконання;

- формує разом зі здобувачем вищої освіти магістратури завдання на підготовку магістерської кваліфікаційної роботи та протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем вищої освіти магістратури матеріалів фіксує його виконання, про що подає інформацію на засіданні кафедри;

- рекомендує здобувачу вищої освіти необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;

- консультує у відповідності з розкладом та графіком самостійної роботи здобувача вищої освіти, затвердженим на кафедрі;

- аналізує та контролює організацію самостійної роботи здобувача вищої освіти магістратури;

- залучає здобувачів вищої освіти магістратури до наукової роботи;

- допомагає з публікацією результатів наукових чи науково-методичних досліджень;

- рекомендує бази та забезпечує відповідну якість проходження науково-дослідної практики;

- несе відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській кваліфікаційній роботі здобувача вищої освіти;

- готує об'єктивний відгук на магістерську кваліфікаційну роботу перед її захистом на кафедрі;

- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту магістерської кваліфікаційної роботи;

- сприяє працевлаштуванню випускників магістратури.

3. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ, ЇЇ СТРУКТУРА

Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи має демонструвати рівень фахової підготовленості здобувачів вищої освіти магістратури до професійної або наукової діяльності, а саме здатність:

- використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання, практичні навички;
- аналізувати джерела інформації, в першу чергу наукові;
- узагальнювати матеріали та застосовувати сучасні методи і методики наукових досліджень;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- обґрунтовано використовувати вітчизняний та міжнародний досвід при висвітленні досліджуваних питань;
- знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- за результатами аналізу самостійно приймати оптимальні рішення.

УВАГА! Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за наявність академічного плагіату у магістерській кваліфікаційній роботі (Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи в НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>).

Після вибору та затвердження теми здобувач вищої освіти повинен чітко визначити мету роботи, об'єкт дослідження, послідовність написання; підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали. Допомогу у вирішенні цих питань можуть надавати науковий керівник, завідувач кафедри та працівники наукової бібліотеки університету.

Правильне формулювання мети та об'єкта дослідження дає змогу визначити коло задач, які стоять перед здобувачем вищої освіти, вибрати необхідну інформацію й уникнути зайвої і непотрібної роботи.

Магістерська кваліфікаційна робота готується на *конкретних матеріалах підприємств*, регіонів, галузі, і тому результати дослідження повинні мати практичне значення.

Об'єктами дослідження можуть бути обліково-аналітичні процеси конкретного підприємства, об'єднання, галузі в цілому; служби обліку, контролю й економічного аналізу на підприємстві і в його структурних підрозділах. Це означає, що окремі теми магістерських кваліфікаційних робіт можуть виконуватися не по господарству в цілому, а стосовно окремих його галузей (рослинництво, тваринництво, підсобні промислові, допоміжні виробництва тощо). Здобувач вищої освіти повинен на науковій основі обґрунтувати вибір теми і об'єкту дослідження.

Складання плану магістерської кваліфікаційної роботи є важливим відповідальним етапом підготовчої роботи. Добре продуманий план - запорука успішного виконання дослідження. Перш, ніж розробити план до теми,

доцільно ознайомитися з літературними джерелами, які висвітлюють відповідні теоретичні та методичні проблеми. Це дасть здобувачу вищої освіти змогу детальніше уявити собі структуру роботи, послідовно викласти її зміст, точніше розкрити коло питань, які мають бути вирішені. План повинен концентровано відображати зміст вибраної теми, напрямок її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. У процесі написання роботи план може вдосконалюватись: одні питання будуть уточнюватись, інші – виключатись, або ж уводиться.

Орієнтовні плани магістерських кваліфікаційних робіт відповідно до кваліфікаційних магістерських програм наведено в додатку А.3.

Структура й зміст роботи, співвідношення розділів визначаються її темою і включають:

1. Картку магістерської кваліфікаційної роботи.
2. Титульний аркуш.
3. Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи.
4. Реферат.
5. Зміст.
6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).
7. Вступ.
8. Основна частина.
9. Висновки.
10. Список використаних джерел
11. Додатки.

Загальний обсяг магістерської кваліфікаційної роботи **до 80 сторінок**.

У картці магістерської кваліфікаційної роботи (дод. А.4) розміщується така інформація: код кафедри (11.05); літери МКР – магістерська кваліфікаційна робота; номер та дата підписаного ректором університету наказу про затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт; порядковий номер здобувача вищої освіти в наказі про затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт; літери ПЗ – пояснювальна записка.

Титульний аркуш (дод. А.5) містить назву навчального закладу, факультету (ННІ), кафедри, УДК, тему магістерської кваліфікаційної роботи, код і назву спеціальності, освітньої програми підготовки, прізвище та ініціали автора, прізвище, ініціали керівника та їх науковий ступінь і вчене звання, відомості щодо допуску магістерської кваліфікаційної роботи до захисту, погодження магістерської кваліфікаційної роботи деканом факультету (директором ННІ), календарний рік захисту (***Уточнений титульний аркуш надається деканатом перед подачею магістерської кваліфікаційної роботи на плагіат***).

Зразок ***завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи*** наведено у додатку А.6. Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи видається в місячний термін з дня реєстрації наказу про затвердження тем.

Реферат до магістерської кваліфікаційної роботи (дод. А.7) являє собою коротку анотацію викладеного в роботі матеріалу. За обсягом це одна сторінка. Він має містити концептуально важливі складові роботи, зокрема: актуальність теми дослідження, структуру роботи, коротку характеристику змісту розділів, мету, предмет та об'єкт дослідження. В кінці реферату обов'язково подаються ключові слова до магістерської кваліфікаційної роботи.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у магістерській кваліфікаційній роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік оформлюють двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в магістерській кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Приклад оформлення умовних позначень:

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ	-	податок на додану вартість
МШП	-	малоцінні швидкозношувані предмети
ДФС	-	державна фіскальна служба

Зміст подається на початку магістерської кваліфікаційної роботи і містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Орієнтовний розподіл обсягу магістерської кваліфікаційної роботи:

Вступ (3 стор.).

Перший розділ (теоретичний, присвячений узагальненню наукового і практичного досвіду з досліджуваної теми та висновки до розділу – до 15 стор.).

Другий розділ (аналіз фінансово-економічного стану та організаційної побудови суб'єкта господарювання, стан предмета дослідження (обліку, контролю, аудиту) суб'єкта господарювання та висновки до розділу – 30-35 стор.).

Третій розділ (аналітична, організаційна частина, обґрунтування рекомендацій та висновки до розділу – до 20-25 стор.).

Висновки (заклучна частина – 2-3 стор.).

Список використаних джерел – не менше 70-80 найменувань.

Додатки (форми фінансової, податкової та статистичної звітності за останні 3 роки, тощо).

Кожна складова частина роботи може мати свої особливості та своє призначення. Розділи повинні містити окремі параграфи, що впливають із назви та завершуватись висновками до розділу.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерська кваліфікаційна робота виконується на підставі вивчення вітчизняної та іноземної фахової літератури (монографій, періодичних наукових видань, підручників, навчальних посібників, нормативних документів тощо), а також практики організації та здійснення облікових, контрольних та аналітичних робіт в підприємствах, установах, організаціях України.

Магістерська кваліфікаційна робота повинна:

- відображати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;
- показати рівень спеціальної підготовки здобувача вищої освіти, який відповідає кваліфікаційним вимогам зі спеціальності «Облік і оподаткування» та здібності і вміння здобувача вищої освіти застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач;
- виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ або галузевих матеріалах;
- бути комплексною і охоплювати такі напрямки, як облік і контроль, або облік і аналіз, або облік, контроль та аналіз;
- базуватись на застосуванні прогресивних методів економічних досліджень;
- бути спрямована на вирішення актуальних задач організації та методики обліку, оподаткування, контролю і аналізу;
- містити конкретні пропозиції щодо удосконалення системи обліку, контролю і аналізу на обраному підприємстві (установі, організації).

Крім того, магістерська кваліфікаційна робота має:

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;
- відображати самостійність і системність підходу здобувачів вищої освіти у виконанні досліджень з конкретної проблеми;
- показувати знання здобувача вищої освіти монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо;
- містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;
- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес з обов'язковим використанням практичного матеріалу, застосуванням різних методів, включаючи економіко-математичні методи і комп'ютерну техніку.

Виклад результатів досліджень у магістерській кваліфікаційній роботі повинен бути підпорядкований єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети роботи.

Кожна зі складових частин магістерської кваліфікаційної роботи повинна мати своє призначення.

У кожному розділі магістерської кваліфікаційної роботи рекомендовано спочатку подавати загальнотеоретичний матеріал (на основі вивчення суджень, отриманих при вивченні спеціальної літератури), а потім викладати особливості формування цієї інформації на конкретному підприємстві, виявляти недоліки та надавати рекомендації з їх усунення. Кожна структурна частина тексту повинна вміщувати завершену інформацію і за змістом відповідати узагальнюючій назві розділу так, щоб в ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації.

За результатами виконаної роботи **після кожного розділу обов'язково необхідно зробити короткі висновки** про розглянуте в розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження в практичну діяльність підприємств, установ, організацій.

При викладенні матеріалу слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Наукову інформацію в роботі слід викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

У вступі до магістерської кваліфікаційної роботи:

- обґрунтовується актуальність вибраної теми, мета та зміст поставлених завдань;
- визначається об'єкт і предмет дослідження;
- зазначається обраний метод (або методи) дослідження, теоретична цінність і прикладна значущість отриманих результатів;
- наводиться інформація про апробацію результатів роботи та публікації здобувача вищої освіти магістратури;
- зазначається участь студента у науковій роботі (конкурси наукових робіт), участь у наукових конференціях, науковому гуртку, виконання науково-дослідних тем випускаючої кафедри;
- окреслюються основні положення, що виносяться на захист.

