

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра обліку та оподаткування**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

для підготовки та захисту курсових робіт  
з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні  
підприємством»  
здобувачами другого (магістерського) рівня  
денної та заочної форм навчання  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

**КИЇВ – 2022**

УДК 657:005:334.716

Викладено методичні вказівки щодо підготовки та захисту курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» здобувачами другого (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування (протокол № 12 від 04 травня 2022 р.)

Рекомендовано Вченою радою економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № від \_\_\_\_\_ 2022 р. )

**Укладачі:** д.е.н., професор Калюга Є.В., к.е.н., доцент Гуренко Т.О., к.е.н., доцент Кузик Н.П.

**Рецензенти:** Лазаришина І.Д., д.е.н., професор, завідувач кафедри статистики та економічного аналізу, Національний університет біоресурсів і природокористування України

Литвиненко В.С., к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування, Національний університет біоресурсів і природокористування України

### **Навчальне видання**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**для підготовки та захисту курсових робіт  
з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»  
здобувачами другого (магістерського) рівня  
денної та заочної форм навчання  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Укладачі: КАЛЮГА Єгенія Василівна  
ГУРЕНКО Тамара Олексіївна  
КУЗИК Наталія Петрівна

Видання здійснено за авторським редагуванням.

Формат 60 x 90 1/16. Ум. друк. арк. 3,6. Наклад 100 пр. Зам № \_\_\_\_\_  
Друк «ЦП «КОМПРИНТ», Свідоцтво ДК №4131, від 04.08.2011 р.  
м. Київ, вул. Предславинська , 28

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
3. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
4. ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
4.1. Вивчення джерел інформації	7
4.2. Збір та опрацювання фактичного матеріалу	7
5. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	14
6.1. Нумерація сторінок	15
6.2. Ілюстрації	15
6.3. Таблиці	16
6.4. Формули і рівняння	17
6.5. Посилання	18
6.6. Додатки	19
6.7. Список використаних джерел	19
7. ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НА КАФЕДРУ, КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗАХИСТ	23
ДОДАТКИ	24
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	65

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є одним із етапів самостійної науково-дослідної роботи студентів. Її виконання сприяє формуванню у студентів навиків до самостійної науково-дослідної роботи, підвищенню їхньої теоретичної і професійної підготовки, кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. При цьому студенти набувають навичок пошуку необхідних інформаційних джерел та матеріалів, їх аналізу й узагальнення, досвіду самостійного дослідження та письмового викладення теоретичних і практичних питань.

Навчальними планами для студентів денної та заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачено виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»

За результатами виконання й під час захисту курсової роботи оцінюється рівень знань студентів із бухгалтерського обліку (фінансового та управлінського), контролю, аналізу, інших обліково-економічних дисциплін; уміння застосовувати їх на практиці; здатність самостійно аналізувати результати проведених досліджень та обговорювати їх із залученням напрацювань вітчизняних і зарубіжних учених-економістів із проблеми, що вивчається; здатність робити власні висновки; навички роботи з науковою літературою. У процесі написання та захисту курсової роботи студент повинен також продемонструвати уміння:

- порівнювати, аналізувати, синтезувати, виокремлювати головне;
- критично оцінювати стан обліку, визначати закономірності й тенденції його розвитку на базі даних досліджуваного підприємства;
- систематизувати дані бухгалтерського обліку для управління підприємством;
- на основі практичних даних приймати управлінські рішення за обраним напрямом;
- знаходити можливі шляхи вирішення поставлених проблем методики і організації обліку, аналізу та контролю.

Окрім того, написання курсової роботи має на меті поглиблення і розширення знань студентів, підвищення рівня їхньої теоретичної підготовки і професійної майстерності у сфері обліку і управлінні підприємством. Виконання курсової роботи сприяє також виявленню наукових інтересів студентів, а її захист сприяє виробленню у них навичок публічного виступу й ведення наукової дискусії.

## 2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота підсумовує вивчення навчальних курсів «Теорія бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік-I», «Фінансовий облік-II», «Управлінський облік», «Звітність підприємств», «Аудит», «Облік в бюджетних установах», «Облік в банках» та ін. і сприяє закріпленню отриманих знань, допомагає набутти необхідні професійні навички роботи з науковою літературою, нормативною базою, а також первинними документами, регістрами синтетичного та аналітичного обліку, звітною підприємства, матеріалами внутрішньогосподарського контролю та аналізу.

Основні етапи виконання курсових робіт наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

### Етапи виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»

Етапи	Назва етапів виконання роботи
1	Вибір теми та складання змісту роботи
2	Збір матеріалу, добір літератури з теми, підготовка й оформлення бібліографії
3	Робота над змістом і підготовка всіх параграфів роботи
4	Підготовка вступу й висновків та подання роботи науковому керівнику
5	Доопрацювання з урахуванням зауважень наукового керівника щодо роботи
6	Отримання рецензії наукового керівника роботи
7	Подання роботи на кафедру
8	Захист роботи

Календарний план-графік виконання курсових робіт з указаних дисциплін студентами денної та заочної форм навчання щорічно розглядається та затверджується на засіданні кафедри обліку та оподаткування. Студенти зобов'язані дотримуватися затвердженого графіку виконання та захисту курсових робіт. У випадку подання на кафедру курсової роботи з порушенням без поважних причин встановлених графіком термінів, курсова робота науковим керівником не перевіряється і, відповідно, не допускається до захисту.

### 3. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт охоплює вивчений курс «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», повинна базуватися на матеріалах підприємства, обраного студентом для дослідження. Базою написання курсової роботи можуть бути підприємства, які були місцями проходження виробничої практики (студентами денної форми навчання), а також підприємства, на яких працюють студенти, навчаючись без відриву від виробництва.

Тему курсової роботи студент обирає самостійно на основі затвердженого орієнтовного переліку тем курсових робіт із бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, яка щорічно поновлюється. Перелік рекомендованих тем формується відповідно до освітньо-професійної програми вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством». Рекомендований перелік тем наведено в додатку 1. Студент має право самостійно сформулювати тему (якщо її нема у переліку), що пов'язана з проблематикою, актуальною саме для підприємства, де він проходив виробничу практику (для студента денної форми навчання). У цьому випадку він погоджує тему із викладачами із дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством». Однакові теми курсової роботи допускаються не більше двох та за умови, якщо дослідження базується на матеріалах різних підприємств.

Під час вибору теми слід враховувати, наскільки вона забезпечена необхідними матеріалами, що можуть бути використані у процесі написання роботи.

Керівник курсової роботи:

- надає студенту допомогу у виборі теми курсової роботи;
- рекомендує основну літературу, нормативні документи, довідкові матеріали, підручники, посібники;
- надає допомогу при формуванні змісту (плану) курсової роботи за обраною студентом темою;
- контролює дотримання календарного плану-графіку виконання курсових робіт;
- надає необхідні консультації з питань, що виникають у процесі виконання курсової роботи за обраною темою;
- рецензує виконану курсову роботу.

## **4. ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **4.1. Вивчення джерел інформації**

Виконанню курсової роботи повинні передувати добір і вивчення змісту нормативно-правових документів, літературних джерел, наукових публікацій, фактичних матеріалів щодо досліджуваних підприємств, іншої інформації за обраною тематикою. Добір джерел доцільно здійснювати через ознайомлення з анотацією, вступом, змістом та висновками. Під час їх опрацювання доцільно робити виписки з нормативно-правових і літературних джерел, помітки щодо тих статей нормативних актів і сторінок видань, які можуть стати найбільш корисними під час висвітлення відповідних питань курсової роботи. Здійснюючи відбір літературних джерел, необхідно звертати увагу на рік видання – варто віддавати перевагу виданням останніх років. Більш ранні видання допускаються у використанні тільки в тих випадках, коли в них міститься важливий матеріал, що не розглядається у нових виданнях. Важливим джерелом інформації є огляди змісту журналів та тижневиків, які друкуються в останньому номері видань за кожен рік. Значну цінність мають монографії, іноземна та перекладна література.

Після вивчення і добору джерел складається остаточний зміст (план) курсової роботи, який погоджується з керівником. У ньому необхідно передбачити розкриття основних питань, що стосуються обраної теми роботи, причому таким чином, щоб розкрити її всебічно, з належною повнотою та логічною послідовністю. Не слід перевантажувати роботу питаннями, які безпосередньо не стосуються даної теми. У процесі безпосереднього виконання роботи план може коригуватися з наступним уточненням, доповненням або вилученням окремих питань.

Орієнтовні зміст курсових робіт за окремими темами наведено в додатку 2.

### **4.2. Збір та опрацювання фактичного матеріалу**

Після вивчення літературних, нормативних та інших джерел, на основі яких студент робить критичну оцінку сучасного стану теорії та практики обліку і контролю за темою курсової роботи, він повинен зібрати й опрацювати фактичні матеріали, отримані на досліджуваному підприємстві. До таких належать звіти, дані бухгалтерського та статистичного обліку, акти внутрішніх та зовнішніх перевірок, планові та фактичні показники фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання, результати вибірових і суцільних спостережень,

опитувань, обстежень, які проводилися власне самим студентом у процесі вивчення діяльності підприємства, його системи бухгалтерського обліку за питаннями, що вивчаються.

Фактичний матеріал, зібраний на підприємстві, повинен бути ретельно перевірений, проаналізований і узагальнений, відповідно до вимог, що ставляться до виконання курсової роботи. Для цього його узагальнюють в аналітичних таблицях, опрацьовують, подають у порівняльному вигляді для аналізу динаміки, роблять розрахунки, виявляють відхилення, визначають вплив чинників, розроблюють рекомендації щодо впровадження різного роду заходів запобігання подібного роду помилкам у майбутньому та зниження ризиків у системі обліку і контролю на підприємстві щодо прийняття управлінських рішень.

## 5. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст і структура курсової роботи залежать від обраної студентом теми і повинні включати:

1. Титульний аркуш.
2. Бланк рецензії на курсову роботу.
3. Зміст.
4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби).
5. Вступ.
6. Основна частина.
7. Висновки.
8. Список використаних джерел.
9. Додатки

Загальний обсяг курсової роботи повинен становити 25-30 сторінок (не враховуючи таблиць, рисунків, додатків і списку використаних джерел)

На *титульному аркуші* (додаток 3) вказують назву навчального закладу, назву кафедри, тему курсової роботи, прізвище та ініціали студента, прізвище та ініціали керівника, його науковий ступінь та вчене звання, відомості щодо допуску курсової роботи до захисту, календарний рік виконання курсової роботи.

Бланк *рецензії на курсову роботу* готує студент за зразком, наведеним у додатку 4, та розміщує після титульного аркуша. Вона заповнюється рецензентом і повинна містити інформацію про загальну характеристику роботи: (актуальність, відповідність вимогам щодо змісту, структури тощо), оцінку якості виконання (основної частини), оцінку якісних характеристик формування висновків та взаємозв'язок із об'єктом



дослідження, перелік позитивних сторін курсової роботи, визначення основних недоліків роботи, загальний висновок про роботу, попередню оцінку рецензента. Роботу підписує рецензент із зазначенням дати рецензування курсової роботи.

**Зміст** подається на початку курсової роботи. Він повинен містити найменування усіх параграфів, а також вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел, навпроти яких обов'язково вказується номер сторінки, на якій вони починаються. Зміст повинен уміщатися на одній сторінці. Найчастіше для змісту використовують текст із інтервалом 1,5. Не заборонено для поліпшення вигляду змісту використовувати інтервал 2, або інтервал 1 (якщо план не вміщується на одній сторінці). Доцільно для оформлення змісту використовувати таблицю з прозорими границями або функцію автоматичного змісту у програмі Microsoft Word, що дозволить поліпшити загальний вигляд (додаток 5).

***Орієнтовний розподіл обсягу курсової роботи:***

Вступ (2 стор.)

Параграф перший (4 – 5 стор.)

Параграф другий (4 – 5 стор.)

Параграф третій (6 – 8 стор.)

Параграф четвертий (4 – 5 стор.)

Параграф п'ятий (3 стор.)

Висновки (2 стор.)

***Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів*** складають за умови повторення термінів більш, ніж три рази у тексті. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва, за абеткою, наводять скорочення, а справа – їх розшифрування (додаток 6).

У ***вступі*** до курсової роботи обґрунтовують вибір теми, її актуальність, значення досліджуваної проблеми, розкривають мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження за обраною темою, а також основні напрями розробки даної проблеми. Вказують методи та об'єкт дослідження, зазначають перелік джерел інформації, які було використано під час виконання курсової роботи (нормативні документи, наукова та періодична література, первинні документи, облікові реєстри, звітність, інші).

***Основна частина*** курсової роботи розкриває її зміст. Вона складається з окремих параграфів, між якими повинен бути взаємозв'язок. На початку кожного параграфа необхідно вказати суть питання, яке буде розглянуто, а в кінці параграфу – викласти основні висновки наведених даних і наголосити на актуальності питань, які потребують вирішення і є предметом курсової роботи.

Усі матеріали з обраної теми курсової роботи викладаються у логічній послідовності на прикладі показників діяльності підприємства з використанням результатів проведеного дослідження.

**Параграфи перший та другий** – теоретичні, та мають містити огляд літератури. Теоретичний зміст курсової роботи повинен вирізнятися простотою, точністю та лаконічністю викладу. У цих розділах розглядається економічна природа питання дослідження, визначається роль і сутність проблеми у загальному вигляді, здійснюється аналіз останніх досліджень і публікацій, ступінь вивчення питань за обраною темою курсової роботи в економічній літературі, рівень їх нормативно-правового забезпечення. Під час розгляду й викладення змісту дискусійних питань необхідно по тексту роботи критично підходити до матеріалів, які запозичуються з літературних джерел, наукових статей, матеріалів конференцій тощо, викладаючи власні погляди та оцінку на суть проблемного питання, що розкривається. Водночас, критика повинна мати об'єктивний характер.

Наприклад, при розкритті розділу «Економічна сутність основних засобів та їх оцінка для визначення забезпеченості ними підприємства» необхідно:

визначити економічну сутність основних засобів, проаналізувавши висловлювання різних науковців, вказавши свої коментарі;

навести та проаналізувати визначення поняття «основні засоби», що міститься в нормативних актах та інших джерелах інформації;

розкрити класифікацію основних засобів за різними ознаками;

вказати, яке значення відіграють основні в діяльності базового підприємства;

вказати як проводиться оцінка основних засобів підприємства та зробити висновок щодо ефективності їх використання;

навести макроекономічні показники про рух та наявність основних засобів;

вказати мету управління або проблему, яка потребує вирішення на підприємстві де проводиться дослідження.

У процесі збору інформації важливо враховувати вимоги нормативних актів з бухгалтерського обліку, оподаткування та інших. Крім того, доцільно дослідити використання всіх законодавчо-нормативних актів та визначити яким чином вони впливають на ті чи інші основні аспекти обліку окремих об'єктів. Крім того, доцільно з'ясувати яким чином та чи інша нормативна інформація використовується суб'єктами господарювання для прийняття управлінських рішень. За результатами вивчення нормативно-законодавчих актів необхідно провести їх критичну оцінку. Студент досліджує не тільки зовнішні нормативні стандарти, а і внутрішні стандарти, що впливають на діяльність підприємства та

прийняття конкретних управлінських рішень, тому він повинен обґрунтувати прийняте те чи інше рішення управлінським персоналом підприємства на якому проводиться дослідження.

Текст роботи може містити посилання. У разі непрямого цитування слід бути максимально точним у викладі думок авторів. Посилання на використану інформацію із джерел слід зазначати порядковим номером у списку використаних джерел, наприклад: “Вивчення та критичний аналіз наукових праць [3,5,13]...”.

Особливою формою фактичного матеріалу є цитати. Органічно вміщені у текст курсової роботи, вони становлять невід'ємну його частину. Цитати використовуються для того, щоб без перекручень передати думку автора першоджерела, а також для ідентифікації поглядів при зіставленні різних точок зору. Цитати у курсовій роботі, що наводять дослівно беруть у лапки. Після цитати ставлять квадратні дужки, усередині яких поміщають через кому цифри, які, відповідно, позначають номер цитованого джерела із бібліографічного списку до роботи та номер сторінки, з якої взята цитата. Наприклад, [9, с.123] – це означає, що цитата взята зі 123-ї сторінки дев'ятого в списку джерела. Іноді використовують таку виноску: [9 II, с. 123] – це означає, що цитату взято зі 123-ї сторінки другого тому дев'ятого в списку джерела. Якщо текст не наводиться дослівно, а викладається своїми словами, обов'язково повинен бути збережений його основний зміст.

Практична частина курсової роботи (*третій і четвертий розділи*) відображують реальний стан та оцінку бухгалтерського обліку й порядку проведення контролю та аналізу на досліджуваному підприємстві, необхідних для прийняття управлінських рішень.

**Параграф третій** повинен містити коротку організаційно-економічну характеристику досліджуваного підприємства, яка розкриває:

- організаційно-правові основи його діяльності;
- виробничий, економічний та технічний рівень його розвитку за останні 3 роки (рекомендується провести аналіз структури с.-г. угідь, аналіз коштів та джерел їх формування, оцінку наявності й та ефективності використання трудових ресурсів, основних засобів, виробничих запасів; дослідити динаміку структури грошових надходжень від реалізації продукції (спеціалізація), здійснити вертикальний та горизонтальний аналіз, а також додаткові дані згідно обраної теми курсової роботи). У цьому разі необхідно орієнтуватися на обрану тематику курсової роботи.

Перш за все слід забезпечити наочність і достовірність практичного матеріалу, групуючи та зіставляючи облікову інформацію, проставити номери таблиць і додатків, органічно ув'язати їх з текстом курсової роботи.

Студент крім нормативної інформації, повинен дослідити використання облікової інформації для прийняття конкретних управлінських рішень. При цьому досліджуються джерела отримання інформації, її необхідність та можливість використання для прийняття тих чи інших рішень керівництвом. Разом з тим необхідно звернути увагу на організацію та методику обліку на підприємстві, можливість і своєчасність отримання інформації про стан та рух окремих об'єктів та можливості прийняття управлінських рішень для потреб керівництва.

Всю інформацію доцільно розмістити у таблиці, приклад якої наведено нижче та подати критичні зауваження якщо на певному підприємстві при проведенні дослідження виявлені ті чи інші відхилення від нормативу та пропозиції щодо використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

Таблиця

Облікова інформація і її використання при оцінці забезпеченості підприємства основними засобами

Назва інформації	Призначення інформації	Носій інформації

Студент повинен оцінити різну облікову інформацію щодо суб'єкта дослідження, визначити можливість використання різних альтернатив з обліку тих чи інших об'єктів чи предметів, обґрунтувати прийняття того чи іншого управлінського рішення з використання певної альтернативи.

У курсовій роботі необхідно повністю розкрити процес збору інформації з використанням певних альтернатив. При цьому представлена інформація повинна бути релевантною, тому що тільки релевантна інформація може вплинути на рішення керівництва. Облікова інформація не повинна містити помилок або упереджених оцінок. Звичайно, різні типи управлінських рішень потребують різної інформації.

Виконання цієї частини курсової роботи передбачає ґрунтовну оцінку чинної практики фінансового та управлінського обліку за об'єктами, що вивчаються, тобто, відповідно до обраної теми курсової роботи; кваліфіковане використання та викладка зібраного фактичного матеріалу, його аналіз та оцінка, з практичними пропозиціями щодо вдосконалення стану організації і методики ведення обліку на досліджуваному підприємстві, збору та використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень щодо його діяльності. У цьому розділі не допускається переписування матеріалів із посібників, підручників, статей, копіювання змісту нормативно-правових документів. Повинна також бути відображена власна думка студента стосовно обраної проблеми курсової роботи.

Важливо також розкрити особливості ведення обліку в умовах його автоматизації та комп'ютеризації діяльності підприємства, описати та надати оцінку використовуваних на підприємстві програмним продуктам з бухгалтерського обліку та інших і надати оцінку їх впливу на організацію облікового процесу та інформаційного забезпечення управлінського персоналу.

У *четвертому параграфі* студент повинен оцінити вплив можливих факторів на стан активів, зобов'язань, витрат, доходів, фінансових результатів чи в цілому на фінансово-майновий стан підприємства. Розрахунки проводяться в таблицях. Разом з тим необхідно провести аналіз показників і зробити висновки для прийняття певних управлінських рішень. Для наочності дослідження у роботі необхідно використовувати графіки, діаграми тощо.

*Параграф п'ятий* є завершальною частиною курсової роботи, в якому узагальнюється сформована облікова інформація для прийняття найбільш оптимальних управлінських рішень. При аналізі варіантів альтернативних рішень слід зіставляти доходи та витрати, які отримає підприємство після прийняття рішення. Звичайно, вибір найкращої альтернативи – це найважливіший крок у всьому процесі підготовки і прийняття рішення. Тому в курсовій роботі слід не тільки вказати, якому рішенню надається перевага, а й детально обґрунтувати ті вигоди, які отримає підприємство в порівнянні з наслідками інших рішень. Наприклад, якщо в роботі зроблено висновок про доцільність збільшення запасів чи витрат на їх зберігання чи зменшення їх залишку, то необхідно вказати, чому обрано саме таке рішення, і навести цифрову інформацію щодо переваг того чи іншого варіанту.

У курсовій роботі слід також дати оцінку прийнятим керівництвом управлінських рішень стосовно досліджуваних проблем у попередніх періодах діяльності підприємства. Важливо також вказати на виявлені проблемні питання, які стосуються способів формування облікової інформації, порядку прийняття рішень тощо, а також навести можливі шляхи їх вирішення.

Як і у четвертому, так і в п'ятому параграфі, недопустимо здійснювати лише теоретичну викладку матеріалів із посібників чи підручників, інших джерел. Студент повинен на основі фактичних даних первинної та зведеної документації, звітності даного підприємства, використовуючи результати самостійно проведеного опитування, тестування, обстеження, спостереження та інших прийомів бухгалтерського обліку розкрити етапи, порядок надходження облікової інформації, її наслідки, тобто, студент повинен сам провести аналіз по визначеній ділянці роботи, зробити необхідні контрольні розрахунки,

з'ясувати причини недоліків, що існують, а також визначити реальні можливості їх усунення або розробити відповідні пропозиції та конкретні заходи щодо запобігання їм у майбутньому. У практичному здійсненні обліку та аналізу на досліджуваному підприємстві студентам значну допомогу можуть надати основні показники аналізу, менеджменту та бухгалтерські звіти за попередні періоди, якщо такі здійснювалися на підприємстві.

Здійснюючи оцінку облікової інформації та демонструючи практичні навички, результати обліку та аналізу слід систематизувати у робочих документах.

**Висновки** курсової роботи (2 сторінки) повинні містити короткі підсумки проведених досліджень. Їх формують у вигляді окремих лаконічних і, головне, конкретних положень. У пункти висновків можуть бути включені узагальнені цифрові дані, отримані студентом. Висновки повинні містити відповіді на запитання, сформульовані у вступній частині. Рекомендується останній пункт висновків зробити узагальнюючим, таким чином, щоб він відображав пропозиції щодо можливого використання одержаних результатів.

**Список використаних джерел** – це перелік джерел, які було використано під час написання курсової роботи і на які є посилання в тексті. Не слід включати до списку джерела, на які не було посилань. Бібліографічний опис виконується мовою оригіналу, він повинен бути повним, оскільки за ним формується уявлення про поінформованість автора з даної тематики. Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у додатку 6.

**Додатки** містять таблиці, рисунки, додаткові та допоміжні матеріали, копії документів, реєстрів підприємства, робочих документів з обліку, копії форм звітності. З метою вивільнення основної частини курсової роботи рекомендується виносити в додатки таблиці, обсяг яких перевищує одну сторінку. У тексті повинні бути посилання на усі наведені додатки.

## 6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оформлюється на стандартному папері, формату А4 (210x295 мм) за такими вимогами:

- *аркуш* формату А4 (210x297 мм);
- *поля*: зліва не менше, ніж 25 мм, справа – не менше, ніж 10 мм, зверху та знизу – не менше, ніж 20 мм;
- *міжрядковий інтервал* 1,5;
- *шрифт* Times New Roman;

- *кегель* шрифту 14;
- *назви параграфів* роботи – напівжирний шрифт кегель 14, крапку в кінці назви не ставлять;
- *цифри* розділів/підрозділів – арабські.

У друкованому варіанті на одній сторінці тексту міститься 38–40 рядків по 68–70 знаків у кожному.

Текст повинен бути надрукований чисто і грамотно. Після завершення кожної роботи обов'язковою є перевірка орфографії. Особлива увага надається автоматичним перекладам з іншої мови. Окрім оформлення, робота повинна бути виконана якісно щодо змісту та наповнення. Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел слід починати з нової сторінки та великими літерами.

### **6.1. Нумерація сторінок**

До загального обсягу роботи не входять додатки, таблиці й рисунки, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних підставах. Сторінки обов'язково нумеруються у верхньому правому куті. Відлік сторінок слід починати з титульного аркуша. На титульному листі номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці. Сторінки курсової роботи, на яких розміщується початок таких структурних частин, як *ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ, ВСТУП*, не нумерують.

Номер параграфу ставлять перед його назвою, після назви крапку не ставлять. Заголовок нового параграфу друкують з нового рядка, великими літерами, по центру.

### **6.2. Ілюстрації**

Наявність у курсовій роботі ілюстрацій, які називаються рисунками (рисунки, схеми, діаграми, графіки), робить її зміст більш доказовим, а сприйняття – легким. Ілюстрації, розміщені в роботі, повинні відповідати вимогам стандартів «Єдиної системи конструкторської документації» і «Єдиної системи програмної документації». Вони розміщуються після тексту, де вперше згадуються. На всі ілюстрації обов'язково повинні бути посилання в тексті роботи.

За потреби під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрації необхідно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах параграфу. Номер ілюстрації складається з номера параграфу та порядкового номера ілюстрації, які відокремлюються крапкою. Так, наприклад: Рис. 2.4, тобто, четвертий рисунок другого параграфу. Номер ілюстрації, її назва розміщуються послідовно під ілюстрацією, по центру.

Приклад:

Рис. 2.4. Структура управління підприємством

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках «(рис. 2.4)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 2.4» або «... як це показано на рис. 2.4».

Рисунки слід розміщувати так, щоб їх можна було розглядати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Не рекомендується поміщати в роботу рисунки, розмір яких перевищує стандартний формат аркуша А4 (210х297мм). За наявності на рисунку суцільної та пунктирної чи інших ліній, після рисунка перед його назвою повинні бути подані умовні позначення з поясненням. Наприклад:

Умовні позначення:

→ – прямий взаємозв'язок між показниками

← – зворотний зв'язок.

Сторінки, на яких зустрічаються рисунки, входять до загальної послідовної нумерації.

### 6.3. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблиця повинна мати назву, яка розміщується над самою таблицею симетрично до тексту. З великою літери починається назва таблиці та слово «Таблиця». У кінці крапку не ставлять.

Таблиця 2.3

#### Структура грошових надходжень від реалізації продукції

Головка						Заголовки граф
						Підзаголовки граф
						Рядки
	Боковик	Стовпці				



Заголовки граф таблиці починаються з великої літери, а підзаголовки – з малої, за умови, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, які носять самостійний характер, пишуть з великої літери.

Таблицю необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, на тій сторінці, де є посилання, чи на наступній. У цьому разі слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл.2.3». Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядкової нумерації у межах параграфу, наприклад, таблиця 2.3 – третя таблиця другого параграфу. Таблиця повинна мати назву, яка повинна бути стислою і відображувати зміст таблиці.

Якщо рядки чи стовпці виходять за формат сторінки, таблицю розділяють на частини, переносючи їх на наступну сторінку, і над ними пишуть «Продовження табл. 2.3».

Обов'язково повинні бути визначені одиниці вимірювання. Усі графічні частини таблиць і рисунків виконуються в одному кольорі й однієї товщини. Таблиці слід розміщувати так, щоб їх можна було розглядати, як і рисунки, без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Посилання на раніше згадувані рисунки, таблиці, додатки роблять за допомогою скороченого слова «дивись», наприклад, див. рис.1.4.

Цифровий матеріал, поданий у динаміці, краще відобразити у вигляді графіків і побудувати їх так, щоб не було великих вільних ділянок. Написи на осях графіка повинні бути короткими і не виходити за межі координатної сітки. На них обов'язково мають бути позначення величин і відповідних розмірів у прийнятих скороченнях.

#### 6.4. Формули і рівняння

Формули і рівняння безпосередньо розміщують після тексту, де є на них посилання, посередині сторінки і нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в границях параграфу. Наприклад:

$$VI_{гр} \leq P_i - P_n, \quad (1.1)$$

де  $VI_{гр}$  – гранична вартість повної інформації;

$P_i$  – повна інформованість;

$P_n$  – неповна інформованість.

Переносити формулу чи рівняння можна тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка.

## 6.5. Посилання

Посилання в тексті роботи на джерела необхідно позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад «... А.А. Пилипенко зазначає, що ... [5, с.12]...» або «...у наукових працях..... [5, 9,18].

Допускається давати посилання на джерела у виносках, у цьому разі оформлення посилання повинне відповідати її бібліографічному опису за переліком посилань і позначенням номера. Виноски друкують меншим шрифтом (зазвичай кегль 9 або 10) і через мінімальний міжрядковий інтервал (інтервал 1).

Наприклад:

---

<sup>1</sup> Лукава І.М. Місце внутрішньогосподарського (управлінського) обліку в системі управління сільськогосподарським підприємством. 2007. № 3-4. С. 23–25.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора курсової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

е) якщо автор курсової роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора курсової роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розрядка моя. – М.Х.).

## 6.6. Додатки

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на її наступних сторінках. На окремому аркуші друкують великими літерами по центру слово «ДОДАТКИ». Їх розміщують у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами (з першої великої) друкують слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток. Рекомендується здійснювати позначення додатків відповідно до параграфів. Наприклад: до параграфу 1 – додатки А.1, А.2, А.3 і т. д.; до параграфу 2 – додатки Б.1, Б.2, Б.3, і, відповідно, до параграфу 3 – додатки В.1, В.2, В.3 і т.п. Додатки можна позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б, і т.д.

## 6.7. Список використаних джерел

Список використаних джерел містить літературні джерела, на які є посилання у курсовій роботі. До списку включають назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей та практичних публікацій, монографій, підручників, веб-сайтів, інформацією яких користувалися під час роботи.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті або за алфавітом. Бібліографічні описи використаних джерел розміщують після висновків.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Приклади наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

### Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	<b>Книги</b>
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.

Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
<b>Частина видання</b>	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклади бібліографічного опису</b>
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91
Статті з продовжуючи та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції.

	<p><i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
	<b>Електронні ресурси</b>
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <a href="ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf">ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf</a> (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-</a> 18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: <a href="http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822">http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822</a> (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: <a href="http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525">http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525</a> (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5.</p>
<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклади бібліографічного опису</b>
	<p>P. 561–570. URL: <a href="http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf">http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf</a> (Last accessed: 02.11.2017).</p>
	<p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua">http://www.eco-live.com.ua</a> (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	<b>Інші документи</b>

Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. Наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21-42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклади бібліографічного опису</b>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

## 7. ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НА КАФЕДРУ, КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗАХИСТ

Виконану курсову роботу студент у визначений термін подає лаборанту кафедри для реєстрації. Після реєстрації роботу передають керівнику для рецензування. У рецензії науковий керівник дає загальну оцінку з визначенням актуальності теми, її місця в курсі, відзначає позитивні сторони роботи, а також недоліки, вказує на способи їх виправлення і оцінює її за ECTS оцінкою в межах 60 балів ( $R_B$ ) за об'єктами та правилами наведеними в рецензії (Додаток 4).

З рецензією та попередньою оцінкою керівника курсову роботу повертають студенту за 2–3 дні до захисту. У разі незадовільної оцінки робота має бути перероблена відповідно до зауважень наукового керівника і повторно подана у зазначений рецензентом термін.

Завершальним етапом є захист курсової роботи. Він проводиться у терміни, які визначають деканат і кафедра. Курсові роботи захищають перед комісією, призначеною кафедрою, у присутності всіх слухачів групи. Під час захисту курсової роботи слухач має виявити глибокі знання з вивчених розділів курсу, вміти розкрити зміст розглянутих у курсовій роботі положень і відповісти на поставлені членами комісії запитання. Результат захисту курсової роботи комісія оцінює від 0 до 40 балів ( $R_3$ ).

Для визначення остаточної оцінки студента за виконану курсову роботу складають бали оцінки наукового керівника і оцінки, одержаної під час захисту курсової роботи:  $R_{KP} = R_B + R_3$ .

*Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом  
дисципліни (відповідно до Положення про екзамени та заліки у НУБіП  
України № 7 від 27.02.2019 р.)*

Оцінка національна	Рейтинг із дисципліни, бали
Відмінно	90–100
Добре	74–89
Задовільно	60–73
Незадовільно	0–59

## ДОДАТКИ

## Додаток 1

**Наскрізна тематика курсових робіт, бакалаврських робіт, магістерських робіт та тем курсової роботи  
із дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»**

Фінансовий облік I	Тематика курсових робіт з:		Тематика бакалаврських робіт	Тематика курсових робіт з бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	Тематика магістерських робіт
	фінансового обліку	аудиту			
I. Основи побудови фінансового обліку	1. Національні і міжнародні стандарти обліку: характеристика, відмінності та сфера застосування	1. Організація процесу аудиту на підприємстві	1. Оцінка стану бухгалтерського обліку і аудиту на сільськогосподарських підприємствах.	1. Стан внутрішнього контролю та прийняття управлінських рішень щодо покращення діяльності сільськогосподарського підприємства.	1. Облік, аналіз і внутрішній контроль на сільськогосподарських підприємствах
		2. Інформаційне забезпечення аудиту на підприємстві	2. Особливості застосування міжнародних стандартів обліку і аудиту суб'єктів суспільного інтересу	2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління суб'єктів суспільного інтересу	2. Бухгалтерський облік та внутрішній контроль в інформаційній системі управління суб'єктів суспільного інтересу
II. Облік грошових коштів та фінансових інвестицій	2. Облік готівкових операцій	3. Аудит готівкових операцій	3. Облік готівкових операцій і аудит (або аналіз) їх використання.	3. Бухгалтерський облік в управлінні грошовими потоками та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	3. Грошові потоки: облік, аналіз та внутрішній контроль
				4. Бухгалтерський облік готівкових операцій та прийняття управлінських рішень щодо дотримання касової дисципліни	4. Готівкові операції в касі: облік, аналіз та внутрішній контроль
	3. Облік коштів на рахунках в банках	4. Аудит коштів на рахунках в банках	4. Облік і аудит (або аналіз) коштів на рахунках в банках	5. Бухгалтерський облік і аналіз операцій на рахунках у банках та прийняття управлінських рішень щодо їх ефективності	5. Операції на рахунках у банках: облік, аналіз і внутрішній контроль
			5. Облік і аудит (або аналіз) банківських операцій за безготівковими розрахунками	6. Бухгалтерський облік і аудит (або аналіз) банківських операцій за безготівковими розрахунками та прийняття управлінських рішень щодо їх ефективності	6. Безготівкові розрахунки облік, аналіз і внутрішній контроль



	4. Облік валютних коштів та операцій в іноземних валютах	5. Аудит валютних коштів та операцій в іноземних валютах	6. Облік і аудит (або аналіз) валютних коштів та операцій в іноземних валютах	7. Бухгалтерський облік операцій в іноземних валютах та прийняття управлінських рішень щодо раціонального їх використання	7. Операції в іноземній валюті: облік, аналіз і внутрішній контроль
	5. Облік грошових коштів на поточному та інших рахунках в банках	6. Аудит грошових коштів на поточному та інших рахунках в банках	7. Облік і аудит (або аналіз) операцій на поточному та інших рахунках у банках	8. Бухгалтерський облік операцій на поточному та інших рахунках у банках і прийняття управлінських рішень щодо раціонального їх використання	8. Операції на поточному та інших рахунках у банках: облік, аналіз і внутрішній контроль
	6. Облік поточних фінансових інвестицій	7. Аудит поточних фінансових інвестицій	8. Облік і аудит (або аналіз) поточних фінансових інвестицій	9. Бухгалтерський облік в управлінні поточними фінансовими інвестиціями та прийняття управлінських рішень щодо їх ефективного використання	9. Поточні фінансові інвестиції: облік, аналіз і внутрішній контроль
	7. Облік цінних паперів	8. Аудит операцій з цінними паперами	9. Облік і аудит цінних паперів	10. Бухгалтерський облік цінних паперів та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	10. Цінні папери: облік, аналіз і внутрішній контроль
Облік дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги)	8. Облік розрахунків з покупцями і замовниками	9. Аудит розрахунків з покупцями і замовниками	10. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з покупцями та замовниками	11. Бухгалтерський облік розрахунків з покупцями та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	11. Розрахунки з покупцями: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
				12. Бухгалтерський облік розрахунків з замовниками та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	12. Розрахунки з замовниками: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
				13. Інформаційне забезпечення управління дебіторською заборгованістю та прийняття управлінських рішень щодо її оптимізації	13. Дебіторська заборгованість: облік, аналіз і внутрішній контроль
	9. Облік створення і використання резерву сумнівних боргів	10. Аудит створення і використання резерву сумнівних боргів	11. Облік і аудит (або аналіз) створення та використання резерву сумнівних боргів	14. Облік формування та використання резерву сумнівних боргів та прийняття управлінських рішень щодо ефективного його використання	14. Резерв сумнівних боргів: облік, аналіз і внутрішній контроль
Облік іншої поточної	10. Облік розрахунків за	11. Аудит розрахунків за	12. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків за виданими	15. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків за	15. Розрахунки за виданими авансами: облік, аналіз і

дебіторської заборгованості	виданими авансами	виданими авансами	авансами	виданими авансами та прийняття управлінських рішень щодо доцільності їх надання	внутрішній контроль
	11. Облік розрахунків з підзвітними особами	12. Аудит розрахунків з підзвітними особами	13. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з підзвітними особами	16. Бухгалтерський облік розрахунків з підзвітними особами в інформаційній системі управління підприємством	16. Розрахунки з підзвітними особами облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
	12. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків	13. Аудит розрахунків за відшкодуванням завданих збитків	14. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків за відшкодуванням завданих збитків	17. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків за відшкодуванням завданих збитків	17. Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
	13. Облік розрахунків за претензіями	14. Аудит розрахунків за претензіями	15. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків за претензіями	18. Бухгалтерський облік розрахунків за претензіями в інформаційній системі управління підприємством	18. Розрахунки за претензіями: облік, аналіз і внутрішній контроль
	14. Облік розрахунків за нарахованими доходами	15. Аудит розрахунків за нарахованими доходами	16. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків за нарахованими доходами	19. Бухгалтерський облік розрахунків за нарахованими доходами в інформаційному середовищі	19. Розрахунки за нарахованими доходами: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
	15. Облік розрахунків з державними цільовими фондами	16. Аудит розрахунків з державними цільовими фондами	17. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з державними цільовими фондами	20. Бухгалтерський облік державних цільових фондів та прийняття управлінських рішень щодо ефективного їх використання	20. Державні цільові фонди: облік, аналіз і внутрішній контроль
	16. Облік розрахунків з дебіторами	17. Аудит розрахунків з дебіторами	18. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з дебіторами	21. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків з різними дебіторами та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	21. Розрахунки з різними дебіторами: облік, аналіз і внутрішній контроль
				22. Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунків за позиками членів кредитних спілок	22. Розрахунки за позиками членів кредитних спілок: облік, аналіз і внутрішній контроль
	17. Проведення інвентаризації розрахунків та відображення її результатів в обліку	18. Аудит проведення інвентаризації розрахунків та відображення її результатів в обліку	19. Проведення інвентаризації розрахунків та аудит відображення її результатів в обліку	23. Організація проведення інвентаризації розрахункових операцій та прийняття управлінських рішень щодо їх ефективності	23. Інвентаризація розрахункових операцій: організація і методика проведення

	18. Проведення інвентаризації активів та відображення її результатів в обліку	19. Аудит проведення інвентаризації активів та відображення її результатів в обліку	20. Проведення інвентаризації активів та аудит відображення її результатів в обліку	24. Організація проведення інвентаризації активів та прийняття управлінських рішень щодо її ефективності	24. Інвентаризація активів: організація і методика проведення
Облік витрат майбутніх періодів	19. Облік витрат майбутніх періодів	20. Аудит витрат майбутніх періодів	21. Облік і аудит (або аналіз) витрат майбутніх періодів	25. Бухгалтерський облік витрат майбутніх періодів та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	25. Витрати майбутніх періодів: облік, аналіз і внутрішній контроль
Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	20. Облік капітальних інвестицій	21. Аудит капітальних інвестицій	22. Облік та аудит (або аналіз) капітальних інвестицій	26. Бухгалтерський облік в управлінні капітальними інвестиціями та прийняття управлінських рішень щодо їх раціонального використання	26. Капітальні інвестиції: облік, аналіз і внутрішній контроль
	21. Облік основних засобів	22. Аудит основних засобів	23. Облік і аудит (або аналіз) основних засобів та ефективність їх використання	27. Бухгалтерський облік в управлінні основними засобами та прийняття управлінських рішень ефективного їх використання	27. Основні засоби: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
			24. Облік і аудит (або аналіз) капітального будівництва.	28. Бухгалтерський облік в управлінні витратами на капітальне будівництво	28. Витрати на капітальне будівництво: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
			25. Облік і аудит (або аналіз) використання основних засобів в банках		
	22. Облік інших необоротних матеріальних активів	23. Аудит інших необоротних матеріальних активів	26. Облік і аудит (або аналіз) інших необоротних матеріальних активів	29. Бухгалтерський облік в управлінні іншими необоротними активами	29. Інші необоротні активи облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
	23. Облік операцій з реконструкції і модернізації основних засобів	24. Аудит операцій з реконструкції і модернізації основних засобів	27. Облік і аудит (або аналіз) операцій з реконструкції і модернізації основних засобів	30. Бухгалтерський облік в управлінні операцій з реконструкції і модернізації основних засобів	30. Реконструкція і модернізація основних засобів: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
	24. Облік операцій з ремонту та поліпшення основних засобів	25. Аудит операцій з ремонту та поліпшення основних засобів	28. Облік і аудит (або аналіз) операцій з ремонту та поліпшення основних засобів	31. Бухгалтерський облік в управлінні операцій з ремонту та поліпшення основних засобів	31. Ремонт та поліпшення основних засобів: облік, аналіз, внутрішній контроль та оподаткування
	25. Облік операцій з відтворення	26. Аудит операцій з	29. Облік і аудит операцій з відтворення	32. Система управління процесом відтворення основних засобів на	32. Відтворення основних засобів: оцінка, облік,

	основних засобів	відтворення основних засобів	основних засобів	підприємстві	внутрішній контроль та оподаткування
	26. Облік амортизації (зносу) необоротних активів	27. Аудит амортизації (зносу) необоротних активів	30. Облік і аудит (або аналіз) амортизації основних засобів	33. Бухгалтерський облік в управлінні основними засобами та вибір оптимального методу нарахування амортизації	33. Нарахування амортизації основних засобів :вибір методу, облік і внутрішній контроль
	27. Облік довгострокових фінансових інвестицій	28. Аудит довгострокових фінансових інвестицій	31. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових фінансових інвестицій	34. Довгострокові фінансові інвестиції та їх вплив на розвиток підприємства	34. Довгострокові фінансові інвестиції: облік, аналіз і внутрішній контроль
	28. Облік капітальних інвестицій	29. Аудит капітальних інвестицій	32. Облік і аудит (або аналіз) капітальних інвестицій	35. Капітальні інвестиції та їх вплив на стан основних засобів підприємства	35. Капітальні інвестиції: облік, аналіз і внутрішній контроль
	29. Облік руху основних засобів	30. Аудит руху основних засобів	33. Облік і аудит руху основних засобів	36. Бухгалтерський облік наявності і руху основних засобів та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	36. Основні засоби: облік наявності та їх руху, аналіз і внутрішній контроль
Облік інвестиційної нерухомості	30. Облік інвестиційної нерухомості	31. Аудит операцій з інвестиційною нерухомістю	34. Облік і аудит (або аналіз) інвестиційної нерухомості	37. Бухгалтерський облік операцій в управлінні інвестиційною нерухомістю	37. Інвестиційна нерухомість: облік, аналіз і внутрішній контроль
	31. Облік фінансової та операційної оренди			38. Управління орендними операціями та їх облік на підприємствах	38. Орендні операції в фінансово-господарській діяльності підприємства
				39. Обліково-аналітичне забезпечення фінансової оренди	39. Фінансова оренда: облік, аналіз і внутрішній контроль
				40. Обліков-аналітичне забезпечення операційної оренди	40. Операційна оренда облік, аналіз і внутрішній контроль
			36. Облік і аудит (або аналіз) операцій з оренди основних засобів		
Облік нематеріальних активів	32. Облік нематеріальних активів	33. Аудит нематеріальних активів	37. Облік і аудит (або аналіз) нематеріальних активів	41. Бухгалтерський облік в управлінні нематеріальними активами	41. Нематеріальні активи: облік, аналіз і внутрішній контроль
			38. Облік і аудит (або аналіз) використання нематеріальних активів в банках	42. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо використання нематеріальних активів в банках	42. Нематеріальні активи в банках: облік, аналіз і внутрішній контроль
Облік біологічних	33. Облік довгострокових	34. Аудит довгострокових	39. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових біологічних	43. Бухгалтерський облік в управлінні довгостроковими	43. Довгострокові біологічні активи: облік, аналіз і

актив	біологічних активів	біологічних активів	активів	біологічними активами	внутрішній контроль
	33. Облік поточних біологічних активів	35. Аудит поточних біологічних активів	40. Облік і аудит (або аналіз) поточних біологічних активів	44. Бухгалтерський облік в управлінні поточними біологічними активами	44. Поточні біологічні активи: облік, аналіз і внутрішній контроль
Облік фінансових інструментів	34. Облік фінансових інструментів	36. Аудит фінансових інструментів	41. Облік і аудит (або аналіз) фінансових інструментів	45. Бухгалтерський облік фінансових інструментів та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	45. Фінансові інструменти: облік, аналіз та внутрішній контроль
	35. Облік ф'ючерних операцій	37. Аудит ф'ючерних операцій	42. Облік і аудит (або аналіз) ф'ючерних операцій	46. Бухгалтерський облік ф'ючерних операцій: облік, та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	46. Ф'ючерні операції: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік запасів	36. Оперативний облік виробничих запасів	38. Аудит операцій з виробничими запасами	43. Оперативний облік (або аналіз) виробничих запасів	47. Оперативний облік виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	47. Виробничі запаси: оперативний облік, аналіз та внутрішній контроль
	37. Облік виробничих запасів	39. Аудит надходження та ефективного використання виробничих запасів	44. Облік і аудит (або аналіз) виробничих запасів	48. Оперативний облік виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо необхідності їх закупівлі	48. Виробничі запаси: облік, аналіз та внутрішній контроль
	38. Облік купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів	40. Аудит купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів	45. Облік і аудит (або аналіз) купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів	49. Облік купівельних напівфабрикатів, комплектуючих виробів та прийняття управлінських рішень щодо доцільності їх використання	49. Купівельні напівфабрикати, комплектуючі вироби: облік та внутрішній контроль
	39. Облік палива	41. Аудит палива	46. Облік і аудит (або аналіз) палива	50. Облік в управлінні раціональним використанням палива	50. Паливо: облік, аналіз та внутрішній контроль
	40. Облік тари і тарних матеріалів	42. Аудит тари і тарних матеріалів	47. Облік і аудит (або аналіз) тари і тарних матеріалів	51. Облік в управлінні раціональним використанням тари і тарних матеріалів	51. Тара і тарні матеріали: облік, аналіз та внутрішній контроль
	41. Облік запасних частин	43. Аудит запасних частин	48. Облік і аудит (або аналіз) запасних частин	52. Облік в управлінні раціональним використанням запасних частин	52. Запасні частини: облік, аналіз та внутрішній контроль
	42. Облік будівельних матеріалів	44. Аудит будівельних матеріалів	49. Облік і аудит (або аналіз) будівельних матеріалів	53. Облік в управлінні раціональним використанням будівельних матеріалів	53. Будівельні матеріали: облік використання, аналіз та внутрішній контроль

	43. Облік відходів на переробних підприємствах	45. Аудит відходів на переробних підприємствах	50. Облік і аудит (або аналіз) відходів на переробних підприємствах	54. Бухгалтерський облік відходів на переробних підприємствах та прийняття управлінських рішень щодо їх раціонального використання	54. Відходи на переробних підприємствах: облік, аналіз та внутрішній контроль
	44. Облік вторинних виробничих ресурсів на переробних підприємствах	46. Аудит вторинних виробничих ресурсів на переробних підприємствах	51. Облік і аудит (або аналіз) вторинних виробничих ресурсів на переробних підприємствах	55. Бухгалтерський облік вторинних виробничих ресурсів на переробних підприємствах та прийняття управлінських рішень щодо їх раціонального використання	55. Вторинні виробничі ресурси на переробних підприємствах: облік, аналіз та внутрішній контроль
	45. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	47. Аудит малоцінних та швидкозношуваних предметів	52. Облік і аудит (або аналіз) малоцінних та швидкозношуваних предметів	56. Облікове та інформаційне забезпечення управління малоцінними та швидкозношуваними предметами	56. Малоцінні та швидкозношувані предмети, облік, аналіз і внутрішній контроль
	46. Облік сировини і матеріалів на сільськогосподарських підприємствах	48. Аудит сировини і матеріалів на сільськогосподарських підприємствах	53. Облік сировини і матеріалів та аудит (або аналіз) їх використання на сільськогосподарських підприємствах	57. Бухгалтерський облік в управлінні сировини і матеріалів на сільськогосподарських підприємствах	57. Сировина і матеріали на сільськогосподарських підприємствах: облік, аналіз та внутрішній контроль
	47. Облік товарів	49. Аудит товарних запасів підприємств роздрібною торгівлі	54. Облік і аудит (або аналіз) наявності і руху товарів у роздрібною торгівлі	58. Бухгалтерський облік в управлінні наявністю і рухом товарів роздрібною торгівлі	58. Товари роздрібною торгівлі: облік, аналіз та внутрішній контроль
			55. Облік і аудит (або аналіз) операцій з імпорту товарів	59. Бухгалтерський облік в управлінні операцій з імпорту товарів	59. Імпорт товарів: облік, аналіз та внутрішній контроль
			56. Облік і аудит (або аналіз) операцій з реекспорту товарів	60. Бухгалтерський облік в управлінні операцій з реекспорту товарів	60. Реекспорт товарів: облік, аналіз та внутрішній контроль
			57. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з товарно-грошових операцій в сільському господарстві.	61. Облік в управлінні розрахунків з товарно-грошовими операціями в сільському господарстві	61. Розрахунки товарно-грошових операцій в сільському господарстві: облік, аналіз та внутрішній контроль
			58. Облік і аудит (або аналіз) гуртового товарообороту в системі менеджменту	62. Бухгалтерський облік в управлінні наявністю і рухом товарів оптової торгівлі	62. Товари оптової торгівлі: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік витрат	48. Облік витрат	50. Аудит витрат	59. Облік і аудит (або аналіз)	63. Бухгалтерський облік витрат	63. Витрати продукції

виробництва	продукції рослинництва (за видами продукції)	продукції рослинництва (за видами продукції)	витрат виробництва зерна і калькулювання його собівартості	продукції рослинництва та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	рослинництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	49. Облік виходу продукції рослинництва (за видами продукції)	51. Аудит виходу продукції рослинництва (за видами продукції)	60. Облік і аудит (або аналіз) оприбуткування зерна і калькулювання його собівартості	64. Бухгалтерський облік виходу продукції рослинництва та прийняття управлінських рішень щодо її ефективного використання	64. Продукція рослинництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	50. Облік витрат виробництва продукції овочівництва закритого ґрунту і калькулювання її собівартості	52. Аудит витрат виробництва продукції овочівництва закритого ґрунту і калькулювання її собівартості	61. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва продукції овочівництва закритого ґрунту та калькулювання її собівартості	65. Облік витрат виробництва продукції овочівництва закритого ґрунту та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	65. Витрати на виробництво продукції овочівництва закритого ґрунту: облік, аналіз та внутрішній контроль
	51. Облік витрат виробництва продукції садівництва і калькулювання її собівартості	53. Аудит витрат виробництва продукції садівництва і калькулювання її собівартості	62. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва продукції садівництва та калькулювання її собівартості	66. Облік витрат виробництва продукції садівництва та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	66. Витрати на виробництво продукції садівництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	52. Облік витрат виробництва олійних культур і калькулювання їх собівартості	54. Аудит витрат виробництва олійних культур і калькулювання їх собівартості	63. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва олійних культур та калькулювання їх собівартості	67. Облік витрат виробництва продукції олійних культур та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	67. Витрати на виробництво продукції олійних культур: облік, аналіз та внутрішній контроль
	53. Облік витрат виробництва сої і продуктів її переробки	55. Аудит витрат виробництва сої і продуктів її переробки	64. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва сої та продуктів її переробки	68. Облік витрат виробництва сої і продуктів її переробки та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	68. Витрати на виробництво сої і продуктів її переробки: облік, аналіз та внутрішній контроль
	54. Облік витрат виробництва продукції бобових і калькулювання її собівартості	56. Аудит витрат виробництва продукції бобових і калькулювання її собівартості	65. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва продукції бобових та калькулювання її собівартості	69. Облік витрат виробництва продукції бобових культур та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	69. Витрати на виробництво продукції бобових культур: облік, аналіз та внутрішній контроль
	55. Облік витрат виробництва продукції технічних культур та калькулювання їх собівартості	57. Аудит витрат виробництва продукції технічних культур та калькулювання їх собівартості	66. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва продукції технічних культур та калькулювання їх собівартості	70. Облік витрат виробництва продукції технічних культур та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	70. Витрати на виробництво технічних культур: облік, аналіз та внутрішній контроль

