



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Спічрайтинг»

Ступінь вищої освіти - **Магістр**
 Спеціальність **075 Маркетинг**
 Освітня програма «**Маркетинг**»
 Рік навчання **2021 – 2022, семестр 2**
 Форма навчання **заочна**
 Кількість кредитів ЄКТС **4**
 Мова викладання **українська**

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)

к.е.н., доцент Нагорна Олена Вікторівна
 навчальний корпус № 10, кімната 401
Chetveryck_OV@ukr.net Chetverykolena@gmail.com
Nahorna_olena@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3414>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Завдання, цілі та опис занять: а) сформувати у студентів спеціальності 075 «Маркетинг» вміння до написання промов та їх проголошення, сформувати вміння до публічних виступів; б) написання текстів та формування публічних виступів у процесі формування маркетингових позицій суб'єкта соціальних комунікацій та підприємств; вивчення законів публічного мовлення; усвідомлення психологічних засад діяльності спічрайтера і оратора; ознайомлення з основними засобами переконання і здійснення вербального та невербального впливу на аудиторію; підготовки різних видів промов за обставинами виголошення промови; с) формування вмінь та навичок набуття знань та практичних навичок з написання текстів та виголошення промов, в тому числі з урахуванням обставинами їх проголошення.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінюван ня
1 семестр				
Модуль 1 / Модуль 2				
Тема 1. Поняття спічрайтингу та його виникнення.	1/2	Знання - знати та розуміти: 1) засади діяльності спічрайтера; 2) основні поняття, тлумачення і терміни спічрайтингу, риторики, ораторського мистецтва; 3) етичні принципи діяльності спічрайтера; 4) типи мовлення, види промов; 5) технології регулювання взаємодії оратора і аудиторії за допомогою вербальних і невербальних засобів;	Аналіз виступів керівників підприємств, політиків, зірок шоу-бізнесу. Написання тестів, підготовка презентацій до виступів. Розв'язання ситуаційних	Письмовий іспит (ефекти: 1,2,3,4,5, 11), оцінювання підготовки до практичних та лекційних занять (ефекти: 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10)
Тема 2. Становлення спічрайтингу як сфери практичної діяльності.	-/1			
Тема 3. Особливості підготовки спічрайтерського твору. Стратегічні параметри дослідження.	1/1			
Тема 4. Підготовка публічного виступу. Композиція промови.	-/1			
Тема 5. Реалізація усного публічного виступу.	-/1			
Тема 6. Види публічних	-/1			

виступів в діяльності оратора.		6) основні закони і закономірності діяльності спічрайтера і підготовки промов; Навички – буде вміти: 7) формувати композицію промови; 8) виробляти стратегію публічного виступу; 9) застосовувати різні види аргументів у публічному виступі; Компетенції – буде готовий: 10) писати промови та тексти для публічних виступів різних сфер діяльності.	вправ та аналіз бізнес-кейсів. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема 7. Психологічні та соціологічні засади підготовки публічних виступів.	-/1			
Тема 8. Засоби переконання в публічному виступі.	-/2			
Тема 9. Літературна обробка текстів науково-ділового характеру	-/2			
	4/12			
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо деделайнів та перекладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано