



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № _____
від " _____ " _____ 2021 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор _____ С. Ніколаєнко

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з _____ 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право»

галузі знань 08 «Право»

Кваліфікація: Бакалавр права

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «12» 12. 2018 р. № 1379

Київ – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчальної і виховної роботи _____Шинкарук В.Д.

Начальник навчального відділу _____Шевчук В.М.

Декан факультету (директор ННІ) _____Яра О.С.

Гарант програми _____Панькова Л.О.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Панькова Лілія Олександрівна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного та господарського права, гарант програми;
2. Качур Віра Олегівна, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;
3. Улютіна Олена Анатоліївна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри адміністративного та фінансового права.
4. Василевська Анастасія, голова студентської організації юридичного факультету
5. Суржок Богдан, студент юридичного факультету, магістр першого року навчання
6. Кідалов Сергій Олександрович, к.ю.н., доцент кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства, керівник ЮК “Захист та справедливість”
7. Краснова Юлія Андріївна д.ю.н., доцент кафедри аграрного, земельного та екологічного права ім. проф. В.З. Янчука

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Опімах Роман Євгенович, голова Державної служби геології та надр України
2. Лукомський Павло Андрійович, партнер юридичної фірми “САЛКОМ”

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «ПРАВО»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр Права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат МОН про акредитацію Серія УД №11011515. Термін дії сертифіката до 1 липня 2029 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ -EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України».
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	до 1 липня 2023 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 81 Право Спеціальність 081 Право
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування у здобувачів освіти загальних, спеціальних компетентностей та практичних навичок в галузі професійної правничої діяльності в умовах сталого розвитку в Україні та з урахуванням забезпечення дотримання в їх діяльності принципу верховенства права, пріоритету прав і свобод людини і громадянина

<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p>Ключові слова: право як соціальне явище, юридична наука, джерела права, правові цінності, правові принципи, принципи права, основоположні права та свободи людини, правнича діяльність.</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>Полягає у підготовці фахівця-юриста з високим рівнем професійних компетентностей, національної та правової свідомості, загальнолюдських цінностей, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та поєднання фундаментальних знань юриспруденції та знань спрямованих на розвиток науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного потенціалу України, соціальної справедливості та сталого розвитку.</p> <p>Наявність серед основних освітніх компонентів “Екологічного права”, “Природоресурсного права” та варіативної фахової складової дає можливість здобувачу сформулювати власну освітню траєкторію навчання та максимально ефективно поєднати академічні знання та прикладний досвід.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади:</p> <p>3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система)</p>

	2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт
Подальше навчання	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання освітніх компонентів ОПП здійснюється з урахуванням студентоцентрованого підходу з застосуванням методів стимулювання й мотивації до навчально-пізнавальної діяльності.</p> <p>Підхід до викладання та навчання передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упровадження активних методів навчання та засвоєння професійних навичок, що забезпечують особистіснозорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у студентів; - тісну співпрацю студентів із викладачами та науковцями, задіяними у сфері юриспруденції; - підтримку та консультування студентів з боку науковопедагогічних та наукових працівників НУБіП України і галузевих науково-дослідних інститутів, залучення до консультування студентів визнаних фахівців-практиків у сфері права; - інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); - сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах, що організовуються Міністерством освіти і науки України; - залучення студентів до виконання окремих завдань у розрізі бюджетних та ініціативних науково-дослідних робіт.
Оцінювання	<p>Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» від 27 грудня 2019 р. протокол № 5</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової атестації..</p> <p>Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену або заліку з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних</p>

	<p>ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання</p>

	<p>обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p> <p>5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи</p>

Праворозуміння	<p>18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>ОПП відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187.</p> <p>До реалізації ОПП залучено докторів юридичних наук, професорів, кандидатів наук, доцентів та фахівців даної галузі знань, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності.</p> <p>Практико-орієнтовний характер ОП передбачає широку участь фахівців практиків, що відповідають напрямку програми для підсилення синергетичного зв'язку теоретичної та практичної підготовки.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Аудиторії оснащені мультимедійними засобами (інтерактивна панель, проектори) Сучасна комп'ютерна техніка, мультимедійні комплекси, навчальна криміналістична лабораторія, тренінгові кімнати, зала судових засідань.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань.</p> <p>Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч.</p>