56. Облік витрат вирощування квітів та калькулювання їх собівартості	58. Аудит витрат вирощування квітів та калькулювання їх собівартості	67. Облік і аудит (або аналіз) витрат вирощування квітів і калькулювання їх собівартості	71. Облік витрат вирощування квітів та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	71. Витрати на виробництво вирощування квітів: облік, аналіз та внутрішній контроль
57. Облік витрат виробництва продукції хмелярства та калькулювання її собівартості	59. Аудит витрат виробництва продукції хмелярства і калькулювання її собівартості	68. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва продукції хмелярства і калькулювання її собівартості	72. Облік витрат виробництва продукції хмелярства та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	72. Витрати на виробництво продукції хмелярства: облік, аналіз та внутрішній контроль
58. Облік витрат виробництва ефірно-олійних культур і калькулювання їх собівартості	60. Аудит витрат виробництва ефірно-олійних культур і калькулювання їх собівартості	69. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва ефірно-олійних культур і калькулювання їх собівартості	73. Облік витрат виробництва ефірно-олійних культур та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	73. Витрати на виробництво ефірно-олійних культур: облік, аналіз та внутрішній контроль
59. Облік витрат виробництва кормів і калькулювання їх собівартості	61. Аудит витрат виробництва кормів і калькулювання їх собівартості	70. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва кормів і калькулювання їх собівартості	74. Облік витрат виробництва кормів та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	74. Витрати на виробництво кормів: облік, аналіз та внутрішній контроль
60. Облік витрат виробництва продукції овочівництва відкритого ґрунту і калькулювання її собівартості	62. Аудит витрат виробництва продукції овочівництва відкритого ґрунту і калькулювання її собівартості	71. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва продукції овочівництва відкритого ґрунту та калькулювання її собівартості	75. Облік витрат виробництва продукції овочівництва відкритого ґрунту та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	75. Витрати на виробництво продукції овочівництва відкритого ґрунту: облік, аналіз та внутрішній контроль
61. Облік витрат виробництва картоплі і калькулювання її собівартості	63. Аудит витрат виробництва картоплі і калькулювання її собівартості	72. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва картоплі та калькулювання її собівартості	76. Облік витрат виробництва картоплі та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	76. Витрати на виробництво картоплі: облік, аналіз та внутрішній контроль
62. Облік витрат виробництва цукрового буряка і калькулювання його собівартості	64. Аудит витрат виробництва цукрового буряка і калькулювання його собівартості.	73. Облік і аудит (або аналіз) витрат виробництва цукрового буряка та калькулювання його собівартості	77. Облік витрат виробництва цукрового буряка та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	77. Витрати на виробництво цукрового буряка: облік, аналіз та внутрішній контроль
63. Облік витрат продукції молочного скотарства	65. Аудит витрат продукції молочного скотарства	74. Облік і аудит (або аналіз) витрат продукції молочного скотарства	78. Бухгалтерський облік витрат продукції тваринництва та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	78. Витрати продукції тваринництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
64. Облік виходу	66. Аудит виходу	75. Облік і аудит (або аналіз)	79. Бухгалтерський облік виходу	79. Продукція: тваринництва



	продукції молочного скотарства	продукції молочного скотарства	виходу продукції молочного скотарства	продукції тваринництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	облік, аналіз та внутрішній контроль
	65. Облік виробництва молока на товарних фермах	67. Аудит виробництва молока на товарних фермах	76. Облік і аудит (або аналіз) виробництва молока на товарних фермах	80. Облік виробництва молока на товарних фермах та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	80. Виробництво молока на товарних фермах: облік, аналіз та внутрішній контроль
	66. Облік виробництва продукції племінного молочного скотарства	68. Аудит виробництва продукції племінного молочного скотарства	77. Облік і аудит (або аналіз) виробництва продукції племінного молочного скотарства	81. Облік виробництва продукції племінного молочного скотарства та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості і конкурентоспроможності	81. Виробництво продукції племінного молочного скотарства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	67. Облік витрат на виробництво спермопродукції бугаїв і калькулювання її собівартості	69. Аудит витрат на виробництво спермопродукції бугаїв і калькулювання її собівартості	78. Облік і аудит (або аналіз) витрат на виробництво спермопродукції бугаїв та калькулювання її собівартості	82. Облік витрат на виробництво спермопродукції бугаїв та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	82. Витрати на виробництво спермопродукції бугаїв: облік, аналіз та внутрішній контроль
	68. Облік наявності і руху молодняка та тварин на відгодівлі	70. Аудит процесу вирощування і відгодівлі великої рогатої худоби	79. Облік і аудит (або аналіз) процесу вирощування та відгодівлі великої рогатої худоби	83. Бухгалтерський облік в управлінні вирощування та відгодівлею великої рогатої худоби	83. Витрати на виробництво та відгодівлю великої рогатої худоби: облік, аналіз і внутрішній контроль
	69. Облік наявності і руху молодняка та тварин на відгодівлі	72. Аудит наявності і руху молодняка та тварин на відгодівлі	80. Облік і аудит (або аналіз) наявності і руху молодняка та тварин на відгодівлі	84. Бухгалтерський облік в управлінні наявністю і рухом молодняка та тварин на відгодівлі	84. Наявність і рух молодняка, тварин на відгодівлі: облік, аналіз та внутрішній контроль
	70. Облік та аналіз витрат на вирощування продукції свинарства	73. Аудит витрат продукції свинарства	81. Облік і аудит (або аналіз) витрат продукції свинарства	85. Облік витрат продукції свинарства та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	85. Витрати продукції свинарства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	71. Облік та аналіз виходу продукції свинарства	74. Аудит виходу продукції свинарства	82. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції свинарства	86. Облік виходу продукції свинарства і прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	86. Вихід продукції свинарства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	72. Облік виробництва продукції свинарства	75. Аудит виробництва	83. Облік і аудит (або аналіз) виробництва продукції	87. Облік виробництва продукції свинарства у відгодівельних	87. Виробництво продукції свинарства у відгодівельних

	у відгодівельних спеціалізованих господарствах (комплексах)	продукції свинарства у відгодівельних спеціалізованих господарствах (комплексах)	свинарства у відгодівельних спеціалізованих господарствах (комплексах)	спеціалізованих господарствах (комплексах) та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості і конкурентоспроможності	спеціалізованих господарствах (комплексах): облік, аналіз та внутрішній контроль
	73. Облік витрат на вирощування продукції птахівництва	76. Аудит витрат на вирощування продукції птахівництва	84. Облік і аудит (або аналіз) витрат на вирощування продукції птахівництва	88. Облік витрат на вирощування продукції птахівництва та прийняття управлінських рішень щодо її оптимізації	88. Витрати на виробництво продукції птахівництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	74. Облік виходу продукції птахівництва	77. Аудит виходу продукції птахівництва	85. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції птахівництва	89. Облік виходу продукції птахівництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	89. Витрати на виробництво продукції птахівництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	75. Облік витрат на вирощування продукції бджільництва	78. Аудит витрат на вирощування продукції бджільництва	86. Облік і аудит (або аналіз) витрат на вирощування продукції бджільництва	90. Облік витрат на вирощування продукції бджільництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	90. Витрати на виробництво продукції бджільництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	76. Облік витрат на вирощування продукції вівчарства	79. Аудит витрат на вирощування продукції вівчарства	87. Облік і аудит (або аналіз) витрат на вирощування продукції вівчарства	91. Облік витрат вівчарства та прийняття управлінських рішень щодо її оптимізації	91. Витрати на виробництво продукції вівчарства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	77. Облік виходу продукції вівчарства	80. Аудит виходу продукції вівчарства	88. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції вівчарства	92. Облік виходу продукції вівчарства та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	92. Вихід продукції вівчарства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	78. Облік витрат на виробництво продукції конярства	81. Аудит витрат на виробництво продукції конярства	89. Облік і аудит (або аналіз) витрат на виробництво продукції конярства	93. Облік витрат на виробництво продукції конярства та прийняття управлінських рішень щодо її оптимізації	93. Витрати на виробництво продукції конярства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	79. Облік продукції конярства	82. Аудит виходу продукції конярства	90. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції конярства	94. Облік виходу продукції конярства та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	94. Вихід продукції конярства: облік, аналіз та внутрішній контроль
	80. Облік витрат на виробництво	83. Аудит витрат на виробництво продукції	91. Облік і аудит (або аналіз) витрат на виробництво	95. Облік витрат на виробництво продукції кролівництва та	95. Витрати на виробництво продукції кролівництва:

	продукції кролівництва	кролівництва	продукції кролівництва	прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	облік, аналіз та внутрішній контроль
	81. Облік продукції кролівництва	84. Аудит виходу продукції кролівництва	92. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції кролівництва	96. Облік виходу на продукції кролівництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	96. Вихід продукції кролівництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	82. Облік витрат на виробництво продукції звірівництва	85. Аудит витрат на виробництво продукції звірівництва	93. Облік і аудит (або аналіз) витрат на виробництво продукції звірівництва	97. Облік витрат на виробництво продукції звірівництва та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	97. Витрати на виробництво продукції звірівництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	83. Облік продукції звірівництва	86. Аудит виходу продукції звірівництва	94. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції звірівництва	98. Облік виходу продукції звірівництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	98. Вихід продукції звірівництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	84. Облік витрат на виробництво продукції рибництва	87. Аудит витрат на виробництво продукції рибництва	95. Облік і аудит (або аналіз) витрат на виробництво продукції рибництва	99. Облік витрат на виробництво продукції рибництва та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	99. Витрати на виробництво продукції рибництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	85. Облік продукції рибництва	88. Аудит виходу продукції рибництва	96. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції рибництва	100. Облік виходу продукції рибництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	100. Вихід продукції рибництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	86. Облік витрат на виробництво продукції шовківництва	89. Аудит витрат на виробництво продукції шовківництва	97. Облік і аудит (або аналіз) витрат на виробництво продукції шовківництва	101. Облік витрат продукції шовківництва та прийняття управлінських рішень щодо її оптимізації підвищення	101. Витрати на виробництво продукції шовківництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	87. Облік виходу продукції шовківництва	90. Аудит виходу продукції шовківництва	98. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції шовківництва	102. Облік виходу продукції шовківництва та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	102. Вихід продукції шовківництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	88. Облік– діяльності допоміжних виробництв	91. Аудит діяльності допоміжних виробництв	99. Облік і аудит (або аналіз) діяльності допоміжних виробництв	103. Бухгалтерський облік в управлінні діяльністю допоміжних виробництв та прийняття управлінських рішень щодо її покращення	103. Діяльність допоміжних виробництв: облік, аналіз та внутрішній контроль

	89. Облік витрат продукції промислових (переробних) виробництв	92. Аудит витрат продукції промислових (або переробних) виробництв	100. Облік і аудит (або аналіз) виробництва продукції промислових (або переробних) виробництв	104. Бухгалтерський облік в управлінні витратами промислових виробництв та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	104. Витрати промислових виробництв: облік, аналіз і внутрішній контроль
	90. Облік виходу продукції промислових (або переробних) виробництв	93. Аудит виходу продукції промислових (або переробних) виробництв	101. Облік і аудит (або аналіз) виходу продукції промислових (або переробних) виробництв	105. Бухгалтерський облік виходу продукції промислових виробництв та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості та конкурентоспроможності	105. Продукція промислових виробництв: облік, аналіз та внутрішній контроль
	91. Облік і оцінка незавершеного виробництва	94. Аудит і оцінка незавершеного виробництва	102. Облік і аудит (або аналіз) незавершеного виробництва	106. Обліково-аналітичне забезпечення в управлінні незавершеним виробництвом	106. Незавершене виробництво: облік, аналіз та внутрішній контроль
	92. Облік витрат на переробку молока	95. Аудит витрат на переробку молока	103. Облік і аудит (або аналіз) витрат на переробку молока	107. Бухгалтерський облік в управлінні витратами на переробку молока та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	107. Витрати на переробку молока: облік, аналіз та внутрішній контроль
	93. Облік витрат виробництва продукції на підприємствах громадського харчування	96. Аудит витрат виробництва продукції на підприємствах громадського харчування	104. Облік і аудит (або аналіз) виробництва продукції на підприємствах громадського харчування	108. Бухгалтерський облік в управлінні витратами виробництва продукції на підприємствах громадського харчування та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	108. Витрати виробництва продукції на підприємствах громадського харчування: облік, аналіз та внутрішній контроль
	94. Облік готової продукції на підприємствах громадського харчування	97. Аудит готової продукції на підприємствах громадського харчування	105. Облік і аудит (або аналіз) готової продукції на підприємствах громадського харчування	109. Бухгалтерський облік в управлінні готовою продукцією на підприємствах громадського харчування та прийняття управлінських рішень щодо підвищення її якості	109. Готова продукція на підприємствах громадського харчування: облік, аналіз та внутрішній контроль
	95. Облік операцій з давальницькою сировиною.	98. Аудит операцій з давальницькою сировиною	106. Облік і аудит (або аналіз) операцій з давальницькою сировиною	110. Бухгалтерський облік в управлінні операціями з давальницькою сировиною	110. Давальницька сировина облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік готової продукції	96. Облік готової продукції промислового виробництва	99. Аудит готової продукції промислового виробництва	107. Облік та аудит (або аналіз) готової продукції промислового виробництва	111. Облік в управлінні випуском і реалізацією готової продукції промислового виробництва та прийняття управлінських рішень щодо покращення її конкурентоспроможності	111. Готова продукція: облік, аналіз та внутрішній контроль

	97. Облік виробництва продукції сільськогосподарського виробництва	100. Аудит виробництва продукції сільськогосподарського виробництва	108. Облік продукції сільськогосподарського виробництва та аудит (або аналіз) її наявності й використання	112. Облік в управлінні виробництвом продукції сільськогосподарського виробництва та прийняття управлінських рішень щодо покращення її конкурентоспроможності	112. Продукція сільськогосподарського виробництва: облік, аналіз та внутрішній контроль
	98. Облік наявності і руху готової продукції на складах та в бухгалтерії	101. Аудит наявності і руху готової продукції на складах та в бухгалтерії	109. Облік і аудит (або аналіз) наявності та руху готової продукції на складах та в бухгалтерії	113. Бухгалтерський облік в управлінні наявністю і рухом готової продукції на складах та в бухгалтерії	113. Готова продукція на складах та в бухгалтерії: облік, аналіз та внутрішній контроль
	99. Облік і оцінка супутної продукції	102. Аудит супутної продукції	110. Облік і аудит (або аналіз) супутної продукції	114. Облік супутної продукції та прийняття управлінських рішень щодо ефективності її використання	114. Супутна продукція: облік, аналіз та внутрішній контроль
		103. Аудит побічної продукції	111. Облік і аудит (або аналіз) побічної продукції	115. Облік побічної продукції та прийняття управлінських рішень щодо ефективності її використання	115. Побічна сільськогосподарська продукція: облік, аналіз та внутрішній контроль
	100. Облік складу оборотних активів	104. Аудит оборотних активів	112. Облік і аудит в управлінні оборотними активами	116. Облік в управлінні оборотними активами сільськогосподарських підприємств та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	116. Оборотні активи сільськогосподарських підприємств: облік, аналіз та внутрішній контроль
	101. Облік промислової переробки сільськогосподарської продукції	104. Аудит промислової переробки сільськогосподарської продукції	113. Облік і аудит промислової переробки сільськогосподарської продукції	117. Бухгалтерський облік промислової переробки сільськогосподарської продукції та прийняття управлінських рішень щодо ефективності її використання	117. Промислова переробка сільськогосподарської продукції: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	102. Облік розрахунків з постачальниками	105. Аудит розрахунків з постачальниками	114. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з постачальниками	118. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків з постачальниками та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	118. Розрахунки з постачальниками: облік, аналіз та внутрішній контроль
	103. Облік розрахунків з підрядниками	106. Аудит розрахунків з підрядниками	115. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з підрядниками	119. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків з підрядниками та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	119. Розрахунки з підрядниками: облік, аналіз та внутрішній контроль

Облік розрахунків з оплати праці та за страхуванням	104. Облік єдиного соціального внеску	107. Аудит єдиного соціального внеску	116. Облік і аудит (або аналіз) єдиного соціального внеску	120. Бухгалтерський облік єдиного соціального внеску та прийняття управлінських рішень щодо своєчасності проведення розрахунків	120. Єдиний соціальний внесок: облік, аналіз та внутрішній контроль
	105. Облік нарахування заробітної плати	108. Аудит нарахування заробітної плати	117. Облік і аудит (або аналіз) нарахування заробітної плати	121. Бухгалтерський облік нарахування заробітної плати та прийняття управлінських рішень щодо її об'єктивності	121. Нарахування заробітної плати: облік, аналіз та внутрішній контроль
	106. Облік утримань із заробітної плати	109. Аудит утримань із заробітної плати	118. Облік і аудит (або аналіз) утримань із заробітної плати	122. Бухгалтерський облік утримань із заробітної плати та прийняття управлінських рішень щодо їх об'єктивності	122. Утримання із заробітної плати: облік, аналіз та внутрішній контроль
	107. Облік основної заробітної плати	110. Аудит основної заробітної плати	119. Облік і аудит (або аналіз) основної заробітної плати	123. Бухгалтерський облік в управлінні основною заробітною платою	123. Основна заробітна плата: облік, аналіз та внутрішній контроль
	108. Облік додаткової заробітної плати	111. Аудит додаткової заробітної плати	120. Облік і аудит (або аналіз) додаткової заробітної плати	124. Бухгалтерський облік в управлінні додатковою заробітною платою	124. Додаткова заробітна плата: облік, аналіз та внутрішній контроль
	109. Облік розрахунків з оплати праці	112. Аудит розрахунків з оплати праці	121. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з оплати праці	125. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків з оплати праці	125. Розрахунки з оплати праці: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік розрахунків за податками та платежами	110. Облік розрахунків з бюджетом по податку на прибуток	113. Аудит розрахунків з бюджетом по податку на прибуток	122. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з бюджетом по податку на прибуток	126. Бухгалтерський облік податку на прибуток та прийняття управлінських рішень щодо правильності його розрахунку	126. Податок на прибуток: облік, аналіз та внутрішній контроль
	111. Облік розрахунків з бюджетом за непрямыми податками	114. Аудит розрахунків з бюджетом за непрямыми податками	123. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з бюджетом за непрямыми податками	127. Бухгалтерський облік розрахунків за непрямыми податками та прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності	127. Непрямі податки: облік, аналіз та внутрішній контроль
	112. Облік розрахунків з бюджетом по місцевих податках і зборах	115. Аудит розрахунків з бюджетом по місцевих податках і зборах	124. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з бюджетом по місцевих податках і зборах	128. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом по місцевих податках і зборах та прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності	128. Місцеві податки і збори: облік, аналіз та внутрішній контроль
	113. Облік розрахунків по	116. Аудит розрахунків по	125. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків по	129. Бухгалтерський облік розрахунків по єдиному податку та	129. Розрахунки по єдиному податку: облік, аналіз та

	єдиному податку	єдиному податку	єдиному податку	прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності з бюджетом	внутрішній контроль
	114. Облік розрахунків по податку на доходи фізичних осіб	117. Аудит розрахунків по податку на доходи фізичних осіб	126. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків за податком на доходи фізичних осіб	130. Бухгалтерський облік розрахунків по податку на доходи фізичних осіб та прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності	130. Податок на доходи фізичних осіб: облік, аналіз та внутрішній контроль
	115. Облік розрахунків з бюджетом по ресурсних платежах	118. Аудит розрахунків з бюджетом по ресурсних платежах	127. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з бюджетом по ресурсних платежах	131. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом по ресурсних платежах та прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності	131. Розрахунки з бюджетом по ресурсних платежах: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік зобов'язань	116. Облік короткострокових зобов'язань	119. Аудит короткострокових зобов'язань	128. Короткострокові зобов'язання та аудит достовірності їх відображення в обліку і звітності	132. Обліково-аналітичне забезпечення управління короткостроковими зобов'язаннями	132. Короткострокові зобов'язання: облік, аналіз та внутрішній контроль
				133. Бухгалтерський облік в управлінні розрахунків з різними кредиторами та прийняття управлінських рішень щодо своєчасності їх погашення	133. Розрахунки з різними кредиторами: облік, аналіз та внутрішній контроль
	117. Облік розрахунків з учасниками	120. Аудит розрахунків з учасниками	129. Облік і аудит (або аналіз) розрахунків з учасниками	134. Бухгалтерський облік як основа інформаційного забезпечення розрахунків з учасниками	134. Розрахунки з учасниками облік, аналіз та внутрішній контроль
	118. Облік внутрішньогосподарських розрахунків	121. Аудит внутрішньогосподарських розрахунків	130. Облік і аудит (або аналіз) внутрішньогосподарських розрахунків	135. Обліково-аналітичне забезпечення управління внутрішньогосподарськими розрахунками	135. Внутрішньогосподарські розрахунки: облік, аналіз та внутрішній контроль
	119. Облік авансів одержаних	122. Аудит авансів одержаних	131. Облік і аудит (або аналіз) авансів одержаних в інформаційній системі підприємства	136. Бухгалтерський облік в управлінні одержаними авансами та прийняття управлінських рішень щодо раціонального їх використання	136. Аванси одержані: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік позик (кредитів) банків та зобов'язань за облігаціями	120. Облік короткострокових кредитів банків	123. Аудит короткострокових кредитів банків	132. Облік і аудит (або аналіз) короткострокових кредитів банків	137. Бухгалтерський облік короткострокових кредитів банків та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	137. Короткострокові кредити банків: облік, аналіз та внутрішній контроль

	121. Облік довгострокових кредитів банків	124. Аудит довгострокових кредитів банків	133. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових кредитів банків	138. Бухгалтерський облік довгострокових кредитів банків та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	138. Довгострокові кредити банків: облік, аналіз та внутрішній контроль
	122. Облік довгострокових позик	125. Аудит довгострокових позик	134. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових позик	139. Бухгалтерський облік і контроль довгострокових позик та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	139. Довгострокові позики: облік, аналіз та внутрішній контроль
	123. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями	126. Аудит довгострокових зобов'язань за облігаціями	135. Облік та аудит (або аналіз) довгострокових зобов'язань за облігаціями	140. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	140. Довгострокові зобов'язання за облігаціями: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік інших довгострокових зобов'язань	124. Облік інших довгострокових зобов'язань	127. Аудит достовірності відображення інших довгострокових зобов'язань у фінансовій звітності	136. Облік інших довгострокових зобов'язань та аудит (або аналіз) достовірності відображення їх фінансовій у звітності	141. Бухгалтерський облік інших довгострокових зобов'язань та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	141. Інші довгострокові зобов'язання: облік, аналіз та внутрішній контроль
	125. Облік довгострокових векселів	128. Аудит довгострокових векселів	137. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових вексельних операцій в системі розрахунків	142. Бухгалтерський облік довгострокових за вексельних операцій та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	142. Довгострокові вексельні операції: облік, аналіз та внутрішній контроль
	126. Облік довгострокових зобов'язань з оренди	129. Аудит довгострокових зобов'язань з оренди	138. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових зобов'язань	143. Бухгалтерський облік в управлінні довгостроковими зобов'язаннями з оренди	143. Довгострокові зобов'язання з оренди: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік забезпечень та цільового фінансування	127. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів	130. Аудит забезпечень майбутніх витрат і платежів	139. Облік і аудит (або аналіз) забезпечень майбутніх витрат і платежів	144. Бухгалтерський облік забезпечень майбутніх витрат і платежів та ефективність їх використання	144. Забезпечення майбутніх витрат і платежів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	128. Облік цільового фінансування і цільових надходжень	131. Аудит цільового фінансування і цільових надходжень	140. Облік і аудит (або аналіз) цільового фінансування та цільових надходжень	145. Бухгалтерський облік в цільовим фінансуваням і цільовими надходженнями та ефективність їх використання	145. Цільове фінансування і цільові надходження: облік, аналіз та внутрішній контроль
	129. Облік довгострокових і поточних забезпечень	132. Аудит довгострокових і поточних забезпечень	141. Облік і аудит (або аналіз) довгострокових та поточних забезпечень	146. Обліково-аналітичне забезпечення управління довгостроковими і поточними	146. Довгострокові і поточні забезпечення: облік, аналіз та внутрішній контроль



				забезпеченнями	
Формування та облік доходів за видами діяльності	130. Облік доходів майбутніх періодів	133. Аудит доходів майбутніх періодів	142. Облік і аудит (або аналіз) доходів майбутніх періодів	147. Бухгалтерський облік доходів майбутніх періодів та прийняття управлінських рішень щодо достовірності їх визначення	147. Доходи майбутніх періодів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	131. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	134. Аудит доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	143. Облік і аудит (або аналіз) доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	148. Бухгалтерський облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та прийняття управлінських рішень щодо їх збільшення	148. Доходи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг): облік, аналіз та внутрішній контроль
	132. Облік інших операційних доходів	135. Аудит інших операційних доходів	144. Облік і аудит (або аналіз) інших операційних доходів	149. Бухгалтерський облік інших операційних доходів та прийняття управлінських рішень щодо їх впливу на фінансові результати	149. Інші операційні доходи: облік, аналіз та внутрішній контроль
	133. Облік доходів від участі в капіталі	136. Аудит доходів від участі в капіталі	145. Облік і аудит (або аналіз) доходів від участі в капіталі	150. Бухгалтерський облік доходів від участі в капіталі та прийняття управлінських рішень щодо ефективного їх використання	150. Доходи від участі в капіталі: облік, аналіз та внутрішній контроль
	134. Облік формування доходів і витрат від фінансової діяльності	137. Аудит формування доходів і витрат від фінансової діяльності	146. Облік і аудит (або аналіз) формування доходів та витрат від фінансової діяльності	151. Бухгалтерський облік формування доходів і витрат від фінансової діяльності та прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності	151. Формування доходів і витрат фінансової діяльності: облік, аналіз та внутрішній контроль
	135. Облік формування доходів і витрат від іншої операційної діяльності	138. Аудит формування доходів і витрат від іншої операційної діяльності	147. Облік і аудит (або аналіз) формування доходів і витрат від іншої операційної діяльності	152. Бухгалтерський облік формування доходів і витрат від іншої операційної діяльності та прийняття управлінських рішень щодо їх достовірності	152. Формування доходів і витрат від іншої операційної діяльності: облік, аналіз та внутрішній контроль
	136. Облік та розподіл загальновиробничих витрат	139. Аудит та порядок розподілу загальновиробничих витрат	148. Облік і аудит (або аналіз) загальновиробничих витрат	153. Бухгалтерський облік загальновиробничих витрат та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	153. Загальновиробничі витрати: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік витрат діяльності підприємства, облік витрат за елементами	137. Облік адміністративних витрат	140. Аудит адміністративних витрат	149. Облік і аудит (або аналіз) адміністративних витрат	154. Бухгалтерський облік адміністративних витрат та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	154. Адміністративні витрати: облік, аналіз та внутрішній контроль
	138. Облік витрат на збут	141. Аудит витрат на збут	150. Облік і аудит (або аналіз) витрат на збут	155. Бухгалтерський облік в управлінні витратами на збут та	155. Витрати на збут: облік, аналіз та внутрішній

				прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	контроль
	139. Облік операційних витрат на сільськогосподарських підприємствах	142. Аудит операційних витрат на сільськогосподарських підприємствах	151. Облік і аудит (або аналіз) операційних витрат на сільськогосподарських підприємствах	156. Бухгалтерський облік і аудит операційних витрат на сільськогосподарських підприємствах та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	156. Операційні витрати на сільськогосподарських підприємствах: облік, аналіз та внутрішній контроль
	140. Облік витрат за економічними елементами	143. Аудит витрат за економічними елементами	152. Облік і аудит (або аналіз) витрат за економічними елементами	157. Бухгалтерський облік витрат за економічними елементами та прийняття управлінських рішень щодо їх оптимізації	157. Витрати за економічними елементами: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік фінансових результатів діяльності	141. Формування та облік фінансових результатів за видами діяльності	144. Аудит фінансових результатів за видами діяльності	153. Облік і аудит (або аналіз) фінансових результатів за видами діяльності	158. Бухгалтерський облік фінансових результатів та прийняття управлінських рішень щодо їх об'єктивного визначення	158. Фінансові результати: облік, аналіз та внутрішній контроль
			154. Управлінський облік витрат за видами діяльності	159. Управлінський облік витрат як складова системи обліково-аналітичної інформації	159. Управлінський облік витрат: аналіз та внутрішній контроль
	142. Формування та облік фінансових результатів від операційної діяльності	145. Аудит фінансових результатів від операційної діяльності	155. Облік та аудит фінансових результатів від операційної діяльності	160. Бухгалтерський облік фінансових результатів від операційної діяльності та прийняття управлінських рішень щодо їх об'єктивного визначення	160. Фінансові результати від операційної діяльності: облік, аналіз та внутрішній контроль
	143. Формування та облік фінансових результатів від інвестиційної діяльності	146. Аудит фінансових результатів від інвестиційної діяльності	156. Облік та аудит фінансових результатів від інвестиційної діяльності	161. Бухгалтерський облік фінансових результатів від інвестиційної діяльності та прийняття управлінських рішень щодо їх об'єктивного визначення	161. Фінансові результати від інвестиційної діяльності: облік, аналіз та внутрішній контроль
	144. Облік формування та використання прибутку	147. Аудит формування та використання прибутку	157. Облік і аудит (або аналіз) формування та використання прибутку	162. Бухгалтерський облік формування прибутку та прийняття управлінських рішень щодо ефективності його використання	162. Формування прибутку: облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік складових власного капіталу	145. Облік складових зареєстрованого капіталу	148. Аудит складових зареєстрованого капіталу	158. Облік і аудит (або аналіз) складових зареєстрованого капіталу	163. Бухгалтерський облік зареєстрованого капіталу та прийняття управлінських рішень щодо ефективності його використання	163. Зареєстрований капітал: облік, аналіз та внутрішній контроль

	146. Облік додаткового капіталу	149. Аудит додаткового капіталу	159. Облік і аудит (або аналіз) додаткового капіталу	164. Бухгалтерський облік додаткового капіталу та прийняття управлінських рішень щодо ефективності його використання	164. Додатковий капітал: облік, аналіз та внутрішній контроль
	147. Облік резервного капіталу	150. Аудит резервного капіталу	160. Облік і аудит (або аналіз) резервного капіталу	165. Бухгалтерський облік резервного капіталу та прийняття управлінських рішень щодо ефективності його використання	165. Резервний капітал: облік, аналіз та внутрішній контроль
	148. Облік капіталу у дооцінках	151. Аудит капіталу у дооцінках	161. Облік і аудит (або аналіз) капіталу у дооцінках	166. Бухгалтерський облік капіталу у дооцінках та прийняття управлінських рішень щодо ефективності його використання	166. Капітал у дооцінках: облік, аналіз та внутрішній контроль
	149. Облік вилученого капіталу	152. Аудит вилученого капіталу	162. Облік і аудит (або аналіз) вилученого капіталу	167. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо обґрунтування вилученого капіталу	167. Вилучений капітал: облік, аналіз та внутрішній контроль
	150. Облік імпорتنних операцій у зовнішньоекономічній діяльності	153. Аудит імпорتنних операцій у зовнішньоекономічній діяльності	163. Облік і аудит (або аналіз) імпорتنних операцій у зовнішньоекономічній діяльності	168. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо обґрунтованості імпорتنних операцій	168. Імпорتنні операції: облік, аналіз та внутрішній контроль
	151. Облік експортних операцій у зовнішньоекономічній діяльності	154. Аудит експортних операцій у зовнішньоекономічній діяльності	164. Облік і аудит (або аналіз) експортних операцій у зовнішньоекономічній діяльності	169. Бухгалтерський облік експортних операцій та прийняття управлінських рішень щодо їх доцільності	169. Експортні операції: облік, аналіз та внутрішній контроль
	152. Облік розрахункових операцій зовнішньоекономічної діяльності	155. Аудит розрахункових операцій зовнішньоекономічної діяльності	165. Облік і аудит (або аналіз) розрахункових операцій зовнішньоекономічної діяльності	170. Бухгалтерський облік розрахункових операцій зовнішньоекономічної діяльності та прийняття управлінських рішень щодо їх економічної ефективності	170. Розрахункові операції зовнішньоекономічної діяльності: облік, аналіз та внутрішній контроль
Основи побудови фінансової звітності	153. Порядок складання фінансової звітності за міжнародними стандартами	156. Аудит взаємозв'язку і достовірності показників фінансової звітності за міжнародними стандартами	166. Порядок складання фінансової звітності за міжнародними стандартами та аудит взаємозв'язку і достовірності її показників	171. Порядок складання фінансової звітності за міжнародними стандартами та прийняття управлінських рішень щодо покращення фінансового стану підприємства	171. Фінансова звітність за міжнародними стандартами: організація та методика складання
	154. Порядок складання фінансової звітності за	157. Аудит взаємозв'язку і достовірності	167. Порядок складання фінансової звітності за національними стандартами	172. Порядок складання фінансової звітності за національними стандартами та прийняття	172. Фінансова звітність за національними стандартами: організація та методика

	національними стандартами	показників фінансової звітності за національними стандартами	та аудит взаємозв'язку і достовірності її показників	управлінських рішень щодо покращення фінансового стану підприємства	складання
	154. Методика складання бухгалтерського Балансу (Звіту про фінансовий стан)	158. Аудит Балансу (Звіту про фінансовий стан) та аналіз його показників	168. Бухгалтерський Баланс та аналіз фінансового стану підприємства	173. Бухгалтерський баланс та прийняття управлінських рішень щодо оцінки фінансового стану підприємства	173. Бухгалтерський баланс: організація та методика складання
	155. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)	159. Аудит Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та аналіз його показників	169. Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та аудит достовірності його показників	174. Звіт про фінансові результати та прийняття управлінських рішень щодо збільшення доходів та оптимізації витрат	174. Звіт про фінансові результати: організація та методика складання
	156. Методика складання Звіту про рух грошових коштів	160. Аудит Звіту про рух грошових коштів	170. Методика складання Звіту про рух грошових коштів за прямим і непрямим методами	175. Звіт про рух грошових коштів та прийняття управлінських рішень щодо ефективності їх використання	175. Звіт про рух грошових коштів: організація та методика складання
	157. Порядок складання Звіту про власний капітал	161. Аудит достовірності показників Звіту про власний капітал	171. Організація та порядок складання Звіту про власний капітал та аудит достовірності його показників.	176. Звіт про власний капітал та прийняття управлінських рішень щодо ефективності його використання	176. Звіт про власний капітал: організація та методика складання
	158. Методика складання Приміток до фінансової звітності	162. Аудит достовірності Приміток до фінансової звітності	172. Порядок складання Приміток до річної фінансової звітності та аудит достовірності їх показників	177. Примітки до річної фінансової звітності та прийняття управлінських рішень щодо оцінки діяльності підприємства	177. Примітки до річної фінансової звітності: організація та методика складання
	159. Методика складання консолідованої фінансової звітності	163. Аудит консолідованої фінансової звітності	173. Порядок складання консолідованої фінансової звітності та аудит достовірності її показників	178. Консолідована фінансова звітність та оцінка фінансового стану підприємства	178. Консолідована фінансова звітність: облік, аналіз та внутрішній контроль
	160. Методика складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва (фермерського	164. Аудит фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва (фермерського господарства)	174. Порядок складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва (фермерського господарства) та аудит	179. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо достовірності фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва (фермерського господарства):	179. Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва (фермерського господарства): організація та методика складання

	господарства)		достовірності її показників		
	161. Облік фінансового результату	165. Аудит фінансового результату	175. Визначення фінансового результату та аудит достовірності його показників	180. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо достовірності визначення фінансового результату суб'єкта малого підприємництва (фермерського господарства)	180. Фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (фермерського господарства): облік, аналіз та внутрішній контроль
Облік в державному секторі	162. Облік фінансового результату науково-дослідних господарств	166. Аудит фінансового результату науково-дослідних господарств	176. Облік і аудит фінансового результату науково-дослідних господарств	181. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо достовірності визначення фінансового результату науково-дослідних господарств	181. Фінансовий результат науково-дослідних господарств: облік, аналіз та внутрішній контроль
	163. Облік фінансового результату в комерційних банках	167. Аудит фінансового результату в комерційних банках	177. Облік і аудит фінансового результату в комерційних банках	182. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо збільшення фінансового результату в комерційних банках	182. Фінансовий результат комерційних банків: облік, аналіз та внутрішній контроль
	164. Облік основних засобів розпорядників бюджетних коштів	168. Аудит основних засобів розпорядників бюджетних коштів	178. Облік і аудит основних засобів розпорядників бюджетних коштів	183. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання основних засобів	183. Основні засоби розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	165. Облік земельних ділянок розпорядників бюджетних коштів	169. Аудит земельних ділянок розпорядників бюджетних коштів	179. Облік і аудит земельних ділянок розпорядників бюджетних коштів	184. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання земельних ділянок	184. Земельні ділянки розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	166. Облік інструментів, приладів, інвентаря розпорядників бюджетних коштів	170. Аудит інструментів, приладів, інвентаря розпорядників бюджетних коштів	180. Облік і аудит інструментів, приладів, інвентаря розпорядників бюджетних коштів	185. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання інструментів, приладів, інвентаря розпорядників бюджетних коштів	185. Інструменти, прилади, інвентарь розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	167. Облік інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	171. Аудит інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	181. Облік і аудит інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	186. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	186. Інвентарна тара розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	168. Облік бібліотечних фондів розпорядників бюджетних коштів	172. Аудит бібліотечних фондів розпорядників бюджетних коштів	182. Облік і аудит бібліотечних фондів розпорядників бюджетних коштів	187. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання бібліотечних фондів	187. Бібліотечні фонди розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль

169. Облік інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	173. Аудит інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	183. Облік і аудит інвентарної тари розпорядників бюджетних коштів	188. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання інвентарної тари	188. Інвентарна тара розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
170. Облік білизни, постільних речей, одягу та взуття	174. Аудит білизни, постільних речей, одягу та взуття	184. Облік і аудит білизни, постільних речей, одягу та взуття	189. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання білизни, постільних речей, одягу та взуття	189. Білизна, постільні речі, одяг та взуття розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
171. Облік капітальних інвестицій в довгострокові біологічні активи	175. Аудит капітальних інвестицій в довгострокові біологічні активи	185. Облік і аудит капітальних інвестицій в довгострокові біологічні активи	190. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо обґрунтування залучення капітальних інвестицій в довгострокові біологічні активи	190. Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
172. Облік продуктів харчування розпорядників бюджетних коштів	176. Аудит продуктів харчування розпорядників бюджетних коштів	186. Облік і аудит продуктів харчування розпорядників бюджетних коштів	191. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання продуктів харчування	191. Продукти харчування розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
173. Облік медикаментів та перев'язувальних матеріалів розпорядників бюджетних коштів	177. Аудит медикаментів та перев'язувальних матеріалів розпорядників бюджетних коштів	187. Облік і аудит медикаментів та перев'язувальних матеріалів розпорядників бюджетних коштів	192. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	192. Медикаменти та перев'язувальні матеріали розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
174. Облік витрат на виконання науково-дослідних робіт	178. Аудит витрат на виконання науково-дослідних робіт	188. Облік і аудит витрат на виконання науково-дослідних робіт	193. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо оптимізації витрат на виконання науково-дослідних робіт	193. Витрати на виконання науково-дослідних робіт розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
175. Облік довгострокових біологічних активів розпорядників бюджетних коштів	179. Аудит довгострокових біологічних активів розпорядників бюджетних коштів	190. Облік і аудит довгострокових біологічних активів розпорядників бюджетних коштів	194. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання довгострокових біологічних активів	194. Довгострокові біологічні активи розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
176. Облік поточних біологічних активів рослинництва розпорядників	180. Аудит поточних біологічних активів рослинництва розпорядників	191. Облік і аудит поточних біологічних активів рослинництва розпорядників бюджетних коштів	195. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання поточних біологічних активів	195. Поточні біологічні активи рослинництва розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та

	бюджетних коштів	бюджетних коштів	коштів	рослинництва	внутрішній контроль
	177. Облік довгострокової дебіторської заборгованості за операціями з оренди	181. Аудит довгострокової дебіторської заборгованості за операціями з оренди	192. Облік і аудит довгострокової дебіторської заборгованості за операціями з оренди	196. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо оптимізації довгострокової дебіторської заборгованості за операціями з оренди	196. Довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	178. Облік довгострокових кредитів, наданих з місцевих бюджетів	182. Аудит довгострокових кредитів, наданих з місцевих бюджетів	193. Облік і аудит довгострокових кредитів, наданих з місцевих бюджетів	197. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання довгострокових кредитів, наданих з місцевих бюджетів	197. Довгострокові кредити, надані з місцевих бюджетів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	179. Облік короткострокових кредитів, наданих з державного бюджету	183. Аудит короткострокових кредитів, наданих з державного бюджету	194. Облік і аудит короткострокових кредитів, наданих з державного бюджету	198. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання короткострокових кредитів, наданих з державного бюджету	198. Короткострокові кредити, надані з державного бюджету розпорядникам бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	180. Облік готівки в іноземній валюті	184. Аудит готівки в іноземній валюті	195. Облік і аудит готівки в іноземній валюті	199. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання готівки в іноземній валюті	199. Готівка в іноземній валюті розпорядників бюджетних коштів: облік, аналіз та внутрішній контроль
	181. Облік коштів місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі	185. Аудит коштів місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі	196. Облік і аудит коштів місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі	200. Бухгалтерський облік та прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання коштів місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі	200. Кошти місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі: облік, аналіз та внутрішній контроль

**Додаток 2****Магістерська програма: «Облік і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання»*****Орієнтовний зміст і структура курсової роботи за темою*****«Бухгалтерський облік в управлінні виробничими запасами та прийняття управлінських рішень щодо ефективного їх використання»****ВСТУП**

1. Економічна сутність виробничих запасів
2. Класифікація й оцінка виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо їх удосконалення
3. Облікова інформація та її використання для прийняття управлінських рішень щодо забезпеченості підприємства виробничими запасами
4. Оцінка стану використання виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо їх покращення
5. Узагальнення обліково-аналітичної інформації щодо доцільності надходження і ефективного використання виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо її практичного застосування

