

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра адміністративного та фінансового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету  О.С. Яра
«19» серпня 2016 року

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри адміністративного та фінансового права
Протокол № 1 від «19» серпня 2016 року
Завідувач кафедри  В.І. Курило

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Адміністративне право

Напрямок підготовки: **6.030401 «Правознавство»**
Освітній ступень: **«Бакалавр»**
Факультет юридичний
Розробник: д.ю.н., професор Курило Володимир Іванович

Київ – 2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни Адміністративне право

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	0304 Право	
Напрямок підготовки	6.030401 Правознавство	
Спеціальність		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Нормативна	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>		
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	2	3
Семестр	4	5
Лекційні заняття	30 год.	10 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	10 год.
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	60 год.	100
Індивідуальні завдання	.	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	4 год. 4 год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення основних правових інститутів адміністративного права, опанування необхідним комплексом знань, вмінь і навичок.

Завдання: подання студентам ґрунтовних знань з теорії адміністративного права, глибокий аналіз інститутів адміністративного права і змісту адміністративного законодавства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- понятійно-категоріальний апарат адміністративного права;
- предмет, метод та принципи адміністративного права;
- порядок формування та організаційно-правові форми діяльності публічної адміністрації;
- процедуру реалізації прав і свобод громадян та способи їх захисту у сфері публічної влади;
- види адміністративних правопорушень і заходи юридичної відповідальності за їх вчинення.

вміти:

- кваліфіковано застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;
- визначити суть правової проблеми у сфері функціонування публічної адміністрації;
- правильно визначити основи правового регулювання відповідних адміністративних правовідносин;
- пропонувати шляхи вирішення окремих проблем правового регулювання;
- аргументовано висловити власну правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів тощо.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Адміністративне право, його предмет метод і система

Поняття, предмет і методи адміністративного права. Правовий режим для здійснення управлінських функцій. Види управлінських відносин. Адміністративне законодавство.

Взаємозв'язок з іншими галузями права. Юридична відмінність адміністративного права від інших галузей права. Адміністративно-правовий метод регулювання. Зв'язок адміністративного права з конституційним правом.

Конституція України як найважливіше джерело адміністративного права.

Система адміністративного права і його джерела. Загальна частина адміністративного права і його джерела. Особлива частина адміністративного права і його джерела. Адміністративно-праві інститути. Матеріальна частина адміністративного права. Процесуальна частина адміністративного права. Джерела адміністративного права.

Наука адміністративного права, її предмет та система. Адміністративне право, як галузь юридичної науки. Основні функції науки адміністративного права.

Тема 2. Суб'єкти адміністративного права

Загальна характеристика та класифікація суб'єктів адміністративного права. Поняття суб'єкта адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність. Адміністративна правоздатність. Адміністративна дієздатність. Адміністративно-правовий статус. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права. Юридичні особи як суб'єкти адміністративного права. Колективні суб'єкти як суб'єкти адміністративного права.

Індивідуальні суб'єкти адміністративного права. Громадяни України як індивідуальні суб'єкти адміністративного права. Іноземці як індивідуальні суб'єкти адміністративного права. Особи без громадянства як індивідуальні суб'єкти адміністративного права.

Державні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права. Президент України як суб'єкт адміністративного права. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Система органів виконавчої влади як суб'єкта адміністративного права. Урядовий комітет Кабінету Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади. Центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом. Місцеві органи виконавчої влади. Інші державні органи та організації як суб'єкти адміністративного права.

Тема 3. Принципи та методи адміністративного права. Адміністративно-правові норми

Поняття принципів адміністративного права. Система принципів адміністративного права України та їх характеристика. Методи адміністративного права. Поняття методу адміністративного права. Поняття адміністративно-правових норм. Особливості адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм.

Тема 4. Публічна служба в Україні.

Поняття публічної служби. Класифікація публічної служби в Україні. Законодавче забезпечення публічної служби.

Поняття державної служби в Україні та державних службовців. Інститут державної служби. Нормативне регулювання проходження державної служби в Україні. Принципи державної служби. Права державного службовця. Обов'язки державного службовця.

Особливості проходження служби державними службовцями. Класифікація посад державних службовців. Право на державну службу та обмеження щодо вступу на державну службу. Особливості проходження державної служби в органах місцевого самоврядування. Особливості правового регулювання державної служби в органах місцевого самоврядування.

Тема 5. Адміністративно-правові режими

Поняття адміністративно-правових режимів. Види адміністративно-правових режимів. Підстави введення адміністративно-правових режимів. Нормативно-правове регулювання адміністративно-правових режимів.

Правовий режим надзвичайного стану. Поняття правового режиму надзвичайного стану. Підстави введення правового режиму надзвичайного стану. Нормативно-правове регулювання правового режиму надзвичайного стану.

Режим зони надзвичайної екологічної ситуації. Поняття правового режиму зони надзвичайної екологічної ситуації. Підстави введення правового режиму зони надзвичайної екологічної ситуації. Нормативно-правове регулювання правового режиму зони надзвичайної екологічної ситуації.

Режим державної таємниці. Поняття правового режиму державної таємниці. Підстави введення правового режиму державної таємниці. Нормативно-правове регулювання правового режиму державної таємниці.

Тема 6. Форми і методи діяльності публічної служби.

Поняття, класифікація та зміст форм діяльності публічної адміністрації.

Методи адміністративної діяльності публічної адміністрації. Заохочення, переконання і примус. Дія адміністративно-правових актів у часі, просторі, за колом осіб і вимоги, які пред'являються до них

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.

Тема 7. Механізм адміністративно-правового регулювання

Поняття адміністративно-правового регулювання. Ознаки правового регулювання. Стадії системи правового регулювання. Поняття та елементи механізму адміністративно-правового регулювання. Цілі адміністративно-правового регулювання. Система елементів механізму адміністративно-правового регулювання. Тлумачення норм адміністративного права. Ефективність адміністративно-правового регулювання.

Тема 8. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність

Адміністративне правопорушення. Поняття та особливості адміністративного правопорушення. Ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Адміністративна відповідальність громадян України, іноземців та інших суб'єктів.

Адміністративна відповідальність і адміністративна санкція. Поняття адміністративної відповідальності. Суть адміністративної відповідальності. Основні риси адміністративної відповідальності. Адміністративні стягнення. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.

Тема 9. Законність і дисципліна у сфері виконавчої влади. Контроль і нагляд у державному управлінні.

Суть і значення законності і дисципліни в державному управлінні, засоби їх забезпечення. Необхідність зміцнення законності і дисципліни в усіх сферах державного життя. Додержання законності і дисципліни як передумова ефективної діяльності органів виконавчої влади держави. Основні риси законності і дисципліни. Класифікація способів забезпечення законності й дисципліни. Контроль. Нагляд. Звернення громадян.

Контроль та нагляд, їх роль у забезпеченні дисципліни і законності в державному управлінні. Державний контроль. Види державного контролю. Громадський контроль. Адміністративний нагляд.

Тема 10. Адміністративно-правовий захист прав і свобод законних інтересів фізичних та юридичних осіб

Поняття та форми адміністративно-правового захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. Забезпечення прав свобод людини і громадянина Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини. Забезпечення прав, свобод людини і громадянина та законних інтересів фізичних і юридичних осіб у процесі проваджень за заявами скаргами та пропозиціями громадян. Особливості адміністративно-правового забезпечення прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб у процесі проваджень за заявами, скаргами та пропозиціями громадян. Поняття заяви, пропозиції, скарги. Дисциплінарні провадження в адміністративному праві. Запобігання та протидія корупції. Публічний захист прав і свобод фізичних та юридичних осіб засобами громадянського суспільства. Захист прав і свобод громадян України в Європейському суді з прав людини.

Тема 11. Управління адміністративно-політичною сферою

Адміністративно-правове регулювання у сфері оборони. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері оборони. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері оборони. Нормативне забезпечення адміністративно-правового регулювання у сфері оборони.

Адміністративно-правове регулювання у сфері національної безпеки. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері у сфері національної безпеки. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері у сфері національної безпеки. Нормативне забезпечення адміністративно-правового

регулювання у сфері у сфері національної безпеки.

Адміністративно-правове регулювання у сфері внутрішніх справ. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері внутрішніх справ. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері внутрішніх справ. Нормативне забезпечення адміністративно-правового регулювання у сфері внутрішніх справ.

Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції. Нормативне забезпечення адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції.

Адміністративно-правове регулювання у сфері закордонних справ. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері закордонних справ. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері закордонних справ. Нормативне забезпечення адміністративно-правового регулювання у сфері закордонних справ.

Тема 12. Адміністративно-правове управління соціально-культурною сферою.

Загальна характеристика культури як об'єкта адміністративно-правового регулювання. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері культури. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері культури. Нормативне забезпечення адміністративно-правового регулювання у сфері культури. Суб'єкти адміністративно-правового регулювання у сфері культури. Державний контроль і нагляд у сфері культури.

Тема 13. Адміністративно-правове управління економікою

Зміст адміністративно-правового регулювання в сфері економіки. Поняття адміністративно-правового регулювання у сфері економіки. Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері економіки. Нормативне забезпечення адміністративно-правового регулювання у сфері економіки. Система центральних і місцевих органів управління в сфері економіки, їх компетенція. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки. Державний контроль і нагляд у сфері економіки.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Модуль 1												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Адміністративне право, його предмет метод і система	6	2	2			2		1	1			6
Тема 2. Суб'єкти адміністративного права	8	2	2			4		1	1			6
Тема 3. Принципи та методи адміністративного права. Адміністративно-правові норми	8	2	2			4						8
Тема 4. Публічна служба в Україні	14	4	4			6		2	2			8
Тема 5. Адміністративно-правові режими	8	2	2			4		2	2			8
Тема 6. Форми і методи діяльності публічної служби	8	2	2			4						8
Тема 7. Механізм адміністративно-правового регулювання	10	2	2			6						8
Тема 8. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність	14	4	4			6		2	2			10
Тема 9. Законність і дисципліна у сфері виконавчої влади. Контроль і нагляд у державному управлінні	10	2	2			6		2	2			8
Тема 10. Адміністративно-правовий захист прав і свобод законних інтересів фізичних та юридичних осіб	10	2	2			6						6

Тема 11. Управління адміністративно-політичною сферою	10	2	2			6						8
Тема 12. Адміністративно-правове управління соціально-культурною сферою	10	2	2			6						8
Тема 13. Адміністративно-правове управління економікою	10	2	2			6						8
ВСЬОГО	120	30	30			60	120	10	10			100

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Адміністративне право, його предмет метод і система	2
2	Тема 2. Суб'єкти адміністративного права	2
3	Тема 3. Принципи та методи адміністративного права. Адміністративно-правові норми	2
4	Тема 4. Публічна служба в Україні	4
5	Тема 5. Адміністративно-правові режими	2
6	Тема 6. Форми і методи діяльності публічної служби	2
7	Змістовий модуль 2.	2
8	Тема 7. Механізм адміністративно-правового регулювання	2
9	Тема 8. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність	4
10	Тема 9. Законність і дисципліна у сфері виконавчої влади. Контроль і нагляд у державному управлінні	2
11	Тема 10. Адміністративно-правовий захист прав і свобод законних інтересів фізичних та юридичних осіб	2
12	Тема 11. Управління адміністративно-політичною сферою	2
13	Тема 12. Адміністративно-правове управління соціально-культурною сферою	2

5. Комплект тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Оберіть вірний варіант відповіді:

Самостійна галузь права яка регулює однорідні суспільні відносини, здебільшого у сфері державного управління

1. Конституційне право
2. Адміністративне право
3. Теорія держави та права
4. Державне управління

2. Продовжіть речення:

Найтісніший зв'язок адміністративного права з правом.

3. Співвіднесіть наступні категорії:

1. Приписи А: покладання юридичного обов'язку утримуватися від вчинення певних дій.
2. Заборони Б: надання можливості вчинення певні дії або ж утриматися від їх вчинення на свій розсуд.
3. Дозволи В: вказівки обов'язкового вчинення певних дій.

4. Вкажіть, що є предметом правового регулювання Адміністративного права України:

1. суспільні відносини управлінського характеру
2. суспільні відносини розпорядчого характеру
3. суспільні відносини економічного характеру
4. суспільні відносини політичного характеру

5. Продовжіть речення:

.....-сукупність правових засобів і способів, які застосовуються органами виконавчої влади держави для забезпечення регулюючого впливу норм адміністративного права на управлінські суспільні відносини.

