

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра економіки праці та соціального розвитку

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри економіки

праці та соціального розвитку

Завідувач кафедри, д.е.н., професор _____ Єрмаков О.Ю.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ”

05 Соціальні та поведінкові науки:

Спеціальність - 051 Економіка

Факультет: економічний

Розробник:

1) ст. викладач кафедри економіки праці та соціального розвитку
НУБіП України, Коваленко Л.В.

1. Опис навчальної дисципліни
Організація і оплата праці

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній рівень		
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки	
Напрямок підготовки		
Спеціальність	051 Економіка	
Освітній рівень	бакалавр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Нормативна	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Форма контролю	Екзамен/залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4/2	4
Семестр	8/4	8
Лекційні заняття	26 год	8 год.
Практичні, семінарські заняття	26 год.	6 год.
Лабораторні заняття		-
Самостійна робота	68 год.	106
Індивідуальні завдання		-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4 год.	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “Організація і оплата праці” є опанування науковими засадами розвитку трудових колективів, принципів і методів організації та стимулювання праці на всіх рівнях управління господарством, більш повного використання факторів підвищення ефективності праці, а також застосування заходів соціального захисту населення.

Завдання курсу:

- сформувати в студента сукупність знань про закономірності розвитку ринку праці в сільському господарстві та особливості зайнятості населення на селі;
- надати практичні навички студентам з ефективної організації трудових процесів в галузях АПК;
- озброїти прийомами та методами нормування праці на різних роботах у сільськогосподарському виробництві, навчити користуватися довідниками нормативних матеріалів;
- навчити майбутніх фахівців застосовувати різні мотиваційні стимули ефективної роботи працівників, адекватні для тих чи інших умов форми й системи оплати праці;
- забезпечити оволодіння студентами способами соціального аналізу та прийомами соціального партнерства;
- ознайомити з досвідом роботи міжнародних організацій в сфері соціально-трудова відносин, зокрема Міжнародної організації праці.

В результаті вивчення курсу “Економіка праці й соціально-трудова відносин” студент повинен **знати:**

- специфіку сільськогосподарської праці, суть соціально-трудова відносин, форми зайнятості і безробіття, загальні положення і тенденції розвитку ринку праці на селі, основи соціального захисту працівників;
- загальні принципи організації праці, види й форми поділу і кооперації праці, раціональні режими праці і відпочинку та застосовувати їх на практиці;
- основні методологічні положення нормування праці на всіх сільськогосподарських роботах;
- організаційно-економічні основи оплати праці, форми й системи оплати праці та умови їх застосування, як розраховувати розцінки та нараховувати заробітну плату працівникам сільського господарства;
- світовий досвід регулювання соціально-трудова відносин тощо.

вміти:

- на практиці застосовувати теоретичні та практичні знання з дисципліни (формули та методики розрахунків показників науки)

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК3. Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.

СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

СК5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та аксонометричних моделей соціально-економічні процеси.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

:

I. Програма та структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Організація праці: сутність, зміст, мета і завдання. Поняття про працю. Економічна та соціальна сутність процесу праці. Зміст поняття “організація праці”. Мета, завдання, елементи та напрямки організації праці. Закони розвитку організації праці. Відмінність організації праці від організації виробництва.

Тема 2. Становлення і розвиток організації праці. Сутність, значення та завдання наукової організації праці на сучасному етапі. Зв'язок організації праці з іншими дисциплінами. Основні принципи наукової організації праці. Напрямки наукової організації праці. Розробка та впровадження планів із наукової організації праці.

Тема 3. Економічна і соціальна ефективність удосконалення організації праці. Вплив заходів з організації праці на продуктивність праці. Фактори підвищення продуктивності праці. Цілі розрахунку економічної ефективності заходів з організації праці.

Тема 4. Дослідження та раціоналізація трудового процесу. Методи дослідження трудових процесів. Раціоналізація трудових процесів. Критерії оптимізації трудових процесів. Сутність наукового підходу до пізнання трудових процесів.

