

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПРОЕКТ ЄС ERASMUS+  
№ 585603-ERP-1-2017-1-DE-ERPKA2-SVHE-JP (2017 – 3299/001-001)  
«ВІД ТЕОРЕТИЧНО- ОРІЄНТОВАНОГО ДО ПРАКТИЧНОГО  
НАВЧАННЯ У АГРАРНІЙ СФЕРІ/TOPAS»**

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ОС  
"МАГІСТР" ЕКОНОМІЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

**За ред. проф. Діброви А.Д.**

**КИЇВ-2019**

## ПЕРЕДМОВА

Виробнича практика є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців ОС «Магістр» економічного факультету НУБіП України.

В період практики студент магістратури завершує навчальний процес, закріплює теоретичні знання безпосередньо на виробництві, набуває практичних навичок та перевіряє свої наукові припущення, які в нього склалися в період навчання. Виробнича практика формує у студента професійні навички самостійної діяльності відповідної майбутньої професії.

Виробнича практика для студентів магістратури денної форми навчання передбачена навчальним планом і базується на чинних засадах державного регулювання проходження практики. Практика магістрів організовується та проводиться згідно з Положенням «Про практичну підготовку студентів НУБіП України» від 12.04.2016 р.

Зміст виробничої практики визначається сучасними вимогами до підготовки магістрів за економічними спеціальностями у відповідності з потребами забезпечення суб'єктів господарської діяльності економістами.

Виробнича практика покликана сформуванню у фахівця-випускника університету професійні вміння, навички приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи у реальних виробничо-господарських умовах шляхом виконання обов'язків, властивих майбутній професійній, організаційно-управлінській діяльності.

Виробнича практика триває 16 тижнів та проходить на підприємствах галузі, профіль діяльності яких відповідає темам магістерських робіт та майбутній спеціальності студента.

Програма практики є навчально-методичним документом, що визначає мету, завдання, зміст та строки проходження виробничої практики студентами. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практичної виробничої підготовки студентів до майбутньої трудової діяльності на засадах системності і безперервності їх навчання.

Дана Програма виробничої практики для студентів ОС «Магістр» економічного факультету розроблена в рамках проекту ЄС ERASMUS+ № 585603-EPP-1-2017-1-DE-EPPKA2-SVHE-JP (2017 – 3299/001-001) «Від теоретично-орієнтованого до практичного навчання у аграрній сфері/TOPAS».

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практичного навчання студентів економічного факультету НУБіП України є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців ОС «Магістр» за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та сприяють поліпшенню якості підготовки фахівців.

Практичне навчання спрямоване на:

1) підготовку фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;

2) набуття навичок:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;
- впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;
- збору фактичних даних на підприємстві для підготовки звіту про практику, здійснення розрахунків для підготовки магістерської роботи;
- співпраці з трудовим колективом.

Для досягнення поставленої мети в ході виробничої практики студенти ОС «Магістр» вирішують наступні **основні завдання**:

- ознайомлення зі специфікою виробничо-господарської діяльності на об'єкті практики;
- вивчення бізнес-процесів господарської та фінансово-економічної діяльності об'єктів практики;
- отримання практичних навичок застосування методів збору, обробки фактичної інформації та проведення розрахунків у програмі REGIO-MAX;
- всебічне вивчення об'єкта практики з позиції прийняття і виконання управлінських рішень виробничого та фінансово-економічного характеру;
- отримання навичок професійної діяльності фахівців економічного профілю відповідно до затверджених стандартів підготовки ОС «Магістр» за визначеними спеціальностями.

В результаті проходження виробничої практики у студента повинні бути сформовані наступні **професійні компетенції**:

- вміння вибрати інструментальні засоби для збору та обробки економічних даних у відповідності з поставленим завданням;
- здатність здійснювати збір фактичних даних діяльності підприємства, необхідних для розрахунку виробничих, технологічних та фінансово-економічних показників;
- здійснювати розрахунки показників за допомогою програми REGIO-MAX;
- аналізувати та інтерпретувати фінансову, бухгалтерську та іншу звітність підприємства для прийняття управлінських рішень;

- виконувати необхідні для складання економічних розділів планів розрахунки;
- здатність на основі опису економічних процесів і явищ будувати стандартні теоретичні і економетричні моделі, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;
- використовувати для вирішення аналітичних та дослідницьких завдань сучасні технічні засоби і інформаційні технології;
- здатність критично оцінювати пропонувані варіанти управлінських рішень та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків.

## **2. БАЗИ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ**

Базами практичного навчання студентів ОС «Магістр» економічного факультету НУБіП України є сільськогосподарські підприємства, фермерські господарства, організації будь-якої форми власності в Україні та зарубіжжя, що мають належні умови для проведення практики студентів відповідно до вимог освітньо-професійних програм підготовки фахівців. Із такими базами практичного навчання укладаються договори та формується паспорт (додаток 5), який зберігається у навчальній частині та деканатах університету. Термін дії договорів встановлюється на період проведення конкретного практичного навчання або на термін до 5 років. Зразок договору наведено у додатку 4. Університет спільно з організаціями формує календарні плани-графіки проходження виробничої практики студентами, забезпечує якісне їх виконання.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Проведення виробничої практики оформляється наказом Ректора із зазначенням місць і термінів їх проходження, а також керівників практики від Університету.

Університет забезпечує:

- своєчасне прибуття студентів на виробничу практику, видачу їм щоденників практики;
- контроль за організацією, проведенням, дотриманням термінів практики студентів безпосередньо в організаціях;
- виділення для керівництва виробничою практикою професорів, доцентів і викладачів випускової кафедри.

З моменту зарахування студентів в якості практикантів на робочі місця на них поширюються правила охорони праці та правила внутрішнього розпорядку, що діють в організації, з якими вони повинні бути ознайомлені згідно встановленому в організації порядку.

Студентам, які мають право на право отримання стипендії і знаходяться на виробничій практиці, вона виплачується в установленому порядку.

