

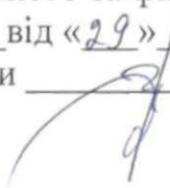
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра адміністративного та фінансового права

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Декан факультету ЮРИДИЧНИЙ О.С.Яра
« 20 » _____ ФАКУЛЬТЕТ 2016 року



РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри адміністративного та фінансового права
Протокол № 1 від « 29 » серпня 2016 року
Завідувач кафедри _____ В.І. Курило



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Консультативна діяльність адвоката

Напрямок підготовки: **081 «Право»**

Освітній ступень: **«Магістр»**

Факультет юридичний

Розробник: к.ю.н., доцент Артеменко Олена Вікторівна

Київ – 2016 рік

**1. Опис навчальної дисципліни
Консультативна діяльність адвоката**

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Магістр
Напрямок підготовки	081 Право
Спеціальність	
Спеціалізація	
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Нормативна
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>	
Форма контролю	іспит
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
	денна форма навчання
Рік підготовки	2
Семестр	3
Лекційні заняття	10 год.
Практичні, семінарські заняття	20 год.
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	60 год.
Індивідуальні завдання	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	3 год.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета - формування правової свідомості; підготовка майбутніх фахівців високого професійного рівня, з належною базою правових знань; формування поважного ставлення до пріоритетності законодавства в забезпеченні діяльності юридичних та фізичних осіб.

Завдання

- вивчення широкої законодавчої бази господарських відносин в Україні, з'ясування взаємозв'язку господарського законодавства з іншими галузями права (цивільне, адміністративне, банківське, фінансове) та їх вплив на економічну діяльність в країні в цілому;
- захист прав, свобод і законних інтересів громадян та юридичних осіб;
- представництво інтересів громадян і юридичних осіб як у відносинах з державою, так і між собою;
- представництво в судах та інших державних і правоохоронних органах інтересів фізичних та юридичних осіб;
- надання фізичним і юридичним особам, державним і громадським установам (об'єднанням) юридичної допомоги;
- підвищення рівня інформованості населення у правовій галузі
- формування знань про правовий статус окремих суб'єктів господарських відносин та правове забезпечення процесів господарювання (реєстрація підприємств, спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва, оренда, договірні відносини, відновлення платоспроможності боржника або процедура банкрутства суб'єкта господарювання, ліцензування та патентування певних видів господарської діяльності, особливості захисту економічної конкуренції, захист честі, гідності та ділової репутації підприємств та інше);
- формувати вміння застосовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності (скласти договір, статут, підготувати пакет документів для реєстрації, написати претензійний лист, позовну заяву в господарській суд);
- формування у студентів комплексних правових знань для підготовки навичок, потрібних у господарській діяльності на всіх етапах існування суб'єкта господарювання, як то: підготовка статуту або установчих документів; реєстрація в органах державної влади; ліцензування та патентування деяких видів підприємницької діяльності, відкриття рахунків в банку, ліквідація або реорганізація суб'єкта і т.п.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- правоздатність юридичної особи, порядок утворення, реорганізації і ліквідації суб'єкта господарювання;
- основні положення законодавства України про договірні відносини, зміст і значення типових розділів договору, особливості та порядок укладання договорів купівлі - продажу, оренди, постачання продукції, надання послуг;

- основні положення законодавства про захист честі, гідності та ділової репутації підприємців, норми відповідальності за порушення законодавства про рекламу, за діяльність з порушенням правил ліцензування та патентування, за здійснення підприємницької діяльності з порушенням норм реєстрації і т.п.

вміти:

- правильно і вміло застосувати норми права і володіти тими знаннями, які мають безпосереднє значення для практичної роботи майбутнього спеціаліста;
- працювати з законодавчими актами, нормативними документами і втілювати в життя набуті знання та навички з дисципліни «Консультативна діяльність адвоката».

3. Програма та структура навчальної дисципліни повного терміну денної (заочної) форми навчання

Змістовий модуль 1. Загальні положення адвокатської діяльності

Тема 1. Організація адвокатської діяльності – невикористані ресурси і можливості

Адвокатська монополія на представництво у судах. Захист прав адвокатів та гарантія безпеки. Принципи здійснення адвокатської діяльності. Види адвокатської діяльності. Форми адвокатської діяльності.

Тема 2. Професія адвокат

Вища школа Національної асоціації адвокатів України. Вимоги до особи яка має бажання стати адвокатом. Отримання доступу до професії для адвокатів з України. Страхування професійної відповідальності адвоката.