	<p>14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн. примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.). Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>3 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>3 листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчальноінформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

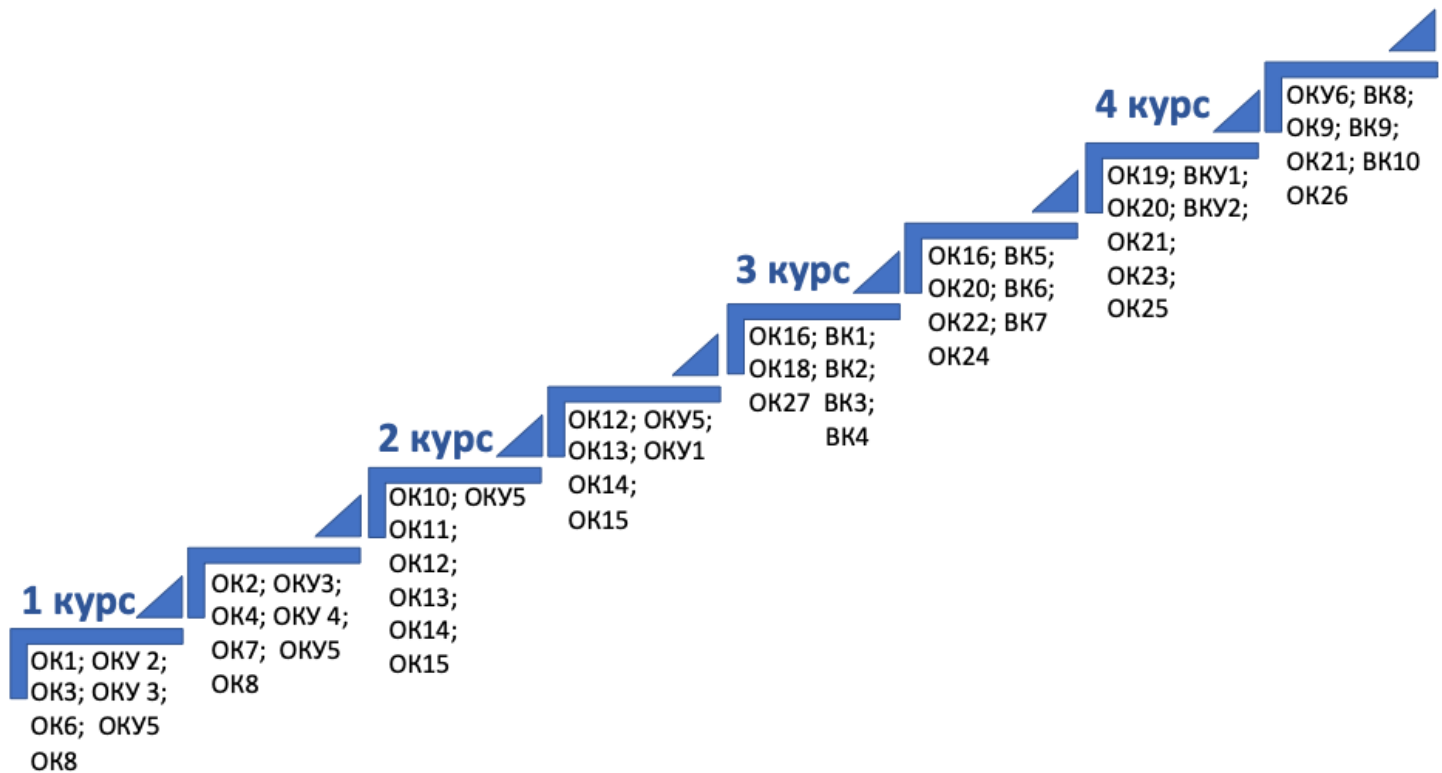
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Історія держави і права України	6	екзамен
ОК2.	Історія держави і права зарубіжних країн	6	екзамен
ОК3.	Логіка	4	екзамен
ОК4.	Міжнародні стандарти прав людини	5	екзамен
Обов'язкові компоненти ОПП за рекомендацією вченої ради університету			
ОКУ1	Філософія	4	екзамен
ОКУ2	Діловий протокол та етика спілкування	4	екзамен
ОКУ3	Іноземна мова	6	екзамен
ОКУ4	Інформаційні технології в галузі	4	екзамен
ОКУ5	Фізичне виховання	4	екзамен
ОКУ6	Іноземна мова. Підготовка до ЄВІ	4	екзамен
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 5	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОК 6	Римське приватне право	4	екзамен
ОК 7	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 9	Природоресурсне право	4	екзамен
ОК 10	Конституційне право	6	екзамен
ОК 11	Європейське право	4	екзамен
ОК 12	Цивільне право	6	екзамен
ОК 13	Кримінальне право	6	екзамен
ОК 14	Адміністративне право	6	екзамен
ОК 15	Кримінальний процес	6	екзамен
ОК 16	Господарське право	5	екзамен
ОК 17	Трудове право	4	екзамен
ОК 18	Земельне право	4	екзамен
ОК 19	Господарський процес	6	екзамен
ОК 20	Цивільний процес	6	екзамен
ОК 21	Екологічне право	6	екзамен
ОК 22	Міжнародне право	4	екзамен
ОК 23	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 24	Фінансове право	4	екзамен
ОК 25	Аграрне право	6	екзамен
ОК 26	Криміналістика	4	екзамен
ОК 27	Практика Європейського суду з прав людини	4	екзамен