**Організаційне забезпечення практик студентів:**

- відповідальними за організацію виробничої практики студентів економічного факультету є деканат;
- відповідальними за проведення практик студентів на факультеті є завідувачі кафедр;
- керівництво проведення практик студентів університету на базах практик здійснюють відповідальні НПП від кафедр та від бази практики – керівник від підприємства.

**Методичне забезпечення практичного навчання:**

Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється згідно з наказами ректора університету. Наказ на проведення практичного навчання формується деканатом факультету за поданням кафедри, відповідальної за його проведення, і узгоджується з навчальною частиною університету.

**Методичним забезпеченням практик студентів університету є:**

- «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351;
- Положення «Про практичну підготовку студентів НУБіП України» від 12.04.2016 р.;
- робочі програми практик студентів, у тому числі наскрізні;
- паспорта баз практичного навчання;
- щоденник проходження практики студентом (слухачем);
- наказ ректора університету;
- цією робочою програмою.

#### **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ**

Порядок і організація підведення підсумків з практичного навчання студентів (слухачів) визначаються «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України».

**Підведення підсумків практики** проводиться після її закінчення за результатами виконання програми занять та індивідуального завдання.

- Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, підписаний і оцінений керівником (ами) практики.
- З виробничої практики звіт оцінюється керівником від бази практики і разом з іншими документами (щоденник, характеристика тощо) подається на рецензування керівнику практики від університету.
- Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання і оформлюється відповідно до вимог чинних нормативних актів.

- Атестація студентів за результатами навчальної практики проводиться комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента.
- Захист звіту за результатами виробничої практики здійснюється перед комісією (3-4 члени), склад якої формує декан факультету. Склад комісії та термін атестації визначаються наказом на проведення практики.
- Атестація студентів за результатами навчальних практик проводиться на базах практик в останній день її проведення або в університеті протягом перших десяти днів після її завершення. Оцінку за практику вносять у екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.
- Відпрацювання пропущених днів практики проводиться на базах практики, зазначених у наказі про направлення на практику.
- Форма контролю знань за результатами практик визначається навчальним планом і враховується стипендіальною комісією при визначенні розмірів стипендії нарівні з оцінками за теоретичне навчання в поточному семестрі.
- Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом ректора університету на інший період із збереженням стипендії.
- Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету НУБіП України.
- Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів НУБіП України.
- Підсумки практик обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні її підсумки підводяться на засіданнях вчених рад факультетів не рідше одного разу протягом навчального року.
- За результатами практик відповідальний за практику студентів (слухачів) від факультету готує зведений звіт і не пізніше 20 днів після підведення підсумків подає його до навчальної частини (додаток 6).

## **5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ**

Джерелами фінансування практичного навчання студентів НУБіП України є кошти загального фонду та спеціального фонду університету.

Витрати часу на проведення практичного навчання та керівництво практикою встановлюються згідно з „Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників НУБіП України на поточний навчальний рік”.

Проїзд студентів НУБіП України залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження баз практики (на відстань більше 50 км.) і назад сплачується за рахунок витрат на практику. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км.) транспортом сплачується керівниками практики та студентами за власний рахунок відповідно до чинного

законодавства України. Направлення на практику (додаток 9) та звітні документи подаються до бухгалтерської служби НУБіП України для розрахунків до 20 числа поточного місяця.

У період проходження практики студентів керівники виробничих підрозділів можуть забезпечувати студентів робочими місцями з виплатою їм заробітної плати згідно з чинним законодавством.

НПП університету направляються на базу практики за їх особистою заявою для проведення навчальної роботи зі студентами НУБіП України відповідно до навчального навантаження та згідно з наказом ректора і розкладом занять.

За період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати під час практики, за студентами (слухачами) зберігається право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

При відсутності без поважних причин студента (слухача) на базі практики університет утримує з нього добові за пропущені дні.

Програма та календарний план виробничої практики, індивідуальні завдання студентам на період проходження практики визначаються керівниками виробничої практики від Університету.

Основною формою проведення практики є виконання студентами на робочих місцях програм виробничої практики та індивідуальних завдань.

## **6. СТРУКТУРА І ЗМІСТ ЗВІТУ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

### **Виробнича практика**

Практичний навчальний семестр проводиться зазвичай у літньо-осінній період і триває 16 тижнів. У виключних випадках практичний навчальний семестр можна поділити, якщо:

- а) студент не може пройти практичний навчальний семестр у вказаний строк з об'єктивних причин;
- б) студент при вступі на другий навчальний семестр пройшов не менше двох тижнів практичного навчального семестру.

#### **Цілі навчання в практичному навчальному семестрі:**

- ознайомлення з організаційною структурою сільськогосподарського підприємства;
- знання техніки виробництва рослинницької та тваринницької продукції, а також використання сільськогосподарських машин і обладнання;
- знання технічного і організаційного взаємозв'язку процесів виробництва;
- огляд економічної ефективності виробничих процесів і знання найважливіших показників економічної ефективності підприємства;
- огляд соціально-економічної сфери сільськогосподарських підприємств, а також сільської місцевості.

У Національному університеті біоресурсів і природокористування України керівництво практикою передбачає:

- ☐ на початку практики проведення вступного (настановчого) семінару, який спрямований на ознайомлення студентів із завданнями, змістом конкретних видів їх практичної діяльності та порядком їх здійснення;
- ☐ на кінець практики проводиться заключний семінар по підведенню підсумків практики і захист звітів з практики.

Під час виробничої практики студенти ОС "Магістр" спеціальності "Економіка" збирають, систематизують і аналізують ряд показників, які наведені у таблиці.

### **Розділ 1. Організаційні засади діяльності підприємства**

Після вивчення системи документообігу господарюючого суб'єкта та ознайомлення із веденням синтетичного й аналітичного обліку на підприємстві у звіті охарактеризувати джерела інформації для ведення економічної діяльності та програмне забезпечення, що використовується при систематизації інформації, обліку та звітності. Вказати пропозиції щодо удосконалення організації та функціонування економічної служби суб'єкта господарювання.