Тема 5. Стимулювання праці на підприємстві. Суть, види, функції та системи стимулювання та мотивації праці. Класифікація стимулів праці. Вибір стратегії та напряму стимулювання.

Тема 6. Організація професійної підготовки робітничих кадрів. Планова чисельність працівників. Підготовка та підвищення кваліфікації робітників на виробництві. Перепідготовка та навчання робітників іншим професіям. Профорієнтація та профвідбір.

Змістовий модуль II.

Тема 7. Дисципліна і мотивація праці. Суть та зміст поняття «Дисципліна праці». Методи забезпечення дисципліни праці. Шляхи збереження та зміцнення трудової дисципліни.

Тема 8. Управління організацією праці на підприємстві. Оцінка рівня організації системи управління. Типи, методи та форми управління працею. Етапи організаційного проектування робіт із регламентації та зміст документації. Організаційно-розпорядча діяльність персоналу управління як форма здійснення управлінського рішення..

Тема 9. Політика доходів і оплата праці. Основні цілі і пріоритети соціальної політики на сучасному етапі розвитку економіки України. Рівень життя: поняття і фактори, його визначальні. Структура доходів населення. Трудові і нетрудові доходи. Прожитковий мінімум і методи його розрахунку. Мінімальні соціальні стандарти рівня життя населення..

Тема 10. Регулювання оплати праці. Законодавчі і нормативні документи державного регулювання оплати праці. Мінімальна оплата праці і мінімальні гарантії держави у сфері праці і її оплати. Генеральна тарифна угода і тарифна угода на галузевому рівні як основа договірною регулювання оплати праці.

Тема 11. Аналіз та етапи організації аналітичної роботи. Суть та мета аналізу організації праці. Етапи організації аналітичної роботи. Методики аналізу та визначення рівня організації праці.

Тема 12. Аналіз звітність і аудит у сфері праці. Система трудових показників і взіємозв'язок їхніх елементів. Аналіз оплати праці. Звітність та аудит у сфері праці. Підготовчий . етап аудиторської перевірки, збір, обробка й аналіз інформації
Ефективність аудиту в трудовій сфері.

Тема 13. Міжнародний досвід використання програм регулювання організації і оплати праці. Методи роботи МОП. Сфери Міжнародних трудових норм. Конвенції і рекомендації МОП. Порядок розробки норм. Юридичні аспекти конвенцій і рекомендацій. Контроль за застосуванням міжнародних трудових норм. Міжнародне технічне співробітництво. Дослідницька і видавнича діяльність МОП.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Організація праці: сутність, зміст, мета і завдання.	5	1				4	5	1				4
Тема 2. Становлення і розвиток організації праці.	9	1				6	10					10
Тема 3. Економічна і соціальна ефективність удосконалення організації праці	13	1	2			8	10					10
Тема 4. Дослідження та раціоналізація трудового процесу	9	1				8	10	1				9
Тема 5 Стимулювання праці на підприємстві.	9	1				8	10	1	1			8
Тема 6 Організація професійної підготовки робітничих кадрів.	13	1	2			10	12	1	1			10
Разом за змістовим модулем 1	58	6	4			44	57	4	2			51
Змістовий модуль 2.												
Тема 7. Дисципліна і мотивація праці	6	2				4	8					8
Тема 8. Управління	12	4	4			4	7					7

організацією праці на підприємстві												
Тема 9. Політика доходів і оплата праці	15	4	6			5	7					7
Тема 10. Регулювання оплати праці	14	4	4			6	11	1	1			9
Тема 11. Аналіз та етапи організації аналітичної роботи.	14	2	4			8	11	1	2			8
Тема 12. . Аналіз звітність і аудит у сфері праці.	8	2	4			2	11	2	1			8
Тема 13. Міжнародний досвід використання програм регулювання організації і оплати праці.	8	2				4	8					8
Разом за змістовим модулем 2	62	20	22			20	63	4	4			55
Усього годин	120	26	26			64	120	8	6			106

