

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з виконання кваліфікаційних магістерських робіт
для студентів
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форм навчання

КИЇВ - 2021

УДК: 656.7: 658.5(076.5)

Викладено методичні вказівки щодо підготовки кваліфікаційної магістерської роботи, її структури, змісту і обсягу, порядку збору матеріалів та його обробки, узагальнення результатів дослідження, а також порядку її оформлення і захисту для студентів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання

Рекомендовано до видання рішенням кафедри обліку та оподаткування. Протокол № 13 від 24 травня 2021 р.

Рекомендовано до видання рішенням вченої ради економічного факультету.

Укладачі: д.е.н., професор Калюга Є.В.; к.е.н, доцент Кузик Н.П., к.е.н., доцент Гуренко Т.О., к.е.н., доцент Колеснікова О. М.

Рецензенти: д.е.н., професор Савчук В. К.
к.е.н., доцент Дерев'янка С. І.

Навчальне видання

Укладачі: КАЛЮГА Євгенія Василівна,
КУЗИК Наталія Петрівна,
ГУРЕНКО Тамара Олексіївна,
КОЛЕСНІКОВА Олена Миколаївна

Ум. друк. арк. 4,18
Обл.-вид. арк. 4,18

ЗМІСТ

1. Загальні положення та етапи виконання кваліфікаційної кваліфікаційної магістерської роботи	5
2. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної кваліфікаційної магістерської роботи	7
3. Підготовка кваліфікаційної кваліфікаційної магістерської роботи, її структура	10
4. Рекомендації щодо змісту кваліфікаційної магістерської роботи	13
5. Вивчення літературних джерел за темою кваліфікаційної магістерської роботи	21
6. Збір матеріалу, його обробка та викладення змісту кваліфікаційної магістерської роботи	22
7. Оформлення кваліфікаційної магістерської роботи	23
8. Підготовка відгуку та рецензії для допуску до захисту кваліфікаційної магістерської роботи	29
9. Підготовка презентації до захисту кваліфікаційної магістерської роботи	31
10. Захист кваліфікаційної магістерської роботи	34
ДОДАТКИ:	
A.1. Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт	38
A.2. Заява студента для написання кваліфікаційної магістерської роботи	42
A.3. Орієнтовні плани кваліфікаційних магістерських робіт дослідницького та виробничого спрямування	43
A.4. Титульна картка кваліфікаційної магістерської роботи	45
A.5. Титульний аркуш	46
A.6. Завдання до виконання кваліфікаційної магістерської роботи	47
A.7. Реферат кваліфікаційної магістерської роботи	48
A.8. Оформлення списку використаних джерел	49
A.9. Довідка про практичне застосування результатів кваліфікаційної	52

магістерської роботи

A.10. Пам'ятка магістру	53
A.11. Відгук на кваліфікаційну магістерську роботу	56
A.12. Рецензія на кваліфікаційну магістерську роботу	57
A.13. Картка кваліфікаційної магістерської роботи для передачі в репозитарій	58

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота - це самостійна індивідуальна магістерська робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки професійних компетенцій в рамках нормативної та вибіркової складових програми підготовки магістрів. Кваліфікаційна робота є формою контролю набутих студентом магістратури у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків.

Комплексна кваліфікаційна робота (проект) – це випускна магістерська робота, яка виконується декількома студентами за об'єднаною темою дослідження, результатом якої є розробка із наочним втіленням. Проект може виконуватися: 1) декількома студентами в межах однієї освітньої програми (внутрішньопрограмний проект); 2) декількома студентами в межах однієї галузі освіти (внутрішньогалузевий проект); 3) декількома студентами, об'єднаними міжгалузевими дослідженнями (міжгалузевий проект).

Виконання і захист кваліфікаційної роботи кваліфікаційної роботи та комплексної кваліфікаційної роботи (проекту) є завершальним етапом навчання студентів.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної магістерської роботи:

- вибір теми її затвердження та об'єкта дослідження;
- розробка завдання, опрацювання літературних джерел та складання поетапного плану виконання кваліфікаційної магістерської роботи;
- збір фактичного матеріалу під час переддипломної практики;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистико-економічного аналізу та комп'ютерних технологій;
- написання першого варіанту тексту роботи, подання його на перевірку керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення кваліфікаційної магістерської роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної кваліфікаційної магістерської роботи на кафедру;
- отримання подання керівника кваліфікаційної магістерської роботи;
- внутрішнє рецензування кваліфікаційної магістерської роботи;
- захист кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

Вимоги до організації підготовки і захисту кваліфікаційних магістерських робіт за освітньо-професійною програмою підготовки:

- а) до 30 жовтня (1 року навчання) –затвердження теми наказом проректора з навчальної і виховної роботи;
- б) до 30 листопада – презентація мети, задач та методів дослідження на засіданнях випускових кафедр(до кінця лютого для окремих ННІ/факультетів, у яких виробнича практика студентів магістратури за графіком у 1 семестрі);
- в) до 30 травня – презентація теоретичної складової магістерської роботи;

г) до 15 листопада (2 року навчання) – перевірка магістерських робіт на наявність плагіату;

д) до 25 листопада – проведення портерних презентацій результатів дослідження за спеціальностями;

е) до 30 листопада – проведення попереднього захисту магістерських робіт на випускових кафедрах;

є) 10 –15 грудня (рекомендовані дати) – захист магістерських робіт перед екзаменаційною комісією;

ж) 23, 24 грудня (рекомендовані дати) – випуск магістрів;

Назва кваліфікаційної магістерської роботи має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям та суті проблеми, що вирішувалась.

Метою кваліфікаційної магістерської роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та заходів щодо їх впровадження.

У кваліфікаційній магістерській роботі необхідно показати вміння правильно застосовувати теоретичні положення економічної науки для успішного виконання соціально-економічних завдань, користуватись науковим апаратом, викладати свою точку зору з питань, що розглядаються; розкрити суть і значення бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю, аудиту та економічного аналізу для підвищення ефективності господарювання, методику виявлення резервів виробництва і за рахунок вдосконалення технологій і організаційних структур, використання новітніх досягнень науки й передової практики; уміти робити науково-обґрунтовані висновки і вносити конкретні пропозиції з удосконалення обліку, оподаткування, контрольно-аналітичної роботи, аудиту на підприємствах агропромислового комплексу України.

Завдання кваліфікаційної магістерської роботи полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та практичному використанні їх у агропромисловому чи природоохоронному комплексах, інших галузях економіки.

Практичне виконання кваліфікаційної магістерської роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, у базових аграрних підприємствах, сучасних фермерських господарствах тощо. Етапи практичної підготовки кваліфікаційної магістерської роботи висвітлюється у індивідуальному плані.

Наповнення кваліфікаційної магістерської роботи вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, опис досліджених фактів, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом щодо результатів їх впровадження і з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути.

Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Кваліфікаційна магістерська робота може містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

Атестація. Студент магістратури проходить атестацію на засіданнях кафедри, де він звітує про стан виконання індивідуального плану в цілому та кваліфікаційної магістерської роботи зокрема. Допуском на атестацію студента магістратури слугує звіт перед керівником. Про результат звіту керівник доповідає на засіданні кафедри, відзначаючи помилки і неточності у виконанні індивідуального плану кваліфікаційної магістерської роботи, зазначаючи способи їх усунення або шляхи раціонального вирішення.

Кваліфікаційна магістерська робота повинна бути написана українською мовою. Наукову інформацію в ній необхідно викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

Необхідно пам'ятати, що кваліфікаційна магістерська робота – це кваліфікаційний документ, на підставі якого Екзаменаційна комісія (ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника та його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації. Показником якісної підготовки магістра з бухгалтерського обліку й оподаткування є розробка ним обґрунтованих пропозицій в кваліфікаційній магістерській роботі на матеріалах конкретного підприємства, установи, банку, регіону, області. Висновки та рекомендації роботи повністю або частково можуть бути використані у практичній діяльності і сприятимуть підвищенню її ефективності.

До захисту кваліфікаційної магістерської роботи допускаються студенти, які успішно склали екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального плану.

2. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Вибір проблеми дослідження – відповідальний момент, від якого значною мірою залежить успіх всього дослідження студента. Проблема дослідження визначається, виходячи з наукових інтересів студента, тематики наукових досліджень кафедри, замовлень різних суб'єктів господарювання тощо.

Вибір напрямку наукових досліджень для виконання кваліфікаційної магістерської роботи не обмежується окремими галузями економіки, видами діяльності, організаційно-правовими формами та формами власності підприємств, установ та організацій, на матеріалах яких буде ґрунтуватися кваліфікаційна магістерська робота. Як правило, вибір студентом теми кваліфікаційної магістерської роботи обумовлений виконанням окремих

індивідуальних робіт з елементами наукових досліджень у минулому. Такий підхід до організації процесу написання кваліфікаційної магістерської роботи є ефективним, адже у процесі поточного навчання студенти вже набули певних знань з обраного напряму досліджень, тому здатні більш професійно вирішувати питання удосконалення практики обліку, оподаткування контролю і аналізу.

Право вибору *теми кваліфікаційної магістерської роботи* надається здобувачу вищої освіти в межах орієнтованої тематики, яка розробляється кафедрою обліку та оподаткування та погоджується з деканатом, що забезпечує реалізацію вибіркової складової освітньо-професійної програми підготовки магістрів з урахуванням пропозицій і потреб установ, підприємств та організацій, що направили студентів/слухачів магістратури на навчання. Орієнтований перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт, розроблений кафедрою обліку та оподаткування наведено в дод. А.1.

При виборі теми кваліфікаційної магістерської роботи та напряму її розкриття слід керуватися власними навчальними та науково-дослідними інтересами, наявністю теоретичної бази та власних розробок, можливістю отримання необхідних матеріалів під час проходження виробничої практики, орієнтацією на характер майбутньої професійної діяльності.

Теми кваліфікаційних магістерських робіт дослідницької спеціалізації повинні відповідати науковій тематиці випускової кафедри.

Тематика кваліфікаційних магістерських робіт на кафедрі поновлюється кожного навчального року, студент/слухач магістратури має право самостійного вибору теми кваліфікаційної магістерської роботи в межах спеціальності.

При виборі теми кваліфікаційної магістерської роботи необхідно враховувати її актуальність й новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, наявність власних науково-технічних і методичних розробок, майбутнє місце працевлаштування.

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи базується на матеріалах двох об'єктів дослідження. Крім того, визначається місце базового об'єкта дослідження в районі (регіоні, відповідній галузі). Не дозволяється виконувати кваліфікаційну магістерську роботу кільком студентам однієї академічної групи з однієї і тієї ж теми, на базі одного і того самого суб'єкта господарювання. Обраний об'єкт дослідження також затверджується рішенням випускової кафедри.

Якщо однакову тему кваліфікаційної магістерської роботи виявило бажання писати кілька студентів, остаточне рішення приймає завідувач кафедри, виходячи з рівня підготовки студентів, а також їх ділових якостей.

Вибрана студентом тема закріплюється за ним на підставі його письмової заяви на ім'я декана економічного факультету (дод. А.2).

Студентам заочної форми навчання пропонується обирати тему кваліфікаційної магістерської роботи з урахуванням потреб суб'єкта господарювання, установи, організації, де вони працюють.

Після затвердження теми науковий керівник видає завдання на виконання кваліфікаційної магістерської роботи відповідно до календарного плану її виконання. Порушення термінів виконання кваліфікаційної магістерської роботи є підставою для можливого перенесення захисту на наступний рік.

УВАГА! Тема роботи повинна повідомляти про обрані напрямки досліджень: облік, оподаткування, внутрішній контроль, внутрішній або зовнішній аудит, економічний аналіз, прийняття управлінських рішень. Не рекомендується для виконання кваліфікаційної магістерської роботи обирати лише один напрямок. Робота має бути комплексною та поєднувати у собі декілька напрямків: облік і контроль; облік і аналіз; облік, контроль і аналіз.

УВАГА! Не рекомендується виконувати кваліфікаційну магістерську роботу на абстрактну тематику без використання матеріалів конкретного суб'єкта господарювання. Дослідження виконується на матеріалах одного або двох суб'єктів господарювання.

Закріплення за студентами тем кваліфікаційних магістерських робіт і керівників оформлюється наказом ректора НУБіП України за поданням деканату економічного факультету після узгодження з навчальним відділом університету протягом двох місяців від дня зарахування (до 30 жовтня поточного року) на освітню програму підготовки магістрів.

Тема кваліфікаційної магістерської роботи може бути уточнена за заявою студента/слухача магістратури на засіданні відповідної кафедри, але не пізніше, ніж за шість місяців до визначеного терміну подання завершеної кваліфікаційної магістерської роботи до захисту. Зміна теми кваліфікаційної магістерської роботи оформляється наказом ректора університету за поданням деканату економічного факультету та після узгодження з навчальним відділом університету.

Для наукового керівництва кваліфікаційною магістерською роботою наказом ректора НУБіП України за поданням відповідної кафедри призначається керівник. За студентом освітньо-професійної програми закріплюється один керівник.

Керівниками кваліфікаційних магістерських робіт можуть бути науково-педагогічні працівники НУБіП України з науковим ступенем доктора наук чи досвідченого кандидата наук, коло наукових та фахових інтересів яких відповідає тематиці кваліфікаційної магістерської роботи.

За одним керівником закріплюється до п'яти студентів магістратури на навчальний рік. Керівник кваліфікаційної магістерської роботи:

- пропонує студентам магістратури теми кваліфікаційних магістерських робіт відповідно до свого наукового напряму діяльності, кваліфікаційної магістерської програми та потреб установ, підприємств, організацій;

- здійснює керівництво по виконанню кваліфікаційної магістерської роботи;
- надає допомогу у підготовці індивідуального плану роботи та контролює його виконання;
- формує разом зі студентом магістратури завдання на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи та протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених студентом магістратури матеріалів фіксує його виконання, про що подає інформацію на засіданні кафедри;
- рекомендує літературу, інші матеріали та джерела інформації;
- консультує у відповідності з розкладом та графіком самостійної роботи студента;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи студента/слухача магістратури;
- залучає студентів магістратури до наукової роботи;
- допомагає з публікацією результатів наукових чи науково-методичних досліджень;
- рекомендує бази та забезпечує відповідну якість проходження науково-дослідної практики;
- несе відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській роботі студента (слухача);
- готує об'єктивний відгук на кваліфікаційну магістерську роботу перед її захистом на кафедрі;
- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту кваліфікаційної магістерської роботи;
- сприяє працевлаштуванню випускників магістратури.

3. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ, ЇЇ СТРУКТУРА

Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи має демонструвати рівень фахової підготовленості студента магістратури до професійної або наукової діяльності, а саме здатність:

- використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання, практичні навички;
- аналізувати джерела інформації, в першу чергу наукові;
- узагальнювати матеріали та застосовувати сучасні методи і методики наукових досліджень;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- обґрунтовано використовувати вітчизняний та міжнародний досвід при висвітленні досліджуваних питань;
- знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- за результатами аналізу самостійно приймати оптимальні рішення.

Після вибору та затвердження теми студент повинен чітко визначити мету роботи, об'єкт дослідження, послідовність написання; підібрати відповідну

наукову літературу та нормативно - інструктивні матеріали. Допомогу у вирішенні цих питань можуть надавати науковий керівник, завідувач кафедри, співробітники навчальної лабораторії та працівники наукової бібліотеки університету.

Правильне формулювання мети та об'єкта дослідження дає змогу визначити коло задач, які стоять перед студентом, вибрати необхідну інформацію й уникнути зайвої і непотрібної роботи.

Кваліфікаційна магістерська робота готується на *конкретних матеріалах підприємств*, регіонів, галузі, і тому результати дослідження повинні мати практичне значення.

Об'єктами дослідження можуть бути обліково-аналітичні процеси конкретного підприємства, об'єднання, галузі в цілому; служби обліку, контролю й економічного аналізу на підприємстві і в його підрозділах. Це означає, що окремі теми кваліфікаційних магістерських робіт можуть виконуватися не по господарству в цілому, а стосовно окремих його галузей (рослинництво, тваринництво, підсобні промислові, допоміжні виробництва тощо). Студент повинен на науковій основі обґрунтувати вибір теми і об'єкту дослідження.

Складання плану кваліфікаційної магістерської роботи є важливим відповідальним етапом підготовчої роботи. Добре продуманий план - запорука успішного виконання дослідження. Перш, ніж розробити план до теми, слід ознайомитися з літературними джерелами, які висвітлюють відповідні теоретичні та методичні проблеми. Це дасть студентові змогу детальніше уявити собі структуру роботи, послідовно викласти її зміст, точніше розкрити коло питань, які мають бути вирішені. План повинен концентровано відобразити зміст вибраної теми, напрямок її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. У процесі написання роботи план може вдосконалюватись: одні питання будуть уточнюватись, інші — виключатись, або ж вводитись.

Орієнтовні плани кваліфікаційних магістерських робіт відповідно до кваліфікаційних магістерських програм наведено в додатку А.3.

Структура й зміст роботи, співвідношення розділів визначаються її темою і включають:

1. Картку кваліфікаційної магістерської роботи.
2. Титульний аркуш.
3. Завдання до виконання кваліфікаційної магістерської роботи.
4. Зміст.
5. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).
6. Вступ.
7. Основна частина.
8. Висновки.
9. Список використаних джерел
10. Додатки.
11. Довідку про практичне застосування результатів кваліфікаційної

магістерської роботи.

Загальний обсяг кваліфікаційної магістерської роботи до 80 сторінок.

У картці кваліфікаційної магістерської роботи (дод. А.4) розміщується така інформація: код кафедри (11.05); літери КМР – кваліфікаційна магістерська робота; номер та дата підписаного ректором університету наказу про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт; порядковий номер студента в наказі про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт; літери ПЗ – пояснювальна записка.

Титульний аркуш (дод. А.5) містить назву навчального закладу, назву кафедри, тему кваліфікаційної магістерської роботи, шифр і назву спеціальності, назву кваліфікаційної магістерської програми, спеціалізації, прізвище та ініціали автора, прізвище й ініціали керівника і консультантів, їх науковий ступінь та вчене звання, відомості щодо допуску кваліфікаційної магістерської роботи до захисту, календарний рік захисту.

Зразок **завдання до виконання кваліфікаційної магістерської роботи** наведено у додатку А.6. Завдання до виконання кваліфікаційної магістерської роботи видається в місячний термін з дня реєстрації наказу про затвердження тем.

Реферат до кваліфікаційної магістерської роботи (дод. А.7) являє собою коротку анотацію викладеного в роботі матеріалу. За обсягом це одна сторінка. Він має містити концептуально важливі складові роботи, зокрема: актуальність теми дослідження, структуру роботи, коротку характеристику змісту розділів, мету, предмет та об'єкт дослідження. В кінці реферату обов'язково подаються ключові слова до кваліфікаційної магістерської роботи.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у кваліфікаційній магістерській роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в кваліфікаційній магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Приклад оформлення умовних позначень:

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ	-	Податок на додану вартість
МІШП	-	Малоцінні швидкозношувані предмети
ОДПІ	-	Об'єднана державна податкова інспекція

Зміст подається на початку кваліфікаційної магістерської роботи і містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Орієнтовний розподіл обсягу кваліфікаційної магістерської роботи:

Вступ (3 стор.).

Перший розділ (теоретичний, присвячений узагальненню наукового і практичного досвіду з досліджуваної теми та висновки до розділу – до 15 стор.).

Другий розділ (аналіз фінансово-економічного стану та організаційної побудови суб'єкта господарювання, стан предмета дослідження (обліку, контролю, аудиту) суб'єкта господарювання та висновки до розділу – 30-35 стор.).

Третій розділ (аналітична, організаційна частина, обґрунтування рекомендацій та висновки до розділу – до 20-25 стор.).

Висновки (заклучна частина – 2-3 стор.).

Список використаних джерел – не менше 70-80 найменувань.

Додатки (форми фінансової, податкової та статистичної звітності за останні 3 роки, тощо).

Довідка про практичне застосування результатів кваліфікаційної магістерської роботи (дод. А. 9). видається студенту з підприємства, установи, організації в практику обліково-контрольної або аналітичної діяльності яких впроваджено розробки і рекомендації, викладені у кваліфікаційній магістерській роботі.

Довідка має містити інформацію про особисті дані автора роботи (прізвище, ім'я, по батькові, навчальний заклад, спеціальність тощо), тему кваліфікаційної магістерської роботи, зміст рекомендацій та адресата, інформацію про стан впровадження. Довідка має бути засвідчена підписом головного бухгалтера та оригінальною печаткою підприємства.

Кожна складова частина роботи може мати свої особливості та своє призначення. Розділи повинні містити окремі параграфи, що впливають із назви та завершуватись висновками до розділу.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на підставі вивчення вітчизняної та іноземної фахової літератури (монографій, періодичних наукових видань, підручників, навчальних посібників, нормативної літератури тощо), а також практики організації та здійснення облікових, контрольних та аналітичних робіт в підприємствах, установах, організаціях України.

Кваліфікаційна магістерська робота повинна:

- відображувати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;

- показати рівень спеціальної підготовки студента, який відповідає кваліфікаційним вимогам зі спеціальності «Облік і оподаткування» та здібності і вміння студента застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач;

- виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ або галузевих матеріалах;

- бути комплексною і охоплювати такі напрямки, як облік і контроль, або облік і аналіз, або облік, контроль та аналіз;

- базуватись на застосуванні прогресивних методів економічних досліджень;

- бути спрямована на вирішення актуальних задач організації та методики обліку, контролю і аналізу;

- містити конкретні пропозиції щодо удосконалення системи обліку, контролю і аналізу на обраному підприємстві (установі, організації);

Крім того, кваліфікаційна магістерська роботи має:

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;

- відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні досліджень з конкретної проблеми;

- показувати знання студента монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо;

- містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;

- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес з обов'язковим використанням практичного матеріалу, застосуванням різних методів, включаючи економіко-математичні методи і комп'ютерну техніку.