Актуальність – обов'язкова вимога до будь-якої наукової роботи. Тому вступ до неї починають з обґрунтування актуальності обраної теми. Вміння обрати тему, правильно її зрозуміти та оцінити з точки зору своєчасності й соціальної значущості характеризує наукову зрілість і професійну підготовку автора магістерської кваліфікаційної роботи. Для висвітлення актуальності достатньо 0,5-1 сторінка, де подають головне – сутність проблемної ситуації. Для з'ясування стану розробки обраної теми складається короткий *огляд літератури*, з якого можна зробити висновок, що дана тема ще не розкрита (розкрита лише частково, або не в тому аспекті) і тому вимагає подальшого розроблення.

Завдання визначаються метою роботи і подаються у формі переліку (вивчити ..., описати..., встановити..., виявити... тощо).

Завданням магістерської кваліфікаційної роботи виробничої спеціалізації є узагальнення здобутих знань з певної спеціальності, вивчення і дослідження

об'єктів з метою їх практичного використання в агропромисловому чи природоохоронному комплексі.

Визначення об'єкта і предмета дослідження є обов'язковою складовою вступу.

Об'єкт дослідження – це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення на матеріалах конкретного суб'єкта господарювання чи групи суб'єктів.

Предмет дослідження – це частина об'єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження визначає тему магістерської кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження як інструмент одержання фактичного матеріалу – це обов'язкові елементи вступу до магістерської кваліфікаційної роботи.

Перелік використаних методів дослідження подають для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Серед найпоширеніших методів можна назвати такі: порівняння, абстрагування, аналіз і синтез, аналогії, моделювання тощо.

Зазначити, які джерела інформації використані для підготовки магістерської кваліфікаційної роботи (нормативні документи, наукова та періодична література; первинні документи, облікові реєстри та звітність, позаоблікові дані).

Важливу частину вступу займає *наукова новизна та практична значущість* отриманих результатів. Здобувач вищої освіти має коротко викласти нові наукові положення (рішення), запропоновані особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно сприйматися легко й однозначно (без нагромадження дрібних і таких, що затемнюють його сутність, деталей та уточнень). У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді констатації, коли просто перераховують, що в магістерській кваліфікаційній роботі зроблено те й те, а сутності і новизни положення із написаного виявити неможливо. Подання наукових положень у вигляді констатації є найбільш розповсюдженою помилкою здобувачів вищої освіти при викладенні загальної характеристики роботи.

При формулюванні наукової новизни можна, зокрема, вживати такі вирази: «вперше формалізовано...» «розроблено метод, який відрізняється від...», «доведена залежність між...», «досліджена поведінка... і показано...», «доопрацьовано (відомий) метод в частині... і розповсюджено на новий клас систем...», «створена концепція, що узагальнює... і розвиває...», «розроблено нову систему... з використанням відомого принципу...».

Практична значущість магістерської кваліфікаційної роботи показує, що знання та розробки, отримані здобувачем вищої освіти в ході її виконання, можуть бути використані на конкретному підприємстві.

На завершення вступу доцільно подати структуру роботи, тобто навести перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення, зазначити, скільки сторінок займає основний текст магістерської кваліфікаційної роботи, додатки, вказати кількість таблиць, рисунків, використаних літературних джерел.

Основна частина магістерської кваліфікаційної роботи повинна складатися із 3-х розділів, кожен з яких рекомендовано поділяти на параграфи. Розкриття сутності кожного розділу магістерської кваліфікаційної роботи має бути підпорядковане загальній цілі.

Кожний розділ слід починати з нової сторінки.

У розділах основної частини наводять:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування (положення);
- аналіз і узагальнення одержаних результатів та їх економічне обґрунтування.

Обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 відсотків обсягу основної частини магістерської кваліфікаційної роботи. Огляд літератури, патентний пошук має забезпечуватися за допомогою спеціалізованих порталів доступу до наукових видань AGORA, EBSCO, DOAJ.

У першому розділі (2-3 підпункти обсягом до 15 сторінок) розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються, узагальнюється науковий і практичний досвід з досліджуваної теми. У ньому необхідно розкрити економічний зміст явища, що досліджується. Подати кваліфікований і добре обґрунтований аналіз сучасної наукової літератури, законодавчих і нормативних актів, інструкцій міністерств і відомств з питань, що розглядаються в роботі. Аналіз цей повинен носити дискусійний характер з посиланнями на точки зору конкретних авторів, а також розкривати власне бачення і трактування цього питання; виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методологічному, методичному та прикладному плані. Відповідно до об'єкту дослідження здобувач вищої освіти може дослідити нормативно-правову базу та регламентне забезпечення щодо регулювання обліку і контролю (аудиту, аналізу), надати критичну оцінку чинних нормативних актів, висловити власну точку зору стосовно досконалості сучасної нормативно-правової бази та регламентного забезпечення; запропонувати рекомендації щодо їх оптимізації. Необхідно також навести статистичні спостереження за темою дослідження, проаналізувати діяльність конкурентів та стану галузі, в якій функціонує суб'єкт господарювання, на матеріалах якого магістр виконує дослідження.

Розділ потрібно ілюструвати таблицями, рисунками, графіками, діаграмами тощо. До того ж висновки, одержані і сформульовані в результаті дослідження, мають обов'язково у подальшому інтерпретуватися в наступних

частинах роботи. Тому важливе місце в даному розділі посідає викладення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись в наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатніших для обраного напрямку дослідження.

УВАГА! За результатами виконаної роботи після кожного розділу обов'язково слід зробити короткі висновки про розглянуте в розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження в практичну діяльність підприємств, установ, організацій.

У *другому розділі* обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводяться методи вирішення задач, розробляється загальна методика проведення дослідження. У другому розділі (4-5 параграфів загальним обсягом - 30-35 сторінок) оцінюється діюча практика бухгалтерського обліку на обраних суб'єктах господарювання з досліджуваної проблеми. Цей розділ роботи містить інформацію про організаційно-правові основи діяльності об'єктів дослідження, аналіз фінансово-економічного стану, характеристику облікової політики та організації облікового процесу на підприємствах.

Виконання цього розділу передбачає використання методик фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства та розрахунків основних показників, що характеризують його фінансово-економічний стан.

Це центральна як за обсягом, так і за науково-прикладною значущістю частина магістерської кваліфікаційної роботи. Саме тут автор має на основі вибраної проблеми показати свою здатність аргументувати власну думку і точку зору, дати наукову інтерпретацію економічним процесам і явищам. Досить важливо також у цій частині застосувати різноманітні методи дослідження, збирання й опрацювання економічної інформації.

Обов'язковою передумовою підготовки цієї частини роботи є кваліфіковане використання, опрацювання й аналіз фактичних, розрахункових і прогнозних даних конкретного суб'єкта господарювання. Важливо, щоб власні висновки й узагальнення, що одержані та сформульовані автором у першій частині роботи, знайшли тут практично-аналітичну адаптацію.

Здобувач вищої освіти повинен також показати глибокі знання діючої практики обліку, посилаючись на затверджені відповідні законодавчі та нормативні акти, дати їм критичну оцінку, визначити шляхи вдосконалення обліку, показати особливості *застосування комп'ютерної техніки* та спеціалізованих програмних продуктів щодо ведення обліку, складання звітності, проведення економічного аналізу по обраному об'єкту дослідження. Тому окремим, *обов'язковим* пунктом цього розділу є питання застосування комп'ютерних технологій, програмних продуктів в організації облікового процесу.

Для виконання цієї роботи здобувач вищої освіти повинен обґрунтувати актуальність впровадження комп'ютерних технологій у розвиток економіки

країни та значення процесу автоматизації у вирішенні облікових задач за конкретною темою дослідження. Надалі необхідно зробити теоретичне обґрунтування комп'ютеризації обліку за конкретною темою дослідження, розглянути концепції предмету дослідження стосовно мети впровадження того чи іншого програмного продукту автоматизованого обліку, подати різні погляди науковців та практиків на питання з посиланням на літературні джерела.

Основна частина змісту роботи, який присвячений впровадженню комп'ютерних технологій, повинна бути розглянута в порядку визначеного алгоритму комп'ютеризації згідно обраної теми дослідження.

У додатках здобувач вищої освіти повинен наводити первинні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку (якщо автором пропонуються зміни по цих документах), а також форми фінансової, податкової, статистичної звітності, в яких накопичується інформація про досліджувані операції. Якщо немає можливості надати копії цих документів з базового підприємства, усі вони можуть бути заповнені вручну.

УВАГА! Надані документи повинні бути взаємопов'язані між собою та відноситись до одного облікового періоду.

У *третьому розділі* контрольна або аналітична частина (3-6 підпунктів загальним обсягом – 20-25 сторінок) є завершальною частиною магістерської кваліфікаційної роботи, має містити опрацьовані й науково обґрунтовані пропозиції автора щодо можливих шляхів і напрямків вирішення даного питання на сучасному етапі. Наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми, оцінюється повнота вирішення поставлених задач, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів. Обробка отриманої інформації виконується з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, статистичні пакети, тощо).

Якщо розділ присвячується *актуальним питанням аудиту*, то в роботі рекомендовано систематизувати об'єкти і параметри аудиту, джерела нормативної та фактографічної інформації, способи отримання аудиторських доказів, способи узагальнення результатів аудиту тощо. Так, здобувачем вищої освіти може бути побудована організаційна модель аудиту. Крім того, здобувач вищої освіти має висвітлити методику проведення аудиту та продемонструвати її апробацію в реаліях практичної діяльності на матеріалах досліджуваного суб'єкта господарювання, сучасні теоретичні і практичні підходи, запропонувати власну модель методики аудиту тощо.

В роботі варто обґрунтувати основні напрямки використання результатів дослідження для покращення роботи суб'єкта господарювання та прийняття управлінських рішень.

Доцільно в роботі розкрити особливості дій аудиторів при використанні комп'ютерних програм обробки інформації.

Якщо розділ присвячено *актуальним питанням внутрішнього контролю*, в роботі рекомендовано розкрити теоретико-методологічні основи контролю, а саме: поняття, мету, завдання, структуру, види, суб'єкти, об'єкти, параметри контролю, сам процес реалізації контрольних дій. Крім того, рекомендовано висвітлити питання організації та планування контрольних робіт, правове, регламентне забезпечення, методика здійснення контрольних процедур тощо.

