

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНОГО ТА ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вчена рада юридичного факультету
Протокол № 3 від 26 жовтня 2021 р.

ПРОГРАМА

**дистанційної виробничої практики (дисципліна
«Цивільний процес»)**

**для студентів 4-го курсу юридичного факультету денної
форми навчання ОС «Бакалавр» за спеціальністю
081 «ПРАВО»**

Керівник практики

доцент кафедри цивільного та
господарського права, к.ю.н.

Пушкар Марина Василівна

Програма затверджена на засіданні
кафедри цивільного та господарського
права

Протокол № 2 від 12 жовтня 2021 року

Рекомендовано до друку навчально-
методичною комісією юридичного
факультету Протокол № 3 від 25 жовтня
2021 року.

Київ –2021 р.

**Структура і зміст програми виробничої практики з дисципліни
«Цивільний процес» для студентів 4 курсу юридичного факультету
ОС «Бакалавр» зі спеціальності 081 «Право», яка проводиться дистанційно**

1. Програма навчальної практики

№ п/п	Тема занять
1	Ознайомлення з роботою електронного суду
2	Особливості позовного провадження
3	Дії у разі не виконання рішень суду
4	Міжнародний комерційний арбітраж
5	Вивчення матеріалу технічної фіксації судового процесу
6	Оскарження рішень судів України в Європейському суді
7	Особливості здійснення правосуддя в умовах карантину
8	Закріплення правил поведінки в суді
9	Засвоєння особливостей відновлення втраченого провадження
10	Особливості справ з позбавлення батьківських прав
11	Закріплення правил підсудності справ
12	Засвоєння процесуальної співучасті сторін
13	Повтор наказного провадження
14	Особливості сплати судового збору
15	Особливості діяльності третейських судів
16	Повторення представництва у цивільному процесі
17	Особливості доказів та доказування у цивільному процесі
18	Порядок призначення судових експертиз у цивільному процесі

2. Самостійні завдання з програми практики, які виконуються дистанційно

№ п/п	Завдання, які потрібно виконати дистанційно	Примітка *
	Завдання 1	
1	Студенту необхідно зареєструватися в підсистемі «Електронний суд» за посиланням https://id.court.gov.ua/	Для кожного окремо
	Завдання 2	
2	Студенту необхідно написати процесуальний документ - про надання дозволу на перетин державного кордону до Голосіївського районного суду за відповідною фабулою цивільної справи	Для групи
	Завдання 3	
3	Студенту необхідно написати процесуальний документ - Скаргу на дії державного реєстратора за відповідною фабулою цивільної справи	Для групи
	Завдання 4	
4	Студенту необхідно розв'язати дві ситуаційні задачі	Для групи
	Завдання 5	
5	Студенту необхідно розв'язати дві ситуаційні задачі	Для групи
	Завдання 6	
6	Студенту необхідно розв'язати ситуаційну задачу	Для групи
	Завдання 7	

7	Студенту необхідно розв'язати ситуаційну задачу	Для групи
	Завдання 8	
8	Студенту необхідно розв'язати ситуаційну задачу	Для групи
	Завдання 9	
9	Студенту необхідно розв'язати ситуаційну задачу	Для групи
	Завдання 10	
10	Студенту необхідно написати процесуальний документ - заяву про видачу виконавчого документа на примусове виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу по фабулі цивільної справи	Для групи
	Завдання 11	
11	Студенту необхідно написати процесуальний документ - Заяву про встановлення факту народження по фабулі цивільної справи	Для групи
	Завдання 12	
12	Студенту необхідно написати процесуальний документ - Заяву про заміну сторони стягувача по фабулі цивільної справи	Для групи
	Завдання 13	
13	Студенту необхідно написати процесуальний документ - Заяву про видачу судового наказу про стягнення нарахованої, але не виплаченої заробітної плати до Голосіївського районного суду м. Києва по фабулі цивільної справи	Для групи
	Завдання 14	
14	Студенту необхідно розв'язати ситуаційну задачу	Для групи
	Завдання 15	
15	Студенту необхідно розв'язати ситуаційну задачу	Для групи
	Завдання 16	
16	Студенту необхідно написати процесуальний документ - заяву про повернення судового збору по фабулі цивільної справи	Для групи
	Завдання 17	
17	Студенту необхідно написати процесуальний документ - написанні протоколу судового засідання із моделюваного судового засідання, що прикріплюється керівником практики до системи Елерн.	Для групи
	Завдання 18	
18	Студенту необхідно написати процесуальний документ - Заяву про скасування судового наказу до Голосіївського районного суду м. Києва по фабулі цивільної справи	Для групи

3. СТРУКТУРА КУРСУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПО РОБОТІ З НАВЧАЛЬНИМ КУРСОМ	
Електронний навчальний курс «Цивільний процес: виробнича практика» https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2869	
Розроблений для	Студентів денної форми навчання, 4 курсу навчання, спеціальності 081 Право