Виклад результатів досліджень у кваліфікаційній магістерській роботі повинен бути підпорядкований єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети роботи.

Кожна зі складових частин кваліфікаційної магістерської роботи повинна мати своє призначення.

У кожному розділі кваліфікаційної магістерської роботи рекомендовано спочатку подавати загальнотеоретичний матеріал (на основі вивчення суджень, отриманих при вивченні спеціальної літератури), а потім викладати особливості формування цієї інформації на конкретному підприємстві, виявляти недоліки та надавати рекомендації з їх усунення. Кожна структурна частина тексту повинна вміщувати завершену інформацію і за змістом відповідати узагальнюючій назві розділу так, щоб в ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації.

За результатами виконаної роботи після кожного розділу обов'язково слід зробити короткі висновки про розглянуте в розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження в практичну діяльність підприємств, установ, організацій.

При викладенні матеріалу слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Наукову інформацію в роботі слід викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

У вступі до кваліфікаційної магістерської роботи:

- обґрунтовується актуальність вибраної теми, мета та зміст поставлених завдань;

- визначається об'єкт і предмет дослідження;

- зазначається обраний метод (або методи) дослідження, теоретична цінність і прикладна значущість отриманих результатів;

- наводиться інформація про апробацію результатів роботи та публікації студента магістратури;

- зазначається участь студента у науковій роботі (конкурси наукових робіт), участь у наукових конференціях, науковому гуртку, виконання науково-дослідних тем випускаючої кафедри;

- окреслюються основні положення, що виносяться на захист.

Актуальність - обов'язкова вимога до будь-якої наукової роботи. Тому вступ до неї починають з обґрунтування актуальності обраної теми. Вміння обрати тему, правильно її зрозуміти та оцінити з точки зору своєчасності й соціальної значущості характеризує наукову зрілість і професійну підготовку автора кваліфікаційної магістерської роботи. Для висвітлення актуальності достатньо 0,5-1 сторінка, де висвітлюють головне – сутність проблемної ситуації. Для з'ясування стану розробки обраної теми складається короткий *огляд літератури*, з якого можна зробити висновок, що дана тема ще не розкрита (розкрита лише частково, або не в тому аспекті) і тому вимагає подальшого розроблення.

Завдання визначаються метою роботи і подаються у формі переліку (вивчити ..., описати..., встановити..., виявити... тощо).

Завданням кваліфікаційної магістерської роботи виробничої спеціалізації є узагальнення здобутих знань з певної спеціальності, вивчення і дослідження об'єктів з метою їх практичного використання в агропромисловому чи природоохоронному комплексі .

Визначення об'єкту і предмету дослідження є обов'язковою складовою вступу.

Об'єктом дослідження кваліфікаційної магістерської роботи може бути суб'єкт господарювання чи група суб'єктів певна галузь виробництва.

Предмет дослідження – це частина об'єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної магістерської роботи.

Методи дослідження як інструмент одержання фактичного матеріалу – це обов'язкові елементи вступу до кваліфікаційної магістерської роботи.

Перелік використаних методів дослідження подають для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи

іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Серед найпоширеніших методів можна назвати такі: порівняння, абстрагування, аналіз і синтез, аналогії, моделювання тощо.

Зазначити, які джерела інформації використані для підготовки кваліфікаційної магістерської роботи (нормативні документи, наукова та періодична література; первинні документи, облікові реєстри та звітність, позаоблікові дані).

Важливу частину вступу займає *наукова новизна та практична значущість* отриманих результатів. Студент має коротко викласти нові наукові положення (рішення), запропоновані особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно сприйматися легко й однозначно (без нагромодження дрібних і таких, що затемнюють його сутність, деталей та уточнень). У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді констатації, коли просто перераховують, що в кваліфікаційній магістерській роботі зроблено те й те, а сутності і новизни положення із написаного виявити неможливо. Подання наукових положень у вигляді констатації є найбільш розповсюдженою помилкою студентів при викладенні загальної характеристики роботи.

При формулюванні наукової новизни можна, зокрема, вживати такі вирази: «вперше формалізовано...» «розроблено метод, який відрізняється від...», «доведена залежність між...», «досліджена поведінка... і показано...», «доопрацьовано (відомий) метод в частині... і розповсюджено на новий клас систем...», «створена концепція, що узагальнює... і розвиває...», «розроблено нову систему... з використанням відомого принципу...».

Практична значущість кваліфікаційної магістерської роботи показує, що знання та розробки, отримані студентом в ході її виконання, можуть бути використані на конкретному підприємстві.

На завершення вступу доцільно подати структуру роботи, тобто навести перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення, зазначити, скільки сторінок займає основний текст кваліфікаційної магістерської роботи, додатки, вказати кількість таблиць, рисунків, використаних літературних джерел.

Основна частина кваліфікаційної магістерської роботи повинна складатися із 3-х розділів, кожен з яких рекомендовано поділяти на параграфи. Розкриття сутності кожного розділу кваліфікаційної магістерської роботи має бути підпорядковане загальній цілі.

Кожний розділ слід починати з нової сторінки.

У розділах основної частини наводять:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;

- теоретичні обґрунтування (положення);
- аналіз і узагальнення одержаних результатів та їх економічне обґрунтування.

Обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 відсотків обсягу основної частини кваліфікаційної магістерської роботи. Огляд літератури, патентний пошук має забезпечуватися за допомогою спеціалізованих порталів доступу до наукових видань AGORA, EBSCO, DOAJ.

У першому розділі (2-3 підпункти обсягом до 15 сторінок) розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються, узагальнюється науковий і практичний досвід з досліджуваної теми. У ньому необхідно розкрити економічний зміст явища, що досліджується. Подати кваліфікований і добре обґрунтований аналіз сучасної наукової літератури, законодавчих і нормативних актів, інструкцій міністерств і відомств з питань, що розглядаються в роботі. Аналіз цей повинен носити дискусійний характер з посиланнями на точки зору конкретних авторів, а також розкривати власне бачення і трактування цього питання; виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методологічному, методичному та прикладному плані. Відповідно до об'єкту дослідження студент може дослідити нормативно-правову базу та регламентне забезпечення щодо регулювання обліку і контролю (аудиту, аналізу), надати критичну оцінку чинних нормативних актів, висловити власну точку зору стосовно досконалості сучасної нормативно-правової бази та регламентного забезпечення; запропонувати рекомендації щодо їх оптимізації. Необхідно також навести статистичні спостереження за темою дослідження, проаналізувати діяльність конкурентів та стану галузі, в якій функціонує суб'єкт господарювання, на матеріалах якого магістр виконує дослідження.

Розділ потрібно ілюструвати таблицями, рисунками, графіками, діаграмами тощо. До того ж висновки, одержані і сформульовані в результаті дослідження, мають обов'язково у подальшому інтерпретуватися в наступних частинах роботи. Тому важливе місце в даному розділі посідає викладення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись в наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатніших для обраного напрямку дослідження.

УВАГА! За результатами виконаної роботи після кожного розділу обов'язково слід зробити короткі висновки про розглянуте в розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження в практичну діяльність підприємств, установ, організацій.

У **другому розділі** обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводяться методи вирішення задач, розробляється загальна методика проведення дослідження. У другому розділі (4-5 параграфів загальним обсягом - 30-35 сторінок) оцінюється діюча практика бухгалтерського обліку на обраних

суб'єктах господарювання з досліджуваної проблеми. Цей розділ роботи містить інформацію про організаційно-правові основи діяльності об'єктів дослідження, аналіз фінансово-економічного стану, характеристику облікової політики та організації облікового процесу на підприємствах.

Виконання цього розділу передбачає використання методик фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства та розрахунків основних показників, що характеризують його фінансово-економічний стан.

Це центральна як за обсягом, так і за науково-прикладною значущістю частина кваліфікаційної магістерської роботи. Саме тут автор має на основі вибраної проблеми показати свою здатність аргументувати власну думку і точку зору, дати наукову інтерпретацію економічним процесам і явищам. Досить важливо також у цій частині застосувати різноманітні методи дослідження, збирання й опрацювання економічної інформації.

Обов'язковою передумовою підготовки цієї частини роботи є кваліфіковане використання, опрацювання й аналіз фактичних, розрахункових і прогнозних даних конкретного суб'єкта господарювання. Важливо, щоб власні висновки й узагальнення, що одержані та сформульовані автором у першій частині роботи, знайшли тут практично-аналітичну адаптацію.

Студент повинен також показати глибокі знання діючої практики обліку, посилаючись на затверджені відповідні законодавчі та нормативні акти, дати їм критичну оцінку, визначити шляхи вдосконалення обліку, показати особливості **застосування комп'ютерної техніки** та спеціалізованих програмних продуктів щодо ведення обліку, складання звітності, проведення економічного аналізу по обраному об'єкту дослідження. Тому окремим, *обов'язковим* пунктом цього розділу є питання застосування комп'ютерних технологій, програмних продуктів в організації облікового процесу.

Для виконання цієї роботи студент повинен обґрунтувати актуальність впровадження комп'ютерних технологій у розвиток економіки країни та значення процесу автоматизації у вирішенні облікових задач за конкретною темою дослідження. Надалі необхідно зробити теоретичне обґрунтування комп'ютеризації обліку за конкретною темою дослідження, розглянути концепції предмету дослідження стосовно мети впровадження того чи іншого програмного продукту автоматизованого обліку, подати різні погляди науковців та практиків на питання з посиланням на літературні джерела.

Основна частина змісту роботи, який присвячений впровадженню комп'ютерних технологій, повинна бути розглянута в порядку визначеного алгоритму комп'ютеризації згідно обраної теми дослідження.

У додатках студент повинен наводити первинні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку (якщо автором пропонуються зміни по цих документах), а також форми фінансової, податкової, статистичної звітності, в яких накопичується інформація про досліджувані операції. Якщо немає можливості надати копії цих документів з базового підприємства, усі вони можуть бути заповнені вручну.

УВАГА! Надані документи повинні бути взаємопов'язані між собою та відноситись до одного облікового періоду.

У *третьому розділі* контрольна або аналітична частина (3-6 підпунктів загальним обсягом – 20-25 сторінок) є завершальною частиною кваліфікаційної магістерської роботи, має містити опрацьовані й науково обґрунтовані пропозиції автора щодо можливих шляхів і напрямків вирішення даного питання на сучасному етапі. Наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми, оцінюється повнота вирішення поставлених задач, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів. Обробка отриманої інформації виконується з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, статистичні пакети, тощо).

Якщо розділ присвячується *актуальним питанням аудиту*, то в роботі рекомендовано систематизувати об'єкти і параметри аудиту, джерела нормативної та фактографічної інформації, способи отримання аудиторських доказів, способи узагальнення результатів аудиту тощо. Так, студентом може бути побудована організаційна модель аудиту. Крім того, студент має висвітлити методику проведення аудиту та продемонструвати її апробацію в реаліях практичної діяльності на матеріалах досліджуваного суб'єкта господарювання, сучасні теоретичні і практичні підходи, запропонувати власну модель методики аудиту тощо.