4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Розрахунку економічної ефективності заходів з організації праці.	1
2	Продуктивність і ефективність праці	1
3	Визначення зміни необхідної чисельності основних робітників-відрядників	2
4	Розрахунок оплати праці бригади	4
5	Розрахунок прожиткового мінімуму	2
6	Розрахунок мінімальної тарифної ставки оплати праці	2
7	Аналіз звітності і аудит у сфері праці	2
8	Планування врожайності, валових зборів	4
9	Оплата праці у ремонтній майстерні	4
10	Рішення виробничих ситуацій	2
11	Розрахунок явочної та облікової чисельності робітників на підприємстві (окремому трудовому колективі)	2

26

5. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття непередбачені робочою програмою

6. Контрольні питання

1. Поняття праці та її характер в умовах ринкової економіки. Економічна та соціальна сутність процесу праці.
2. Зміст організації праці. Основні елементи та напрямки організації праці.
3. Закони розвитку організації праці.
4. Сутність, значення та завдання наукової організації праці на сучасному етапі.
5. Розробка та впровадження планів із наукової організації праці.
6. Етапи історичного розвитку організації праці.
7. Видатні вчені у розробці систем організації праці..
8. Основні компоненти мети організації праці.
9. Принципи організації праці.
10. Класифікація трудової дисципліни.
11. Елементи та правила внутрішнього трудового розпорядку.
12. Облік та аналіз робочого часу.
13. Етапи аналізу використання робочого часу.
14. Порядок розрахунку нормативів трудомісткості робіт.
15. Планування та розподіл робочого часу.
16. Методика визначення планової чисельності працівників.
17. Підготовка та підвищення кваліфікації робітників на виробництві.
18. Перепідготовка та навчання робітників іншим професіям.
19. Профорієнтація та профпідбір.

20. Системи стимулів та мотивацій праці.
21. Цільові теорії мотивації.
22. Нові тенденції кадрової політиці.
23. Дисципліна праці.
24. Основні структурні елементи дисципліни.
25. Оцінка рівня організації системи управління.
26. Типи, методи та форми управління працею.
27. Управління плинністю кадрів на підприємстві.
28. Економічні показники покращення організації праці
29. Вплив заходів з організації праці на продуктивність праці. Фактори підвищення продуктивності праці.
30. Цілі розрахунку економічної ефективності заходів з організації праці.
31. Методика розрахунку показників економічної ефективності щодо вдосконалення процесу організації праці.
32. Взаємозв'язок між соціальною та економічною ефективністю організації праці.
33. Мета та об'єкти управління працею.
34. Функції та фактори управління працею.
35. Рівні управління працею.
36. Форми управління працею.
37. Методи управління працею.
38. Типи управління працею.
39. Розрахунок планової чисельності працівників.
40. Особливості підготовки спеціалістів.
41. Етапи повного періоду адаптації молодого спеціаліста.
42. Програма орієнтування для молодого спеціаліста на підприємстві.
43. Спеціальна програма адаптації для молодого спеціаліста на підприємстві.
44. Етапи організації аналітичної роботи.
45. Методики аналізу і визначення рівня організації праці.
46. Рівень життя населення: поняття, фактори.
47. Рівень життя населення: суть та показники.
48. Прожитковий мінімум: суть та методи встановлення.
49. Рівні задоволення потреб населення.
50. Методи формування споживчих бюджетів.
51. Види стимулів праці.
52. Класифікація стимулів трудової поведінки.
53. Вибір стратегії стимулювання.
54. Напрями стратегії стимулювання.
55. Суть та мета державного регулювання оплати праці.
56. Державні методи регулювання оплати праці.
57. Принципи та головні цілі МОП.
58. Основні напрямки діяльності МОП.

Тестові завдання

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ОС Бакалавр напрямок підготовки/ спеціальність економіка	Кафедра Економіки праці та соціального розвитку 2020-2021 навчальний рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни Організація і оплата праці	Затверджую Зав. Кафедри <hr/> Єрмаков О.Ю.
Екзаменаційні запитання			
1. Мета, об'єкти та основні фактори організації управління працею.			

2. Етапи організації аналітичної роботи.