Таблиця - Перелік даних щодо оцінки загальної характеристики організаційних засад діяльності підприємства

№	Вид і спрямованість збирання даних	Затрати часу, тижні/дні	Джерело інформації
1.1	Організаційні засади діяльності підприємства	1 тиждні	Статут підприємства та інші установчі (засновницькі) документами підприємств
1.2	Організаційна структура підприємства		
1.3	мета і предмет господарської діяльності		
1.4	склад і компетенція органів управління		
1.5	функції та розподіл завдань між окремими відділами		
1.6	інформаційне забезпечення системи управління		
1.7	система документообігу суб'єкта господарювання		
1.8	алгоритм прийняття управлінських рішень		
1.9	порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків		

Таблиця - Перелік даних щодо аграрного виробництва аналізованого підприємства відповідно до напрямів проходження виробничої практики, орієнтовний календар практики та джерела інформації даних

№	Вид і спрямованість збирання даних	Затрати часу, тижні/дні	Джерело інформації
1	<i>Механізація сільського господарства</i>	3 тиждні	<i>Наказ про закріплення техніки, ІС база, безпосередньо на підприємстві, технологічні карти</i>
1.1	перелік видів і одиниць механізації	0,5 днів	
1.2	вартість закупівлі	0,5 днів	
1.3	рік виробництва і рік введення в експлуатацію, нормативний термін використання	0,5 днів	
1.4	витрати на ремонт	3 дні	
1.5	витрати палива	3 дні	

1.6	кількість оброблених гектарів (для с.-г. обладнання)	1 тиждень	
1.7	кількість мотто-годин на кожну одиницю техніки	1 тиждень	
<b>2</b>	<b><i>Технологія виробництва продукції рослинництва</i></b>	<b><i>2 тижні</i></b>	<b><i>Технологічні карти, інтерв'ю з головним агрономом</i></b>
2.1	середня урожайність	0,5 днів	
2.2	ринкова ціна товарної продукції	0,5 день	
2.3	вартість насіння, норма внесення	2 дні	
2.4	засоби захисту рослин (вартість, норма внесення)	2 дні	
2.5	мінеральні добрива (вартість)	2 дні	
2.6	затрати праці в розрізі технологічних процесів	1 дні	
2.7	використання техніки	2 дні	
<b>3</b>	<b><i>Технологія виробництва продукції тваринництва</i></b>	<b><i>2</i></b>	<b><i>Технологічні карти, інтерв'ю з головним зоотехніком, база даних «Бурьонка», ІС</i></b>
3.1	кількість поголів'я	0,5 днів	
3.2	продуктивність тварин (молочна, м'ясна ін)	0,5 днів	
3.3	вартість товарної продукції	0,5 днів	
3.4	витрати на корми	3 дні	
3.5	вихід побічної продукції	2 дні	
3.6	витрати на механізацію	1 день	
3.7	витрати праці	1 день	
3.8	витрати на послуги	1 день	
<b>4</b>	<b><i>Економіка виробництва</i></b>	<b><i>4</i></b>	<b><i>Використання Regio-Max</i></b>
<b>5</b>	<b><i>Бізнес-менеджмент</i></b>	<b><i>5</i></b>	<b><i>Використання Regio-Max</i></b>
<b>РАЗОМ</b>		<b>16</b>	

## 1. Механізація сільського господарства

Практика студентів спрямована на ознайомлення із призначенням та будовою сільськогосподарських машин, підготовкою їх до роботи, а також вивчення технологічних процесів переробки сільськогосподарської продукції на промислових підприємствах.

### Завдання практики:

- набуття практичних навичок з організації раціонального використання машинно-тракторного парку;
- вивчення технології і комплексної механізації виробничих процесів в землеробстві;
- оволодіння навичками експлуатації машин та обладнання тваринницьких ферм, а також машин з переробки сільськогосподарської продукції.

### Тематичний план

№	Вид і спрямованість збирання даних	Затрати часу, тижні/дні	Джерело інформації
1	<i>Механізація сільського господарства</i>	<i>3 тижні</i>	<i>Наказ про закріплення техніки, ІС база, безпосередньо на підприємстві, технологічні карти</i>
1.1	перелік видів і одиниць механізації	0,5 днів	
1.2	вартість закупівлі	0,5 днів	
1.3	рік виробництва і рік введення в експлуатацію, нормативний термін використання	0,5 днів	
1.4	витрати на ремонт	3 дні	
1.5	витрати палива	3 дні	
1.6	кількість оброблених гектарів (для с.-г. обладнання)	1 тиждень	
1.7	кількість мотто-годин на кожну одиницю техніки	1 тиждень	
1.8	технологія та обладнання для переробки і зберігання сільськогосподарської продукції	1 день	

1. **Використання машин** у рослинництві передбачає вивчення прогресивних технологій вирощування основних сільськогосподарських культур в господарстві і аналіз технічного забезпечення кожної технології.

1.1. На прикладі двох-трьох основних культур показати, як використовуються кращі сучасні досягнення науки і практики в технології вирощування культур та засобів механізації відповідно до вимог технології.

1.2. Навести технологічні карти вирощування двох основних культур в господарстві. Показати, як використовуються засоби механізації відповідно до технологічних карт.

2. Машини і обладнання та машиновикористання в рослинництві

2.1. Виробничий напрямок ферми, форма власності майна та продукції (колективна, приватна, орендна, підсобна).

2.2. Організація виробництва.

2.3. Система технічного обслуговування машин та обладнання в технологічних процесах.

2.4. Визначення рівня механізації окремих процесів і рівня комплексної механізації.

2.5. Існуючий комплекс машин і відповідність його сучасній технології виробництва.

2.6. Аналіз недоліків експлуатації фермерської техніки.

3. Технологія та обладнання для переробки і зберігання сільськогосподарської продукції.