В роботі варто обґрунтувати основні напрямки використання результатів дослідження для покращення роботи суб'єкта господарювання та прийняття управлінських рішень.

Доцільно в роботі розкрити особливості дій аудиторів при використанні комп'ютерних програм обробки інформації.

Якщо розділ присвячено *актуальним питанням внутрішнього контролю*, в роботі рекомендовано розкрити теоретико-методологічні основи контролю, а саме: поняття, мету, завдання, структуру, види, суб'єкти, об'єкти, параметри контролю, сам процес реалізації контрольних дій. Крім того, рекомендовано висвітлити питання організації та планування контрольних робіт, правове, регламентне забезпечення, методику здійснення контрольних процедур тощо.

Якщо розділ присвячується *актуальним питанням аналізу*, студент може у роботі виконати наступні завдання: розкрити сутність аналізу, як функції управління, як організаційної підсистеми загальної системи управління підприємством; обґрунтувати організаційне та методичне забезпечення аналітичного процесу; сформулювати та обґрунтувати математичну та статистичну складову моделі аналізу об'єкту дослідження, обґрунтувати управлінські рішення за результатами проведеного аналізу.

Аргументація внесених пропозицій має бути конкретною, підтвердженою відповідними розрахунками (зокрема, по можливості, розрахунком економічного ефекту від впровадження пропозицій), науковими положеннями та викладками. Особливу увагу слід звернути на джерела, методи та виконання

контролю на кожному етапі відповідних процесів.

УВАГА! Розділ слід максимально наповнити фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що візуально підтверджує результати діяльності підприємства за останні роки.

На основі матеріалів проведеного аналітичного дослідження студент повинен сформулювати висновки, в яких мають знайти відображення основні результати досліджень та їх оцінка.

УВАГА! Зміст кваліфікаційної магістерської роботи носить науковий характер і повинен за кожним розділом відображати вміння студента окреслювати проблеми, що є в сфері дослідження, давати обґрунтовану оцінку накопиченим раніше теоретичним здобуткам і розробляти рекомендації з удосконалення існуючої теорії і практики за темою дослідження. Студент може розробляти свої підходи до оцінки активів і пасивів підприємства, документування операцій, форми облікових реєстрів, звітності, які сприяють більш реальному формуванню інформації про об'єкт дослідження, нові методики контролю та аналізу.

У висновках (обсягом 2-3 сторінки) наводяться наукові та практичні результати, отримані в кваліфікаційній магістерській роботі, формулюються розв'язані наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

Список використаних джерел містить наукові праці стосовно предмету дослідження та інші інформаційні документи, на які обов'язково повинні бути посилання в тексті кваліфікаційної магістерської роботи. До їх складу в обов'язковому порядку включаються назви законодавчих та інших нормативних документів; наукових статей, у т.ч. **не менше 2-х джерел із наукометричних баз Scopus або Web of Science та 10-ти джерел за темою дослідження, авторами яких є науково-педагогічні працівники кафедри обліку та оподаткування, студента магістратури, а також практичних публікацій, монографій, підручників, веб-сайтів, інформацією яких користувалися під час роботи.**

До *додатків* за необхідністю включаються такі допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- допоміжні ілюстрації;
- форми фінансової, податкової та статистичної звітності за останні 3 роки.

Рекомендується виносити в додатки таблиці, рисунки та інший ілюстративний матеріал, що за обсягом досягає, або перевищує одну сторінку.

5. ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ ЗА ТЕМОЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Складання бібліографії та вивчення джерел ведеться під час підготовки і написання курсових робіт, наукових доповідей, виконання науково-дослідних робіт, проходження практики, написання кваліфікаційної магістерської роботи. Літературу студент підбирає самостійно. Під час складання бібліографії необхідно фіксувати бібліотечні шифри кожного джерела, щоб не витратити часу на повторний пошук. Роботу з літературою слід починати зі складання правильного та повного списку книг, монографій, підручників, навчальних посібників, з посиланнями на джерело. Підібрані для використання літературні джерела рекомендується поділити на дві групи: такі, з якими достатньо ознайомитись з метою вивчення лише окремих питань, що стосуються теми роботи; і такі, що безпосередньо стосуються даної теми, і їх необхідно повністю опрацювати. Методика вивчення літератури як основи наукових досліджень залежить від характеру та індивідуальних особливостей кожного студента (загальноосвітнього рівня, спеціальної підготовки, ерудиції, пам'яті, навичок, нахилів тощо). Однак слід дотримуватися загальних правил роботи з літературою.

Літературу потрібно вивчати від простої, популярної (підручники, книги) до складної (монографії, наукові статті, теоретичні розробки, збірники наукових праць тощо). Спочатку опрацьовують загальну літературу, потім спеціальну, вітчизняну та зарубіжну. Перш за все знайомляться з основною літературою (підручники, навчальні посібники, книги), а потім прикладною (закони й законодавчі акти, інструкції і нормативні акти, статті тощо). Книги передують статтям, література попередніх років видання вивчається після літератури останніх трьох років видання.

Працюючи над літературою, необхідно:

- виділити основне у прочитаному;
- з'ясувати значення термінів та незнайомих слів;
- записати питання, що виникають під час роботи;
- після вивчення літератури поставити перед собою контрольні запитання (наприклад: яка основна ідея автора, які аргументи висуває автор, з чим можна погодитись, з чим можна не погодитись тощо).

Вивчення літератури – це активний процес творчого засвоєння матеріалу для вирішення завдань, поставлених у роботі. Результати опрацювання літературного джерела необхідно зафіксувати у вигляді короткого викладення його змісту (виписки цитат, формул із посиланнями на сторінки, на яких вони наведені у літературі). Ці виписки рекомендується робити на окремих картках чи у спеціальному зошиті, обов'язково зазначаючи в кожній публікації прізвище, ім'я, по батькові автора, назву, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок (якщо використана журнальна стаття, то вказати назву журналу, рік видання та номер, сторінки, на яких опублікована стаття в даному номері). Виписки із літературних джерел мають бути короткими і чітко сформульованими.

Якщо в літературних джерелах є кілька думок з певного питання, то бажано навести всі і водночас висловити та пояснити власну точку зору.

Найбільша кількість публікацій з питань організації бухгалтерського обліку і контрольно-аналітичної роботи міститься в журналах: «Облік і фінанси», «Бухгалтер», «Фінанси», «Економіка України», «Економіка АПК», а також в газетах: «Баланс», «Баланс-агро», «Баланс-бюджет», «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерія, податки, бізнес», «Галицькі контракти», «Бізнес» та ін.

Узагальнені вимоги до оформлення списку літературних джерел наведено в додатку А.8.

6. ЗБІР МАТЕРІАЛУ, ЙОГО ОБРОБКА ТА ВИКЛАДЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Збір та систематизація теоретичного й практичного матеріалу є важливим і відповідальним етапом у виконанні кваліфікаційної магістерської роботи. Нагромадження та систематизацію зібраного матеріалу студент здійснює в процесі виконання науково-дослідної роботи під час навчання та проходження переддипломної практики. На практиці студент денної форми навчання ґрунтовно знайомиться з об'єктом дослідження (обліково-аналітичним процесом), вивчає організаційні та технологічні особливості процесу виробництва в сільськогосподарських формуваннях. При зборі фактичного матеріалу слід урахувати основні вимоги, що ставляться до економічної інформації: повнота, порівнянність та вірогідність. Повнота полягає в тому, що студент повинен повною мірою охопити складові частини досліджуваного процесу, розглянути всі сторони наукової проблеми, зібрати фактичні дані за останні 3 роки (або з моменту утворення суб'єкту господарювання, якщо цей період менший).

Порівнянність зводиться до того, щоб зібрані в процесі вибіркового обстеження факти були взаємопов'язаними і мали спільну основу. Порівнянність фактів дасть змогу підсумувати та зробити на цій підставі загальні висновки, внести науково обґрунтовані рекомендації.

Вірогідність пов'язана з необхідністю отримання в результаті дослідження науково обґрунтованих та правильних висновків. Вірогідною вважається інформація, яка відображає дійсні та справжні обліково-аналітичні процеси. Слід взяти до уваги, що облікова інформація, яка має бути використана студентом, подається у бухгалтерських та статистичних звітах, де вона систематизована, частково оброблена і подана в таблицях. Якщо дослідження ведеться на мікрорівні, то можна використати інформацію безпосередньо з облікових реєстрів, зведених і первинних документів. Зібраний практичний матеріал необхідно належно систематизувати, згрупувати за допомогою статистичних та економіко-математичних методів, динамічних рядів, середніх величин, індексів, лінійного програмування тощо.

На *першому етапі* виконання кваліфікаційної магістерської роботи систематизований матеріал групується в певні параграфи, розділи, складається

детальний план викладення зібраних та опрацьованих даних, будуються аналітичні таблиці; готується необхідний графічний матеріал; уточнюється план роботи, визначається необхідність збору додаткового матеріалу.

На *другому етапі* визначаються основні напрямки висновків і пропозицій, що впливають із основного змісту роботи, оцінюється можливість їх впровадження в практику роботи підприємства, підраховується ефективність.

На *завершальному етапі* здійснюється літературна обробка (редагування) кваліфікаційної магістерської роботи, уточнюються форма і зміст аналітичних таблиць та графічного матеріалу. Зміст роботи повинен відповідати назві параграфів, викладатись у логічній послідовності, конкретно; на сторінках тексту слід виділяти окремі абзаци в межах допустимих норм.

7. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги. Текст друкується за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210*297 мм), через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегель.

Текст кваліфікаційної магістерської роботи друкується з дотриманням таких відступів від краю сторінки: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм.

Під час оформлення кваліфікаційної магістерської роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у кваліфікаційній магістерській роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної і видавничої справи.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної магістерської роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовка ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 – 3 інтервалам (6 – 9 мм). Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам. Кожну структурну частину кваліфікаційної магістерської роботи починають з нової сторінки.

Мова і стиль. Кваліфікаційна магістерська робота повинна виконуватися державною мовою. Мовностилістичне оформлення роботи обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків

дослідження;

- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології.

Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Щоб уникнути суб'єктивних суджень й акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи (“...автор рекомендує”) або від першої особи множини (“...на нашу думку”, “...значимо, що”), часто використовують безіменну форму подачі інформації (“...як було сказано”). Текст кваліфікаційної магістерської роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

Написання числівників. Прості кількісні числівники, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами (п'ять випадків, п'ять підприємств). Складні числівники пишуться цифрами, за винятком тих, якими починається абзац. Числа із скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами (24 кг, 125 грн.). При перерахуванні однорідних чисел (величин, відношень) скорочена назва одиниць виміру ставиться після останньої цифри. Числівники, які входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрою (наприклад, 30-відсотковий обсяг).