Якщо розділ присвячується *актуальним питанням аналізу*, здобувач вищої освіти може у роботі виконати наступні завдання: розкрити сутність аналізу, як функції управління, як організаційної підсистеми загальної системи управління підприємством; обґрунтувати організаційне та методичне забезпечення аналітичного процесу; сформулювати та обґрунтувати математичну та статистичну складову моделі аналізу об'єкту дослідження, обґрунтувати управлінські рішення за результатами проведеного аналізу.

Аргументація внесених пропозицій має бути конкретною, підтвердженою відповідними розрахунками (зокрема, по можливості, розрахунком економічного ефекту від впровадження пропозицій), науковими положеннями та викладками. Особливу увагу слід звернути на джерела, методи та виконання контролю на кожному етапі відповідних процесів.

УВАГА! Розділ слід максимально наповнити фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що візуально підтверджує результати діяльності підприємства за останні роки.

На основі матеріалів проведеного аналітичного дослідження здобувач вищої освіти повинен сформулювати висновки, в яких мають знайти відображення основні результати досліджень та їх оцінка.

УВАГА! Зміст магістерської кваліфікаційної роботи носить науковий характер і повинен за кожним розділом відображати вміння здобувача вищої освіти окреслювати проблеми, що є в сфері дослідження, давати обґрунтовану оцінку накопиченим раніше теоретичним здобуткам і розробляти рекомендації з удосконалення існуючої теорії і практики за темою дослідження. Здобувач вищої освіти може розробляти свої підходи до оцінки активів і пасивів підприємства, документування операцій, форми облікових регістрів, звітності, які сприяють більш реальному формуванню інформації про об'єкт дослідження, нові методики контролю та аналізу.

У висновках (обсягом 2-3 сторінки) наводяться наукові та практичні результати, отримані в магістерській кваліфікаційній роботі, формулюються розв'язані наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

Список використаних джерел містить наукові праці стосовно предмету дослідження та інші інформаційні документи, на які обов'язково повинні бути

посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи. До їх складу в обов'язковому порядку включаються назви законодавчих та інших нормативних документів; наукових статей, у т.ч. **не менше 2-х джерел із наукометричних баз Scopus або Web of Science та джерел за темою дослідження, авторами яких є науково-педагогічні працівники кафедри обліку та оподаткування, здобувача вищої освіти магістратури**, а також практичних публікацій, монографій, підручників, веб-сайтів, інформацією яких користувалися під час роботи.

До **додатків** за необхідністю включаються такі допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- допоміжні ілюстрації;
- форми фінансової, податкової та статистичної звітності за останні 3 роки.

Рекомендується виносити в додатки таблиці, рисунки та інший ілюстративний матеріал, що за обсягом досягає, або перевищує одну сторінку.

5. ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ ЗА ТЕМОЮ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Складання бібліографії та вивчення джерел ведеться під час підготовки і написання курсових робіт, наукових доповідей, виконання науково-дослідних робіт, проходження практики, написання магістерської кваліфікаційної роботи. Літературу здобувач вищої освіти підбирає самостійно. Під час складання бібліографії необхідно фіксувати бібліотечні шифри кожного джерела, щоб не витратити часу на повторний пошук. Роботу з літературою слід починати зі складання правильного та повного списку книг, монографій, підручників, навчальних посібників, з посиланнями на джерело. Підібрані для використання літературні джерела рекомендується поділити на дві групи: такі, з якими достатньо ознайомитись з метою вивчення лише окремих питань, що стосуються теми роботи; і такі, що безпосередньо стосуються даної теми, і їх необхідно повністю опрацювати. Методика вивчення літератури як основи наукових досліджень залежить від характеру та індивідуальних особливостей кожного здобувача вищої освіти (загальноосвітнього рівня, спеціальної підготовки, ерудиції, пам'яті, навичок, нахилів тощо). Однак слід дотримуватися загальних правил роботи з літературою.

Літературу потрібно вивчати від простої, популярної (підручники, книги) до складної (монографії, наукові статті, теоретичні розробки, збірники наукових праць тощо). Спочатку опрацьовують загальну літературу, потім спеціальну, вітчизняну та зарубіжну. Перш за все знайомляться з основною літературою (підручники, навчальні посібники, книги), а потім прикладною (закони й законодавчі акти, інструкції і нормативні акти, статті тощо). Книги передують статтям, література попередніх років видання вивчається після

літератури останніх трьох років видання.

Працюючи над літературою, необхідно:

- виділити основне у прочитаному;
- з'ясувати значення термінів та незнайомих слів;
- записати питання, що виникають під час роботи;
- після вивчення літератури поставити перед собою контрольні запитання (наприклад: яка основна ідея автора, які аргументи висуває автор, з чим можна погодитись, з чим можна не погодитись тощо).

Вивчення літератури – це активний процес творчого засвоєння матеріалу для вирішення завдань, поставлених у роботі. Результати опрацювання літературного джерела необхідно зафіксувати у вигляді короткого викладення його змісту (виписки цитат, формул із посиланнями на сторінки, на яких вони наведені у літературі). Ці виписки рекомендується робити на окремих картках чи у спеціальному зошиті, обов'язково зазначаючи в кожній публікації прізвище, ім'я, по батькові автора, назву, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок (якщо використана журнальна стаття, то вказати назву журналу, рік видання та номер, сторінки, на яких опублікована стаття в даному номері). Виписки із літературних джерел мають бути короткими і чітко сформульованими.

Якщо в літературних джерелах є кілька думок з певного питання, то бажано навести всі і водночас висловити та пояснити власну точку зору.

Найбільша кількість публікацій з питань організації бухгалтерського обліку і контрольної-аналітичної роботи міститься в журналах: «Облік і фінанси», «Бухгалтер», «Фінанси», «Економіка України», «Економіка АПК», а також в газетах: «Баланс», «Баланс-агро», «Баланс-бюджет», «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерія, податки, бізнес», «Галицькі контракти», «Бізнес» та ін.

Узагальнені вимоги до оформлення списку літературних джерел наведено в додатку А.8.

6. ЗБІР МАТЕРІАЛУ, ЙОГО ОБРОБКА ТА ВИКЛАДЕННЯ ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Збір та систематизація теоретичного й практичного матеріалу є важливим і відповідальним етапом у виконанні магістерської кваліфікаційної роботи. Нагромадження та систематизацію зібраного матеріалу здобувач вищої освіти здійснює в процесі виконання науково-дослідної роботи під час навчання та проходження переддипломної практики. На практиці здобувач вищої освіти денної форми навчання ґрунтовно знайомиться з об'єктом дослідження (обліково-аналітичним процесом), вивчає організаційні та технологічні особливості процесу виробництва в сільськогосподарських формуваннях. При зборі фактичного матеріалу слід урахувати основні вимоги, що ставляться до економічної інформації: повнота, порівнянність та вірогідність. Повнота полягає в тому, що здобувач вищої освіти повинен повною мірою охопити складові частини досліджуваного процесу, розглянути всі сторони наукової

проблеми, зібрати фактичні дані за останні 3 роки (або з моменту утворення суб'єкту господарювання, якщо цей період менший).

Порівнянність зводиться до того, щоб зібрані в процесі вибіркового обстеження факти були взаємопов'язаними і мали спільну основу. Порівнянність фактів дасть змогу підсумувати та зробити на цій підставі загальні висновки, внести науково обґрунтовані рекомендації.

Вірогідність пов'язана з необхідністю отримання в результаті дослідження науково обґрунтованих та правильних висновків. Вірогідною вважається інформація, яка відображає дійсні та справжні обліково-аналітичні процеси. Слід взяти до уваги, що облікова інформація, яка має бути використана здобувачем вищої освіти, подається у бухгалтерських та статистичних звітах, де вона систематизована, частково оброблена і подана в таблицях. Якщо дослідження ведеться на мікрорівні, то можна використати інформацію безпосередньо з облікових реєстрів, зведених і первинних документів. Зібраний практичний матеріал необхідно належно систематизувати, згрупувати за допомогою статистичних та економіко-математичних методів, динамічних рядів, середніх величин, індексів, лінійного програмування тощо.

На *першому етапі* виконання магістерської кваліфікаційної роботи систематизований матеріал групується в певні параграфи, розділи, складається детальний план викладення зібраних та опрацьованих даних, будуються аналітичні таблиці; готується необхідний графічний матеріал; уточнюється план роботи, визначається необхідність збору додаткового матеріалу.

На *другому етапі* визначаються основні напрямки висновків і пропозицій, що впливають із основного змісту роботи, оцінюється можливість їх упровадження в практику роботи підприємства, підраховується ефективність.

На *завершальному етапі* здійснюється літературна обробка (редагування) магістерської кваліфікаційної роботи, уточнюються форма і зміст аналітичних таблиць та графічного матеріалу. Зміст роботи повинен відповідати назві параграфів, викладатись у логічній послідовності, конкретно; на сторінках тексту слід виділяти окремі абзаци в межах допустимих норм.

7. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги. Текст друкується за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210*297 мм), через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегель.

Текст магістерської кваліфікаційної роботи друкується з дотриманням таких відступів від краю сторінки: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм.

Під час оформлення магістерської кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у магістерській кваліфікаційній роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних

стандартів з бібліотечної і видавничої справи.

Заголовки структурних частин магістерської кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовка ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 – 3 інтервалам (6 – 9 мм). Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам. Кожну структурну частину магістерської кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки.

Мова і стиль. Магістерська кваліфікаційна робота повинна виконуватися державною мовою. Мовностилістичне оформлення роботи обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології.

Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Щоб уникнути суб'єктивних суджень й акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («...автор рекомендує») або від першої особи множини («...на нашу думку», «...зазначимо, що»), часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було сказано»). Текст магістерської кваліфікаційної роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

Написання числівників. Прості кількісні числівники, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами (п'ять випадків, п'ять підприємств). Складні числівники пишуться цифрами, за винятком тих, якими починається абзац. Числа із скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами (24 кг, 125 грн.). При перерахуванні однорідних чисел (величин, відношень) скорочена назва одиниць виміру ставиться після останньої цифри. Числівники, які входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрою (наприклад, 30-відсотковий обсяг).