Форма навчання	-Дистанційна (відповідно до наказу Нубіп України від 13.04.2021 р. № 364), яка складає 6 тижнів. -Індивідуальний графік (ВАЖЛИВО! Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком попередньо погоджують із викладачем період та особливості проходження електронного навчального курсу). - Студенти, які з поважних причин пропустили строки проходження практики (до закінчення терміну виробничої практики) погоджують особисто з викладачем терміни подальшого проходження практики.
Блоки до модулів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна інформація за курс: <ul style="list-style-type: none"> • Інформація про авторів • Силабус • Методичні рекомендації по роботі з курсом • Глосарій курсу • Оголошення (новини) • Загальний форум для обговорень • Підтвердження результатів неформальної освіти • Журнал відвідування 2. Теоретичний та практичний матеріал <ul style="list-style-type: none"> • Лекція та презентація • Відеоматеріал • Практичне заняття 3. Модуль <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання до модуля • Контрольний тест для самоперевірки • Модульний тест
Блоки матеріалу для вивчення	Навчальний матеріал розділений на 6 модулів (6 тижнів): 1 модуль: Три теми до вивчення 2 модуль: Три теми до вивчення 3 модуль: Три теми до вивчення 4 модуль: Три теми до вивчення 5 модуль: Три теми до вивчення 6 модуль: Три теми до вивчення
Атестація за курс	<ul style="list-style-type: none"> • Навчальна робота $((1м+2м+3м+4м+5м+6м)*2/0.7)$ • Підсумковий контроль: іспит

4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОБОТИ З КУРСОМ

Тема	Години	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
------	--------	---------------------	----------	------------

	(лекції, практичні/самостійні)			
Модуль 1. Виконання певних процесуальних дій				
Тема 1. Поняття та реєстрація в електронному суді	0/5/5	Зареєструватися під своїм ім'ям в електронному суді та вміти користуватися ним	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	30
Тема 2: Порядок подачі позовної заяви	0/5/5	Знати та розуміти Порядок подачі позовної заяви	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Тема 3. Тема 3: Не виконання виконавчим органом повноважень	0/5/5	Знати та вміти здійснити правильні дії при не виконанні виконавчим органом повноважень	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Модульний тест 1			30 тестових питань	30
Модуль 2. Виконання певних процесуальних дій				
Тема 1. Міжнародний комерційний арбітраж	0/5/5	Знати та вміти звернутися до Міжнародного комерційного арбітражу	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Тема 2. Фіксація судового процесу	0/5/5	Знати та вміти здійснити фіксацію судового процесу	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Тема 3: Заповнення Заяви до Європейського суду	0/5/5	Знати та вміти звернутися до Європейського суду	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Модульний тест 2			30 тестових питань	30
Модуль 3. Виконання певних процесуальних дій				

Тема 1: Здійснення правосуддя в умовах карантину	0/5/5	Знати та вміти як здійснюється правосуддя в умовах карантину	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Тема 2: Етикет поведінки в суді	0/5/5	Знати Етикет поведінки в суді	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Тема 3: Відновлення втраченого судового провадження	0/5/5	Знати та вміти відновити втрачене судове провадження	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Модульний тест 3			30 тестових питань	30
Модуль 4. Виконання певних процесуальних дій				
Тема 1: Справи позбавлення батьківських прав	0/5/5	Знати порядок розгляду справ позбавлення батьківських прав	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Тема 2: Підсудність цивільних справ	0/5/5	Знати підсудність цивільних справ	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Тема 3: Процесуальна співучасть	0/5/5	Знати ознаки процесуальної співучасті	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Модульний тест 4			30 тестових питань	30
Модуль 5. Виконання певних процесуальних дій				
Тема 1: Наказне провадження: стягнення нарахованої, але не сплаченої заробітної плати	0/5/5	Знати справи наказного провадження	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Тема 2: Питання сплати судового збору	0/5/5	Знати та вміти розрахувати судовий збір	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Тема 3: Третейський суд	0/5/5	Знати порядок звернення до третейського суду	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Модульний тест 5			30 тестових питань	30
Модуль 6. Виконання певних процесуальних дій				

Тема1: Представництво в цивільному процесі	0/5/5	Знати та вміти порядок представництва в судах	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Тема 2: Проблемні питання доказів та доказування	0/5/5	Знати та вміти віднести доказу до належних	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	20
Тема 3: Експертиза в ЦПК	0/5/5	Знати порядок проведення експертизи в судах	Виконати практичну та самостійну роботу за методичними вказівками керівника виробничої практики	25
Модульний тест 6			30 тестових питань	30
Навчальна робота: розрахунок $((100+100+100+100+100+100)*2/0.7)$				70
Підсумок			30 тестів	30
Всього				100

5. ЗВІТНІСТЬ СТУДЕНТА ЗА ВИКОНАННЯ ДИСТАНЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ

Для узагальнення матеріалів, що зібрані під час практики і підготовки звіту студентам у кінці практики відводиться 2-3 дні.

Обсяг звіту до 4 сторінок рукописного тексту на папері формату А4 (297x210 мм), параметри форматування: шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль - звичайний (normal); поля: зліва - 2,5 см, зверху і знизу, справа - 1,5 см; міжрядковий інтервал — півтора.

Підсумкова атестація за результатами практики студента проводиться в онлайн режимі 13 червня 2022 року.

Звіт включає такі пункти:

1. Титульна сторінка
2. Вступ (коли проходила практика, на якій платформі, мета та завдання практики)
3. Відповідь студента на основні питання:
 - система судів загальної юрисдикції;
 - територіальна підсудність судів загальної юрисдикції.
4. Короткий висновок про доцільність отриманих знань (в основному які завдання запам'яталися та що вразило).

Звіт приєднується в електронній формі на платформі Елерн.

В систем Елерн формується оцінка, на яку студент заслуговує при дистанційному проходженні практики. Захист практики проходить дистанційно у формі спілкування з керівником практики (завідувачем кафедри, заступником декана – за можливістю) на питання яких студент відповідає щодо освоєння матеріалу під час дистанційної практики. Про час захисту практики керівник практики повідомляє студентів на платформі Елерн за три доби.

6. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, не оцінюються. Про наявність поважної причини, викладач попереджається у письмовому вигляді у каналі Телеграм студентом або підтверджується деканатом.
---	--

	Перескладання можливе під час сесії у спеціально обумовлений час.
Політика щодо академічної доброчесності:	Дотримання академічної доброчесності студентами та відповідальність за її порушення регулюються Положенням про академічну доброчесність у Національному університеті біоресурсів і природокористування України.
Політика щодо відвідування:	Виробничу практику студент проходить під час карантинних обмежень вдома під наглядом керівника практики.

7. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

8. ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Васильєв С. В. Цивільний процес. Підручник.: Алерта, 2019. 506 с.
2. Цивільне процесуальне право України : Підручник / М.М.Ясинок, М.П.Курило, О.В.Кіріяк, Ю.В.Білоусов, О.О.Кармаза, С.І.Запара та ін.; За заг. ред. д.ю.н. професора М.М. Ясинка. К.: Алерта, 2016. 576 с.
3. Безлюдько І. О., Бичкова С.С., Бобрик В.І. та ін.. Цивільне процесуальне право України: Навчальний посібник / За заг. ред. С.С. Бичкової. К.: Атака, 2016. 384 с.
4. Кравчук В.М. Стратегія і тактика цивільного процесу.. К.: Атака, 2015.-352 с.
5. Крупко П. Договір доручення як форма надання повноважень при добровільному представництві. Право України. 2012. №9. С-104-109.
6. Цивільний процес: Навч. посіб./ А.В. Андрушко, Ю.В. Білоусов, Р.О. Стефанчук, О.І. Угриновська та ін. - За ред. Ю.В. Білоусова.-К.:Прецедент,2016.-293с.

Додаткова

Пушкар М.В. Методичні рекомендації щодо виконання завдань з дистанційної виробничої практики (дисципліна «Цивільний процес») для самостійного оволодіння практичними навичками для студентів 4-го курсу юридичного факультету денної форми навчання ОС «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» (Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного та господарського права Протокол № 2 від 12 жовтня 2021, Рекомендовано до друку навчально-методичною комісією юридичного факультету Протокол № 3 від 25 жовтня 2021 року. Затверджено Вченою радою юридичного факультету Протокол № 3 від 26 жовтня 2021 року) . Київ. 2021. 62 с.

9. Інтернет ресурси

1. www.kmu.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
2. www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України.
<http://www.mfu.gov.ua/>
3. www.minjust.gov.ua – Офіційний сайт Міністерства юстиції України.
4. www.kmu.gov.ua – Офіційний урядовий портал органів виконавчої влади України
5. www.lawyersunion.org.ua (сайт Співки юристів України)
6. www.nbuv.gov.ua/ – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.
7. <http://catalogue.nplu.org/> – Національна парламентська бібліотека України, каталог

книжкових та спеціальних видань (з 1995 року)

8. www.pravoznavec.com.ua – Електронна бібліотека юридичної літератури "Правознавець".

9. www.gurt.org.ua (сайт Ресурсного центру розвитку громадських організацій "Гурт").

10. www.internetrights.org.ua (портал правозахисних організацій, які діють в Інтернет).

11. www.ngo.org.ua (віртуальний ресурсний центр організацій громадського сектора).

12. www.upr.org.ua (український правозахисний портал).