

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

_____ А.Д. Діброва

« ____ » _____ 2021р.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
КОМПЛЕКС**

з дисципліни

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В
ПРИКЛАДНИХ ПРОГРАМНИХ РІШЕННЯХ»**

спеціальність 071 «Облік і оподаткування», 051 «Економіка»

освітня програма Облік і аудит, Економіка підприємства

факультет Економічний

Розробник: к.е.н., доцент Данілочкіна Оксана Валеріївна

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

_____ А.Д. Діброва

« ____ » _____ 2021р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри

обліку та оподаткування

Протокол № 13 від « 24 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри

_____ Є.В. Калюга

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП _____ Н.П.Кузик

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ПРИКЛАДНИХ ПРОГРАМНИХ РІШЕННЯХ»

спеціальність 071 – «Облік і оподаткування», 051 - «Економіка» (скорочений термін навчання)

Освітня програма Облік і аудит, Економіка підприємництва

Факультет Економічний

Розробники Данілочкіна О.В. к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

КИЇВ - 2021 р.

1. Опис навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях»

Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь				
Освітній ступінь	Бакалавр			
Спеціальність	071 – «Облік і оподаткування» (скорочений термін навчання)			
Освітня програма	Облік і аудит			
Характеристика навчальної дисципліни				
Вид	вибіркова			
Загальна кількість годин	150			
Кількість кредитів ECTS	5			
Кількість змістових модулів	2			
Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>	-			
Форма контролю	Іспит			
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання				
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	повний термін	скорочений термін	повний термін	скорочений термін
Рік підготовки		1		
Семестр		2		
Лекційні заняття				6
Практичні, семінарські заняття				
Лабораторні заняття		60		8
Самостійна робота		90		136
Індивідуальні завдання				
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –		4 6		

Опис навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях»

Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь				
Освітній ступінь	Бакалавр			
Спеціальність	051 - «Економіка» (скорочений термін)			
Освітня програма	Економіка підприємництва			
Характеристика навчальної дисципліни				
Вид	вибіркова			
Загальна кількість годин	150			
Кількість кредитів ECTS	5			
Кількість змістових модулів	2			
Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>	-			
Форма контролю	Іспит			
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання				
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	повний термін	скорочений термін	повний термін	скорочений термін
Рік підготовки				1
Семестр				1,2
Лекційні заняття				6
Практичні, семінарські заняття				8
Лабораторні заняття				
Самостійна робота				136 год.
Індивідуальні завдання				
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –				

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» - ознайомлення студентів, слухачів, майбутніх виробників, з можливостями комп'ютерних технологій в управлінні підприємством, отримання ними ясного розуміння про методи і способи ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерних технологій, — засвоїти й оволодіти методами та прийомами організації і практичного використання автоматизованих інформаційних систем з бухгалтерського обліку.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» є вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язування з використанням пакетів прикладних програм.

Предмет: облікова інформація підприємств в умовах використання комп'ютерних технологій.

Зміст дисципліни розкривається в таких темах:

1. Інформаційні системи в обліку, їх склад та класифікація
2. Інформаційні технології оброблення економічної інформації
3. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису
4. Безпека інформаційних систем
5. Автоматизовані робочі місця

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- основи організації інформаційних систем за їх видами та рівнями, інформаційну структуру бухгалтерської системи і задачі;
- принципи організації фінансового та управлінського обліку з використанням сучасних інформаційних технологій;
- загальні методологічні основи побудови бухгалтерського обліку з використанням АРМ;
- сучасну техніку ведення обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм;
- переваги використання автоматизованих форм обліку.

вміти:

- розробляти організаційні форми і конфігурації автоматизованих систем на обчислювальному центрі та в умовах Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях на ПЕОМ;
- створювати постановки окремих бухгалтерських задач для середовищ сучасних прикладних програм (електронних таблиць, СУБД тощо);
- адаптувати «Спеціалізовані» системи з автоматизації бухгалтерського обліку («1С: - бухгалтерія», «Фінансист» тощо) для практичного використання;
- дати характеристику основних принципів і систем автоматизованого обліку.

Методика засвоєння дисципліни передбачає практичну роботу на Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях, самостійне створення і формування основних інформаційних підсистем, масивів і баз даних до бухгалтерських задач і аудиту.