При перерахуванні кількох порядкових числівників відмінкове закінчення ставиться тільки один раз після останнього числівника. Наприклад, товари 1 та 2-го сорту. Після порядкових числівників, позначених арабськими цифрами, якщо вони стоять після іменника, до якого відносяться, відмінкові закінчення не ставляться. Наприклад, у розділі 3, на рис. 2. Так само без відмінкових закінчень записуються порядкові числівники римськими цифрами для позначення порядкових номерів століть, кварталів, томів видань тощо. Наприклад, XX століття (а не XX-е століття)

Дробові числа рекомендовано наводити у вигляді десяткових дробів. При неможливості виразити значення у вигляді десяткового дроби допускається запис у вигляді звичайного дроби в один рядок через похилу риску, наприклад, $5/32$.

Нумерація. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці магістерської кваліфікаційної роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Титульна картка магістерської кваліфікаційної роботи є першою сторінкою магістерської кваліфікаційної роботи, але номер сторінки на ній не проставляється.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти магістерської кваліфікаційної роботи нумеруються арабськими цифрами. *Розділи* повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті магістерської кваліфікаційної роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова „РОЗДІЛ”. Заголовок розділу друкується з нового рядка. *Підрозділи* повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад „1.1.” (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад „2.3.2.”, потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту.

Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Такі структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, як *зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел* не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: „1. ВСТУП”.

Ілюстрації. Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання. Якщо ілюстрація створена не автором магістерської кваліфікаційної роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом "Рис." і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, "Таблиця 2.1".

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово "Таблиця" починається з великої літери.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово "Таблиця _" вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: "Продовження таблиці _" із зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеної магістерської кваліфікаційної роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

Приклад побудови таблиці

Назва таблиці		Таблиця (номер)
Головка таблиці		Заголовки граф
Рядки		Підзаголовки граф
Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)	

Формули та рівняння. Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою.

Номер формули або рівняння слід зазначати у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом "де" без двокрапки.

Приклад:

Відомо, що
$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (1.3)$$

де E_n – економічна ефективність управлінської праці;

E_e – економічний ефект;

B_y – сумарні річні витрати на управління [23]”.

Перенос формули чи рівняння в наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знакові операції множення, використовують знак "x".

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Цитування та посилання на використані літературні джерела. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела зазначається згідно з їхнім переліком у квадратних дужках.

Наприклад: „...у роботах [1- 7]...”.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання в магістерській кваліфікаційній роботі.

Скорочення слів. Всі слова в магістерській кваліфікаційній роботі слід писати повністю. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

У магістерській кваліфікаційній роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

- а) після перерахування (наприклад: та інше - та ін.; і так далі - і т.д.; і тому подібне - і т.п.);
- б) при посиланнях (наприклад: дивись - див.; рисунок - рис.; таблиця - табл.);
- в) при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік - р.; роки - рр.; тисяч гривень - тис. грн.);
- г) загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад, США, СОТ, ЄС)

Не рекомендується скорочувати слова "наприклад", "формула", "рівняння" і т.ін.

Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у магістерській кваліфікаційній роботі при першому згадуванні автором вказуються у круглих дужках після повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

Переліки. В тексті роботи можуть бути наведені переліки, що складаються як із закінчених, так і незакінчених фраз.

Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), вони пишуться в підбір з іншим текстом і відокремлюються один від одного комою.

Приклад:

Продукція сільського господарства включає: продукцію рослинництва, продукцію тваринництва.

Якщо перелік складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс. Такі переліки подають з малої літери з абзацного відступу. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього – крапка.

Приклад:

Для позареалізаційних доходів датою отримання доходу визнається:

- а) дата підписання сторонами акту прийому-передачі – для доходів;
- б) дата надходження грошових коштів на поточний рахунок;
- в) дата визнання боржником або дата набрання законної сили рішення суду;
- г) останній день звітного (податкового) періоду – за доходами;

д) дата виявлення доходу (отримання і (або) виявлення документів, що підтверджують наявність доходу).

Коли елементи переліку є закінченими фразами, їх пишуть з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюють один від іншого крапкою.

Список використаних джерел. Бібліографічний опис списку використаних джерел у магістерській кваліфікаційній роботі оформляється здобувачем вищої освіти з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Додатки. Додатки оформляються як продовження магістерської кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи і посилань у тексті магістерської кваліфікаційної роботи.

Якщо додатки оформляються на наступних сторінках магістерської кваліфікаційної роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток _” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як додаток А. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу. Наприклад, додатки до першого розділу: А.1, А.2 і т. ін.; додатки до другого розділу: Б.1, Б.2, Б.3 і т. ін.; додатки до третього розділу: В.1, В.2, В.3 і т. ін. У разі посилання у тексті на додатки, вказується їх номер, наприклад дод. А.1.

Форми звітності (фінансової, податкової, статистичної), які додаються до магістерської кваліфікаційної роботи, повинні бути правильно оформлені (усі реквізити заповнені) та достовірні. Замість підпису на звітності зазначається прізвище посадових осіб. Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і згортають за форматом листків магістерської кваліфікаційної роботи.

Якщо у магістерській кваліфікаційній роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформляється згідно з вимогами до документів даного виду, його копію вміщують в магістерській кваліфікаційній роботі без змін в оригіналі. Перед копією вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово „Додаток _” і його назву, праворуч у верхньому куті проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

Узагальнені вимоги до оформлення магістерських кваліфікаційних робіт наведено в додатку А.10.

8. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ ДЛЯ ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершену магістерську кваліфікаційну роботу здобувач вищої освіти подає керівникові для перевірки та підготовки подання.

Відгук (дод. А.11) керівника магістерської кваліфікаційної роботи висвітлює рівень використання здобувачем вищої освіти магістратури: теоретичних знань для розв'язання задач дослідження; аналізує методики дослідження; оцінює якості вирішення завдань дослідження; аналізує та оцінює запропоновані дослідником заходи; тривалість роботи магістранта над роботою; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій магістранта в практиці роботи суб'єкта господарювання; наявність професійних навичок по спеціальності; відношення до виконання роботи, загальні висновки та оцінку магістерської кваліфікаційної роботи. Керівник оцінює магістерську кваліфікаційну роботу записом: «Рекомендується до захисту», а в разі негативної оцінки – «До захисту не рекомендується». У випадку негативного висновку щодо допуску здобувача вищої освіти магістратури до захисту, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю керівника.

Кожна магістерська кваліфікаційна робота направляється на **внутрішню рецензію** (дод. А.12). До рецензування залучаються провідні працівники НУБіП України. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може виступати фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює здобувач вищої освіти. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської кваліфікаційної роботи.

Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- визначення значення теми магістерської кваліфікаційної роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту магістерської кваліфікаційної роботи її завданню;
- визначення глибини висвітлення студентом магістратури реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в магістерській кваліфікаційній роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни;
- позитивні сторони магістерської кваліфікаційної роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від магістерської кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливості допущення магістерської кваліфікаційної роботи до захисту - і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку магістерської кваліфікаційної роботи за чотирибальною системою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та про присвоєння певної кваліфікації.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

Завершена магістерська кваліфікаційна робота, підписана автором, разом з письмовим відгуком керівника та рецензією подається на випускаючу кафедру, де проводиться її попередній захист. За результатами засідання кафедри складається протокол, який передається до відповідного деканату.

Після проходження попереднього захисту, здобувач вищої освіти оформляє картку магістерської кваліфікаційної роботи для включення її до університетського репозитарію (дод. А. 13) та разом з електронним носієм, на якому міститься робота, передає в деканат. Після розміщення роботи в репозитарії та перевірки її на плагіат, вирішується питання про допуск здобувача вищої освіти до подальшого захисту перед ЕК. Термін подання роботи – не пізніше 15 листопада.

Здобувач вищої освіти, у якого магістерська кваліфікаційна робота не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускається.

9. ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основна мета презентації – це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів магістерської кваліфікаційної роботи. При створенні презентації здобувачі вищої освіти чи слухачі повинні вирішити два важливих завдання:

1. Створити короткий анотований конспект свого виступу.
2. Викласти результати досліджень та їх основні положення.

Презентацію до магістерської кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення MS POWERPOINT.

Структура презентації:

1-й слайд – тема магістерської кваліфікаційної роботи, прізвище доповідача та керівника, рік захисту;

2-й слайд – актуальність теми магістерської кваліфікаційної роботи та проблема дослідження;

3-й слайд – об'єкт, предмет, гіпотеза дослідження;

4-й слайд – головна мета та задачі магістерської кваліфікаційної роботи;

5-й слайд – методи дослідження

На наступних слайдах відображається опис даних, які отримані в дослідженні, їх статистичне обґрунтування, в тому числі з використанням комп'ютерних програм. На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки та рекомендації до впровадження результатів магістерської кваліфікаційної роботи.

Кількість окремих слайдів презентації залежить від особливостей доповіді здобувача вищої освіти /слухача магістратури. При розробці презентації

рекомендується дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді – 7-10 хв.;
- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20;
- використовуються ключові слова і фрази, а не речення;
- текстовий матеріал подається у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
- матеріал підкріплений графічними зображеннями та відео-фрагментами;
- дотримана логіка викладу та грамотність;
- доповідь магістра доповнює інформацію на слайді, а не дублює її;
- ефекти анімації не заважають сприйняттю, а акцентують увагу на потрібних моментах доповіді;
- текст легко читається (мінімальний розмір шрифту 20 - напівжирний);
- фон, колір тексту та діаграм пасують і відповідають правилу 3 основних кольорів та їх відтінків;
- шаблон оформлення – однаковий для всіх слайдів презентації;
- дотримується контраст між тестом, фоном і графікою.