Тестові завдання

1. Види працездатності:

1.	загальна; спеціальна; обмежена; вікова; неповна; непродуктивна
2.	загальна; професійна; обмежена; вікова; повна; умовна
3.	загальна; кваліфікована; обмежена; вікова; неповна; умовна
4.	загальна; спеціальна; обмежена; вікова; неповна; умовна

2. Чи вірне твердження?

Адаптація - це процес пристосування або зміни власної поведінки працівника до нових професійних, соціальних або економічних умов праці в організації

3. Знайти відповідність між факторами організації управління працею на підприємстві та їх характеристикою

Фактори організації управління працею на підприємстві	Характеристика факторів
1. Об'єктивні	А- розміри підприємства, продукція, що випускається, складність технологічного процесу, характер і тип виробництва, кваліфікація керуючих, галузева приналежність підприємства та ін.,
2. Суб'єктивні	Б - підхід до проблем праці з боку керівників (наприклад, системи мотивації та стимулювання праці, турбота про умови праці, розвиток виробничої демократії та ін.).

4. Формула визначення коефіцієнту залишкового обороту, або плинності кадрів _____

5. Рівні управління працею:

1.	міжнародний рівень, рівень держави, рівень підприємства
2.	міжнародний рівень, рівень організації, рівень підприємства
3.	міжнародний рівень, рівень держави, рівень галузі

6. Назвіть методи управління працею _____

7. Основні чинники форм організації праці на підприємствах, в окремих галузях виробництва

1.	рівень науково-технічного прогресу, системи управління виробництвом ; психологічні фактори і особливості екологічного середовища; низка чинників, обумовлених характером завдань, які вирішуються в різних ланках системи управління.
2.	рівень науково-технічного прогресу, системи організації виробництва; психологічні фактори і особливості санітарно-гігієнічного середовища; низка чинників, обумовлених характером завдань, які вирішуються в різних ланках системи управління.
3.	рівень науково-технічного прогресу, системи організації виробництва; психологічні фактори і особливості екологічного середовища; низка чинників, обумовлених характером завдань, які вирішуються в різних ланках системи управління.

4.	рівень організації праці, системи організації виробництва; психологічні фактори і особливості екологічного середовища; низка чинників, обумовлених характером завдань, які вирішуються в різних ланках системи управління.	
8. Як зміниться норма часу (% , хвилин), якщо норма виробітку збільшиться з 72 до 87 деталей за зміну тривалістю 480 хв.?		
9. Визначити норму штучно-калькуляційного часу, якщо основний час (Т _о) – 6 хв., допоміжний час (Т _д) – 3 хв., час на обслуговування робочого місця (Т _{обс}) – 4% від оперативного часу, час на відпочинок (Т _в) – 5% від оперативного часу, підготовчо-завершальний час (Т _{пз}) – 40 хв на зміну, тривалість зміни (Т _{зм}) – 480 хв.		
10. Працівнику за повністю відпрацьований місяць нарахували: 1700,00 грн. – посадовий оклад, 320,00 грн. – доплата за роботу в нічний час. 614,00 грн. – індексація заробітної плати. Розрахувати доплати до мінімальної зарплати з індексацією		

7. Методи навчання

При викладанні дисципліни “Організація і оплата праці” для студентів економічного факультету, засвоєнні ними навчального матеріалу й набутті практичних навиків використовуються три групи методів навчання: словесні (лекція, розповідь і пояснення), наочні (ілюстрація, спостереження) й практичні (практична робота, вправа).

Лекція – це метод, за допомогою якого у словесній формі подається суть наукових понять, явищ, процесів, логічно пов’язаних, об’єднаних загальною темою. Під час проведення більшості семінарських занять використовується розповідь і пояснення. Розповідь – метод навчання, який передбачає оповідну, описову форму розкриття навчального матеріалу з метою спонукання студентів до створення в уяві певного соціально-економічного процесу, причинно-наслідкові зв’язки між ними. Пояснення – вербальний метод навчання, за допомогою якого викладач розкриває сутність певного явища, закону, процесу. Він ґрунтується не стільки на уяві, скільки на логічному мисленні з використанням попереднього досвіду студентів.