3.1. Вивчення і креслення технологічної схеми виробництва сільськогосподарської продукції на окремому підприємстві.

3.2. Аналіз технічних процесів, які використовуються на виробництві, рівень їх механізації, енерговикористання; балансові характеристики; питома ефективність та продуктивність; можливість утворення бракованої продукції та інших збиткових випадків, які знижують ефективність виробництва.

3.3. Аналіз використання енергоносіїв на предмет їх збереження.

## 2. Розділ з технології виробництва продукції рослинництва

Мета практики – набуття майбутніми спеціалістами практичних навичок ефективного ведення рослинництва, зберігання і переробки рослинницької продукції на базі конкретного підприємства.

### Завдання практики:

- вивчення комплексу агрономічних заходів, що забезпечують отримання запланованих урожаїв сільськогосподарських культур;
- вивчення технологічних карт вирощування сільськогосподарських культур;
- ознайомлення з виконанням окремих технологічних процесів.

### Тематичний план

№	Вид і спрямованість збирання даних	Затрати часу,	Джерело інформації
---	------------------------------------	---------------	--------------------

		тижні/дні	
2	<i>Технологія виробництва продукції рослинництва</i>	<i>2 тижні</i>	<i>Технологічні карти, інтерв'ю з головним агрономом</i>
2.1	середня урожайність	0,5 днів	
2.2	ринкова ціна товарної продукції	0,5 день	
2.3	вартість насіння (власного і купованого), норма внесення	2 дні	
2.4	засоби захисту рослин (які, кількість, вартість)	2 дні	
2.5	мінеральні добрива (які, кількість, вартість)	2 дні	
2.6	затрати праці в розрізі технологічних процесів	1 дні	
2.7	використання техніки (на основі даних по механізації)	2 дні	

1. Стан і перспективи розвитку галузі рослинництва.

1.1. Вивчення структури землекористування у господарстві.

1.2. Вивчення структури посівних площ, сівозміни.

2. Вивчення агрохімічної картограми.

2.1. Визначення потреби в органічних і мінеральних добривах в сівозмінах під окремі культури.

2.2. Аналіз фактичного внесення добрив у господарстві.

3. Вивчення технології вирощування основних сільськогосподарських культур у господарстві.

3.1. Ознайомлення з технологією обробітку ґрунту.

3.2. Ознайомлення з технологією сівби (строки, способи, глибина).

3.3. План внесення органічних добрив.

3.4. Використання засобів захисту рослин (строки, кількість, вид засобу).

3.5. Реалізація товарної продукції.

4. Вивчення технології зберігання і переробки рослинницької продукції.

4.1. Вивчення стану зерно-, овоче-, картопле-, кормосховищ та їх готовності до зберігання.

4.2. Організація робіт з післязбиральної обробки продукції та визначення її якості.

4.3. Ознайомлення з методикою визначення джерел втрат маси і якості продукції на всіх етапах збирання і зберігання.

5. Організація реалізації продукції рослинництва.

5.1. Вивчення каналів фізичного розподілу продукції, політики ціноутворення, варіантів реалізації продукції.

### 3. Розділ з технології виробництва продукції тваринництва

Мета практики – набуття майбутніми спеціалістами практичних навичок із забезпечення ефективного ведення тваринництва.

#### Завдання практики:

- ознайомлення з технологічними процесами на фермах;
- вивчення первинного виробничо-зоотехнічного і племінного обліку;
- вивчення принципів визначення якості кормів і тваринницької продукції.

#### Тематичний план

№	Вид і спрямованість збирання даних	Затрати часу, тижні/дні	Джерело інформації
3	<i>Технологія виробництва продукції тваринництва</i>	2	<i>Технологічні карти, інтерв'ю з головним зооінженером, база даних «Бурьонка», ІС</i>
3.1	продуктивність	0,5 днів	
3.2	вартість товарної продукції	0,5 днів	
3.3	витрати на корми	3 дні	
3.4	вихід побічної продукції	2 дні	
3.5	витрати на механізацію	1 день	
3.6	витрати праці	1 день	
3.7	витрати на послуги	1 день	

1. Стан і перспективи розвитку галузі тваринництва.

1.1. Вивчити стан і перспективи розвитку галузі, інтенсивність її ведення, впровадження новітніх технологій виробництва продукції.

1.2. Структура і оборот стада, продуктивність тварин.

1.3. Відтворення стада, вихід і збереження молодняка.

2. Вивчення технології виробництва продукції тваринництва.

2.1. Вивчення технології виробництва конкурентоспроможної продукції, її якості; сертифікація.

2.2. Визначення можливостей первинної переробки продукції.

3. Кормовиробництво і годівля тварин.

3.1. Розрахунок плану потреби в кормах. Вивчення рівня і повноцінності годівлі різних видів тварин по періодах року.

3.2. Вивчення стану ветеринарного догляду за тваринами.

3.3. Способи утримання.

3.4. Розпорядок дня роботи на фермі.

4. Організація реалізації продукції тваринництва.

4.1. Вивчення каналів фізичного розподілу продукції, політики ціноутворення, варіантів реалізації продукції.

#### **4. Розділ з бізнес-менеджменту**

Метою практики є закріплення набутих раніше теоретичних знань сутності основних понять і категорій науки управління, а також розвиток навичок використання прийомів, способів та інструментів управління.

##### **Завдання практики:**

- поглиблення, удосконалення і закріплення теоретичних знань у галузі менеджменту, набутих під час навчання в університеті;

- вироблення практичних навичок виконання конкретних дій з управлінської діяльності;

- розвивати схильність до організаторської діяльності, до спрямування в певному напрямку господарських процесів і працівників, до рівня здатності працювати в якості менеджера.

#### **Тематичний план**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Організаційно-правові форми сільськогосподарських підприємств	10
2.	Система та особливості управління сільськогосподарським підприємством	10
3.	Організація та управління матеріально-технічними ресурсами підприємства	15
4.	Управління персоналом підприємства	10
5.	Ефективність управління сільськогосподарським підприємством	15

1. Організаційно-правові форми сільськогосподарських підприємств.