При перерахуванні кількох порядкових числівників відмінкове закінчення ставиться тільки один раз після останнього числівника. Наприклад, товари 1 та 2-го сорту. Після порядкових числівників, позначених арабськими цифрами, якщо вони стоять після іменника, до якого відносяться, відмінкові закінчення не ставляться. Наприклад, у розділі 3, на рис.2. Так само без відмінкових закінчень записуються порядкові числівники римськими цифрами для позначення порядкових номерів століть, кварталів, томів видань тощо. Наприклад, XX століття (а не XX-е століття)

Дробові числа рекомендовано наводити у вигляді десяткових дробів. При неможливості виразити значення у вигляді десяткового дробу допускається запис у вигляді звичайного дробу в один рядок через похилу риску, наприклад, $5/32$.

Нумерація. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці кваліфікаційної магістерської роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Титульна картка кваліфікаційної магістерської роботи є першою сторінкою кваліфікаційної магістерської роботи, але номер сторінки на - не проставляється.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти кваліфікаційної магістерської роботи нумеруються арабськими цифрами. *Розділи* повинні мати порядкову нумерацію в

межах викладення суті кваліфікаційної магістерської роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова „РОЗДІЛ”. Заголовок розділу друкується з нового рядка. *Підрозділи* повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад „1.1.” (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад „2.3.2.”, потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту.

Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Такі структурні частини кваліфікаційної магістерської роботи, як *зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел* не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини кваліфікаційної магістерської роботи, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: „1. ВСТУП”.

Ілюстрації. Ілюстрації (рисунок, схеми, графіки, тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання. Якщо ілюстрація створена не автором кваліфікаційної магістерської роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом "Рис." і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті кваліфікаційної магістерської роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, "Таблиця 2.1".

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово "Таблиця" починається з великої літери.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово "Таблиця _" вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: "Продовження таблиці _" із зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеної кваліфікаційної магістерської роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

Приклад побудови таблиці

	Назва таблиці		Таблиця (номер)
Головка таблиці			Заголовки граф
			Підзаголовки граф
Рядки			
	Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)	

Формули та рівняння. Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою.

Номер формули або рівняння слід зазначати у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом "де" без двокрапки.

Приклад:

Відомо, що
$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (1.3)$$

де E_n – економічна ефективність управлінської праці;

E_e – економічний ефект;

B_y – сумарні річні витрати на управління [23]”.

Перенос формули чи рівняння в наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знакові операції множення, використовують знак "x".

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Цитування та посилання на використані літературні джерела. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті кваліфікаційної магістерської роботи на джерела зазначається згідно з їхнім переліком у квадратних дужках.

Наприклад: „...у роботах [1- 7]...”.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання в кваліфікаційній магістерській роботі.

Скорочення слів. Всі слова в кваліфікаційній магістерській роботі слід писати повністю. Скорочення слів проводиться згідно стандартів ДСТУ 3582-97 "Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила", ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила".

В кваліфікаційній магістерській роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

а) після перерахування (наприклад: та інше - та ін.; і так далі - і т.д.; і тому подібне - і т.п.);

б) при посиланнях (наприклад: дивись - див.; рисунок - рис.; таблиця - табл.);

в) при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік - р.; роки - рр.; тисяч гривень - тис. грн.);

г) загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад, США, СОТ, ЄС)

Не рекомендується скорочувати слова "наприклад", "формула", "рівняння" і т.ін.

Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у кваліфікаційній магістерській роботі при першому згадуванні автором вказуються у круглих дужках після повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

Переліки. В тексті роботи можуть бути наведені переліки, що складаються як із закінчених, так і незакінчених фраз.

Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), вони пишуться в підбір з іншим текстом і відокремлюються один від одного комою.

Приклад:

Продукція сільського господарства включає: продукцію рослинництва, продукцію тваринництва.

Якщо перелік складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи - дефіс. Такі переліки подають з малої літери з абзацного відступу. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього – крапка.

Приклад:

Для позареалізаційних доходів датою отримання доходу визнається:

- а) дата підписання сторонами акту прийому-передачі - для доходів;
- б) дата надходження грошових коштів на поточний рахунок;
- в) дата визнання боржником або дата набрання законної сили рішення суду;
- г) останній день звітного (податкового) періоду - за доходами;
- д) дата виявлення доходу (отримання і (або) виявлення документів, що підтверджують наявність доходу).

Коли елементи переліку є закінченими фразами, їх пишуть з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюють один від іншого крапкою.

Список використаних джерел. Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній магістерській роботі оформляється студентом з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Додатки. Додатки оформляються як продовження кваліфікаційної магістерської роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи і посилань у тексті кваліфікаційної магістерської роботи.

Якщо додатки оформляються на наступних сторінках кваліфікаційної магістерської роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток _” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як додаток А. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу. Наприклад, додатки до першого розділу: А.1, А.2 і т. ін.; додатки до другого розділу: Б.1, Б.2, Б.3 і т. ін.; додатки до третього розділу: В.1, В.2, В.3 і т. ін. У разі посилання у тексті на додатки, вказується їх номер, наприклад дод. А.1.

Форми звітності (фінансової, податкової, статистичної), які додаються до кваліфікаційної магістерської роботи, повинні бути правильно оформлені (усі реквізити заповнені) та достовірні. Замість підпису на звітності зазначається прізвище посадових осіб. Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і згортають за форматом листків кваліфікаційної магістерської роботи.

Якщо у кваліфікаційній магістерській роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформляється згідно з вимогами до документів даного виду, його копію вміщують в кваліфікаційній магістерській роботі без змін в оригіналі. Перед копією вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово „Додаток _” і його назву, праворуч у верхньому куті проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

Узагальнені вимоги до оформлення кваліфікаційних магістерських робіт наведено в додатку А.10.

8. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ ДЛЯ ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Завершену кваліфікаційну магістерську роботу студент подає керівникові для перевірки та підготовки подання. Якщо кваліфікаційна магістерська робота, на думку керівника, підготовлена до захисту перед ЕК, відповідна рекомендація дається ним у кінці подання.

Відгук (дод.А.11) керівника кваліфікаційної магістерської роботи висвітлює рівень використання студентом магістратури: теоретичних знань для розв'язання задач дослідження; аналізує методики дослідження; оцінює якості вирішення завдань дослідження; аналізує та оцінює запропоновані дослідником

заходи; тривалість роботи магістранта над роботою; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій магістранта в практиці роботи суб'єкта господарювання; наявність професійних навичок по спеціальності; відношення до виконання роботи, загальні висновки та оцінку кваліфікаційної магістерської роботи. Керівник оцінює кваліфікаційну магістерську роботу записом: „Рекомендується до захисту”, а в разі негативної оцінки – „До захисту не рекомендується”. У випадку негативного висновку щодо допуску студента магістратури до захисту, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю керівника.

Кожна кваліфікаційна магістерська робота направляється на **внутрішню рецензію** (дод. А.12). До рецензування залучаються провідні працівники НУБіП України. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може виступати фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює студент. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці кваліфікаційної магістерської роботи.

Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- визначення значення теми кваліфікаційної магістерської роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту кваліфікаційної магістерської роботи її завданню;
- визначення глибини висвітлення студентом магістратури реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в кваліфікаційній магістерській роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни;
- позитивні сторони кваліфікаційної магістерської роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливості допущення кваліфікаційної магістерської роботи до захисту - і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку кваліфікаційної магістерської роботи за чотирибальною системою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та про присвоєння певної кваліфікації.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

Завершена кваліфікаційна магістерська робота, підписана автором, разом з письмовим відгуком керівника та рецензією подається на випускаючу кафедру, де проводиться її попередній захист. За результатами засідання кафедри складається протокол, який передається до відповідного деканату.

Після проходження попереднього захисту, студент оформляє картку кваліфікаційної магістерської роботи для включення її до університетського репозитарію (дод. А. 13) та разом з електронним носієм, на якому міститься робота, передає в деканат. Після розміщення роботи в репозитарії та перевірки її

на плагіат, вирішується питання про допуск студента до подальшого захисту перед ЕК. Термін подання роботи – не пізніше 15 листопада.

Кваліфікаційна магістерська робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку та рецензії, до захисту не допускається.

9. ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Основна мета презентації - це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів кваліфікаційної магістерської роботи. При створенні презентації студенти чи слухачі повинні вирішити два важливих завдання:

1. Створити короткий анотований конспект свого виступу.
2. Викласти результати досліджень та їх основні положення.

Презентацію до кваліфікаційної магістерської роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення MS POWERPOINT.

Структура презентації:

1-й слайд – тема кваліфікаційної магістерської роботи, прізвище доповідача та керівника, рік захисту;

2-й слайд – актуальність теми кваліфікаційної магістерської роботи та проблема дослідження;

3-й слайд – об’єкт, предмет, гіпотеза дослідження;

4-й слайд – головна мета та задачі кваліфікаційної магістерської роботи;

5-й слайд – методи дослідження

На наступних слайдах відображається опис даних, які отримані в дослідженні, їх статистичне обґрунтування, в тому числі з використанням комп’ютерних програм. На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки та рекомендації до впровадження результатів кваліфікаційної магістерської роботи.

Кількість окремих слайдів презентації залежить від особливостей доповіді студента/слухача магістратури. При розробці презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді – 7-10 хв.;
- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20;
- використовуються ключові слова і фрази, а не речення;
- текстовий матеріал подається у схемах та організаційних діаграмах, числовий - у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
- матеріал підкріплений графічними зображеннями та відео-фрагментами;
- дотримана логіка викладу та грамотність;
- доповідь магістра доповнює інформацію на слайді, а не дублює її;
- ефекти анімації не заважають сприйняттю, а акцентують увагу на потрібних моментах доповіді;

- текст легко читається (мінімальний розмір шрифту 20 - напівжирний);
- фон, колір тексту та діаграм пасують і відповідають правилу 3 основних кольорів та їх відтінків;
- шаблон оформлення – однаковий для всіх слайдів презентації;
- дотримується контраст між тестом, фоном і графікою.

