



## ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «081 Право» освітньої програми «Право» (ІД у ЄДЕБО 806) другого (магістерського) рівня вищої освіти (справа № 2318/АС-24 ) у ЗВО "Національний університет біоресурсів і природокористування України" з 29.10.2024 р. по 31.10.2024 р.

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУБіП України, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та НУБіП України.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НУБіП України на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту НУБіП України забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники НУБіП України та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, НУБіП України забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. НУБіП України забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, НУБіП України надсилає посилення на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУБіП України у розумні строки; НУБіП України має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. НУБіП України зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою

про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, НУБіП України публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. НУБіП України надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від НУБіП України щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Васильківська, 17, м. Київ, 03040, Національний університет біоресурсів і природокористування України

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (29.10.24)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Учасники експертної групи Представники керівництва та менеджменту ЗВО т.в.о. ректора, проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; т.в.о. проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності; проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та економічних питань; декан юридичного факультету гарант освітньої програми
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи

		Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Члени експертної групи. 10-12 осіб здобувачів вищої освіти, які навчаються на ОП. Серед здобувачів повинні бути: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особи які навчаються на денній формі навчання;</li> <li>- особи які навчаються на заочній формі навчання;</li> <li>- особи, які безпосередньо залучалися до оновлення ОП;</li> <li>- особи, які мали практику оскарження результатів оцінювання під час підсумкового контролю або підвищення рейтингу.</li> <li>- особи, які мали практику визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті</li> </ul>
15:00-15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30-16:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування рівня факультету та університету

		Голова Сенату студентської організації НУБІП України Представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:10	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Члени експертної групи, роботодавці. Перевага надається роботодавцям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з числа осіб залучених до визначення цілей та формування ПРН ОП;</li> <li>- з числа осіб, які беруть (брали) участь у реалізації ОП</li> </ul> 1 представник Ради роботодавців (бажано за профілем ОП)
17:10–17:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
<b>День 2 – (30.10.24)</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП Заступник начальника навчального відділу (формування інклюзивного середовища) Директор наукової бібліотеки
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи

10:30–11:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Начальник навчального відділу Декан факультету Завідувач навчально-методичного відділу Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи; Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм Відповідальний секретар приймальної комісії Керівник центру дистанційних технологій навчання Представник Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму Директор Навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів Начальник відділу працевлаштування випускників Представник Юрклініки «Захист та справедливість» Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Начальник відділу соціальної роботи Представники Профспілкової організації працівників університету Представник центру вивчення іноземних мов Представники центру соціально-психологічної служби та комісії з попередження із сексуальними домаганнями та дискримінацією Представник відділу кадрів

12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	Члени експертної групи. Випускники, які навчалися за даною ОП (до 10 осіб, денна та заочна форма навчання).
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
<b>День 3 – (31.10.24)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

Керівник експертної групи

Волошкевич Геннадій Андрійович

23.10.2024 р.

Від імені ЗВО "Національний університет біоресурсів і природокористування України"

Гарант ОП (освітньо – професійної програми) «Право»

Горіславська Інна Вікторівна