Рекомендації до створення презентації

Створення презентації – справа особлива, що залежить від рис характеру доповідача та аудиторії, перед якою планується робити доповідь. Але бажано при їх створенні врахувати таке:

- використовуйте (за можливістю) стандартні шаблони презентації, бо вони вже пророблені дизайнерами;
- пам'ятайте, що погляд завжди спускається з правого верхнього кута в лівий нижній кут, тому розміщуйте більш важливі об'єкти у правому верхньому куті, а в лівому нижньому - менш важливі;
- враховуйте умови розділення слайда документа на різні зони;
- урівноважуйте об'єкти відносно "золотої лінії";
- пам'ятайте, що у перший момент сприйняття увага повертається до кутів слайда;
- обирайте необхідний стиль розмітки і рідше користуйтеся розміткою "Пустий слайд";
- притримуйтеся того, що вільна, "невикористана" площа наочної поверхні, може становити до 30%; використана — не більше 70%;
- обережно змінюйте фон і кольорові співвідношення тексту та фону;
- пам'ятайте, що команда "Застосуйте шаблон оформлення" діє на всі слайди вашої презентації і не може бути застосована тільки до цього слайда;
- використовуйте короткі текстові описи, якомога більше таблиць, схем, діаграм, рисунків та ін.;
- пам'ятайте: щоб об'єкт з'явився, а потім зник, створіть два однакових слайди, але на другому відключіть ефекти анімації;
- не застосовуйте яскравих і строкатих допоміжних об'єктів;
- не застосовуйте багато ефектів анімації;
- обережно використовуйте ефекти анімації:

"виповзання" - він надто повільний;

"поява тексту по літерах" — він також суттєво призупинить вашу презентацію;

для "останніх" об'єктів, інакше вони почнуть пересікати попередні та мерехтіти в очах;

- пам'ятайте, що не варто без особливої необхідності застосовувати ефекти до заголовків слайда;

- дотримуйтесь єдиного стилю розміщення об'єктів;

- оберіть певні (однакові) типи ефектів для однакових за суттю об'єктів;

- пам'ятайте: на читання кожних 6 символів потрібно мінімум 1 секунда, а сумарний час "проявлення" слайда не повинен перевищувати 3–5 секунд, крім випадку, коли вам дійсно необхідно затримати появу об'єкта.

Основні рекомендації до відображення тексту:

- лаконічний текст сприймається краще, ніж текст, засмічений додатковими елементами;

- в горизонтальній колонці бажано використовувати не більше 40-50 знаків, в тексті з більш довгими рядками важче шукати початок наступного рядка;

- шрифт, що найкраще читається, – 16–20 розміру, через два інтервали, не використовуйте шрифтів менше 10 пунктів;

- виділення (напівжирний, курсив, ущільнений шрифт) треба використовувати обережно; надлишок виділених фрагментів може виглядати нав'язливо;

- доцільно використовувати короткі абзаци, які містять перевагу над довгими, не розбитими на абзаци текстами;

- текст з обрамленням привертає більш пильну увагу, ніж без нього.

При створенні таблиць на презентації необхідно дотримуватись таких рекомендацій:

- частіше застосовуйте лінії товщиною в 0,5 або 1 пункт;

- не застосовуйте ліній товщиною більше 3–4 пунктів;

- не використовуйте більше 3-х стилів ліній у вашій таблиці;

- уникайте оформлення таблиці подвійними лініями;

- застосовуйте центровані абзаци в заголовках таблиці;

- не використовуйте більше двох варіантів заливки таблиці;

- уникайте заливки таблиці сірим кольором (інтенсивність понад 30); забезпечуйте зазор між текстом таблиці та її границею не менше 3 пунктів, а краще 6 або 9 пунктів;

- формуйте таблицю так, щоб був виділений тільки один рядок (колонка) з найважливішим результатом.

При використанні діаграм дотримуйтесь таких рекомендацій:

- не зловживайте ефектами об'єму, інакше ви втратите наочність вашої діаграми;

- використовуйте різноманітні варіанти штрихів;

- виділяйте червоним кольором найважливіший графік;

- використовуйте максимально контрастні кольори для різних графіків (а краще різноманітні штрихи);

- не використовуйте велику кількість графіків на одній діаграмі.

При застосуванні та виборі кольорів пам'ятайте, що по мірі комфортності - дискомфорності колірні поєднання розташовуються в наступному порядку:

1. Зона комфортності:

синій на білому, чорний на жовтому, зелений на білому, чорний на білому, жовтий на чорному, білий на чорному, зелений на червоному, червоний на жовтому.

2. Нейтральне сприймання:

білий на синьому, червоний на білому, синій на жовтому, оранжевий на чорному, жовтий на синьому, оранжевий на білому, білий на зеленому.

3. Зона дискомфорності (не рекомендується використовувати):

червоний на зеленому, коричневий на білому, білий на коричневому, коричневий на жовтому, жовтий на коричневому, білий на червоному, жовтий на червоному.

Презентація повинна бути виконана на день попереднього захисту кваліфікаційної магістерської роботи на кафедрі. За один тиждень до захисту магістерської кваліфікаційної роботи повинна бути подана на перевірку керівникові.

10. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Для захисту магістерських кваліфікаційних робіт щорічно створюється ЕК, до складу якої входять голова та члени комісії. Голова ЕК призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Кількість членів (включаючи голову ЕК) становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів ЕК може бути збільшена до шести осіб). Персональний склад членів ЕК затверджується ректором університету не пізніше, ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Перед захистом здобувач вищої освіти зобов'язаний ознайомитися з поданням і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

Безпосередньо на захист здобувач вищої освіти готує **доповідь, презентацію та ілюстративний матеріал** у вигляді таблиць, графіків, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі. Необхідну кількість та зміст ілюстративного матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з науковим керівником. Ілюстративний матеріал має бути забезпечений використанням технічних засобів унаочнення та ілюстрації. Рекомендується розробляти мультимедійні форми презентації результатів досліджень в порядку, наведеному вище.

Захист магістерських кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК при обов'язковій присутності голови комісії та керівника магістерської кваліфікаційної роботи (у випадку відсутності керівника з поважних причин, його інтереси може представляти завідувач кафедри) і передбачає доповідь випускника магістратури, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

Перед початком захисту магістерських кваліфікаційних робіт деканати відповідних факультетів подають до ЕК такі документи:

- зведену відомість про виконання здобувачами вищої освіти /слухачами магістратури навчального плану та отримані ними оцінки;
- магістерську кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти та постерну презентацію у формі додатку до роботи;
- відгук керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- рецензію на магістерську кваліфікаційну роботу спеціаліста відповідної кваліфікації;
- індивідуальний план роботи здобувач вищої освіти магістратури освітньо-професійної програми;
- копії публікацій здобувачів вищої освіти тощо;
- довідку про перевірку магістерської кваліфікаційної роботи на ознаки плагіату;
- витяг із засідання випускової кафедри щодо участі здобувача у постерній презентації та результатів проведення попереднього захисту.

До ЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи: друковані статті за темою магістерської кваліфікаційної роботи, документи, що вказують на практичне застосування її результатів.

До захисту не допускаються здобувачі вищої освіти магістратури, які не виконали навчальний та індивідуальний плани роботи і на момент подання до захисту магістерської кваліфікаційної роботи мають академічну заборгованість.

Дата захисту визначається розкладом роботи ЕК, що затверджується ректором університету і доводиться деканом відповідного факультету до відома голови, членів ЕК, студентів магістратури за два тижні до дня початку роботи ЕК.

Процедура захисту магістерської кваліфікаційної роботи складається з:

- короткого повідомлення автора з демонстрацією презентації (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати магістерської кваліфікаційної роботи);
- відповідей на запитання членів ЕК;
- відповідей на зауваження рецензента;
- підведення підсумків захисту магістерської кваліфікаційної роботи (додається оцінка магістерської кваліфікаційної роботи кожного випускника магістратури за стобальною шкалою).

Доповідь повинна бути змістовною. Необхідно уникнути простого переказу змісту роботи, а також детальної техніки розрахунків. Назвавши тему роботи, здобувач вищої освіти обґрунтовує її вибір, коротко формулює мету, характеризує об'єкт дослідження.

Основна частина часу відводиться на викладення суті роботи та зроблених висновків і рекомендацій, обґрунтування рекомендацій. Висновки й рекомендації за результатами дослідження можуть носити методичний, методологічний або організаційний характер. Бажано, щоб здобувач вищої освіти у доповіді зазначив, які його розробки та висновки вже впроваджені або

намічені для впровадження, яка фактична чи очікувана соціально-економічна та екологічна ефективність запропонованих заходів.

Після доповіді випускник *відповідає на запитання* усіх членів ЕК, а також присутніх на захисті осіб. Відповіді на поставлені запитання дають можливість визначити рівень професійної підготовки, самостійності виконання роботи та фахової ерудиції випускника. Потім зачитуються відгук наукового керівника і зовнішня рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати ґрунтовну й аргументовану відповідь.

Процедура захисту магістерської кваліфікаційної роботи протоколюється секретарем комісії.

Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті магістерської кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня магістра та видачу йому державного документа приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Загальна кількість балів за кожним із предметів експертної оцінки, наведених в таблиці 1, визначає результати захисту магістерських кваліфікаційних робіт за 100-бальною шкалою.

Таблиця 1

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	0-59

Вони переводяться у національні оцінки за чотирибальною шкалою - "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" (табл. 2).