Рекомендації до створення презентації

Створення презентації – справа особлива, що залежить від рис характеру доповідача та аудиторії, перед якою планується робити доповідь. Але бажано при їх створенні врахувати таке:

- використовуйте (за можливістю) стандартні шаблони презентації, бо вони вже пророблені дизайнерами;
- пам'ятайте, що погляд завжди спускається з правого верхнього кута в лівий нижній кут, тому розміщуйте більш важливі об'єкти у правому верхньому куті, а в лівому нижньому - менш важливі;
- враховуйте умови розділення слайда документа на різні зони;
- урівноважуйте об'єкти відносно "золотої лінії";
- пам'ятайте, що у перший момент сприйняття увага повертається до кутів слайда;
- обирайте необхідний стиль розмітки і рідше користуйтеся розміткою "Пустий слайд";
- притримуйтеся того, що вільна, "невикористана" площа наочної поверхні, може становити до 30%; використана — не більше 70%;
- обережно змінюйте фон і кольорові співвідношення тексту та фону;
- пам'ятайте, що команда "Застосуйте шаблон оформлення" діє на всі слайди вашої презентації і не може бути застосована тільки до цього слайда;
- використовуйте короткі текстові описи, якомога більше таблиць, схем, діаграм, рисунків та ін.;
- пам'ятайте: щоб об'єкт з'явився, а потім зник, створіть два однакових слайди, але на другому відключіть ефекти анімації;
- не застосовуйте яскравих і строкатих допоміжних об'єктів;
- не застосовуйте багато ефектів анімації;
- обережно використовуйте ефекти анімації:
 - "виповзання" - він надто повільний;
 - "поява тексту по літерах" — він також суттєво призупинить вашу презентацію;
- для "останніх" об'єктів, інакше вони почнуть пересікати попередні та мерехтіти в очах;
- пам'ятайте, що не варто без особливої необхідності застосовувати ефекти до заголовків слайда;
- дотримуйтеся єдиного стилю розміщення об'єктів;
- оберіть певні (однакові) типи ефектів для однакових за суттю об'єктів;
- пам'ятайте: на читання кожних 6 символів потрібно мінімум 1 секунда, а сумарний час "проявлення" слайда не повинен перевищувати 3–5 секунд, крім випадку, коли вам дійсно необхідно затримати появу об'єкта.

Основні рекомендації до відображення тексту:

- лаконічний текст сприймається краще, ніж текст, засмічений додатковими елементами;
- в горизонтальній колонці бажано використовувати не більше 40— 50 знаків, в тексті з більш довгими рядками важче шукати початок наступного рядка;
- шрифт, що найкраще читається, – 16–20 розміру, через два інтервали, не використовуйте шрифтів менше 10 пунктів;
- виділення (напівжирний, курсив, ущільнений шрифт) треба використовувати обережно; надлишок виділених фрагментів може виглядати нав'язливо;
- доцільно використовувати короткі абзаци, які містять перевагу над довгими, не розбитими на абзаци текстами;
- текст з обрамленням привертає більш пильну увагу, ніж без нього.

При створенні таблиць на презентації необхідно дотримуватись таких рекомендацій:

- частіше застосовуйте лінії товщиною в 0,5 або 1 пункт;
 - не застосовуйте ліній товщиною більше 3–4 пунктів;
 - не використовуйте більше 3-х стилів ліній у вашій таблиці;
 - уникайте оформлення таблиці подвійними лініями;
 - застосовуйте центровані абзаци в заголовках таблиці;
 - не використовуйте більше двох варіантів заливки таблиці;
 - уникайте заливки таблиці сірим кольором (інтенсивність понад 30);
- забезпечуйте зазор між текстом таблиці та її границею не менше 3 пунктів, а краще 6 або 9 пунктів;
- формуйте таблицю так, щоб був виділений тільки один рядок (колонка) з найважливішим результатом.

При використанні діаграм дотримуйтесь таких рекомендацій:

- не зловживайте ефектами об'єму, інакше ви втратите наочність вашої діаграми;
- використовуйте різноманітні варіанти штрихів;
- виділяйте червоним кольором найважливіший графік;
- використовуйте максимально контрастні кольори для різних графіків (а краще різноманітні штрихи);
- не використовуйте велику кількість графіків на одній діаграмі.

При застосуванні та виборі кольорів пам'ятайте, що по мірі комфортності - дискомфорності колірні поєднання розташовуються в наступному порядку:

1. Зона комфортності:

синій на білому, чорний на жовтому, зелений на білому, чорний на білому, жовтий на чорному, білий на чорному, зелений на червоному, червоний на жовтому.

2. Нейтральне сприймання:

білий на синьому, червоний на білому, синій на жовтому, оранжевий на чорному, жовтий на синьому, оранжевий на білому, білий на зеленому.

3. Зона дискомфорності (не рекомендується використовувати):

червоний на зеленому, коричневий на білому, білий на коричневому, коричневий на жовтому, жовтий на коричневому, білий на червоному, жовтий на червоному.

Презентація повинна бути виконана за один тиждень до захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Презентація подається в деканат на електронному носії (CD-RW) і повинна мати наклейку з прізвищем та підписом студента/слухача магістратури. На носію розташовується один файл, назва якого містить прізвище студента/слухача магістратури.

10. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Для захисту кваліфікаційних магістерських робіт щорічно створюється ЕК, до складу якої входять голова та члени комісії. Голова комісії призначається наказом ректора університету з числа провідних фахівців виробництва або науковців. До складу ЕК входять 3 члени комісії: завідувачі кафедр, провідні фахівці виробництва та працівники науково-дослідних установ. Персональний склад членів ЕК затверджується ректором університету не пізніше, ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Перед захистом студент зобов'язаний ознайомитися з поданням і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

Безпосередньо на захист студент готує **доповідь, презентацію та ілюстративний матеріал** у вигляді таблиць, графіків, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі. Необхідну кількість та зміст ілюстративного матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з науковим керівником. Ілюстративний матеріал має бути забезпечений використанням технічних засобів унаочнення та ілюстрації. Рекомендується розробляти мультимедійні форми презентації результатів досліджень в порядку, наведеному вище.

Захист кваліфікаційних магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК при обов'язковій присутності голови комісії та керівника кваліфікаційної магістерської роботи (у випадку відсутності керівника з поважних причин, його інтереси може представляти завідувач кафедри) і передбачає доповідь випускника магістратури, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

Перед початком захисту кваліфікаційних магістерських робіт деканати відповідних факультетів подають до ЕК такі документи:

- зведену відомість про виконання студентами/слухачами магістратури навчального плану та отримані ними оцінки;
- кваліфікаційну магістерську роботу студента/слухача;
- відгук керівника кваліфікаційної магістерської роботи;
- рецензію на кваліфікаційну магістерську роботу спеціаліста відповідної кваліфікації;
- індивідуальний план роботи студента/слухача магістратури освітньо-

професійної програми.

До ЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи: друковані статті за темою кваліфікаційної магістерської роботи, документи, що вказують на практичне застосування її результатів.

До захисту не допускаються студенти магістратури, які не виконали навчальний та індивідуальний плани роботи і на момент подання до захисту кваліфікаційної магістерської роботи мають академічну заборгованість.

Дата захисту визначається графіком засідань ЕК, що затверджується ректором університету і доводиться деканом відповідного факультету до відома голови, членів ЕК, студентів магістратури.

Процедура захисту кваліфікаційної магістерської роботи складається з:

- короткого повідомлення автора з демонстрацією презентації (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати кваліфікаційної магістерської роботи);
- відповідей на запитання членів ЕК;
- відповідей на зауваження рецензента;
- підведення підсумків захисту кваліфікаційної магістерської роботи (додається оцінка кваліфікаційної магістерської роботи кожного випускника магістратури за стобальною шкалою).

Доповідь повинна бути змістовною. Необхідно уникнути простого переказу змісту роботи, а також детальної техніки розрахунків. Назвавши тему роботи, студент обґрунтовує її вибір, коротко формулює мету, характеризує об'єкт дослідження.

Основна частина часу відводиться на викладення суті роботи та зроблених висновків і рекомендацій, обґрунтування рекомендацій. Висновки й рекомендації за результатами дослідження можуть носити методичний, методологічний або організаційний характер. Бажано, щоб студент у доповіді зазначив, які його розробки та висновки вже впроваджені або намічені для впровадження, яка фактична чи очікувана соціально-економічна та екологічна ефективність запропонованих заходів.

Після доповіді випускник *відповідає на запитання* усіх членів ЕК, а також присутніх на захисті осіб. Відповіді на поставлені запитання дають можливість визначити рівень професійної підготовки, самостійності виконання роботи та фахової ерудиції випускника. Потім зачитуються відгук наукового керівника і зовнішня рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати ґрунтовну й аргументовану відповідь.

Процедура захисту кваліфікаційної магістерської роботи протоколюється секретарем комісії.

Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті кваліфікаційної магістерської роботи, а також про присвоєння студенту освітнього ступеня магістра та видачу йому державного документа приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Загальна кількість балів за кожним із предметів експертної оцінки, наведених в таблиці 1, визначає результати захисту кваліфікаційних магістерських робіт за 100-бальною шкалою.

Таблиця 1

Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	0-59

Вони переводяться у національні оцінки за чотирибальною шкалою - "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" (табл. 2).

Результати захисту кваліфікаційної магістерської роботи оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

Таблиця 2

Критерії оцінки якості кваліфікаційних магістерських робіт

Критерії	Предмет експертної оцінки	Максимальна кількість балів
1	2	3
Актуальність теми дослідження	- новизна постановки проблеми, обґрунтованість актуальності теми;	4
	- постановка завдань дослідження;	6
	- відповідність теми напряму підготовки фахівця;	2
	- відповідність плану (змісту) роботи її темі;	2
	- наявність замовлення на тему від підприємства	2
	Разом за критерієм	14
Ступінь науковості	- оцінка накопиченого вітчизняного і зарубіжного теоретичного та практичного досвіду з питань дослідження;	15
	- наявність елементів наукової новизни та ступінь їх обґрунтованості;	15
	- логічність викладу матеріалу та побудови роботи;	3
	- повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження;	7
	Разом за критерієм	40
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	- використання адекватних темі дослідження джерел інформації та її обробка;	5
	- використання статистичних матеріалів та їх оцінка;	5
	- застосування сучасних програмних продуктів	5
	Разом за критерієм	15

Продовження табл.2

Практична значущість, апробація результатів дослідження	- рівень реальності та аргументованість розробок і пропозицій, можливість їх використання;	6
	- апробація і впровадження результатів дослідження (наявність довідки про впровадження);	6
	- наявність публікацій за результатами дослідження та участь у наукових конференціях;	6
	- обґрунтування економічного або соціального ефекту від впровадження результатів дослідження	10
	Разом за критерієм	28
Оформлення роботи	Відповідність загальноприйнятим стандартам оформлення	3
РАЗОМ		100

Магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

Студенти, які не захистили кваліфікаційну магістерську роботу, не мають права на отримання диплому магістра. Таким випускникам видається довідка встановленого зразка щодо проходження навчання за програмою підготовки магістрів. За ними залишається право бути повторно допущеними до захисту кваліфікаційної магістерської роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна магістерська робота виконується за наявності заяви студента/слухача магістратури про допуск до захисту, дозволу ректора НУБіП України і рішенням випускової кафедри про затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи і призначення керівника.

Якщо захист кваліфікаційної магістерської роботи не відбувся з поважних причин, про що студент у ЕК має подати відповідні документи, ректор НУБіП України може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захистом кваліфікаційних магістерських робіт, але не більше, ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист кваліфікаційної магістерської роботи в той же рік не допускається.