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в професійній діяльності.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

ФК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

–скороченого терміну денної та заочної форм навчання;

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку												
Тема 1. Інформаційні системи в обліку, їх склад та класифікація	16			2		14	15	1				14
Тема 2. Інформаційні технології оброблення економічної інформації	17			2		15	16	1				15
Тема 3. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису	18			2		16	20	1				19
Тема 4. Безпека інформаційних систем	24			6		18	24	1		1		22
Разом за змістовим модуль 1	75			12		63	75	4		1		70
Модуль 2. Автоматизація розрахункових операцій												
Тема 5. Автоматизовані робочі місця	75			48		27	75	2		7		66
Разом за змістовим модуль 2	75			48		27	75	2		7		66
Усього годин	150			60		90	150	6		8		136

Програма та структура навчальної дисципліни

для студентів спеціальності 051 «Економіка» скороченого терміну навчання спеціальності

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології ведення обліку													
Тема 1. Інформаційні системи в обліку, їх склад та класифікація							15	1					14
Тема 2. Інформаційні технології оброблення економічної інформації							16	1					15
Тема 3. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису							20	1					19
Тема 4. Безпека інформаційних систем							24	1			1		22
Разом за змістовим модуль 1							75	4			1		70
Модуль 2. Автоматизація розрахункових операцій													
Тема 5. Автоматизовані робочі місця							75	2			7		66
Разом за змістовим модуль 2							75	2			7		66
Усього годин							150	6			8		136

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		скорочений термін
1	Комп'ютерні технології ведення обліку	2
2	АРМи облікових працівників	2

3	Концепція системи «1С:Підприємство 8.2». Основні відомості про програму	2
4	Режим роботи «Конфігуратор» у програмі	2
5	Режим роботи «1С:Підприємство» у програмі. Підготовка до ведення обліку	2
6	Константи, довідники і реєстри у програмі	2
7	Робота з довідниками у програмі: створення та переміщення елементів та груп	2
8	Робота з довідниками у програмі: створення, редагування та видалення елементів	2
9	Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА	2
10	Внесення початкових залишків по ТМЦ	2
11	Внесення початкових залишків по заробітній платі	2
12	Внесення початкових залишків по розрахунках з контрагентами	2
13	Кадровий облік організації	2
14	Облік заробітної плати та нарахувань	4
15	Заробітна плата: нарахування та утримання	2
16	Облік розрахунків з підзвітними особами	2
17	Облік касових операцій	2
18	Облік операцій на рахунках в банку	2
19	Облік купівлі-продажу валюти	2
20	Облік придбання ТМЦ	2
21	Додаткові витрати із придбання ТМЦ. Придбання устаткування	4
22	Облік виробництва	4
23	Облік реалізації продукції.	4
24	Облік основних засобів та МШП	2
25	Закриття періоду. Звітність в програмі	2
Разом		60

6. Темі лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

Навчальна практика

Назва теми	Кількість годин
Завдання практики 1. Налаштування програми до роботи. Налаштування параметрів обліку. Реєстрація організації. Заповнення нормативно-довідкової інформації. Введення початкових залишків.	10
Завдання практики 2. Кадровий облік організації. Облік нарахування авансу та заробітної плати. Виплата заробітної плати через банк. Облік інших операцій по рахунках у банку.	10
Завдання практики 3. Облік придбання ТМЦ. Відображення податкового кредиту з ПДВ. Облік розрахунків із контрагентами у прикладній програмі бухгалтерського обліку.	10
Завдання практики 4. Облік витрат виробництва та оприбуткування виготовленої продукції. Розрахунок фактичної собівартості продукції. Облік реалізації продукції, товарів і послуг.	10
Завдання практики 5. Закриття періоду в програмі. Визначення фінансових результатів. Формування фінансової звітності в програмі.	10
Разом	50

6. Контрольні питання, комплекти тестових завдань для визначення рівня знань студентів