Результати захисту магістерської кваліфікаційної роботи оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

Таблиця 2

Критерії оцінки якості магістерських кваліфікаційних робіт

Критерії	Предмет експертної оцінки	Максимальна кількість балів
1	2	3
Актуальність теми дослідження	- новизна постановки проблеми, обґрунтованість актуальності теми;	4
	- постановка завдань дослідження;	6
	- відповідність теми напряму підготовки фахівця;	2
	- відповідність плану (змісту) роботи її темі;	2
	- наявність замовлення на тему від підприємства	2
	Разом за критерієм	14
Ступінь науковості	- оцінка накопиченого вітчизняного і зарубіжного теоретичного та практичного досвіду з питань дослідження;	15
	- наявність елементів наукової новизни та ступінь	15

	їх обґрунтованості;	
	- логічність викладу матеріалу та побудови роботи;	3
	- повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження;	7
	Разом за критерієм	40
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	- використання адекватних темі дослідження джерел інформації та її обробка;	5
	- використання статистичних матеріалів та їх оцінка;	5
	- застосування сучасних програмних продуктів	5
	Разом за критерієм	15
Практич на значущість, апробація результатів дослідження	- рівень реальності та аргументованість розробок і пропозицій, можливість їх використання;	6
	- апробація і впровадження результатів дослідження (наявність довідки про впровадження);	6
	- наявність публікацій за результатами дослідження та участь у наукових конференціях;	6
	- обґрунтування економічного або соціального ефекту від впровадження результатів дослідження	10
	Разом за критерієм	28
Оформлення роботи	Відповідність загальноприйнятим стандартам оформлення	3
РАЗОМ		100

Магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили магістерську кваліфікаційну роботу, не мають права на отримання диплому магістра. Таким випускникам видається академічна довідка встановленого зразка щодо проходження навчання за програмою підготовки магістрів. За ними залишається право бути повторно допущеними до захисту магістерської кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно магістерська кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви здобувача вищої освіти магістратури про допуск до захисту, дозволу ректора НУБіП України і рішенням випускової кафедри про затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи і призначення керівника.

Якщо захист магістерської кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач вищої освіти у ЕК має подати відповідні документи, ректор НУБіП України може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захистом магістерських кваліфікаційних робіт, але не більше, ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист магістерської кваліфікаційної роботи в той же рік не допускається.

ДОДАТКИ

Додаток А.1

Орієнтовний перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт на кафедрі обліку та оподаткування

Теми неординарного характеру

1. Організація обліку та внутрішнього контролю (за об'єктом) в інформаційній системі управління суб'єктів суспільного інтересу.
2. Організація та методика обліку і внутрішнього контролю (за об'єктом) в холдингових компаніях.
3. Система бухгалтерського обліку в Україні та прогнозування тенденцій її розвитку.
4. Організація та методика обліку і внутрішнього контролю (за об'єктом) в умовах застосування електронного документообігу.
5. Облік і аудит процесів реорганізації та ліквідації підприємства (за об'єктом): методика і практика.
6. Організація та методика формування податкової звітності підприємства за прямими (непрямими) податками, аудит її показників.
7. Обліково-контрольне забезпечення управління ліквідністю підприємства.
8. Облік та контроль (або аудит) грошових потоків підприємства в умовах інвестиційно-інноваційного розвитку економіки.
9. Інтегрована система обліку і внутрішнього контролю витрат в управлінні якістю продукції сільськогосподарського виробництва.
10. Формування облікової інформації про податкові зобов'язання підприємств та оцінка її контрольно-аналітичних можливостей.
11. Облік і звітність в системі економічної безпеки господарюючих суб'єктів.
12. Методика складання консолідованої фінансової звітності підприємства та аналіз (внутрішній контроль) фінансового стану материнського підприємства.
13. Методика формування Звіту про управління суб'єктами суспільного інтересу та контроль (аналіз) їх діяльності.
14. Методика формування Звіту про фінансовий стан агрохолдингами за міжнародними стандартами (або Подання та оприлюднення фінансової звітності агрохолдингами).
15. Методика формування Звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід агрохолдингами за міжнародними стандартами.
16. Методика формування Звіту про зміни у власному капіталі агрохолдингами за міжнародними стандартами.
17. Методика формування Звіту рух грошових коштів агрохолдингами за міжнародними стандартами.
18. Організація обліку та методика контролю публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.
19. Оцінка майна сільськогосподарських підприємств та відшкодування збитків завданих в воєнними діями.

20. Облік та аудит фінансово-розрахункових операцій в умовах повоєнного відновлення.

Теми інноваційного характеру

21. Облік і внутрішній контроль цінних паперів суб'єктів суспільного інтересу.
22. Облік та контроль прав користування землями сільськогосподарського призначення в умовах воєнного стану.
23. Облік і аудит операцій з трансфертного ціноутворення в умовах євроінтеграції.
24. Організація і методика обліку та контролю електронних грошей.
25. Облік і внутрішній контроль формування фінансових результатів в умовах ризик-орієнтованого управління.
26. Облік та оподаткування діяльності фермерських господарств в повоєнний період.
27. Облік і внутрішній контроль в управлінні логістичними витратами виробничих підприємств в умовах воєнного стану.
28. Облік та внутрішній контроль безготівкових розрахунків в умовах застосування комп'ютерних технологій.
29. Облік та контроль використання векселів при здійсненні розрахункових операцій.
30. Облік та внутрішній контроль дебіторської заборгованості в умовах антикризового управління.
31. Облік і оподаткування операцій з інвестиційною нерухомістю підприємств.
32. Обліково-контрольне забезпечення управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства в умовах повоєнного відновлення економіки.
33. Організація і методика обліку і контролю операцій з фінансового лізингу в умовах застосування міжнародних стандартів.
34. Облік і внутрішній контроль в управлінні інтелектуальним капіталом підприємств в повоєнний період.
35. Облік та контроль земельних ресурсів об'єднаних територіальних громад в умовах воєнного стану.

Теми фундаментального характеру

36. Інвентаризація активів підприємства, облік та контроль розрахунків за відшкодуванням завданих збитків воєнними діями.
37. Облік та контроль (або аудит) грошово-розрахункових операцій в іноземній валюті.
38. Обліково-контрольне забезпечення управління грошовими коштами підприємства в національній валюті в ERP-системі.
39. Організація обліку, аналізу і внутрішнього контролю капітальних інвестицій господарюючих суб'єктів.

40. Організація обліку основних засобів, аналіз та контроль ефективності їх використання.
41. Системи обліку і внутрішнього контролю та їх вплив на формування амортизаційної політики підприємства.
42. Обліково-аналітичне (або *Обліково-контрольне*) забезпечення ефективності управління іншими необоротними матеріальними активами.
43. Облік та контроль за використанням орендованих необоротних активів в умовах застосування МСФЗ.
44. Облік та контроль прав користування землями сільськогосподарського призначення.
45. Облік, аналіз і внутрішній контроль фінансових інвестицій.
46. Організація та методика обліку і аудиту запасів в ERP-системі.
47. Формування облікової політики підприємства в системі управління запасами підприємства.
48. Обліково-контрольна інформація про стан та використання оборотних матеріальних ресурсів і відображення її в системі звітності.
49. Облік, аналіз і внутрішній контроль за використанням малоцінних та швидкозношуваних предмет.
50. Обліково-контрольне забезпечення експортно-імпортних операцій господарюючих суб'єктів та особливості їх оподаткування.
51. Обліково-контрольне забезпечення витрат виробництва та виходу продукції рослинництва (*за видами культур*).
52. Обліково-контрольне забезпечення витрат виробництва та виходу продукції тваринництва (*за видами продукції*).
53. Система калькулювання собівартості продукції в управлінні виробництвом: організаційно-обліковий аспект.
54. Облік, аналіз і внутрішній контроль дебіторської заборгованості господарюючих суб'єктів.
55. Обліково-контрольне забезпечення управління розрахунками з постачальниками (*або підрядниками*).
56. Облік, аналіз та внутрішній контроль розрахунків за єдиним соціальним внеском.
57. Облік та внутрішній контроль нарахування та сплати військового збору.
58. Облік та контроль оплати праці і розрахунків з органами соціального страхування в умовах фінансово-економічної кризи.
59. Облік і внутрішній контроль операцій з нарахування та сплати податку на прибуток.
60. Облік, аналіз і внутрішній контроль операцій з нарахування та сплати податку на додану вартість.
61. Організація і методика обліку та оподаткування оплати праці в умовах електронної обробки економічної інформації.

62. Облік і внутрішній контроль витрат на оплату праці в умовах обмеженості ресурсів підприємства (або Облік та внутрішній контроль розрахунків за виплатами працівникам підприємства в умовах законодавчих новацій).
63. Обліково-контрольне забезпечення розрахунків з бюджетом за прямими податками.
64. Обліково-контрольне забезпечення розрахунків з бюджетом за непрямими податками.
65. Облік, аналіз та контроль розрахунків місцевих податків і зборів суб'єктами господарювання.
66. Удосконалення обліку, оподаткування та контролю земельного податку на підприємствах великого (або малого бізнесу) з метою оптимізації їх податкового планування.
67. Оподаткування доходів фізичних осіб, їх облік та внутрішній контроль в умовах розвитку інформаційних технологій.
68. Облік та внутрішній контроль поточної кредиторської заборгованості підприємства в умовах фінансово-економічної кризи.
69. Облік, аналіз та внутрішній контроль в системі управління кредитними зобов'язаннями підприємства.
70. Облік, аналіз та внутрішній контроль в системі управління довгостроковими зобов'язаннями підприємства.
71. Організація обліку, аналізу та внутрішнього контролю залученого капіталу і цільового фінансування.
72. Організація і методика обліку, аналізу та внутрішнього контролю операційної діяльності підприємства.
73. Облік, аналіз та внутрішній контроль доходів діяльності підприємства.
74. Організація й методика обліку і внутрішнього контролю фінансової діяльності підприємства.
75. Облік, аналіз та внутрішній контроль витрат підприємства за економічними елементами.
76. Облік, аналіз та внутрішній контроль в системі управління витратами підприємства.
77. Облікова політика підприємства та її роль у формуванні фінансових результатів діяльності (або Облік, аналіз та внутрішній контроль фінансових результатів діяльності підприємства).
78. Облікове забезпечення управління власним капіталом в умовах ризиків підприємницької діяльності.
79. Обліково-контрольне забезпечення управління власністю сільськогосподарських підприємств.
80. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні в умовах глобалізації економіки.
81. Фінансова звітність: методика формування та аналіз її показників.
82. Організація та методика формування фінансової звітності відповідно до вимог міжнародних стандартів.

83. Фінансова звітність за сегментами у системі управління підприємством.
84. Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва: методика її формування та використання в управлінні.
85. Земельні ділянки розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль.
86. Організація обліку та контролю (або аналізу) у бюджетних установах
87. Організація та методики обліку, контролю (або аналізу) суб'єктів державного сектору в сучасних економічних умовах.
88. Облік, контроль та аналіз доходів розпорядників бюджетних коштів
89. Облікова політика суб'єктів державного сектора.
90. Облік, контроль та аналіз доходів і видатків місцевих бюджетів.