6. Оберіть повний вірний варіант відповіді:

Особа, яка має певні права та обов'язки, сформульовані в нормах адміністративного права, і може вступати в адміністративно-правові відносини.

1. Громадянин України
2. Народний депутат
3. Суб'єкт адміністративного права
4. Суб'єктправа

7. Співвіднесіть наступні категорії:

1. Адміністративна правоздатність А: здатність суб'єкта адміністративного права своїми діями реалізувати наданні йому права і виконувати покладенні на нього обов'язки.
2. Адміністративна дієздатність Б: здатність суб'єкта адміністративного права мати права та обов'язки.

3.Адміністративна правосуб'єктність В:здатність суб'єкта мати й реалізувати права та виконувати обов'язки, що містяться в нормах адміністративного права.

8. Продовжіть речення:

Здатність суб'єкта нести юридичну відповідальність за порушення норм адміністративного права визнається адміністративна

9.Вкажіть три види суб'єктів адміністративного права:

- 1.Фізичні особи
- 2.Юридичні особи
- 3.Держава
- 4.Колективні суб'єкти(утворення)
- 5.Кредитор та боржник

10. Вкажіть індивідуальні суб'єкти адміністративного права:

- 1.Юридичні особи
- 2.Громадяни України
- 3.Прокуратура
- 4.Іноземці, особи без громадянства
- 5.Кабінет Міністрів України

11. Продовжіть речення:

..... - професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах та їх апараті щодо практичного виконання завдань і функцій держави та одержують заробітну плату за рахунок державних коштів.

12. Оберіть вірний варіант відповіді:

Державна служба ґрунтується на таких основних принципах:

- 1.служіння народу України;
- 2.брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень;
- 3.гуманізму та соціальної справедливості;
- 4.демократизму і законності.

13. Оберіть вірний варіант відповіді:

Визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу та його апарату, на яку покладено встановлене нормативними актами коло службових повноважень.

- 1.Посадова особа;
- 2.Посада;
- 3.Державний службовець;
- 4.Державна служба .

14. Співвіднесіть наступні категорії:

1.Обов'язки державних службовців А:Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадян України.

Б:недопущення порушень прав свобод громадянина.

В: брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень.

2.Права державних службовців Г:безпосереднє виконання покладених на них службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень посадових осіб.

Д:сумлінне виконання своїх службових обов'язків,ініціатива і творчість в роботі

Е:на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умов праці.

15. Оберіть обмеження пов'язані з прийняттям на державну службу:

1.визнані у встановленому порядку недієздатними;

2.член певної визначеної політичної партії;

3.особа, яка проживає на певній визначеній території держави;

4.підпорядкованість або підлеглисть особам, які є близькими родичам, державного службовця, чи свояками.

16. Оберіть вірний варіант відповіді:

Зовнішні прояви конкретних дій органів виконавчої влади чи їхніх посадових осіб, в яких реалізується компетенція цих органів .

1.Форми державного правління

2.Правові форми державного управління

3.Метод управління

4.Дискусія

17. Оберіть вірний варіант відповіді:

Приклади Правових форм державного правління:

1.видання нормативно- правових актів;

2.здійснення матеріально- технічних опре цій;

3.укладення адміністративних договорів;

4.здійснення юридично значущих дій.

18. Оберіть вірний варіант відповіді:

За характером впливу на виконавців розрізняють чотири основних типи методів управління:

1.економічні;

2.загальні;

3.організаційно-порозпорядчі;

4.правові.

19. Продовжіть речення:

Найбільш демократичним методом вироблення спільного рішення є ... як спосіб широкого залучення спеціалістів і співробітників до обговорення будь-якої складної проблеми.

20. Оберіть вірний варіант відповіді:

За масштабом застосування методи, які використовуються в управлінні, поділяються на :

- 1.універсальні;
- 2.загальні;
- 3.спеціальні;
- 4.прямі.

21.Продовжіть речення:

... .. -це певне поєднання адміністративно-правових засобів регулювання, що проявляється в централізованому порядку, імперативному методі правового впливу та юридичній нерівності суб'єктів правовідносин.

22. Оберіть вірний варіант відповіді:

За територією дії розрізняють режими, що діють:

- 1.на всій території України;
- 2.в окремих регіонах України;
- 3.в окремих місцях України;
- 4.всі відповіді правильні.