**ВИСНОВКИ****СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ****ДОДАТКИ**



**Додаток 3****Магістерська програма: «Обліково-контрольне забезпечення управління суб'єктами господарювання»*****Орієнтовний зміст і структура курсової роботи за темою*****«Бухгалтерський облік і контроль наявності, руху та використання основних засобів та прийняття управлінських рішень щодо забезпеченості ними»****ВСТУП**

1. Економічна сутність основних засобів
2. Класифікація й оцінка основних засобів та прийняття управлінських рішень щодо їх удосконалення
3. Облікова інформація та її використання для прийняття управлінських рішень щодо забезпеченості підприємства основними засобами
4. Контроль наявності, руху та використання основних засобів та прийняття управлінських рішень щодо його покращення
5. Узагальнення обліково-контрольної інформації щодо доцільності надходження і ефективного використання основних засобів та прийняття управлінських рішень щодо її практичного застосування

**ВИСНОВКИ****СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ****ДОДАТКИ**

## Додаток 4

## Форма № Н-6.01

Національний університет біоресурсів і природокористування України  
кафедра обліку та оподаткування

**КУРСОВА РОБОТА**  
з бухгалтерського обліку в управлінні підприємством  
(назва дисциплін)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Київ - 2019 рік

## Додаток 5

## РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу із дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» студента (ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Оцінка рецензента
<b>1. Загальна характеристика роботи:</b>			
1.1	<b>Вступ</b> (визначення мети, завдань, об'єкта, предмета, інформаційної бази дослідження)	0-2	
1.2	Відповідність плану (змісту) роботи її темі; Логічність викладу матеріалу та побудови роботи	0-2	
<b>2. Оцінка якості виконання (за кожним окремим розділом)</b>			
2.1	<b>Параграф 1</b> (визначення ролі і сутності проблеми у загальному вигляді, аналіз останніх досліджень і публікацій, їх критична оцінка, ступінь вивчення питань за обраною темою курсової роботи в економічній літературі, аналіз їх нормативно-правового забезпечення, виклад власних поглядів)	0-5	
2.2	<b>Параграф 2</b> (кваліфіковане використання та розкриття зібраного практичного матеріалу, його аналіз та оцінка, внесення пропозицій щодо прийняття управлінських рішень стосовно обраної теми)	0-7	
2.3	<b>Параграф 3</b> (наявність дослідження на основі фактичних даних первинної та зведеної документації, звітності підприємства, узагальнення результатів проведених розрахунків)	0-16	
2.4	<b>Параграф 4</b> (наявність дослідження на основі узагальнення результатів самостійно проведеного опитування, спостереження та інших прийомів аналізу; розкриття етапів, порядку проведення аналізу, наявність необхідних розрахунків)	0-12	

2.5	<b>Параграф 5</b> (розробка пропозицій та конкретних заходів за результатами дослідження для прийняття ефективних управлінських рішень)	0-8	
2.6	<b>Висновки</b> (наявність узагальнюючих висновків до кожного параграфу та роботи в цілому, відповідність висновків меті і завданням роботи, чіткість і ґрунтовність викладу матеріалу)	0-2	
2.7	<b>Список використаних джерел</b> (відповідність підібраних джерел темі роботи, їх кількість (достатня/недостатня), уміння робити посилання, правильність і повнота бібліографічного опису)	0-2	
2.8	<b>Додатки</b> (наявність додаткових та допоміжних матеріалів, копій документів, реєстрів підприємства, робочих документів з аналізу, взаємозв'язок тексту і додатків (наявність посилань )	0-2	
<b>3.Оформлення роботи</b> (нумерація сторінок, ілюстрацій, таблиць і рисунків) якість оформлення, відповідність іншим вимогам)		0-2	
<b>Курсова робота допускається до захисту із кількістю балів</b>		60	
<b>Оцінка по захисту</b>			
<b>Загальна кількість балів</b>			

Рецензент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (Підпис) (П.І.Б. викладача)

**Додаток 6**

**Зразок оформлення змісту**  
(за темою курсової роботи «Бухгалтерський облік в управлінні виробничими запасами та прийняття управлінських рішень щодо ефективного їх використання»)

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b>	4
1. Економічна сутність виробничих запасів	6
2. Класифікація і оцінка виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо їх удосконалення	12
3. Облікова інформація та її використання для прийняття управлінських рішень щодо забезпеченості підприємства виробничими запасами	18
4. Оцінка стану використання виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо їх покращення	24
5. Узагальнення обліково-економічної інформації щодо доцільності надходження і ефективного використання виробничих запасів та прийняття управлінських рішень щодо її практичного застосування	29
<b>ВИСНОВКИ</b>	34
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b>	37
<b>ДОДАТКИ</b>	40

**Додаток 7**

Оформлення переліку умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,  
СКРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ**

БО	– бухгалтерський облік
ГП	– господарські процеси
ЕО	– екологічний облік
НДР	– науково-дослідні роботи
П(С)БО	– положення (стандарти) бухгалтерського обліку
ПКУ	– Податковий кодекс України
РД	– робочі документи
РК	– ризик контролю
СО	– соціальний облік
СБО	– система бухгалтерського обліку
СВК	– система внутрішнього контролю

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: монографія / Ю.А. Верига, О.В. Карпенко, О.Ф. Савченко, Т.П. Галушкіна, О.М. Губачова, А.В. Гриліцька. Полтава: Укоопспілка, Полтав. ун-т спожив. кооп. України. 2009. 337 с.
3. Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. Посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 536 с.
4. Вітлінський В.В., Великоіваненко Г.І. Ризикологія в економіці та підприємстві: монографія. Київ: КНЕУ, 2004. 480 с.
5. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури», 2010. 488 с.
6. Галузеві стандарти обліку та фінансової звітності: колективна монографія / В.М. Жук, Ю.С. Бездушна, Б.В. Мельничук та ін.; За ред. В.М. Жука. Київ: Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. 370 с.
7. Герасименко С.С., Єпіфанов А.О. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія. Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010. 162 с.
8. Гудзинський О.Д., Судомир С.М., Гуренко Т.О. Теоретико-методологічні засади результативного управління розвитком підприємств: монографія. Київ: ЦП "Компринт", 2017. 404 с.
9. Гудзинський О.Д., Гуренко Т.О., Судомир С.М. Управління формуванням конкурентоспроможного потенціалу підприємств (теоретико-методологічний аспект): монографія. Київ: ПК ДСЗУ, 2010. 2012 с.
10. Гудзинський О.Д., Судомир С.М., Гуренко Т.О., Гудзинська Ю.С. Менеджмент стратегічної конкурентоспроможності соціально-економічних систем: методологічний аспект. *Науково-практичний журнал ПРОБЛЕМИ ІННОВАЦІЙНО ІНВЕСТИЦІЙНОГО РОЗВИТКУ. Серія Економіка та менеджмент.* № 21. 2019. Київ: Міленіум. С. 5 – 13.
11. Гуцайлюк З.В. Облік і контроль у ринковій економіці: елементи концепції: монографія. Тернопіль: Крок, 2013. 176 с.
12. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посіб. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури», 2012. 400 с.
13. Жук В.М. Концепція розвитку бухгалтерського обліку в аграрному секторі економіки: монографія. Київ: ННЦ «ІАЕ», 2009. 648 с.
14. Жук В.М. Бухгалтерський облік: шляхи вирішення проблем практики і науки: монографія. Київ: ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2012. 454 с.
15. Жук В.М. Інституціональна теорія бухгалтерського обліку в науковому забезпеченні соціально-економічного розвитку: наукова доповідь. Київ: Національний науковий центр "Інститут аграрної економіки", 2013. 50 с.
16. Замула І.В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки : монографія. Житомир: Вид-во ЖДТУ, 2010. 440 с.
17. Карпенко, О. В. Управлінський облік : організація, методологія, методика викладання: монографія. Полтава: РВВ ПУ СКУ, 2005. 341 с.
18. Корягін М.В. Завдання бухгалтерського обліку в концепції управління вартістю підприємства. URL: [www.rusnauka.com/9\\_NND.../7\\_105797.doc.htm](http://www.rusnauka.com/9_NND.../7_105797.doc.htm).

19. Корягін М.В. Бухгалтерський облік у системі управління вартістю підприємства: теоретико-методологічні концепції: монографія. Львів: ЛКА, 2012. 389 с.
20. Корягін М.В., Куцик П.О. Концептуальний розвиток методології бухгалтерського обліку: монографія. Львів: ЛКА, 2015. 239 с.
21. Кузнецова С.А. Бухгалтерський облік в системі формування управлінської інформації: монографія. Мелітополь: Жито, 2007. 296 с.
22. Литвиненко В.С., Толстоног В.В. Обліково-контрольне забезпечення управління витратами: інституціональний підхід: монографія. Київ: Фітосоціоцентр, 2015. 260 с.
23. Легенчук С.Ф. Багатоваріантність в бухгалтерському обліку: історико-теоретичні аспекти: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2017. 204 с.
24. Мендрул О.Г. Управління вартістю підприємств: монографія. Київ: КНЕУ, 2002. 272 с.
25. Мороз Ю.Ю. Обліково-інформаційна система моніторингу економічного потенціалу підприємства: монографія. Житомир: ПП "Рута", 2011. 352 с.
26. Організація стратегічного обліку витрат діяльності промислового підприємства: монографія / М.В. Болдуєв, О.В. Болдуєва, Т.П. Макаренко, Г.В. Власюк, О.В. Клименко. Запоріжжя: Вид-во КПУ, 2010. 164 с.
27. Осмятченко В.О. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій: монографія. Київ: Вища освіта, 2010. 263 с.
28. Пилипенко А.А., Дзьобко І.П., Писарчук О.В. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств та їх об'єднань: монографія. Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. 344 с.
29. Податковий кодекс України від 02.12.2011 р. № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
30. Проблеми і перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в умовах глобалізації економіки : монографія / ред.: Ю. А. Верига, Ю. О. Ночовна; ВНЗ Укоопспілки "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". Полтава, 2014. 332 с.
31. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
32. Савчук В.К., Костенко О.М., Краєвський В.М. Інформаційно-аналітичний процес: праксеологічний підхід : монографія. К.: Вік принт, 2013. 202 с.
33. Садовська І.Б. Обліково-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень: монографія. Луцьк, 2010. 226 с.
34. Система менеджменту інституціональної трансформації економіки України (теоретико-методологічний аспект) : колективна монографія за загальною редакцією Гудзинського О.Д. Київ: ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2012. 771 с.
35. Стратегічний менеджмент: навч. посібник / О.Д. Гудзинський, С.М. Судомир, Т.О. Гуренко, Ю.С. Гудзинська, М.Р. Судомир. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. 314 с.

#### **Допоміжна**

1. Бондар М. Обліково-аналітична інформація в управлінні підприємницькою діяльністю. *Економічний аналіз*. № 6. 2010. С. 13 – 16.
2. Гончар О.В. Забезпечення якості статистичної інформації: методологія та організація: монографія. Київ: ВПД "Формат". 2011. 372 с.
3. Екологічний облік, аудит і страхування на підприємстві // Основи екології. Екологічна економіка та управління природокористуванням: підручник / За ред. Л. Г. Мельника, М. К. Шапочки. Суми: Університетська книга, 2008. С. 660 – 685.



4. Жук В.М. Екологічні аспекти бухгалтерського обліку в агропромисловому виробництві. *Агроекологічний журнал*. № 2. 2012. С. 18 – 23.
5. Зоріна В.Н., Сеніна Г.В. Формування та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в галузях народного господарства. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 240 с.
6. Інструкція „Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій”: Наказ Міністерства фінансів України від 30 лист.1999 р. № 291.
7. Кірейцев Г.Г. Розвиток бухгалтерського обліку: теорія, професія, міжпредметні зв'язки: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2007. 236 с.
8. Кірейцев Г.Г., Литвиненко В.С. Облік, аналіз і контроль трансакційних витрат: навч. посібник. Київ: Фітосоціоцентр, 2013. 159 с.
9. Лазаришина І.Д. Реалізація функціональної якості аналізу грошових потоків у прийнятті управлінських рішень. Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. Серія «Економіка, аграрний менеджмент, бізнес». 2018. Вип. 290. С. 140-146.
10. Лазаришина І.Д., Лазаришин А.В. Удосконалення методики динамічного аналізу ліквідності для потреб управління. Економіка, фінанси, право. 2019. № 10/2. С. 41-44.
11. Лук'янова В. В. Діагностика ризику діяльності підприємства. Хмельницький: ПП Ковальський В.В., 2007. 312 с.
12. Міжнародні принципи підготовки та складання фінансової звітності. URL: <http://www.dsbrickworks.com/mzhnarodnij-oblk-ta-audit/185>
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30 лист. 1999 р. № 291.
14. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України.
15. Попадюк С.В. Інформаційні технології та системи в обліку. URL: [http://www.rusnauka.com/12\\_KPSN\\_2010/Economics/63434.doc.htm](http://www.rusnauka.com/12_KPSN_2010/Economics/63434.doc.htm).
16. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретико-методологічні аспекти): монографія. Тернопіль: Економічна думка, 1999. 422 с.
17. Пушкар М.С. Креативний облік (створення інформації для менеджерів): монографія. Тернопіль; Карт-бланк. 2006. 86 с.
18. Сопко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2006. 526 с.
19. Фізична економія у вимірах теорії і практики господарювання: колективна монографія / За ред. Ю.О. Лупенка, В.М. Жука, В.О. Шевчука та О.В. Ходаківської. Київ: ННЦ "Інститут аграрної економіки", 2013. 502 с.
20. Яремко І.Й. Економічні категорії у методології обліку: монографія. Львів. 2009. 130 с.
21. Електронний курс: Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=405>
22. [www.library.if.ua](http://www.library.if.ua)
23. <http://buhgalter911.com>
24. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>
25. Газета «Все про бухгалтерський облік»: <http://vobu.kiev.ua>
26. Газета «Урядовий кур'єр»: <http://www.ukurier.gov.ua/>