ОК 28	Практична підготовка	11	
ОК 29	Атестаційний екзамен	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		172	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю</i>			
ВК 1	Компонента 1 (ВК 1-21)	6	екзамен
ВК 2	Компонента 2 (ВК 1-21)	6	екзамен
ВК 3	Компонента 3 (ВК 1-21)	6	екзамен
ВК 4	Компонента 4 (ВК 1-21)	6	екзамен
ВК 5	Компонента 5 (ВК 22-37)	6	екзамен
ВК 6	Компонента 6 (ВК 22-37)	6	екзамен
ВК 7	Компонента 7 (ВК 22-37)	6	екзамен
ВК 8	Компонента 8 (ВК 38-53)	6	екзамен
ВК 9	Компонента 9 (ВК 38-53)	6	екзамен
ВК 10	Компонента 10 (ВК 38-53)	6	екзамен
<i>Вибіркові компоненти за уподобанням студента</i>			
ВКУ 1	Дисципліна 1	4	залік
ВКУ 2	Дисципліна 2	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		68	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

2.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми “ПРАВО”



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OKY1	OKY2	OKY3	OKY4	OKY5	OKY6	
ПРН1				•		•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•		•							
ПРН2	•	•		•	•	•		•	•	•	•						•	•	•	•	•	•	•				•	•		•					
ПРН3				•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•		•		
ПРН4			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•		•	•	•	•	•	•			•		•	•	•	•				
ПРН5	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•	•	•				
ПРН6	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•					
ПРН7				•				•	•	•	•	•				•		•	•	•	•	•	•			•		•	•						
ПРН8				•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•				•		
ПРН9				•			•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•					•	•						
ПРН10				•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•
ПРН11			•	•	•		•	•		•	•	•				•				•	•		•				•	•		•	•				•
ПРН12				•	•		•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•				•	•		•	•				•
ПРН13				•	•		•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•			•
ПРН14				•		•		•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•				•		
ПРН15				•				•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•				•		
ПРН16				•			•			•	•	•				•			•	•		•					•	•	•				•		
ПРН17				•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			
ПРН18				•	•			•	•	•	•					•	•	•		•	•	•	•				•	•	•	•					
ПРН19				•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
ПРН20				•		•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•					•	•		•				
ПРН21				•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							
ПРН22				•			•	•		•	•					•	•		•	•		•					•	•							
ПРН23				•					•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•					•	•						