23. Співвіднесіть наступні категорії:

Класифікуйте правові режими:

- 1.За часом дії А:оперативно-розшукової діяльності
Б:Заповідників
- 2.За окремими об'єктами В:вогнепальної зброї
Г:окремих видів підприємницької діяльності
- 3.За видами діяльності Д:постійні
Е: ситуативні
Є:короткочасні

24. Оберіть вірний варіант відповіді:

Оберіть основні різновиди надзвичайних режимів:

- 1.надзвичайний стан;
- 2.фінансовий стан;
- 3.надзвичайна екологічна ситуація;
- 4.після воєнний стан;
- 5.воєнний стан.

25.Співвіднесіть наступні категорії:

1.Надзвичайний стан А. особливий правовий режим, який може тимчасово запроваджуватися в окремих місцевостях у разі виникнення надзвичайних

екологічних ситуацій і спрямовується на попередження людських і матеріальних втрат.

2. Надзвичайна екологічна ситуація Б. особливий правовий режим, який може тимчасово вводитися в Україні чи в окремих її місцевостях при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного характеру або природного, що призвели чи можуть призвести до людських і матеріальних втрат.

3. Воєнний стан В. особливий правовий режим, що вводитьися в Україні або в окремих її місцевостях у разі збройної агресії чи загрози нападу, небезпеки державній незалежності України, її територіальної цілісності.

26. Продовжіть речення:

... – це комплексне політико-правове явище, яке характеризується неухильним дотриманням вимог чинного законодавства всіма суб'єктами права.

27. Продовжіть речення:

... - це свідоме додержання правовими та іншими соціальними нормами правил поведінки у державному і суспільному житті.

28. Оберіть способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні.

1. Контроль;
2. Звернення громадян;
3. Правове забезпечення;
4. Нагляд.

29. Співвіднесіть наступні категорії:

1. Контроль А: організаційно – правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни, яких характеризується виявленням і попередженням правопорушень стосовно до організаційно не підпорядкованих об'єктів.

2. Нагляд Б: організаційно – правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни, який характеризується правом громадяни України звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, скаргами і пропозиціями.

3. Звернення громадян В: організаційно – правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни, що характеризуються спостереженням і перевіркою правомірності діяльності об'єкта контролю та фактичної відповідальності тих чи інших дій вимогам чинного законодавства.

30. Оберіть види державного контролю:

1. Президентський контроль;
2. Парламенський;
3. Об'єднання громадян;
4. Судовий;
5. Контроль з боку органів виконавчої влади;
6. Засоби масової інформації.

6. Методи навчання

1. Лекції
2. Семінарські заняття
3. Самостійна робота
4. Вирішення задач

7. Форми контролю

За кредитно-модульної системи навчання застосовуються такі основні види контролю знань:

- поточний контроль – систематично на заняттях впродовж семестру у формах: усне опитування, письмові експрес-контрольні роботи тощо;
- модульний контроль – двічі на семестр у формі тестів, письмових контрольних завдань;
- підсумковий контроль – у кінці семестру після вивчення навчальної дисципліни у формах заліку чи екзамену.

8. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль				Рейтинг з навчальної роботи $R_{НР}$	Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$	Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$	Підсумкова атестація (екзамен чи залік)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4					
0-100	0-100	0-100	0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{ДИС}} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{\text{дис}} = K_{\text{ЗМ}}^{(1)} + \dots + K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{\text{др}}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{\text{штр}}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K_{\text{ЗМ}}^{(1)} = \dots = K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{\text{нр}} = \frac{0,7 \cdot (R_{\text{ЗМ}}^{(1)} + \dots + R_{\text{ЗМ}}^{(n)})}{n} + R_{\text{др}} - R_{\text{штр}}$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{\text{др}}$ додається до $R_{\text{нр}}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{\text{штр}}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{\text{нр}}$. Він визначається лектором і вводить рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

2. Згідно із зазначеним Положенням *підготовка і захист курсового проекту (роботи)* оцінюється за 100 бальною шкалою і далі переводиться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначенні оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ - в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО -непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік	35-59

		(позитивну оцінку)	
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО необхідна подальша робота	– серйозна
			01-34

9. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Адміністративне право України» для студентів ОКР "Бакалавр" денної (скорочений термін) та заочної форми навчання зі спеціальності 7.060101 – Правознавство.