Орієнтовний перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт на кафедрі статистики та економічного аналізу

Теми інноваційного характеру

1. Бізнес-аналіз діяльності підприємств аграрного сектору (агрохолдингах).
2. Бізнес-аналіз діяльності суб'єктів малого підприємства.
3. Аналітичне забезпечення управління фінансовою стратегією підприємства.
4. Стратегічний управлінський облік в агроформуваннях (агрохолдингах).
5. Облік і аналіз необоротних активів в системі управління розвитком виробничого потенціалу підприємств.
6. Обліково-аналітичний моніторинг стратегічного розвитку підприємств.
7. Обліково-аналітичне забезпечення управління соціальною відповідальністю бізнесу.
8. Обліково-аналітична підтримка управління вартістю підприємств.
9. Обліково-аналітичний сервіс управління грошовими потоками підприємств.
10. Обліково-аналітичний моніторинг в управлінні витратами підприємств в комп'ютерному інформаційному середовищі.
11. Облік нематеріальних активів та оцінка його аналітичних можливостей.
12. Теоретичні і практичні аспекти обліку та аналізу інвестиційної діяльності підприємств.
13. Теоретичні і практичні аспекти обліку та аналізу експортно-імпортних операцій підприємств.
14. Облік і розробка системи аналізу доходів від операційної діяльності.
15. Обліково-аналітичний моніторинг економічного потенціалу сільськогосподарських підприємств.
16. Обліково-аналітичне забезпечення антикризового управління у сільськогосподарських підприємствах.
17. Обліково-аналітичне забезпечення управління агрохолдингами.
18. Формування системи управлінської звітності сільськогосподарських підприємств.
19. Бізнес-аналіз в управлінні ризиками підприємств.
20. Обліково-аналітичне забезпечення оптимізації розрахунків з покупцями і замовниками.

21. Аналітичний супровід прийняття управлінських рішень на підприємствах (суб'єктах малого підприємства).
22. Обліково-аналітичне забезпечення оптимізації оподаткування агробізнесу.
23. Обліково-аналітичне забезпечення трансфертного ціноутворення.
24. *Організація обліку витрат в умовах використання хмарних технологій.*
25. *Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю агроформування за центрами відповідальності.*
26. *Організація бюджетування у сільськогосподарських підприємствах та аналітична оцінка виконання операційних бюджетів.*

Теми фундаментального характеру

27. Обліково-аналітичне забезпечення управління запасами підприємства.
28. Обліково-аналітична підтримка управління операційними витратами підприємств.
29. Обліково-аналітичне забезпечення управління поточними зобов'язаннями підприємств.
30. Аналіз Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) як інформаційної бази управління результативністю діяльності підприємств.
31. Аналіз Балансу (Звіту про фінансовий стан) як інформаційної бази управління діяльністю підприємств.
32. Обліково-аналітичне забезпечення управління прибутком від операційної діяльності підприємств.
33. Обліково-аналітичний сервіс в управлінні оборотними активами.
34. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з оплати праці.
35. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками підприємств з бюджетом.
36. Організація інформаційної бази для аналізу фінансового стану підприємств.
37. Організація інформаційної бази для аналізу фінансових результатів підприємств.
38. Обліково-аналітичне забезпечення управління поточними біологічними активами.
39. Обліково-аналітичне забезпечення управління довгостроковими біологічними активами.
40. організаційно-методичні аспекти обліку та аналізу операційної оренди.
41. Облік і аналіз формування та використання власного капіталу підприємств.
42. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з ПДВ.
43. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками податку на землю.
44. Аналітичний супровід прийняття управлінських рішень на підприємствах.
45. Обліково-аналітичне забезпечення управління фінансовими інвестиціями підприємств.
46. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими активами підприємств.
47. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами підприємств.

48. Обліково-аналітичне забезпечення управління товарними операціями.
49. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробництвом продукції рослинництва (за видами).
50. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробництвом продукції тваринництва за видами.
51. Обліково-аналітичне забезпечення управління витратами на виробництво (за об'єктами витрат).
52. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з постачальниками (підрядниками).
53. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з бюджетом за непрямими податками.
54. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з бюджетом по місцевих податках і зборах.
55. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з бюджетом за податком на прибуток.
56. Обліково-аналітичне забезпечення управління загальновиробничими витратами.
57. Обліково-аналітичне забезпечення управління адміністративними витратами.
58. Обліково-аналітичне забезпечення управління витратами на збут.
59. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками за оподаткуванням доходів фізичних осіб.
60. Обліково-аналітичне забезпечення управління основними засобами підприємств аграрного бізнесу.

Довідково:

можливе часткове коригування теми за умови обов'язкового погодження з керівником магістерської кваліфікаційної роботи і завідувачем кафедри.

Додаток А.2

Декану економічного факультету
 проф. Діброві А.Д.
 здобувача ___ року навчання ___ групи
 спеціальності «Облік і оподаткування»
 освітньої програми «Облік і аудит»
 освітнього ступеня «Магістр»
 Іванова Петра Івановича

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання магістерської кваліфікаційної роботи за кафедрою обліку та оподаткування * та призначити науковим керівником _____

Тема роботи: «Облік та контроль використання векселів при здійсненні розрахункових операцій» (№ 29). *

„___” _____ 202_р.

Підпис _____

ПОГОДЖЕНО

„___” _____ 202_р.

Декан економічного факультету _____ Анатолій ДІБРОВА
 (підпис)

Завідувач кафедри: _____ (ПІБ)
 (підпис)

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи _____ (ПІБ)
 (підпис)

* При написанні роботи на іншій кафедрі, вказується назва цієї кафедри

* Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, тема магістерської кваліфікаційної роботи вказуються українською та англійською мовами

Орієнтовні плани магістерських кваліфікаційних робіт**Тема «Облік, аналіз та внутрішній контроль грошових коштів»****ЗМІСТ****ВСТУП****РОЗДІЛ 1. Грошові кошти як об'єкт управління, обліку, контролю та аналізу**

1.1. Гроші: сутність, історія та функції

1.2. Класифікація грошових коштів та їх еквівалентів, її використання для потреб обліку, аналізу та контролю

Висновки до розділу 1 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 2. Облікове забезпечення управління грошовими коштами

2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження

2.2. Організація бухгалтерського обліку готівкових та безготівкових розрахунків в підприємствах України

2.3. Документальне забезпечення обліку грошових коштів

2.4. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів у касі та на рахунках у банку

2.5. Відображення інформації про грошові кошти у фінансовій звітності підприємства

Висновки до розділу 2 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 3. Аналіз і внутрішній контроль в управлінні грошовими коштами

3.1. Методичні прийоми аналізу і внутрішнього контролю грошових коштів

3.2. Аналіз використання грошових коштів та грошових потоків підприємств

3.3. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства

3.4. Внутрішній контроль наявності і руху грошових коштів

3.5. Узагальнення матеріалів аналізу і контролю для прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання грошових коштів

Висновки до розділу 3 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

ВИСНОВКИ**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ****ДОДАТКИ**

Тема: «Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ЗАСОБИ ЯК ОБ'ЄКТ ОБЛІКОВОГО ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 1.1. Економічна сутність основних засобів
- 1.2. Оцінка та класифікація основних засобів для різних цілей управління
- 1.3. Застосування міжнародних стандартів обліку та їх вплив на контрольно-аналітичне забезпечення управління основними засобами

Висновки до розділу 1(2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ і МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єктів дослідження
- 2.2. Облікова політика основних засобів та її вплив на оподаткування діяльності суб'єкта господарювання
- 2.3. Облік наявності та руху основних засобів
- 2.4. Облікове забезпечення амортизації основних засобів
- 2.5. Використання прикладного програмного забезпечення в обліку основних засобів

Висновки до розділу 2 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ТА ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

- 3.1. Методичні прийоми аналізу та внутрішнього контролю основних засобів
- 3.2. Аналіз основних засобів та ефективності їх використання
- 3.3. Внутрішньогосподарський контроль наявності та дотриманням умов збереження основних засобів
- 3.4. Внутрішньогосподарський контроль використання основних засобів
- 3.5. Узагальнення матеріалів аналізу й внутрішнього контролю для прийняття управлінських рішень з поліпшення формування та використання основних засобів

Висновки до розділу 3(2-3 абзаци узагальнення по розділу)

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

11.05 – МКР. 1738 „С” 2023.11.12. 010 ПЗ

ІВАНОВА ПЕТРА ІВАНОВИЧА

20__ р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Економічний факультет

УДК

ПОГОДЖЕНО
Декан економічного факультету

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач кафедри обліку та
оподаткування

_____ **Анатолій**
ДІБРОВА
(підпис)

_____ _____
(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

«Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

Спеціальність 071 – Облік і оподаткування
(код і назва)

Освітня програма «Облік і аудит»
(назва)

Орієнтація освітньої програми _____ освітньо-професійна _____

**Гарант освітньо-професійної
програми**

к.е.н., доцент

_____ (підпис)

Тамара ГУРЕНКО

**Керівник магістерської
кваліфікаційної роботи**

к.е.н., доцент

(науковий ступінь та вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ керівника)

Виконав

_____ (підпис)

Петро ІВАНЕНКО.

(ПІБ студента)

Київ – 20__

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Економічний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

обліку та оподаткування

к.е.н., доц. _____ Володимир ЛИТВИНЕНКО

“ ____ ” _____ 202__ р.

**З А В Д А Н Н Я
ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧУ**

Іваненко Петру Івановичу

Спеціальність _____ 071 – Облік і оподаткування _____
(код і назва)

Освітня програма «Облік і аудит» _____
(назва)

Орієнтація освітньої програми _____ освітньо-професійна _____

Тема магістерської кваліфікаційної роботи _____

затверджена наказом ректора НУБіП України від «12» листопада 2024 р. № 1738
«С»

Термін подання завершеної роботи на кафедру _____
(рік, місяць, число).