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК 31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37	БК 38	БК 39	БК 40	БК 41	БК 42	БК 43	БК 44	БК 45	БК 46	БК 47	БК 48	БК 49	БК 50	БК 51	БК 52	БК 53
ПРН1		*			*	*	*	*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН2	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*			*				*	*	*	*	*			*	*	*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН3	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН4	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН5	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН6	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН7	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН9		*	*		*	*	*	*		*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН10	*				*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН11	*	*			*	*	*	*		*			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН12	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН13	*	*	*	*	*	*	*	*		*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН14	*	*			*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН15	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН16	*				*	*	*	*	*	*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН17	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН18		*	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН21	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН22	*	*		*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН23	*	*		*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Юридичний факультет

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2021 року вступу**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 “Право”
Спеціальність	081 “Право”
Освітньо-професійна програма	ПРАВО
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна програма
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	3 роки 10 місяців (240)
На основі	повної загальної середньої освіти
Освітній ступінь	«Бакалавр»
Кваліфікація	Бакалавр права

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2021 року вступу
спеціальності 081 “Право”
освітньо-професійної програми ПРАВО

Рік на вч ан ня	2021 рік																2022 рік																																							
	Вересень				27	Жовтень				Листопад				29	Грудень				27	Січень				31	Лютий				28	Березень				28	Квітень				Травень				30	Червень				27	Липень				Серпень			
	1	6	13	20	IX	4	11	18	25	1	8	15	22	XI	6	13	20	XII	3	10	17	24	I	7	14	21	II	7	14	21	III	4	11	18	25	2	9	16	23	V	6	13	20	VI	4	11	18	25	1	8	15	22				
				29	2								4				1					5				5			30	2						4			2																	
	4	11	18	25	X	9	16	23	30	6	13	20	27	XII	11	18	25	I	8	15	22	29	II	12	19	26	III	12	19	26	IV	9	16	23	30	7	14	21	28	VI	11	18	25	VII	9	16	23	30	6	13	20	27				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I															:	:	:	-	-	-	-															:	:	:	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
II															:	:	:	-	-	-	-															:	:	:	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-				
III															:	:	:	-	-	-	-															:	:	:	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-			
IV															:	:	:	-	-	-	-														:	:	:	x	x	x	x	x	x	//				-	-	-	-	-	-	-	-	

Умовні позначення:

:
-

- теоретичне навчання
- екзаменаційна сесія
- канікули

X
O
II
//

- виробнича практика
- навчальна практика
- підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи
- атестація здобувачів вищої освіти (атестаційний екзамен)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																										
№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття				Само- стійн а робо- та	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами												
		Годин	(1ЄСТС 30 год) · Кредитів	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	I курс		II курс		III курс		IV курс						
								Семестри																		
								1с.	2с.	3с.				4с.	5с.	6с.	7с.	8с.								
								Кількість тижнів у семестрі																		
								15	15	15				15	15	15	15	10								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																										
Обов'язкові компоненти ОПП																										
ОК 1	Історія держави і права України	180	6	1			90	45		45	90				6											
ОК 2	Історія держави і права зарубіжних країн	180	6	2			90	45		45	90			6												
ОК 3	Логіка	120	4	1			60	30		30	60			4												
ОК 4	Міжнародні стандарти прав людини	150	5	2			90	45		45	60				6											
Всього		630	21	4			330	165		165	300			10	12											
Обов'язкові компоненти ОПП за рекомендацією вченої ради університету																										
ОКУ 1	Філософія	120	4	4			60	30		30	60						4									
ОКУ 2	Діловий протокол та етика спілкування	120	4	1			30	15		15	90			2												
ОКУ 3	Іноземна мова	180	6	2	1		120	60		60	60			4	4											
ОКУ 4	Інформаційні технології в галузі	120	4	2			60	30		30	60				4											
ОКУ 5	Фізичне виховання	120	4		1,2,3,4		30	15		15	90			2	2	2	2									
ОКУ 6	Іноземна мова. Підготовка до ЄВІ	120	4		8		60	30		30	60										4					
Всього		780	26	4	6		360	180		180	420			8	10	2	6				2					

ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																						
Обов'язкові компоненти ОПП																						
ОК 5	Судові та правоохоронні органи	120	4	1			60	30		30	60	60		4								
ОК 6	Римське приватне право	120	4	1			60	30		30	60			4								
ОК 7	Юридична деонтологія	120	4	2			60	30		30	60				4							
ОК 8	Теорія держави і права	180	6	2	1		120	60		60	60			4	4							
ОК 9	Природоресурсне право	120	4	8			60	20		20	60										4	
ОК 10	Конституційне право	180	6	3			90	45		45	90					6						
ОК 11	Європейське право	120	4	3			60	30		30	60					4						
ОК 12	Цивільне право	180	6	4	3	4	135	60		75	45		90			4	5					
ОК 13	Кримінальне право	180	6	4	3	3	135	60		75	45					4	5					
ОК 14	Адміністративне право	180	6	4	3		120	60		60	60	90				4	4					
ОК 15	Кримінальний процес	180	6	4	3		120	60		60	60					4	4					
ОК 16	Господарське право	150	5	6	5		90	45		45	60						4	2				
ОК 17	Трудове право	120	4	4			60	30		30	60					4						
ОК 18	Земельне право	120	4	5			60	30		30	60						4					
ОК 19	Господарський процес	180	6	7			90	45		45	90								6			
ОК 20	Цивільний процес	180	6	7	6		90	45		45	90		90						4	2		
ОК 21	Екологічне право	180	6	7			60	30		30	120									4		
ОК 22	Міжнародне право	120	4	6		6	60	30		30	60								4			
ОК 23	Адміністративний процес	120	4	7			60	30		30	60									4		
ОК 24	Фінансове право	120	4	6			60	30		30	60								4			
ОК 25	Аграрне право	180	6	7		7	60	30		30	120									4		
ОК 26	Криміналістика	120	4	8			20	20		20	100											4
ОК 27	Практика Європейського суду з прав людини	120	4	5			30	15		15	90						2					
ОК 28	Практична підготовка	330	11																			
ОК 29	Атестаційний екзамен	30	1																			
Всього		3750	128	23	8	4	1760	865		895	1630	150	180	12	8	26	22	10	14	20	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		5160	172	27	14	4	2450	1210		1240	2350	150	180	30	30	28	28	10	14	20	12	
Вибіркові компоненти ОПП																						

