

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради НУБіП України

від ___ _____ 2021 р. протокол № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову раду

науково-дослідного інституту рослинництва та ґрунтознавства

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наукова рада (далі – Рада) науково-дослідного інституту рослинництва та ґрунтознавства (далі – НДІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) є колегіальним дорадчим органом управління його науковою та науково-технічною діяльністю.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту», чинними нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у науково-технічній сфері; Статутом Університету, Положенням про наукову та інноваційну діяльність Університету, а також рішеннями вченої ради Університету, вченої ради агробіологічного факультету (далі – Факультету), положенням про НДІ та цим Положенням.

1.3. Рада створюється наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Рада:

2.1. Визначає перспективні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НДІ і вносить пропозиції щодо формування наукової тематики та організації наукових досліджень за цими напрямками.

2.2. Здійснює наукову і науково-технічну оцінку та рекомендує вченій раді Факультету до затвердження тематику наукових досліджень, вносить пропозиції щодо доцільності їх продовження, а у разі необхідності – припинення виконання окремих наукових тем.

2.3. Розглядає та затверджує робочі документи, пов'язані з організацією наукових досліджень (робочі програми, календарні плани тощо).

2.4. Розглядає питання стосовно створення нових наукових підрозділів, (центрів, відділів, секторів, наукових лабораторій тощо).

2.5. Заслуховує та затверджує щорічні звіти директора НДІ, керівників наукових тем, завідувачів наукових лабораторій тощо, рекомендує вченій раді Університету до затвердження звіти докторантів, дає оцінку результатів наукових досліджень.

2.6. Розглядає питання ефективного впровадження результатів наукових досліджень у виробництво.

2.7. Розглядає і координує питання, пов'язані з видавничою діяльністю НДІ. Забезпечує якісне рецензування наукової продукції.

2.8. Вирішує питання щодо організації і проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо.

2.9. Розглядає питання підготовки наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру Університету: розглядає і затверджує теми дисертаційних робіт аспірантів, докторантів і здобувачів, вносить пропозиції щодо призначення наукових керівників (консультантів), здійснює попередній розгляд докторських і кандидатських дисертацій. Приймає рішення про подальше перебування аспірантів і докторантів в аспірантурі і докторантурі, або їх відрахування.

2.10. Надає дозвіл аспірантам та докторантам на переривання навчання та

відпусток з поважних причин.

2.11. Розглядає та затверджує результати роботи комісії з атестації наукових працівників.

2.12. Вносить пропозиції щодо заміщення (за результатами рейтингу) вакантних посад наукових працівників.

2.13. У межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вченого звання старшого дослідника, а також почесних звань Університету.

2.14. Розглядає інші питання діяльності НДІ, визначені Положенням про НДІ, та приймає по них відповідні рішення.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

3.1. Рада проводить засідання не рідше одного разу на місяць.

3.2. Засідання Ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів.

3.3. Рішення Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх на засіданні її членів.

3.4. Рішення Ради оформляється протоколом і підписується головою і секретарем Ради.

3.5. Рішення Ради набирають чинності після їх затвердження головою Ради і є обов'язковими для виконання всіма працівниками НДІ.

3.6. Рішення Ради передаються на остаточне затвердження вченою радою Факультету, а у разі необхідності – вченою радою Університету, також вони можуть бути скасовані нею.

4. СКЛАД РАДИ

4.1. До складу Ради за посадами входять: декан Факультету, директор НДІ, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-наукових програм, провідні вчені структурного підрозділу.

За умови розгляду дисертацій, у випадку відсутності у складі Ради фахівців за їх профілем обов'язковою є участь у засіданні чотирьох докторів наук зі спеціальності, за якою виконана дисертація на здобуття наукового ступеня доктора наук, і трьох докторів наук зі спеціальності на здобуття наукового ступеня кандидата наук, які можуть залучатися з інших структурних підрозділів Університету та інших установ.

4.2. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Ради може входити керівник первинної профспілкової організації.

4.3. Склад Ради затверджується наказом ректора.

4.4. У разі необхідності в установленому порядку протягом терміну повноважень Ради до її кількісного та персонального складу можуть бути внесені зміни.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ РАДИ

5.1. Раду очолює її голова – директор НДІ.

5.2. Голова Ради організовує і спрямовує її роботу, керує Радою, інформує про її діяльність керівництво Факультету та науково-дослідну частину.

5.3. Голова Ради має право:

- достроково скликати засідання Ради;
- давати доручення членам Ради щодо питань організації її роботи;
- залучати вчених Факультету для підготовки висновків з окремих питань роботи Ради.

5.4. Голова Ради може мати заступників (голів тематичних секцій).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. Порядок денний засідання Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій завідувачів кафедр, керівників наукових тем, гарантів освітньо-наукових програм, завідувачів наукових лабораторій, провідних вчених.

6.2. Підготовка проекту порядку денного засідання Ради відповідно до внесених пропозицій здійснюється секретарем Ради, який не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання подає його голові Ради для погодження.

6.3. Порядок денний засідання затверджується членами Ради відкритим голосуванням.

6.4. До початку роботи Ради має бути підготовлено:

- проект порядку денного засідання Ради з визначенням доповідача з кожного питання;
- проекти рішень Ради;
- явочний список (реєстраційний) членів Ради;
- додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

6.5. Члени Ради і особи, які запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

6.6. Рішення Ради приймаються з кожного питання порядку денного окремо відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради та набирають чинності з моменту їх затвердження головою Ради. Рішення Ради оформляються протоколами, які підписуються головою (головуючим) на засіданні та секретарем Ради.

6.7. Рішення Ради з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання, а у випадку необхідності видаються відповідні розпорядження.

6.8. Рішення Ради доводяться до членів Ради та структурних підрозділів.

6.9. Матеріали засідань Ради зберігаються в установленому порядку у секретаря Ради.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Рада припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету.

**Лист-погодження
до Положення про наукову раду
науково-дослідного інституту рослинництва та ґрунтознавства**

**Проректор з наукової роботи
та інноваційної діяльності**

В. КОНДРАТЮК

Начальник юридичного відділу

Андрій БОВА

**Начальник науково-дослідної
частини**

Володимир ОТЧЕНАШКО

Декан агробіологічного факультету

Оксана ТОНХА

**Директор НДІ рослинництва
та ґрунтознавства**

Дмитро ЛІТВІНОВ