ДОДАТКИ

Додаток А.1

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних магістерських робіт **Теми неординарного характеру**

1. Організація обліку та внутрішнього контролю (за об'єктом) в інформаційній системі управління суб'єктів суспільного інтересу
2. Організація та методика обліку і внутрішнього контролю (за об'єктом) в холдингових компаніях
3. Система бухгалтерського обліку в Україні та прогнозування тенденцій її розвитку
4. Організація та методика обліку і внутрішнього контролю (за об'єктом) в умовах застосування електронного документообігу
5. Облік і аудит процесів реорганізації та ліквідації підприємства (за об'єктом): методика і практика
6. Організація та методика формування податкової звітності підприємства за прямими (непрямими) податками, аудит її показників
7. Обліково-контрольне забезпечення управління ліквідністю підприємства
8. Облік та внутрішній контроль грошових потоків підприємства в умовах інвестиційно-інноваційного розвитку економіки
9. Інтегрована система обліку і внутрішнього контролю витрат в управлінні якістю продукції сільськогосподарського виробництва
10. Формування облікової інформації про податкові зобов'язання підприємств та оцінка її контрольно-аналітичних можливостей
11. Облік і звітність в системі економічної безпеки господарюючих суб'єктів
12. Методика складання консолідованої фінансової звітності підприємства та аналіз (внутрішній контроль) фінансового стану материнського підприємства
13. Звіту про управління суб'єктами суспільного інтересу та контроль (аналіз) їх діяльності
14. Методика складання Звіту про фінансовий стан агрохолдингами за міжнародними стандартами (або Подання та оприлюднення фінансової звітності агрохолдингами)
15. Методика складання Звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід агрохолдингами за міжнародними стандартами
16. Методика складання Звіту про зміни у власному капіталі агрохолдингами за міжнародними стандартами
17. Методика складання Звіту рух грошових коштів агрохолдингами за міжнародними стандартами
18. Організація обліку та методика контролю публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти

Теми інноваційного характеру

19. Облік і внутрішній контроль цінних паперів суб'єктів суспільного інтересу
20. Облік та контроль прав користування землями сільськогосподарського призначення
21. Облік і аудит операцій з трансфертного ціноутворення в умовах євроінтеграції
22. Організація і методика обліку та контролю електронних грошей
23. Облік і внутрішній контроль формування фінансових результатів в умовах ризик-орієнтованого управління
24. Облік та оподаткування діяльності фермерських господарств
25. Облік і внутрішній контроль в управлінні логістичними витратами виробничих підприємств
26. Облік та внутрішній контроль безготівкових розрахунків в умовах застосування комп'ютерних технологій
27. Облік та контроль використання векселів при здійсненні розрахункових операцій
28. Облік та внутрішній контроль дебіторської заборгованості в умовах антикризового управління
29. Облік і оподаткування операцій з інвестиційною нерухомістю підприємств
30. Обліково-контрольне забезпечення управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства
31. Організація і методика обліку і контролю операцій з фінансового лізингу в умовах застосування міжнародних стандартів
32. Облік і внутрішній контроль в управлінні інтелектуальним капіталом підприємств
33. Облік та контроль земельних ресурсів об'єднаних територіальних громад

Теми фундаментального характеру

34. Інвентаризація активів підприємства, облік та контроль розрахунків за відшкодуванням завданих збитків
35. Облік та внутрішній контроль грошово-розрахункових операцій в іноземній валюті
36. Облік та внутрішній контроль додаткового, вилученого та неоплаченого капіталів, відображення їх в системі фінансової звітності
37. Організація обліку, аналізу і внутрішнього контролю капітальних інвестицій господарюючих суб'єктів
Формування системи обліку основних засобів та контроль ефективності їх використання
38. Облік та контроль за використанням орендованих необоротних активів в умовах застосування МСФЗ
39. Облік, аналіз і внутрішній контроль фінансових інвестицій

40. Організація та методика обліку запасів в умовах автоматизації робочих місць матеріально-відповідальних осіб
41. Формування облікової політики підприємства в системі управління запасами підприємства
42. Обліково-контрольна інформація про стан та використання оборотних матеріальних ресурсів і відображення її в системі звітності
43. Обліково-контрольне забезпечення експортно-імпортних операцій господарюючих суб'єктів та особливості їх оподаткування
44. Обліково-контрольне забезпечення витрат виробництва та виходу продукції рослинництва (*за видами культур*), або тваринництва (*за видами продукції*)
45. Система калькулювання собівартості продукції в управлінні виробництвом: організаційно-обліковий аспект
46. Методика та організація обліку, контролю, аналізу розрахунків з постачальниками (*або підрядниками*)
47. Облік, аналіз та внутрішній контроль розрахунків за єдиним соціальним внеском (*або Облік та контроль оплати праці і розрахунків з органами соціального страхування в умовах фінансово-економічної кризи*)
48. Облік і внутрішній контроль операцій з нарахування та сплати податку на прибуток (*або податку на додану вартість*)
49. Організація і методика обліку та оподаткування оплати праці в умовах електронної обробки економічної інформації
50. Облік і внутрішній контроль витрат на оплату праці в умовах обмеженості ресурсів підприємства (*або Облік та внутрішній контроль розрахунків за виплатами працівникам підприємства в умовах законодавчих новацій*)
51. Обліково-контрольне забезпечення розрахунків з бюджетом за прямими податками (*або за непрямими податками*)
52. Облік, аналіз та контроль розрахунків місцевих податків і зборів суб'єктами господарювання
53. Доходи фізичних осіб, їх оподаткування, облік та внутрішній контроль.
54. Облік та внутрішній контроль кредиторської заборгованості підприємства в умовах фінансово-економічної кризи (*або Облік, аналіз та внутрішній контроль в системі управління кредитними зобов'язаннями підприємства*)
55. Облік, аналіз та внутрішній контроль в системі управління довгостроковими зобов'язаннями підприємства
56. Організація обліку, аналізу та внутрішнього контролю залученого капіталу і цільового фінансування
57. Організація і методика обліку, аналізу та внутрішнього контролю операційної діяльності підприємства
58. Облік, аналіз та внутрішній контроль доходів діяльності

підприємства

59. Організація і методика обліку внутрішнього контролю фінансової діяльності підприємства
60. Облік, аналіз та внутрішній контроль витрат підприємства за економічними елементами (або Облік, аналіз та внутрішній контроль в системі управління витратами підприємства)
61. Облікова політика підприємства та її роль у формування фінансових результатів діяльності (або Облік, аналіз та внутрішній контроль фінансових результатів діяльності підприємства)
62. Облікове забезпечення управління власним капіталом в умовах ризиків підприємницької діяльності
63. Обліково-контрольне забезпечення управління власністю сільськогосподарських підприємств
64. Фінансова звітність за сегментами у системі управління підприємством
65. Фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва: методика її складання та використання в управлінні

Додаток А.2

Декану економічного факультету
 проф. Діброві А.Д.
 студента 5 курсу __ групи
 спеціальності «Облік і оподаткування»
 освітньої програми «Облік і аудит»
 освітнього ступеня «Магістр»
Іванова Петра Івановича

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання кваліфікаційної магістерської роботи за кафедрою обліку та оподаткування* та призначити науковим керівником _____

Тема роботи: «Облік і оподаткування операцій з інвестиційною нерухомістю підприємств» (№ 29). *

„__” _____ 202_р.

Підпис _____

„ Погоджено ”

„__” _____ 202_р.

Декан економічного факультету

_____ Діброва А.Д.
 (підпис)

Завідувач кафедри: _____
 (підпис)

(ПІБ)

Керівник кваліфікаційної
 магістерської роботи _____
 (підпис)

(ПІБ)

* При написанні роботи на іншій кафедрі, вказується назва цієї кафедри

* Прізвище, ім'я, по батькові студента, тема магістерської роботи вказуються українською та англійською мовами

Орієнтовні плани кваліфікаційних магістерських робіт

Тема «Облік, аналіз та внутрішній контроль грошових коштів»

ЗМІСТ

ВСТУП**РОЗДІЛ 1. Грошові кошти як об'єкт управління, бухгалтерського обліку, контролю та аналізу**

1.1. Гроші: сутність, історія та функції

1.2. Класифікація грошових коштів та їх еквівалентів, її використання для потреб обліку, аналізу та контролю

Висновки до розділу 1 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 2. Облікове забезпечення управління грошовими коштами

2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єктів дослідження

2.2. Організація бухгалтерського обліку готівкових та безготівкових розрахунків в підприємствах України

2.3. Документальне забезпечення обліку грошових коштів

2.4. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів у касі та на рахунках у банку

2.5. Відображення інформації про грошові кошти у фінансовій звітності підприємства

Висновки до розділу 2 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 3. Аналіз і внутрішній контроль в управлінні грошовими коштами

3.1. Методичні прийоми аналізу і внутрішнього контролю грошових коштів

3.2. Аналіз використання грошових коштів та грошових потоків підприємств

3.3. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства

3.4. Внутрішній контроль наявності і руху грошових коштів

3.5. Узагальнення матеріалів аналізу і контролю для прийняття управлінських рішень щодо раціонального використання грошових коштів

Висновки до розділу 3 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

ВИСНОВКИ**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ****ДОДАТКИ**

Тема: «Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ЗАСОБИ ЯК ОБ'ЄКТ ОБЛІКОВОГО ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1.1. Економічна сутність основних засобів

1.2. Оцінка та класифікація основних засобів для різних цілей управління

1.3. Застосування міжнародних стандартів обліку та їх вплив на контрольно-аналітичне забезпечення управління основними засобами

Висновки до розділу 1(2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ і МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єктів дослідження

2.2. Облікова політика основних засобів та її вплив на оподаткування діяльності суб'єкта господарювання

2.3. Облік наявності та руху основних засобів

2.4. Облікове забезпечення амортизації основних засобів

2.5. Використання прикладного програмного забезпечення в обліку основних засобів

Висновки до розділу 2 (2-3 абзаци узагальнення по розділу)

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ТА ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

3.1. Методичні прийоми аналізу та внутрішнього контролю основних засобів

3.2. Аналіз основних засобів та ефективності їх використання

3.3. Внутрішньогосподарський контроль наявності та дотриманням умов збереження основних засобів

3.4. Внутрішньогосподарський контроль використання основних засобів

3.5. Узагальнення матеріалів аналізу й внутрішнього контролю для прийняття управлінських рішень з поліпшення формування та використання основних засобів

Висновки до розділу 3(2-3 абзаци узагальнення по розділу)

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

11.05 – КМР. 1738 „С” 2020.11.12. 010 ПЗ

ІВАНОВА ПЕТРА ІВАНОВИЧА

2021 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Економічний факультет

УДК

ПОГОДЖЕНО
Декан економічного факультету

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач кафедри обліку та
оподаткування

_____ Діброва А.Д.
 (підпис)

«___» _____ 2021 р.

_____ (підпис)

«___» _____ 2021 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему:

«Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

Спеціальність 071 – Облік і оподаткування
 (код і назва)

Освітня програма «Облік і аудит»
 (назва)

Орієнтація освітньої програми освітньо-професійна

**Гарант освітньо-професійної
 програми**

д.е.н., професор

_____ (підпис)

Калюга Євгенія Василівна

**Керівник кваліфікаційної
 магістерської роботи**

к.е.н., доцент
 (науковий ступінь та вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ керівника)

Виконав

_____ (підпис)

Іванов Петро Іванович.
 (ПІБ студента)

Київ – 2021

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Економічний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри
 обліку та оподаткування
 д.е.н., проф. _____ Калюга Є. В.
 “ ____ ” _____ 2020 р.¹

З А В Д А Н Н Я
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТУ

Іванову Петру Івановичу

Спеціальність _____ **071 – Облік і оподаткування** _____
 (код і назва)

Освітня програма «Облік і аудит» _____
 (назва)

Орієнтація освітньої програми _____ **освітньо-професійна** _____

Тема кваліфікаційної магістерської роботи _____

затверджена наказом ректора НУБіП України від **«12» листопада 2020 р. № 1738**
«С»

Термін подання завершеної роботи на кафедру _____
 (рік, місяць, число).

Вихідні дані до кваліфікаційної магістерської роботи _____

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. _____
2. _____
3. _____

Перелік графічного матеріалу (за потреби) _____

Дата видачі завдання « _____ » _____ 2020 р.

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи _____
 прізвище, ініціали

Завдання прийняв до виконання _____
 прізвище, ініціали

¹ Завдання до виконання магістерської роботи видається за рік до захисту

Реферат
на здобуття освітнього ступеня «Магістр» за темою
«Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

У кваліфікаційній магістерській роботі розкривається науковий підхід щодо економічної сутності основних засобів, їх класифікації та оцінки; наведено структуру основних засобів та їх динаміку.

На практичних матеріалах _____
 (назва підприємства)

викладена організація і методика обліку та контролю основних засобів, а саме

визначено підготовку та порядок проведення інвентаризації основних засобів та відображення її результатів в обліку; внесено пропозиції щодо прийняття управлінських рішень по ефективному використанню основних засобів; відображенню їх у фінансовій звітності.

Значне місце в роботі відведено аналітичному обліку основних засобів, проведенню внутрішньогосподарського контролю наявності та руху основних засобів, а також обробці отриманої інформації за допомогою комп'ютерної техніки.

У висновках кваліфікаційної магістерської роботи узагальнено отримані результати дослідження, наведено рекомендації щодо удосконалення обліку і проведення внутрішньогосподарського контролю з надходження, вибуття та ефективного використання основних засобів та прийняття управлінських рішень _____

(вказати яких)

КЛЮЧОВІ СЛОВА: облік, контроль, основні засоби; класифікація основних засобів; оцінка основних засобів; акт прийняття-передачі; акт на списання; інвентаризація; методичні прийоми контролю; внутрішньогосподарський контроль.

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрущенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжєвського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91</p>
Статті з продовжуючи та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агроросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendeliana Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
	Електронні ресурси
Книги	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).</p>
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5.</p>

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	<p>P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	Інші документи
Законодавчі нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. Наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21-42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного прес-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

ДОВІДКА
про практичне застосування результатів кваліфікаційної магістерської
роботи на тему
«Облік основних засобів, їх аналіз та внутрішній контроль»

Кваліфікаційна магістерська робота студента Іванова Петра
Івановича

на тему «_____»,
виконана по узгодженню з _____
(назва підприємства)

Пропозиції, які містяться в роботі _____

_____,
(вказати конкретно які)
заслужують на увагу, а деякі з них будуть використані в практиці облікової
і контрольної роботи _____

(вказати конкретно, які рекомендації будуть використані в практичній діяльності підприємства)

М.П.

Головний бухгалтер _____
(вказати якого підприємства) (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Дата _____

Додаток А.10

ПАМ'ЯТКА МАГІСТРУ
щодо загальних вимог до кваліфікаційних магістерських робіт
спеціальності «Облік і оподаткування» ОС «Магістр»

Зміст записів	Норма
Організаційні вимоги	
1. Дата затвердження теми кафедру	По денній формі навчання – не пізніше першого місяця першого семестру випускного курсу. По заочній – під час першої сесії випускного курсу.
2. Затвердження завдання і плану роботи	Після затвердження теми – протягом десяти днів
3. Затвердження теми наказом ректора	Після затвердження теми кафедру – протягом десяти днів
4. Відповідність теми профілю спеціальності	Наявність розділів з обліку та контролю (аудиту) і аналізу
Технічні вимоги	
1. Оформлення роботи	Брошування в тверду обкладинку
2. Обсяг роботи, сторінок: (без урахування додатків та списку використаних джерел)	комп'ютерний набір – 50-60 стор.
3. Зміст роботи (в сторінках)	
Вступ	2-3
Розділ 1. (теоретичний)	до 15
Розділ 2. (аналіз предмету дослідження, бухгалтерський облік)	до 30-35
Розділ 3. (аналіз, контроль)	до 20-25
Висновки	2-3
Список використаних джерел	не менше 70-80 найменувань, в тому числі не менше 10 джерел за темою дослідження, авторами яких є науково-педагогічні працівники кафедри обліку та оподаткування
Додатки	
На окремому аркуші – слово «Додатки»	
Перелік додатків нумерується літерами українського алфавіту за винятком літер: Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ї . Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу: перший розділ: А.1, А.2, А.3 та ін.; другий розділ: Б.1, Б.2, Б.3 та ін.; третій розділ: В.1, В.2, В.3 та ін. При посиланні на додаток у тексті зазначається: дод. А.1.	
<i>Звітність (фінансова, податкова, статистична) повинна бути заповнена відповідною інформацією</i>	
4. Оформлення тексту	
Розділи і підрозділи повинні мати заголовки і нумеруватися арабськими цифрами. Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують. Решта розділів нумеруються наступним чином: «РОЗДІЛ 1». Заголовки розділів розміщують по центру на наступному рядку великими літерами , підрозділів - з абзацного відступу малими літерами . Відстань між заголовком і текстом має становити один рядок (3 мм) , між попереднім текстом і наступним заголовком має бути не менше ніж два рядки (6мм) . Відстань між рядками заголовка приймають такою, як у тексті.	
5. Шрифт для комп'ютерної верстки	14

6. Інтервал	1,5
7. Кількість рядків на сторінці	29
8. Поля на сторінці (не менше)	
Комп'ютерна верстка	Верхнє – 20 мм Нижнє – 20 мм Ліворуч – 30 мм Праворуч – 10 мм
9. Нумерація сторінок цифрою	Правий верхній кут без рисок і крапок
10. Початок нумерації	З другої сторінки вступу цифрою 4
11. Нумерація таблиць	Послідовно за кожним розділом: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. Розміщення – праворуч на сторінці над назвою таблиці <i>Приклад:</i> <div style="text-align: right;">Таблиця 1.1 Назва...</div>
12. Нумерація рисунків	Послідовно за кожним розділом (внизу) під рисунком: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. <i>Приклад:</i> Рис. 1.1. Назва...
13. Посилання в тексті	У разі необхідності: дод. А.1; табл. 2.1; рис. 2.1 При повторному посиланні – див. дод. А.1; див. табл. 2.1; див. рис. 2.1
14. Посилання в тексті на літературні джерела	[14] джерело із списку літератури [14, с.45-46], якщо в тексті вказана дослівно теза чи якісь показники

Технологічні вимоги

1. Комплект роботи:

1. титульна картка кваліфікаційної магістерської роботи
2. титульна сторінка
3. завдання до виконання кваліфікаційної магістерської роботи
4. реферат
5. зміст
6. вступ
7. основна частина
8. висновки
9. список використаних джерел
10. додатки
11. довідка про практичне застосування результатів кваліфікаційної магістерської роботи

Не підшиваються, але вкладаються в конверт, який наклеюється до обкладинки кваліфікаційної магістерської роботи:

1. Індивідуальний план роботи студента (стаціонарної форми навчання) кваліфікаційної магістерської освітньо-професійної програми;

2. Подання наукового керівника (висвітлює рівень використання теоретичних знань для розв'язання завдань дослідження; аналізує методику дослідження; оцінює якість вирішення завдань дослідження; аналізує та оцінює запропоновані дослідником заходи; зазначає тривалість роботи магістранта; виконання календарного плану роботи; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій та рекомендацій магістранта в практиці роботи)

суб'єкта господарювання, кафедри; наявність професійних навичок по спеціальності; відношення магістранта до виконання роботи, оцінюють кваліфікаційну магістерську роботу);

3. *Рецензія* (визначається значимість теми кваліфікаційної магістерської роботи для практики, її актуальність; аналізується відповідність змісту кваліфікаційної магістерської роботи її завданням; глибина висвітлення студентом магістратури реального стану справ у відповідній галузі; робляться висновки щодо використання в кваліфікаційній магістерській роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни; висвітлюються позитивні сторони кваліфікаційної магістерської роботи та її недоліки; оцінюються загальні враження від кваліфікаційної магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо); робляться висновок і рекомендація щодо можливості допущення кваліфікаційної магістерської роботи до захисту; висловлюються зауваження та думка про оцінку кваліфікаційної магістерської роботи за чотирьох бальною системою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та про присвоєння певної кваліфікації);

Додатково оформлюється в окремі папки з файлами:

Ілюстративний матеріал до доповіді для кожного члена ЕК та самого доповідача.

2. Термін виконання роботи	В терміни, визначені в індивідуальному завданні, але повна готовність визначається за 10 днів до дня початку роботи ЕК
3. Дата і місце підпису роботи автором	На титульній сторінці роботи
4. Допуск до захисту	На титульній сторінці роботи підписи: 1. Наукового керівника кафедри, де виконувалась робота 2. Завідувача випускової кафедри 3. Гаранта освітньо-професійної програми

Додаток А.12

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу магістра кафедри _____
_____ факультету

Національного університету біоресурсів і природокористування України

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на тему _____

подану на здобуття ОС «Магістр» за спеціальністю «Облік і
оподаткування» _____

» _____ 2021 р.

Рецензент:

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток А.13

ФОРМАОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА

I. Кваліфікаційна магістерська робота (папка IvanovAI_2020):

1. Робота (Ivanov.doc)
2. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
3. Додатки (рецензії, схеми, програмний код, акти впровадження тощо)
–подаються окремими файлами в zip-архіві

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА

№	Назва поля	Вміст поля
1.	Назва роботи	
2.	УДК	
3.	Автор (ПІБ)	
4.	Дата захисту (рік, місяць, день)	
5.	Факультет	економічний
6.	Кафедра (шифр, назва)	
7.	Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
8.	Освітня програма	«Облік і аудит»
9.	Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
10.	Форма навчання	
11.	Тема магістерської роботи	
12.	Керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	
13.	Консультант	
14.	Ключові слова (до 10 слів)	
15.	Анотація (до 300 символів)	
Необов'язкові поля		
	Перелік додаткових матеріалів	.doc
	Архів додаткових матеріалів	.zip

Форма подання переліку додаткових матеріалів

№	Назва поля	Вміст поля
1	Презентація	.pps
2		

*подається одночасно з магістерською роботою в електронному та паперовому вигляді, підписана керівником кваліфікаційної магістерської роботи;

** готує керівник кваліфікаційної магістерської роботи.

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи _____