Вихідні дані до магістерської кваліфікаційної роботи _____

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. _____
2. _____
3. _____

Перелік графічного матеріалу (за потреби) _____

Дата видачі завдання « _____ » _____ 20__ р.

**Керівник магістерської
кваліфікаційної роботи**

прізвище, ініціали

Завдання прийняв до виконання

прізвище, ініціали

Реферат
на здобуття освітнього ступеня «Магістр» за темою
«Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

У магістерській кваліфікаційній роботі досліджуються теоретичні засади, організаційні підходи та практичні аспекти обліку основних засобів на підприємстві. Особлива увага приділена аналізу ефективності використання основних засобів і вдосконаленню системи внутрішнього контролю.

На практичних матеріалах _____

(назва підприємства)

викладена організація і методика обліку та контролю основних засобів, а саме

визначено порядок підготовки та проведення інвентаризації основних засобів, а також відображення її результатів у бухгалтерському обліку; внесено пропозиції щодо прийняття управлінських рішень по ефективному використанню основних засобів; відображенню їх у фінансовій звітності.

Значне місце в роботі відведено аналітичному обліку основних засобів, проведенню внутрішньогосподарського контролю наявності та руху основних засобів, а також обробці отриманої інформації за допомогою комп'ютерної техніки.

У висновках магістерської кваліфікаційної роботи узагальнено результати дослідження, проведено аналіз ефективності використання основних засобів, сформульовано рекомендації щодо вдосконалення обліку, організації внутрішньогосподарського контролю за надходженням, вибуттям та використанням основних засобів, а також прийняття обґрунтованих управлінських рішень _____

(вказати яких)

КЛЮЧОВІ СЛОВА: облік, контроль, аналіз, основні засоби; класифікація основних засобів; амортизація, оцінка основних засобів; інвентаризація; методичні прийоми контролю; внутрішньогосподарський контроль.

Додаток А.8

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
Статті з продовжуючи та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
Електронні ресурси	
Книги	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).</p>
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2024).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2024).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. Наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21-42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного прес-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

ПАМ'ЯТКА МАГІСТРУ

щодо загальних вимог до виконання магістерських кваліфікаційних робіт

Зміст записів	Норма
Організаційні вимоги	
1. Дата підготовки наказів на затвердження тем і призначення керівників	Не пізніше другого місяця з моменту зарахування здобувачів вищої освіти на навчання до магістратури
2. Затвердження завдання і плану роботи	Після затвердження теми – протягом десяти днів
Технічні вимоги	
1. Оформлення роботи	Брошурування в тверду обкладинку
2. Обсяг роботи, сторінок	Комп'ютерний набір – до 80 стор. разом із додатками
Зміст роботи (в сторінках)	
Вступ	до 5 стор.
Розділ 1. (теоретичний)	15-30 %
Розділ 2. (аналіз предмету дослідження, бухгалтерський облік)	35-40 %
Розділ 3. (результати досліджень: аналіз, контроль)	35-40 %
Висновки	до 5 стор.
Список використаних джерел	не менше 50 найменувань, в тому числі не менше 10 джерел за темою дослідження, авторами яких є науково-педагогічні працівники кафедри обліку та оподаткування
Додатки	
<p>На окремому аркуші – слово «Додатки»</p> <p>Перелік додатків нумерується літерами українського алфавіту за винятком літер: Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ь. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу: перший розділ: А.1, А.2, А.3 та ін.; другий розділ: Б.1, Б.2, Б.3 та ін.; третій розділ: В.1, В.2, В.3 та ін. При посиланні на додаток у тексті зазначається: дод. А.1.</p> <p><i>Звітність (фінансова, податкова, статистична) повинна бути заповнена відповідною інформацією</i></p>	
Оформлення тексту	
<p>1. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки і нумеруватися арабськими цифрами. Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують. Решта розділів нумеруються наступним чином: «РОЗДІЛ 1». Заголовки розділів розміщують по центру на наступному рядку великими літерами, підрозділів - з абзацного відступу малими літерами. Відстань між заголовком і текстом має становити один рядок (3 мм), між попереднім текстом і наступним заголовком має бути не менше ніж два рядки (6мм). Відстань між рядками заголовка приймають такою, як у тексті.</p>	
2. Шрифт для комп'ютерної верстки	14
3. Інтервал	1,5
4. Кількість рядків на сторінці	29
Поля на сторінці (не менше)	
1. Комп'ютерна верстка	Верхнє – 20 мм Нижнє – 20 мм Ліворуч – 30 мм Праворуч – 10 мм
2. Нумерація сторінок цифрою	Правий верхній кут без рисок і крапок

3. Початок нумерації	З другої сторінки вступу цифрою 4
4. Нумерація таблиць	Послідовно за кожним розділом: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. Розміщення – праворуч на сторінці над назвою таблиці <i>Приклад:</i> <p style="text-align: right;">Таблиця 1.1</p> <p style="text-align: center;">Назва...</p>
5. Нумерація рисунків	Послідовно за кожним розділом (внизу) під рисунком: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. <i>Приклад:</i> Рис. 1.1. Назва...
6. Посилання в тексті	У разі необхідності: дод. А.1; табл. 2.1; рис. 2.1 При повторному посиланні – див. дод. А.1; див. табл. 2.1; див. рис. 2.1
7. Посилання в тексті на літературні джерела	[14] джерело із списку літератури [14, с.45-46], якщо в тексті вказана дослівно теза чи якісь показники

Технологічні вимоги

Комплект роботи:

1. Картка магістерської кваліфікаційної роботи
2. Титульний аркуш
3. Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи
4. Реферат
5. Зміст
6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).
7. Вступ
8. Основна частина
9. Висновки
10. Список використаних джерел
11. Додатки

Не підшиваються, але вкладаються в конверт, який наклеюється до обкладинки магістерської кваліфікаційної роботи:

1. *Індивідуальний план роботи* здобувача вищої освіти (стаціонарної форми навчання) магістерської кваліфікаційної освітньо-професійної програми;

2. *Відгук керівника кваліфікаційної роботи* (висвітлює рівень використання теоретичних знань для розв'язання завдань дослідження; аналізує методику дослідження; оцінює якість вирішення завдань дослідження; аналізує та оцінює запропоновані дослідником заходи; зазначає тривалість роботи магістранта; виконання календарного плану роботи; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій та рекомендацій магістранта в практиці роботи суб'єкта господарювання, кафедри; наявність професійних навичок по спеціальності; відношення магістранта до виконання роботи, оцінюють магістерську кваліфікаційну роботу);

3. *Рецензія* (визначається значимість теми магістерської кваліфікаційної роботи для практики, її актуальність; аналізується відповідність змісту магістерської кваліфікаційної роботи її завданням; глибина висвітлення здобувачем вищої освіти магістратури реального стану справ у відповідній галузі; робляться висновки щодо використання в магістерській кваліфікаційній роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни; висвітлюються позитивні сторони магістерської кваліфікаційної роботи та її недоліки; оцінюються загальні враження від магістерської кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання

тощо); робляться висновок і рекомендація щодо можливості допущення магістерської кваліфікаційної роботи до захисту; висловлюються зауваження та думка про оцінку магістерської кваліфікаційної роботи за чотирьох бальною системою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та про присвоєння певної кваліфікації);

Додатково оформлюється в окремі папки з файлами:

Ілюстративний матеріал до доповіді для кожного члена ЕК та самого доповідача.

Термін виконання роботи	У терміни, визначені вимогами та завданням, а саме, повна готовність – за 10 днів до початку роботи ЕК
Дата і місце підпису роботи автором	На титульній сторінці роботи
Допуск до захисту	На титульній сторінці магістерської кваліфікаційної роботи підписи: 1. керівника магістерської роботи; 2. завідувача випускової кафедри; 3. декана факультету; 4. гаранта освітньо-професійної програми.

ВІДГУК
на магістерську кваліфікаційну роботу здобувача магістратури кафедри

(прізвище, ім'я та по батькові)

факультету _____

Національного університету біоресурсів і природокористування України

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: _____

_____ ,
подану на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю «Облік і оподаткування»

_____ (спеціальність)

“ _____ ” _____ 20 _____ р.

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи:

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

РЕЦЕНЗІЯ

на магістерську кваліфікаційну роботу здобувача магістратури кафедри

факультету _____

Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

подану на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю «Облік і оподаткування»

„____” _____ 20____ р.

Рецензент:

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ФОРМА ОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА

I. Магістерська кваліфікаційна робота (папка IvanovAI_2020):

1. Робота (Ivanov.doc)
2. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
3. Додатки (рецензії, схеми, програмний код, акти впровадження тощо) –подаються окремими файлами взір-архіві

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА

№	Назва поля	Вміст поля
1.	Назва роботи	
2.	УДК	
3.	Автор (ПБ)	
4.	Дата захисту (рік, місяць, день)	
5.	Факультет	економічний
6.	Кафедра (шифр, назва)	
7.	Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
8.	Освітня програма	«Облік і аудит»
9.	Орієнтація освітньої програми (освітньо-професійна чи освітньонаукова)	освітньо-професійна
10.	Форма навчання	
11.	Тема магістерської роботи	
12.	Керівник (ПБ, науковий ступінь, вчене звання)	
13.	Консультант т (якщо є)	
14.	Ключові слова (до 10 слів)	
15.	Анотація (до 300 символів)	
Необов'язкові поля		
	Перелік додаткових матеріалів	.doc
	Архів додаткових матеріалів	.zip

Форма подання переліку додаткових матеріалів

№	Назва поля	Вміст поля
1	Презентація	.pps
2		

*подається одночасно з магістерською роботою в електронному та паперовому вигляді, підписана керівником магістерської кваліфікаційної роботи;

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи _____

Вимоги щодо оформлення робіт, які подаються для перевірки на ознаки плагіат та розміщуються в репозитарії НУБіП України

1. Магістерська кваліфікаційна робота подається єдиним файлом у форматі MS WORD, першою сторінкою якої є картка магістерської роботи, після якої розміщується титульна сторінка, завдання, зміст і т.д.
2. Назва файлу формується за такими правилами: рік захисту, прізвище, ініціали здобувача магістратури:

Наприклад, 2024_Петро ІВАНЕНКО_ПІ.doc