Також важливо навчити студентів методів і засобів самостійної роботи з книгою: читання, переказу, виписування, складання плану, конспектування, формування аналітичних таблиць, схем, графіків і ін.

Ефективне навчання неможливе без широкого використання наочних методів. Вони зумовлені діалектичними закономірностями пізнання й психологічними особливостями сприймання. Наочні методи передбачають насамперед використання ілюстрації. Ілюстрація – метод навчання, за якого предмети й процеси розкриваються через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, таблиці та інше на слайдах презентацій під час проведення лекційних занять зі студентами). Спостереження як метод навчання передбачає сприймання певних предметів, явищ, процесів у виробничому середовищі без втручання у ці явища і процеси, зокрема при вивченні тем з проблематики організації й нормування праці.

Практичні методи навчання спрямовані на досягнення завершального етапу процесу пізнання, вони сприяють глибшому засвоєнню теоретико-методичного навчального матеріалу, формуванню практичних умінь і навичок, логічному завершенню пізнавального процесу стосовно конкретної теми, розділу. Практична робота спрямована на використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань. Наприклад, визначення

норм праці на різних видах сільськогосподарських робіт із застосуванням відповідної методики й математичного апарату, розв'язок задач і вирішення завдань із оплати праці, виконання індивідуальних завдань із різними вихідними даними тощо. У навчальній практиці значне місце відводиться також вправам – методу навчання, сутність якого полягає у цілеспрямованому, багаторазовому повторенні студентами окремих дій з метою формування умінь і навичок.

8. Форми контролю.

Критеріями оцінки знань на етапах поточного й підсумкового контролю оцінки знань студентів очної форми навчання є: експрес-опитування та фронтальне опитування по лекційному матеріалу чи матеріалу, що розглядався на семінарських і практичних заняттях, що проводиться на початку чи в кінці заняття. При невеликих затратах часу він дає можливість виявити засвоєння студентами матеріалу по тій чи іншій темі або її розділу. Проведення опитування дозволяє виконати одночасно 4 функції: контролюючу (контроль знань та паралельно присутніх на лекції); організуючу (студенти систематично вивчають пройдений матеріал та уважно слухають лекції й активно приймають участь на семінарських і практичних заняттях); навчальну (організує студентів та дає можливість їх самоконтролю); розвиваючу (легко засвоюється матеріал або виникають додаткові запитання). Дана перевірка знань є корисною не лише для студента, а й викладача, який систематично відчуває стан засвоєння тієї чи іншої теми або її питання.

Студенти очної форми навчання повинні написати дві модульні роботи з дисципліни “Організація і оплата праці” протягом навчального семестру з метою поточного оцінювання їх знань.

Підсумковий контроль знань оцінюється під час складання іспиту з дисципліни, що представляє собою письмову роботу відповідей на 2 питання 7 тестових питань і 3 задачі із різних тем лекцій і практичних занять. Оцінки по дисципліні визначаються за відповідною шкалою набраних студентами суми балів, яка наведена в наступному розділі робочої програми.

9. Розподіл балів, які отримують студенти. . *Вчена рада Університету затвердила (протокол № 7 від 27 лютого 2019 р.) і наказом ректора від 01.03.2019 № 187 уведено в дію з 2-го семестру 2018-2019 н.р.*

оновлене «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України». Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з табл. 1

Таблиця 1. Співвідношення між національними оцінками і рейтингом

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання іспиту	Оцінка національна за результатами складання заліку
90 - 100	відмінно	зараховано
74 - 89	добре	зараховано
60 - 73	задовільно	зараховано

0 - 59	незадовільно	не зараховано
--------	--------------	---------------

Після завершення підсумкової атестації з дисципліни у відомість обліку успішності заносяться: рейтинг кожного здобувача вищої освіти з атестації, визначений за формулою (4) їх рейтинг із засвоєння дисципліни, а також визначена згідно з табл. 1 національна оцінка.

У залікову книжку здобувача вищої освіти заносяться національна оцінка.

10. Методичне забезпечення

1. Сформовано повний курс лекцій із дисципліни “Організація і оплата праці” із презентаціями-ілюстраціями навчально-методичного матеріалу за допомогою комп’ютерної техніки й проектора на проекційний екран в аудиторії.