1. Соціально-економічна суть інформаційних процесів в управлінні.
2. Соціально - економічна суть комунікаційних процесів в управлінні.
3. Глобальна комп'ютерна система зв'язку - INTERNET.
4. Комп'ютерні технології, які дають можливість обмінюватися інформацією комерційного і законодавчого характеру за допомогою електронної пошти.
5. Система передачі інформації через телевізійні канали «телетекст».
6. Система INTRANET, призначення та основні можливості.
7. Стан інформатизації сільського господарства і його відповідність сучасним ринковим відносинам.
8. Інформаційні технології на сільськогосподарських підприємствах різних форм власності.
9. Сучасна апаратна база бухгалтерських комп'ютерних технологій.
10. Локальні обчислювальні мережі (ЛОМ).
11. Комп'ютерна технологія ведення фінансового обліку.
12. Комп'ютерна технологія ведення управлінського обліку.
13. Особливості комп'ютерної форми обліку в сільськогосподарських формуваннях: завдання і можливості.
14. Критерії вибору комп'ютерів та програмного забезпечення при переході на автоматизовану систему управління на підприємстві.
15. Автоматизовані робочі місця бухгалтера: переваги і недоліки.
16. Особливості вибору та придбання бухгалтерського пакету.
17. Особливості використання та характеристика серійних пакетів бухгалтерських програм.
18. Особливості використання та характеристика індивідуальних пакетів бухгалтерських програм.
19. Суть програмно-технологічних комплексів і автоматизованих систем управління технологічними процесами.
20. Вітчизняні документальні комп'ютерні бази даних (БД) бібліографічного типу.
21. Зарубіжний досвід використання комп'ютерних технологій в управлінні сільським

- господарством.
22. Основні напрямки розвитку інформатизації в Україні.
 23. Принципи та шляхи реформування інформаційної системи сільського господарства України.
 24. Завдання інформатизації у сфері сільськогосподарського виробництва.
 25. Комп'ютерна пошукова правова система "Ліга".
 26. Комплексна система автоматизації бухгалтерського обліку (КСАБО) "Парус". Загальна характеристика.
 27. (КСАБО) "Парус": особливості застосування у бюджетній сфері, переваги і недоліки.
 28. Система автоматизованого нарахування заробітної плати "Парус".
 29. Система автоматизованого обліку "X-DOOR": особливості застосування, переваги і недоліки.
 30. Система автоматизованого обліку "Фінанси без проблем": особливості застосування, переваги і недоліки.
 31. Основні відомості про програму 1С:Підприємство, компоненти та конфігурації.
 32. Режими роботи програми 1С:Підприємство
 33. Константи у програмі 1С:Підприємство
 34. Довідники у програмі 1С:Підприємство
 35. Синтетичний облік у програмі 1С:Підприємство
 36. Аналітичний облік у програмі 1С:Підприємство
 37. Журнали у програмі у програмі 1С:Підприємство
 38. Стандартні звіти у програмі 1С:Підприємство
 39. Закриття періоду у програмі 1С:Підприємство

Приклад екзаменаційного білета

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування, підсумковий контроль у формі заліку/іспиту.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС <u>Бакалавр</u> спеціальність <u>Облік і оподаткування</u>	Кафедра <u>обліку та</u> <u>оподаткування</u> 2021-2022 навч. рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № <u>1</u> з дисципліни <u>Бухгалтерський облік в</u> <u>прикладних програмних рішеннях</u>	Затверджую Зав. кафедри (підпис) <u>Калюга С.В.</u> 2021р.

Екзаменаційні запитання

(максимальна оцінка 10 балів за відповідь на кожне з двох запитань)

1. Навести послідовність дій по відновленню інформаційної бази із резервної копії в програмі «1С Підприємство»
2. Конфігурація та її види?

Тестові завдання різних типів

(максимальна оцінка 10 балів за відповіді на тестові завдання)

1. Як запустити програму «1С: Підприємство 8.3»:

1. Пуск – Документи – «1С: Підприємство»	2. Пуск – Програми – «1С: Підприємство»
3. Мої документи – БО ППР 2021 – «1С: Підприємство»	4. Вибрати ярлик «1С» (жовте коло з червоними літерами) на робочому столі

2. Скільки існує режимів в програмі «1С: Підприємство 8.3»:

1. 1	3. 3
2. 2	4. 4

3. У якому довіднику зберігаються дані про фізичних і юридичних осіб за межами підприємства, з якими наше підприємство співпрацює:

1. Контрагенти	3. Покупці
2. Постачальники	4. Підрозділи

4. Команда «Створити на підставі» призначена для:

1. Введення початкових залишків на підставі даних Головної книги	2. Внесення змін в уже створений документ
3. Введення документа на підставі іншого	4. Створення нового первинного документа

5. Вставте пропущене слово:

Режим «_____» – це режим виконання, що призначений для введення, редагування і обробки облікової інформації, отримання підсумкових даних.