1.1. Організаційна форма об'єкту проходження практики та його структурних підрозділів.

1.2. Правові засади створення та функціонування господарства.

1.3. Види та форми підприємницької діяльності господарства.

1.4. Система збуту та постачання на підприємстві, аналіз каналів реалізації.

2. Система та особливості управління сільськогосподарським підприємством.

2.1. Структура управління сільськогосподарським підприємством.

2.2. Аналіз відповідності структури управління штатним нормативам.

2.3. Виявлення взаємозв'язків, взаємозалежностей і супідлеглості управлінського апарату; схема управління.

2.4. Документація, яка регламентує управлінську діяльність.

3. Організація та управління матеріально-технічними ресурсами підприємства.

3.1. Дослідження ринку постачальників з конкретних видів ресурсів, вибір каналів та форм матеріально-технічного забезпечення виробництва ресурсами.

3.2. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва ресурсами. Організація доставки, збереження та підготовки ресурсів до виробництва.

3.3. Облік і контроль використання ресурсів. Аналіз ефективності використання ресурсів.

4. Управління персоналом підприємства.

4.1. Система управління персоналом та його формування.

4.2. Ділова оцінка персоналу. Професійний розвиток і навчання персоналу на підприємстві.

4.3. Система компенсацій і винагород на підприємстві.

5. Ефективність управління сільськогосподарським підприємством.

5.1. Ефективність управління підприємством: економічні і соціальні аспекти.

5.2. Аналіз конкуренції для формулювання стратегій діяльності підприємства.

## **5. Розділ з економіки виробництва**

Практика студентів має за мету оволодіння майбутніми спеціалістами практичними знаннями щодо принципів організації та ефективності господарювання в ринкових умовах, а також набуття навичок проведення науково-дослідної роботи, поглибленого вивчення окремих проблем сільськогосподарського виробництва.

### **Завдання практики:**

- поглиблення, удосконалення і закріплення теоретичних знань в галузі економіки виробництва, набутих під час навчання в університеті;



- отримання практичного досвіду роботи в галузі організації та економічної діяльності сільськогосподарського виробництва, управління та оперативного планування в умовах реформування сільського господарства;
- вивчення організаційно-економічних умов розвитку сільськогосподарського підприємства;
- економічна оцінка технологій та організації виробництва основних видів продукції;
- економічна оцінка організації оплати праці в основних галузях;
- збір первинної інформації з теми випускної роботи відповідно до індивідуального плану практики і вказівок наукового керівника.

### Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вивчення організаційно-економічних умов розвитку господарства	15
2.	Забезпеченість підприємства основними факторами виробництва	15
3.	Економічна ефективність основних виробничих процесів у галузі тваринництва та рослинництва	30

1. Вивчення організаційно-економічних умов розвитку господарства.  
Розташування та історія виникнення господарства.  
Природно-кліматичні умови діяльності господарства.  
Організаційна та виробнича структура підприємства.  
Спеціалізація господарства.
2. Забезпеченість підприємства основними факторами виробництва.  
Динаміка та структура земельних ресурсів.  
Динаміка трудових ресурсів господарства.  
Динаміка і структура основних засобів господарства.  
Динаміка забезпечення матеріально-технічними ресурсами.  
Динаміка інтенсивності господарювання.
3. Економічна ефективність основних виробничих процесів у галузі тваринництва та рослинництва.  
Динаміка виробничих здобутків господарства.  
Динаміка економічних показників діяльності підприємства.  
Шляхи і резерви підвищення економічної ефективності галузей рослинництва (опис культури в рослинництві згідно індивідуального завдання).  
Шляхи і резерви підвищення економічної ефективності галузей тваринництва (опис виробничого процесу в тваринництві згідно індивідуального завдання; оцінка власного кормовиробництва та необхідності придбання кормів зі сторони).

## Звітність студентів

Після закінчення практики студент подає наступні документи, що свідчать про виконання ним програми практики:

- характеристика з місця проходження практики, підписана керівником практики з боку виробництва і завірена печаткою;
- щоденник, в якому вказується дата, місце роботи, зміст виконуваної роботи;
- звіт.

Звіт повинен мати чітку побудову, логічну послідовність, переконливу аргументацію, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій. Він включає в себе такі розділи:

1. Ознайомлювальна характеристика об'єкта проходження практики (організаційна форма та структура управління, коротка природно-економічна характеристика).
2. Опис найважливіших виробничих процесів в тваринництві та рослинництві.
3. Опис економічної ефективності виробничих процесів за допомогою визначення маржинальних доходів, а також порогів рентабельності.
4. Визначення витрат, пов'язаних з технологічним процесом, а також оцінка результатів.

# ДОДАТКИ

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
Факультет аграрного менеджменту

Кафедра адміністративного менеджменту  
та зовнішньоекономічної діяльності

## ЗВІТ

Про проходження виробничої практики

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_ області

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виконав (ла) студент (ка)  
магістратури 1-го року навчання  
за спеціальністю  
“Адміністративний менеджмент”

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник практики:

**КИЇВ**

## ЩОДЕННИК

з сільськогосподарської практики студента (ки)

магістратури 1-го року навчання

за спеціальністю “Адміністративний менеджмент”

Число місяців	Вид роботи	Короткий опис виконуваної роботи	Обсяг виконаної роботи	Відмітки керівника

**Д О Г О В І Р**  
**на проведення практики студентів вищих навчальних закладів**  
**м. Київ** “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з одного боку **Національний університет біоресурсів і природокористування України** (надалі - **Навчальний заклад**), в особі ректора **Ніколаєнка Станіслава Миколайовича** діючого на підставі Статуту і, з другого боку,

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі – **База практики**), в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

діючого на підставі \_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва напрямку (спеціальності)	Курс, група	Вид практики	Кількість студентів	Термін проведення практики	
					початок	кінець
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними заходами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практик від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практик.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови \_\_\_\_\_

---

## **2. Навчальний заклад зобов'язується:**

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.3. Забезпечити додержання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

2.4. Надавати базі практики в рахунок вартості послуг консультаційну допомогу у вирішенні питань з отримання кредитів, сільськогосподарської техніки, засобів захисту рослин, насінневого матеріалу, розробки бізнес планів, статутної документації тощо.