2. Опубліковано методичні вказівки до проведення лекцій і практичних занять для студентів економічних напрямів підготовки із дисципліни “Організація і оплата праці”.

11. Рекомендована література

Основна

1. Бичин В.Б. Організація і нормування праці: підручник / В.Б. Бичин та ін.; за ред. Ю.Г. Одегова. – К.: Компрінт, 2017.
2. Віноградська О.М. Організація праці менеджера: Навч. Посібник / О.М. Віноградська. – Харків: ХНАМГ, 2018 – 190с.
3. Данюк В.М. Організація праці менеджера: Навч. посібник / В.М. Данюк. – К.: КНЕУ, 2006. – 272 с.
4. Ділові ігри, виробничі ситуації та практичні завдання з навчальної дисципліни «Управління персоналом» для студентів спеціальності 6.050200 «Менеджмент організації» усіх форм навчання / Укл. С.К. Потьомкін, Т.С. Шапошнікова, І.М. Козлова. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2007. – 108 с.
5. Єгоршин О.П. Організація праці персоналу : Підручник / О.П. Єгоршин, – Харків 2012, 20. – 320 с.
- 6.Електронний навчальний курс “Організація і оплата праці». Режим доступу: <http://elearn.nubip.edu.ua/user/index.php?id=3055>.

Допоміжна

6. Економіка праці й соціально-трудова відносина: Підручник / Шкільов О.В., Барабан С.С., Ярославський В.А., Гаврилюк І.П., Балан О.Д., Ткачук В.А., Ланченко Є.О., Ібатуллін М.І., Гапоненко Н.В., Мельянова Л.В. За ред. д-ра екон. наук, проф. Шкільова О.В. – К.: Компрінт, 2015. – 750 с.
 7. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда: Учебное пособие / Л.Н. Зудина. – Новосибирск: НГАЭиУ, 1997. – 256 с.
 8. Калина А.В. Організація і оплата праці в ринкових умовах (аспекти ефективності): Учб. посібник 3-е вид. перевид. і доп. / А.В. Калина. – К.: МАУП, 2015.
 9. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник / А.М. Колот. – К.: КНЕУ, 2004.
 10. Крушельницька О.В. Організація праці: Навчальний посібник / О.В. Крушельницька, Д.П. Мельничук. – Житомир: ЖДТУ, 2007 – 355 с.
 11. Мельник В.І. Економіка праці: Навч.-метод. пос. / В.І. Мельник. – К.: КІБІТ, 2004.
 12. Петюх В.М. Управління персоналом: Навч.-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.М. Петюх. –К.: КНЕУ, 2000.
 13. Щекин Г. Організація і управління персоналом : Учб.-метод. посібник / Г. Щекин. – К.: МАУП, 2012. – 832 с.
20. Оплата праці в сільськогосподарському виробництві / О.А. Аврамчук, О.Д. Балан, В.В. Вітвіцький, Ю.Я. Лузан, В.В. Павленко, О.В. Шкільов. – К.: Центр “Агропромпраця”, 2000. – 464 с.

13. Інформаційні ресурси

1. www.ukrstat.gov.ua (Інтернет-сайт Державної служби статистики України).
 2. www.rada.gov.ua (Інтернет-сайт Верховної Ради України).
 3. www.minagro.gov.ua (Інтернет-сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України).
 4. www.mlsp.gov.ua (Інтернет-сайт Міністерства соціальної політики України).
 5. www.fpsu.org.ua (Інтернет-сайт Федерації професійних спілок України).
 6. www.fru.net.ua (Інтернет-сайт Федерації роботодавців України).
 7. www.nspp.gov.ua (Інтернет-сайт Національної служби посередництва і примирення).
 8. www.uarr.kiev.ua (Інтернет-сайт Українського науково-дослідного інституту “Украгропромпродуктивність”).
- 9. Електронний навчальний курс “Організація і оплата праці». Режим доступу: <http://elearn.nubip.edu.ua/user/index.php?id=3055>.**