10. Рекомендована література ОСНОВНА

Авер'янов В. Оновлення доктринальних засад українського адміністративного права у світлі євроінтеграційних вимог / В. Авер'янов // Юридична Україна. – 2010. – № 3. – С. 4-10.

Авер'янов В.Б., Тимошук В.П. Належне урядування // Посилення співпраці між Україною та ЄС щодо утвердження верховенства права в Україні. Міжнародний фонд «Відродження», Інститут відкритого суспільства. – Брюссель, 2006. – 159 с.

Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П. Тимошук. – К., 2003. – 496 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У 2 т – Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова) та ін. – К.: ТОВ Видавництво «Юридична думка», 2007. – С. 13-66.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У 2 т. / Відповід. ред. В.Б. Авер'янов: Т.1: Загальна частина. — К. : Юридична думка, 2007. — 591с. Т.2: Особлива частина. — К. : Юридична думка, 2009 – 600с.

Адміністративне право України: курс лекцій / Кол. авт. В.В. Конопльов, С.О. Кузніченко, А.В. Басов та ін. – Х.: Харків юридичний, 2009. – С. 7-32.

Адміністративне право України: Навч. посіб. / Г.Г. Забарний, Р.А. Калюжний, В. К. Шкарупа,- К.: Вид. ПАЛИВОДА А. В., 2005. – С. 5-22.

Адміністративне право України: Підручник / Т.О. Коломоець (заг.ред.). — К. : Істина, 2009. — 475с.

Адміністративне право: Навч. пос. / О.І. Остапенко, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів, Р.В. Кисіль. – К.: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2008. – С. 11-28.

Адміністративне право: Підручник / Кол. авт.; за ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. – Х.: Право, 2010. – С. 26-48.

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : Курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 4-е изд, стер. – М.: Омега-Л, 2006. – 584 с.

Баришніков В. М., Маршавін Ю. М. Туленков М. В., Храмов В. О. Державне управління та державна служба: Навч. посіб. — К.: ІПКДСЗУ, 2003. — 324 с.

Виконавча влада і адміністративне право / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. – К. : Видавничий Дім «Ін Юре», 2002. – 668 с.

Грицяк І.А. Європейське управління: теоретико-методологічні засади: Моногр. – К. : К.І.С., 2006. – 398 с.

Громадські організації та органи державного управління: питання взаємовідносин / Н.Р. Нижник (заг.ред.) — Хмельницький : ХУУП, 2007. — 236с.

Державне управління та державна служба: Словник-довідник / Уклад. О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 480 с.

Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін.; За аг. Ред.. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан, 2007. – 288 с.

Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К. : Факт, 2003. – 384 с.

Елистратов А.И. Основные начала административного права. — Симферополь: Оригинал М, 2007. — 512 с.

Завальна Ж.В. Концептуальні засади договірного регулювання адміністративно-правових відносин: Монографія / Ж.В. Завальна. – Суми: ВВП «Мрія» ТОВ, 2010. – 360 с.

Іванова Т.В., Піддубна Л.П. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування: Підручник. - Київ 2007. – 415 с.

Ківалов С.В. Адміністративне право України: Навчально-методичний посібник - [4-те вид., перероб. і доп.] / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла. – Одеса: Фенікс, 2008. – С. 8-21.

Коваленко В.В. Основи державного управління. – Х. : ТД «Золота миля», 2009. – 320 с.

Колпаков В.К. Адміністративне право України: Підручник., 3-є видання, доповнене — К.: Юрінком Інтер, 2001. – 752 с.

Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2003. – 544 с.

Кононов П.И. О предмете современного российского административного права / П.И. Кононов // Административное право и процесс. – 2011. – № 3. – С. 2-6.

Коробко В.И. Теория управления: учеб. пособие / В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 383 с.

Кравченко С.О. Державно-управлінські реформи: теоретико-методологічне обґрунтування та напрями впровадження: Монографія. — К. : НАДУ, 2008. — 296с.

Куйбіда В. Сучасні проблеми і регіональні особливості місцевого самоврядування в Україні / Відп. ред. І. В. Розпутенко. — Л.: Літопис, 2001. — 176 с.

Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика.: Навч. посіб. — К.: Атіка, 2003. — 160 с.

Малиновський В.Я. Державне управління: Навчальний посібник. – 3-тє вид., переробл. та допов. – К.: Атіка, 2009. – 608 с.

Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю., Гордієнко Л. Ю. Державне управління: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2003. — 343 с.

Мельник Р.С. Система адміністративного права України: Монографія / Р.С. Мельник. — Х.: Вид-во Харківського національного університету внутрішніх справ, 2010. — 398 с.

Миколенко О.І. Теорія адміністративного права: минуле, сучасність і майбутнє / О.І. Миколенко // Публічне право. — 2011. — № 2. — С. 136-142.

Мішина Н.В. Органи самоорганізації населення: минуле, сучасне, перспективи: Монографія. — О.: ОРІДУ НАДУ, 2008. — 240с.

Одінцова Г.С., Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Теорія та історія державного управління: Навчал. Посіб. — К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. — 288 с.

Ониськів М.М. Організаційно-правові питання адміністративної реформи в Україні: Монографія / М.М. Ониськів. — К.: Вид-во «Юридична думка», 2010. — 196 с.

План дій з реформування системи органів виконавчої влади в Україні // Центр політико-правових реформ. — К.: Конус-Ю, 2006. — 215 с.

Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту: монографія / В.Б. Авер'янов (заг.ред.). — Д.: Ліра, 2008. — 585с.

Публічна влада та управління: принципи і механізми реалізації: Монографія. / Н.Р. Нижник (заг.ред.) — Чернівці: Технодрук, 2008. — 432с.

Пухтецька А.А. Європейські принципи адміністративного права та Європейський адміністративний простір (науково-інформаційне видання) / А.А. Пухтецька. — К.: Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2007. — 88 с.

Старилов Ю.Н. О сущности и новой системе административного права: некоторые итоги дискуссии / Ю.Н. Старилов // Государство и право. — 2000. — № 5. — С. 12-21.

Тимошук В.П., Кірмач А.В. Оцінка якості адміністративних послуг / Центр політико-правових реформ / І.Б. Коліушко (відп.ред.). — К.: Факт, 2005. — 88с.

Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.А. Холопов. — Ростов н/Д: Феникс, 2010. — 364 с.

Шатіло В.А. Інститут президентства в системі державної влади в Україні. — К.: Український центр політичного менеджменту, 2004. — 159 с.

Школик А.М. Порівняльне адміністративне право. — Львів: ЗУКЦ, 2007. — 308с.

ДОПОМІЖНА

1. Виконавча влада і адміністративне право: Кол. монографія / за заг.ред. проф. В.Б. Авер'янова. — К.: Видавничий Дім "Ін-Юре", 2002.

2. Галлиган Д., Полянський В.В., Старилов Ю.Н. Адміністративне право: історія розвитку і основні сучасні концепції. — М.: Юристъ, 2002.

3. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики: Кол. монографія / за заг.ред. В.Б. Авер'янова. — К.: Факт, 2003.

4. Дерещ В.А. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини. Монографія. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка»», 2007.

5. Зіллер Ж. Політико-адміністративні системи країн ЄС. –К.: Основи, 1996.

6. Цветков В.В. Демократія і державне управління: теорія, методологія, практика: Монографія. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка»», 2007.

Нормативно-правові акти

Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.

Кодекс України про адміністративні правопорушення

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» № 2493 від 07.06.2001 р.

Закон України «Про органи самоорганізації населення» № 2625 від 11.07.2001 р.

Закон України «Про Кабінет Міністрів України» № 2591 від 07.10.2010 р.

Закон України «Про Центральні органи виконавчої влади» № 3166 від 17.03.2011 р.

Закон України «Про місцеві державні адміністрації»

Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р.

Закон України «Про інформацію» від 02.10.92 р.

Закон України «Про державну службу» № 4050 від 17.11.2011 р.

Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р.

Закон України «Про всеукраїнський та місцеві референдуми»

Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» від 10 вересня 2014 р. № 442

11. Інформаційні ресурси

1. <http://www.kmu.gov.ua>

2. <http://www.pravo.org.ua>

3. <http://www.president.gov.ua>

4. <http://www.rada.gov.ua>