2.5. Проводити силами керівників практик від університету семінари для працівників бази практики за попередньо узгодженими питаннями.

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з діючим законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Строки проведення практики студентів визначаються наказом ректора НУБіП України про направлення на практику;

3.5. Договір складають у двох примірниках – по одному навчальному закладу та базі практики.

3.6. Юридичні адреси сторін та розрахункові рахунки:

**Національний університет біоресурсів і природокористування України** - м.Київ-41, вул. Героїв Оборони, 15; ГУ Державної казначейської служби України у м. Києві, \_\_\_\_\_

Бази практики \_\_\_\_\_

---

Підписи та печатки:

Національний університет  
біоресурсів і природокористування  
України

\_\_\_\_\_  
(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_ р.

База практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_ р.

## Паспорт

господарства  
(установи) \_\_\_\_\_

(назва господарства, підпр., орган., структ. підр.)

для проходження

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики

(вид та назва практики)

студентів факультету

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назва факультету)

спеціальності

\_\_\_\_\_

(шифр, назва)

ОКР \_\_\_\_\_ у кількості

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(назва ОКР)

(осіб)

с. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ р-ну, \_\_\_\_\_ обл.

(назва населеного пункту)

(назва району)

(назва області)

Відстань до м. Києва – \_\_\_\_\_ км.

Сполучення \_\_\_\_\_.

Керівник господарства –

\_\_\_\_\_.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ**

**ЗВІТ**

керівника навчальної практики студентів

\_\_\_\_\_ (факультет, спеціальність)

в \_\_\_\_\_

(місце проведення практики)

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Термін практики

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

відповідно до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

1. Виконання програми та робочого плану практики ( умови для виконання програми практики, матеріальне забезпечення)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Дані про проходження практики студентами:

№ п/п	Факультет, курс, група	Кількість студентів за наказом	Фактична кількість студентів	Отримали залік	Примітки

3. Дотримання правил техніки безпеки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Побутові умови

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дані про обсяг виконаних робіт(якщо вони виконувались)

Строки робіт	Кількість студентів	Перелік виконаних робіт	Обсяг виконаних робіт




5. Прізвища студентів, які сумлінно працювали в господарстві, а також прізвища студентів, які працювали незадовільно:

---

---

---

---

6. Висновки та пропозиції:

---

---

---

---

---

---

Підпис керівника практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

7. Заключення відповідального за практичну підготовку на підприємстві (базі практики)

---

---

---

---

---

---

Підпис \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Динаміка і структура земельних угідь господарства**

Різновиди земельних угідь	Роки						Відхилення	
	20__		20__		20__		20__ від 20__	
	га	%	га	%	га	%	+/-	%
Всього земельних угідь								
з них сільськогосподарських								
в т.ч. рілля								
сінокоси								
пасовища								
багаторічні насадження								

Таблиця 2

**Обсяг та структура посівних площ**

Культури	Роки						Відхилення	
	20__		20__		20__		20__ від 20__	
	га	%	га	%	га	%	+/-	%
<b>Зернові – всього</b>								
- озима пшениця								
- озиме жито								
<b>Ярі - всього</b>								
- ячмінь								
- пшениця								
- овес								
- просо								
- гречка								
- кукурудза на зерно								
- горох								
<b>Технічні - всього</b>								
- цукрові буряки								
- соняшник								
- картопля								
- льон, конопля								
<b>Овочі</b>								
<b>Кормові - всього</b>								
- кукурудза на силос								
- однорічні трави, сіно								
- однорічні трави, з/к								
- багаторічні трави, сіно								
- багаторічні трави, з/к								
<b>Чистий пар</b>								
Всього ріллі								



## Динаміка виробничих здобутків господарства

Показники	Роки			Відхилення 20__ від 20__	
	20__	20__	20__	+/-	%
Валова продукція рослинництва, тис. грн. на 100 га с.-г. угідь					
З неї на 1 га ріллі: - зерна, ц - цукрових буряків, ц - кормів, ц. корм. од.					
Урожайність, ц/га: - зернових - цукрових буряків - соняшнику - картоплі - овочів - фруктів					
Вироблено ВП тваринництва, тис. грн. на 100 га с.-г. угідь					
З неї на 100 га с.-г. угідь: - молока, ц - м'яса, ц					
Продуктивність тварин (надій молока на 1 фуражну корову, кг): середньодобовий					
Приріст живої маси, г: - молодняку ВРХ - молодняку свиней старше 2-х міс.					

## Динаміка основних економічних показників господарської діяльності

Показники	Роки			Відхилення 20__ від 20__	
	20__	20__	20__	+/-	%
ВП у порівняльних цінах: - на 100 га с.-г. угідь, тис. грн. - на 1 середн. прац., тис. грн. - на 100 грн. ОВФ, грн.					
ВП у поточних цінах - на 100 га с.-г. угідь, тис. грн. - на 1 середн. прац., тис. грн. - на 100 грн. ОВФ, грн.					
Товарна продукція: - на 100 га с.-г. угідь, тис. грн. - на 1 середн. прац., тис. грн.					
Валовий прибуток: - на 100 га с.-г. угідь, тис. грн. - на 1 середн. прац., тис. грн.					
Чистий прибуток: - на 100 га с.-г. угідь, тис. грн. - на 1 середн. прац., тис. грн.					
Рівень рентабельності (+), збитковості (-)					

Приклади розрахунку маржинального доходу  
 Формуляр 1: Маржинальний дохід вирощування озимої пшениці