6. Поставити у відповідність порядок відображення операції із придбання ТМЦ за попередньою оплатою в Програмі 1С: Бухгалтерія 8.3:

1	Реєстрація вхідного податкового документа	3	Платіжне доручення
2	Довіреність	4	Рахунок на оплату постачальника
5	Надходження товарів та послуг		

7. Поставити у відповідність до найменування довідників їх зміст:

A. Співробітники організації	1. список об'єктів основних засобів
B. Контрагенти	2. список складів та матеріально відповідальних осіб
V. Основні засоби	3. інформація про співробітників
Г. Номенклатура	4. список ТМЦ, МШП:
Д. Склади	5. інформація про клієнтів

8. Регламентований виробничий календар в Програмі 1С: Бухгалтерія 8.3 призначений для:

1	Перевірки робочої дати при створенні документа	3	Визначення кількості пропущених годин в місяці працівниками
2	Визначення кількості робочих днів та годин в місяці	4	Встановлення робочої дати вихідних документів

9. Інформаційна база програми «1С»

1. Набір різних алгоритмів та способів автоматизації економічної діяльності	2. Конкретне прикладне рішення, яке орієнтоване на виконання певних облікових функцій
3. Інформація, внесена користувачем в програму, також оброблена і систематизована програмою	4. Спеціальні технічні і механічні пристрої, які додатково встановлюються на персональний комп'ютер

10. Чи можна на 1 ПК установити декілька варіантів настройки (конфігурацій) програми 1С?:

1 Можна без принципових обмежень	2 Не можна ні за яких обставин
----------------------------------	--------------------------------

_____ Данилочкина О.В.
підпис

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні – демонстрація, ілюстрація; практичні – лабораторна робота, практична робота, вправи.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

9. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та в процесі здійснення самостійної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл.1 п «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. №1371).

Таблиця 1. Співвідношення між національними оцінками і рейтингом студента

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 1.Методичні вказівки для проведення лабораторних робіт, завдання для самостійної та індивідуальної роботи.
- 2.Варіанти модульних контрольних робіт.
- 3.Варіанти теоретичних питань для самостійного вивчення.
4. Теоретичні питання для іспиту.
5. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку: “1С: Підприємство 8.3” - ліцензійна.
- 6.Автоматизована програма «М.Е.Дос»

12. Перелік наочних та інших посібників, методичних вказівок по проведенню контрольних видів занять

1. Методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт з курсу «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях», для підготовки фахівців спеціальностей 072 «фінанси, банківська справа та страхування (фінанси і кредит)» та 051 «економіка (економіка підприємства)». Укладачі: О.В. Данілочкіна., В.С.Литвиненко - 2021;
2. Методичні рекомендації до виконання навчальної практики з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» тренінгу по спеціальності 071 «облік і оподаткування» для студентів ОС «магістр». Укладачі: Литвиненко В.С., Данілочкіна О.В., Ганяйло О.М.- 2021.
3. Методичні рекомендації до виконання завдань навчальної практики з дисциплін: «Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях» спеціальності 071 «облік і оподаткування». Укладачі: О.В. Данілочкіна, В.С.Литвиненко - 2021.

12. Рекомендована література Основна

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в обліку. – К.: КНТЕУ, 2012. –362с.
2. Журавльова І. В. Інформаційно-комунікаційне забезпечення фінансової діяльності : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси, банківська справа та страхування» / І. В. Журавльова, І. Л. Латишева, О. В. Лебідь. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 424 с.
3. Лучко М. Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
4. Матюха М.М. Інформаційні системи і технології в обліку. / М.М. Матюха. – К.: Університет „Україна”, 2015. – 305 с.
5. Місюров А.В. Інформаційні системи і технології в обліку Навч. Посібник. / А.В. Місюров Харків: ХНАМГ, 2012. - 80 с.
6. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку: / В.О. Осмяченко. – К.: КНТЕУ, 2013. – 58с.
7. Рудяк Ю. Современный бухгалтер: требования к профессии. – Х.: Фактор, 2014. – 224 с.
8. 1С:Предприятие 8.3. Особенности (ограничения функционала) базовой версии «1С:Бухгалтерия 8», редакции 2.0. – Х.: Фактор, 2017. – 237 с.
9. Сараєва Г. 1С:Бухгалтерия 8.3: доступно для бухгалтера. / Г. Сараєва, Л. Власенко. Повний практичний посібник. – Х.: Фактор, 2013. – 528 с.
10. Семенова В.Ю. Компьютерная бухгалтерия для Украины. Задачи и решения в программе «1С: Бухгалтерия 8». // В.Ю. Семенова. – К. Спецвыпуск журнала Компьютерная Бухгалтерия. — 2012. — 271 с.

11. Сертифицированный курс фирмы 1С. Использование прикладного решения «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» Редакция 1.2 / Методические материалы для слушателей сертифицированного курса. – М.: Фирма «1С», 2014. – 471 с.
12. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: Навч. Посібник / Ситник В.Ф., Писаревська Т.А., Єршоміна Н.В., Краєва О.С. За ред. В.Ф.Ситника.-К.: КНЕУ, 2012.-252с.
13. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с.
14. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с

Допоміжна

1. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків // Бізнес Інформ. – 2016. – №10. – С. 348–353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2016-10_0-pages-348_353.pdf.
2. Адамик О. В. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів // Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні: матеріали IV міжнар. наук.-практ. конф. 11 травня 2016 року. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 432 с. – С. 29-32 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/5061/1/%D0%90%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BA_%D0%9E.%D0%92..pdf.
3. Адамик О. В. Розмежування понять «автоматизовані», «комп'ютерні» та «інформаційні» системи бухгалтерського обліку: трансформація елементів методу [Текст] / О. В. Адамик // Економічний аналіз: зб. наук. праць / ТНЕУ. – Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр ТНЕУ “Економічна думка», 2016. – Том 26. – № 1. – С. 179-184.
4. Бухгалтерський облік в прикладних програмних рішеннях. Навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 6.030509 – “Облік і аудит” з використанням дистанційних технологій навчання. Автори: Г.О.Германчук, О.В.Данілочкіна, О.М.Срібняк, Венгерук Н.П. К.: НУБіП, 2017.
5. Бенько М. М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій // Вісник ЖДТУ. – 2013. – № 2 (64). – С. 3-7.
6. Кузьмінський Ю. Оцінка ефективності впровадження інформаційних технологій у бухгалтерський облік / Ю. Кузьмінський // Бухгалтерський облік і аудит. - 2011. - № 7. - С. 27-31.
7. Полковский Л.М. Автоматизация бухгалтерского учета, перспектива развития // Бухгалтерский учет. – 2015. – №10.
8. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с

Забезпеченість технічними засобами, обчислювальної техніки та методичними матеріалами до них.

Комп'ютерні класи, аудиторія 609,610корп. 10.

13. Інформаційні ресурси

http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Кабінету міністрів України
http://www.minfin.gov.ua	Міністерство фінансів України
http://www.zakon.rada.gov.ua	Закони України
http://podatkovij_kodeks_ukraini.htm	Податковий кодекс України
http://library.kr.ua/libworld/elib.html	Електронна бібліотека
http://www.metod.narod.ru	Освітні ресурси
http://www.studentbooks.com.ua /	Електронна бібліотека
http://buhgalter911.com	

1. <http://www.dtkk.com.ua/>
2. <http://www.vobu.com.ua/>
3. <http://www.balance.ua/>
4. <http://www.abbyy.ua/>
5. Каталог програм 1С: Електронний ресурс <http://www.assoft.com.ua/catalog/platforma/74-arhitektura-platformy-1spredpriyatiya-8-versiya-8215.html>
6. Школа 1С: Електронний ресурс: <http://www.school1c.com/vygruzka-informacionnoj-bazy-1s-8-2-7-7/447/>
7. Відеокурси 1С на сайті газети «Все про бухгалтерський облік»