Вибіркові компоненти за спеціальністю (здобувач обирає зі списку вибіркових компонентів в 5 семестрі 24 кредити (4 компоненти), 6-18 (3), 8-18 (3))																					
ВК 1	Компонента 1 (ВК 1-21)	180	6	5			60	30		30	120							4			
ВК 2	Компонента 2 (ВК 1-21)	180	6	5			60	30		30	120							4			
ВК 3	Компонента 3 (ВК 1-21)	180	6	5			60	30		30	120							4			
ВК 4	Компонента 4 (ВК 1-21)	180	6	5			60	30		30	120							4			
ВК 5	Компонента 5 (ВК 22-37)	180	6	6			60	30		30	120								4		
ВК 6	Компонента 6 (ВК 22-37)	180	6	6			60	30		30	120								4		
ВК 7	Компонента 7 (ВК 22-37)	180	6	6			60	30		30	120								4		
ВК 8	Компонента 8 (ВК 38-53)	180	6	8			40	20		20	140										4
ВК 9	Компонента 9 (ВК 38-53)	180	6	8			40	20		20	140										4
ВК 10	Компонента 10 (ВК 38-53)	180	6	8			40	20		20	140										4
Всього		1800	60	10	0	0	540	270		270	1260	0	0	0	0	0	0	16	12	0	12
Вибіркові компоненти за уподобанням студентів																					
ВКУ 1	Компонента ЗУ1	120	4		7		30	15		15	90									2	
ВКУ 2	Компонента ЗУ2	120	4		7		30	15		15	90									2	
Всього		240	8	2	0	0	60	30		30	180									4	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		2040	68	12	0	0	600	300		300	1440	0	0	0	0	0	0	16	12	4	12
Кількість курсових робіт						5															
Кількість заліків					14																
Кількість екзаменів				39																	
Всього годин навчальних занять (без військової підготовки)		7200	240				3050	1510		1540	3790	150	180	30	30	28	28	26	26	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	5160	172	72
Вибіркові компоненти ОПП	2040	68	28
<i>Вибіркові компоненти за спеціальністю</i>	1800	60	25
<i>Вибіркові компоненти за уподобанням студентів</i>	240	8	3
Разом за ОПП	7200	240	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	6	4	-	-	12	52
2	30	6	6	-	-	10	52
3	30	6	6	-	-	10	52
4	25	6	6	-	1	4	42
Разом за ОПП	115	24	22	-	1	36	198

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	2	60	2	4
2	Навчальна практика	4	90	3	6
3	Навчальна практика	6	90	3	6
4	Виробнича практика	8	90	3	6

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Семестр	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Кримінальне право	3	30	1	+	-
2	Цивільне право	4	30	1	+	-
3	Міжнародне право	6	30	1	+	-
4	Аграрне право	7	30	1	+	-

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Атестаційний екзамен	30	1	1
2	Підготовка і захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	-	-	-

Список вибірових компонентів за спеціальністю

ВК 1. Сімейне право	ВК 19. Спортивне право	ВК 37. Туристичне право
ВК 2. Право інтелектуальної власності	ВК 20. Право соціального захисту	ВК 38. Процедури примирення в професійній діяльності юриста
ВК 3. Нотаріат в Україні	ВК 21. Пенсійне право	ВК 39. Корпоративне право
ВК 4. Основи законодавства про охорону здоров'я	ВК 22. Спадкове право	ВК 40. Практика цивільного судочинства
ВК 5. Конституційне право зарубіжних країн	ВК 23. Торгове право	ВК 41. Навчальні судові процеси (поглиблений практичний курс)
ВК 6. Конституційний процес	ВК 24. Фармацевтичне законодавство	ВК 42. Права людини і біомедицина
ВК 7. Міжнародний захист прав людини	ВК 25. Міжнародне приватне право	ВК 43. Порівняльне правознавство
ВК 8. Муніципальне право	ВК 26. Захист гендерних прав і прав дітей	ВК 44. Гендерний принцип у праві
ВК 9. Політико-правові вчення	ВК 27. Організація правової допомоги	ВК 45. Конфлікт у праві
ВК 10. Правова соціологія	ВК 28. Нормотворча техніка	ВК 46. Людиноцентризм у праві
ВК 11. Правове письмо та документування	ВК 29. Правова думка України	ВК 47. Основи правового дискурсу
ВК 12. Правові традиції та новації	ВК 30. Правове мислення	ВК 48. Сучасні аспекти кримінального права (ЄФВВ)
ВК 13. Ювенальне право	ВК 31. Прокуратура України	ВК 49. Кримінологія
ВК 14. Інформаційне право	ВК 32. Судова медицина та психіатрія	ВК 50. Банківське право
ВК 15. Службове право	ВК 33. Податкове право	ВК 51. Екологічне судочинство
ВК 16. Адміністративна відповідальність	ВК 34. Адміністративно-правовий захист комп'ютерних програм	ВК 52. Трудові спори
ВК 17. Адвокатура України	ВК 35. Містобудівне право	ВК 53. Кліматичне право

ВК 18. Правове регулювання охорони праці	ВК 36. Біотехнологічне право	
--	------------------------------	--