Розрахунок маржинального доходу:		Озима пшениця		Одним: 1 га		грошод: грн	
		Озима пшениця Німеччина (70 ц)		Озима пшениця Україна (50 ц)			
Вартість виробл. продукції	Одним	ц/га	грн/ц	грн	ц/га	грн/ц	грн
Загальна урожайність	ц	70			50		
Товарне зерно	ц	62	299.00	18538.00	50	461.50	23075.00
Фуражне зерно	ц	8	280.80	2246.40			
Премія (субсид.)	Проща	га	1	9048.00	9048.00		
Вартість виробл. продукції, всього				29832.40			23075.00
<b>Пропорційно-змінні спеціальні витрати</b>							
Насіння	Одним	ц/га	грн/ц	грн	ц/га	грн/ц	грн
покупне (сертифіковане)	ц	2.2	76.800	1689.60			
власне	ц				2.4	277.00	664.80
Насіння, всього				1689.60			664.80
Удобрення	кг/д. зерно	/ц солома	Фактор	Фактор	зерно : солома = 1 : 1.1	зерно : солома = 1 : 1.22	
Д.а.			позиб.	матор.	кг	грн/кг	грн
N	2.20	0.40	1.1	40%	191.0	16.38	3127.92
P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	0.80	0.50	1	100%	56.0	15.08	844.48
K <sub>2</sub> O	0.60	1.10	1	100%	42.0	8.06	338.52
Удобр., всього		(/ц = 1 ц)					4310.92
Засоби захисту росл.		Одним/га	Кількість	грн/од.вим.	грн	Кількість	грн/од.вим.
Протрування насіння (ака)	1.0 л/ц					0.23	420.94
Гербіцид	0.2 г	1		5330.00	1066.00		
Регулятор росту	1.0 л	1		143.00	143.00	1	190.32
Фунгіцид 1 (борощиства ро)	0.5 л	0.5		1326.00	331.50		
Фунгіцид 2 (захист вух)	2.0 л	0.5		806.00	806.00		
Фунгіцид 3	1.0 л					0.5	408.14
Іноквіцид (Суми-Альфа)	1.0 л					1	360.05
Засоби захисту росл., всього					2346.50		851.25
Роботи і послуги	Одним	Кількість	грн/од.вим.	грн	Кількість	грн/од.вим.	грн
Збирання комбайном	га	1		2912.00	2912.00		
Роботи і послуги, всього				2912.00			0.00
Змінні витрати власної мех.				2424.14			5481.18
Інші витрати	Премія/га	Кількість	грн/од.вим.	грн	Кількість	грн/од.вим.	грн
Сушка	0% урожай/ц						
Страховання	% від виручки	20784.4			23075.00		
Інші затрати всього							
Змінні витрати, всього				13683.16			11062.77
Маржинальний дохід				16149.24			12012.23
Потреба в оборотних засобах			60% перем. изд.	8209.90		60% перем. изд.	6637.66

Змінні витрати (з.в.) власної механізації і потреба в робочому часі (люд.-год.)							
Одним	Технологічні операції	РРЧ*	Кількість	люд.-год	Зма (грн)	Кількість	люд.-год
1 га	Благовільне 4 д/га	D	1	0.30	61.88		
1 га	Лущення стовбур	D				1.0	0.1
1 га	Благовільний обробка ґрунту	D				1.0	0.7
1 га	Якіт	D	1	1.70	674.96	1.0	0.3
1 т	Підготовка насіння	D	1	2.00	558.48	1.0	0.2
1 га	Посів	D	1	0.90	202.28	2.0	0.9
1 т	Підготовка робіт	A				2.7	1.3
1 тм	Транспортування	A				0.5	0.0
1 га	Узоровий 3 д/га	A	2	0.65	125.84		
1 м3	Підготовка сірочену	A				0.5	0.7
1 га	Обробка 200 л /га	A	2	0.80	168.74	2.0	0.1
1 га	Підготовка 1 д/га	B	1.3	0.33	61.52		
1 га	Борознування	B				1.0	0.1
1 га	Обробка 200 л /га	B	2	0.80	168.74	1.0	0.3
1 га	Сидіння	C				1.2	1.3
1 га	Підготовка ґрунту	C				0.4	0.2
1 тм	Транспортування зерн. до ферми	C	1	0.60	57.72	14.3	3.9
1 т	Доставка та збирання зерн.	C	1	0.30	14.04	7.4	2.4
1 га	Підготовка по соломі	C	1	0.30	54.34		
1 га	Розпушування ґрунту	C	1	0.80	275.60		
Всього				9.48	2424.14		12.47

\* ро згоділ робочого часу

Формуляр 2: Розрахунок маржинального доходу молочного скотарства

Розрахунок марк. доходу для: Молочне скотарство 555.00 Одани.: 1 гол. < Ф ормула р 1 >

Айрширська порода) 46% 14%

	Молочне ВРХ I високопродуктивна група		Молочне ВРХ III низькопродуктивна група	
Жива вага і УГ (у м'яси голови)	525.00 кг ЖВ	1.05 УГ	525.00 кг ЖВ	1.05 УГ
Тривалість використання	7.50 років	4.72 лактації	7.50 років	5.96 лактації
Ремонт стада & падіж	13.33 % в рік	1.00 % в рік	13.33 % в рік	1.00 % в рік
Мікстальний період	5.80 днів	1.59 років	4.59 днів	1.26 років
Кіл-ть отрим. телят & втрати телят	0.53 гол./рік	7.00 %	0.80 гол./рік	7.00 %
Молочна продуктивність	94.92 кг/рік	15084.95 кг/лакт.	6985.86 кг/рік	8784.96 кг/лакт.
Мол. прод. в оці. раціоні (грибл.)	4836.97 кг/рік	7687.29 кг/лакт.	4509.37 кг/рік	5670.69 кг/лакт.
Вміст речовин в молоці	3.91 % жири	3.00 % білок	3.97 % жири	2.96 % білок

Вартість товарної продукції	Одани	Кіл/гол	Кіл-ть	УАН/гол	УАН	Кіл/гол	Кіл-ть	УАН/гол	УАН
Молоко	кг	-	9491.69	7.50	71187.68	-	6985.86	7.50	52393.95
Теляток (на отрим. молока/виробу)	гол.	86.00	0.59	31.00	1560.07	86.00	0.74	31.00	1971.62
Скот на забій (убійний вміст (%))	гол.	525.00	0.12	34.36	2224.81	525.00	0.12	34.36	2224.81
Орг. добрива: (містоті ДР)	Одани	Використ.	Кіл-ть	УАН/гол	УАН	Використ.	Кіл-ть	УАН/гол	УАН
N	81.4 кг/УГ	кг	0.55	47.01	0.00	0.95	47.01	0.00	0.00
P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	33.0 кг/УГ	кг	1.00	34.65	0.00	1.00	34.65	0.00	0.00
K <sub>2</sub> O	112.2 кг/УГ	кг	1.00	117.81	0.00	1.00	117.81	0.00	0.00
Субсидії:	901 Зплата на забій скоту		1.00	900.90	900.90	1.00	900.90	900.90	900.90

Вартість товарної продукції, всього 75873.46 57491.29

Спеціальні пропорції змінні витрати

Ремонт стада		Кіл-ть	УАН/гол	УАН	Кіл-ть	УАН/гол	УАН		
Телята		0.13 гол./рік	11000.00	1466.67	0.13 гол./рік	11000.00	1466.67		
Корми (товарна продукція)	мдж чєл / годова	Об'єм	МДж ЧЕЛ	УАН/ц	УАН	Об'єм	МДж ЧЕЛ	УАН/ц	УАН
Телят молоко (1 міс)	- ц	1.80	-	1265.00	2277.00	1.80	-	1265.00	2277.00
замінені молока (2 і)	- ц	1.68	-	5000.00	8400.00	1.68	-	5000.00	8400.00
концентр. комбіюм	- ц	0.40	-	1379.00	561.60	0.40	-	1379.00	561.60
Коросило с. комбіюм	65.0 / ц	73.00	47450.00	95.00	6935.00	65.70	42705.00	95.00	6241.50
Смак аспартаг	52.0 / ц	29.20	15184.00	135.00	3942.00	29.20	15184.00	135.00	3942.00
Сіно лядарське	54.0 / ц	7.30	3942.00	185.00	1350.50	5.48	2956.50	185.00	1012.88
Солома ячмінна	33.0 / ц	0.00	0.00	0.00	0.00	3.65	1204.50	37.00	135.05
комбіюм (мі+ комб)	76.7 / ц	41.98	32194.83	627.00	26318.33	23.36	17917.12	620.00	14483.20
Корми, всього			98770.83	49774.43		79967.12		37043.23	

Роботи і послуги Одани Приміт. Об'єм УАН/гол УАН Примітка Об'єм УАН/гол УАН

Уход за колітами 1 гол. 1.00 86.49 86.49 1.00 86.49 86.49

Роботи і послуги, всього 131.39 86.49

Змінні витрати на енерг. мех.-ів Одани Приміт. Об'єм УАН/гол УАН Примітка Об'єм УАН/гол УАН

Дойна установка, охолод. молока 1 гол. 3.00 50.00 150.00 3.00 50.00 150.00

Роздана корма 1 гол. 2.00 30.00 60.00 2.00 30.00 60.00

Вентиляція 1 гол. 1.00 10.00 10.00 1.00 10.00 10.00

Уборка навозу 1 гол. 1.00 50.00 50.00 1.00 50.00 50.00

Підготовка кормів 1 гол. 2.00 10.00 20.00 2.00 10.00 20.00

Змінні витрати на енерг. мех.-ів, всього 270.00 270.00

Інші витрати Приміт. Об'єм УАН/гол УАН Примітка Об'єм УАН/гол УАН

Медикаменти, засоби гігієни 1.00 750.14 750.14 1.00 750.14 750.14

Енергія, вода 1.00 845.80 845.80 1.00 845.80 845.80

Оселе навіс 5.00 252.00 1260.00 5.00 252.00 1260.00

Страховка, вартість в.плат.обл. контроль мол.прод. 0.00 0.00

Прочіе переміщення из держав 0.00 0.00

Змінні витрати, всього 54499.33 41723.32

Маржинальний дохід 21374.13 15767.97

МД на 10 МДж Ч в оці. раціоні 7.18 5.50

Потреба в обробковій зівку сівплат Вартість тієї/тільки 11000.00 Вартість тієї/тільки 11000.00

Потреба в кормах	Одани**)	Потреба в оцінці		Загальна потреба		Потреба в оцінці		Загальна потреба	
		МДж ЧЕЛ	г СП	МДж ЧЕЛ	г СП	МДж ЧЕЛ	г СП	МДж ЧЕЛ	г СП
Потреба для підтримки	кг МВ, день	0.29	3.90	11729.51	156.13	0.29	3.90	11729.51	156.13
+ Потреба на мол. прод.	кг молока	3.17	75.07	15324.53	383.11	3.19	74.00	14344.14	393.69
= Загальна потреба				27054.04	539.24			26073.65	489.82
- Продуктивність за рах. конц. корму (стр.36 + ефект. ферментів)	кг корму	0.82	0.00	0.00	0.00	0.82	0.00	0.00	0.00
= Потреб. за рах. кормів оцін. раціону	кг корму	0.10	0.10	29759.44	571.36	0.10	0.10	28881.01	538.80
Потреба в робочому часі									
- баланс утримання об'єкту	години	153.00	6.50	1.00	17.58	153.00	6.50	1.00	17.58
- догляд навозу	години	212.00	6.50	1.00	23.97	212.00	6.50	1.00	23.97
- догляд установки	години								
- крутий рік УЗКР***)	Всього	365.00			41.54	365.00			41.54

\*) Надбавка за втрати \*\*) МВ = метаболічна вага

\*\*\*) УЗКР - універсальний змішувач - кормороздавач