Порядок, строки та розмір сплати щорічних внесків. Професійні права адвоката. Професійні обов'язки адвоката. Адвокатська таємниця.

Тема 3. Підстави для здійснення адвокатської діяльності

Підстави для здійснення адвокатської діяльності. Форма та зміст договору про надання правової допомоги. Підстави для відмови в укладенні договору про надання правової допомоги. Припинення, розірвання договору про надання правової допомоги. Техніка розрахунку облікової вартості юридичних послуг.

Змістовий модуль 2. Надання юридичної допомоги адвокатом

Тема 4. Проведення консультацій в адвокатському бюро

Консультавання у разі виклику особи до правоохоронних органів. Консультавання щодо складання позовної заяви. Консультавання щодо оформлення допомоги у зв'язку з народження дитини

Тема 5. Представництво в кримінальному судочинстві

Проблематика провадження строків тримання під вартою на етапі судового провадження. Правові засади діяльності адвокатів та приватних детективів. Ознаки обґрунтованості підозри як підстави обрання, зміни та провадження запобіжних заходів. Дослідження доказів при перегляді вироків судами апеляційної інстанції.

Тема 6. Консультативна робота адвоката в Європейському суді з прав людини

Правове становище адвоката в Європейському суді з прав людини. Основна функція адвоката в Європейському суді з прав людини. Юридична допомога з підготовки скарги в Європейському суді з прав людини. Підготовка скарги .

Тема 7. Особливості участі адвоката адміністративному процесі

Загальні положення процесуальної діяльності адвоката в суді першої інстанції. Межі тлумачення правовідносин між адвокатом і судом. Складання адвокатом процесуальних документів. Участь захисника у справах за угодою і за призначенням. Промова адвоката.

Тема 8. Особливості застосування дисциплінарної відповідальності до адвоката

Загальні умови дисциплінарної відповідальності адвоката. Підстави для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень, строк застосування дисциплінарних стягнень. Ініціювання питання про дисциплінарну відповідальність адвоката. Стадії дисциплінарного провадження. Оскарження рішення у дисциплінарній справі.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
		всього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Модуль 1														
Змістовий модуль 1. Загальні положення адвокатської діяльності														
Тема 1. Організація адвокатської діяльності невикористані ресурси можливості	– і	13	1	2				10						
Тема 2.		16	2	4				10						

Професія адвокат													
Тема 3. Підстави для здійснення адвокатської діяльності	15	1	4			10							
Разом за змістовим модулем 1	44	4	10			30							
Змістовий модуль 2. Надання юридичної допомоги адвокатом													
Тема 4. Проведення консультацій в адвокатському бюро	10	2	2			6							
Тема 5. Представництво в кримінальному судочинстві	8		2			6							
Тема 6. Консультативна робота адвоката в Європейському суді з прав людини	9	1	2			6							
Тема 7. Особливості участі адвоката в адміністративному процесі	10	2	2			6							
Тема 8. Особливості участі адвоката у цивільному процесі	9	1	2			6							
Разом за змістовим модулем 2	46	6	10			30							
Усього годин	90	10	20			60							

4. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація адвокатської діяльності – невикористані ресурси і можливості	1
2	Професія адвокат	2

3	Підстави для здійснення адвокатської діяльності	1
4	Проведення консультацій в адвокатському бюро	2
5	Представництво в кримінальному судочинстві	-
6	Консультативна робота адвоката в Європейському суді з прав людини	1
7	Особливості участі адвоката в адміністративному процесі	2
8	Особливості участі адвоката у цивільному процесі	1

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація адвокатської діяльності – невикористані ресурси і можливості	2
2	Професія адвокат	4
3	Підстави для здійснення адвокатської діяльності	4
4	Проведення консультацій в адвокатському бюро	2
5	Представництво в кримінальному судочинстві	2
6	Консультативна робота адвоката в Європейському суді з прав людини	2
7	Особливості участі адвоката в адміністративному процесі	2
8	Особливості участі адвоката у цивільному процесі	2

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня знань студентами.

Перелік питань для самоконтролю

4. Адвокатська монополія на представництво у судах.
5. Захист прав адвокатів та гарантія безпеки.
6. Принципи здійснення адвокатської діяльності.
7. Види адвокатської діяльності.
8. Форми адвокатської діяльності.
9. Вища школа Національної асоціації адвокатів України.
10. Вимоги до особи яка має бажання стати адвокатом.
11. Отримання доступу до професії для адвокатів з України.
12. Страхування професійної відповідальності адвоката.
13. Порядок, строки та розмір сплати щорічних внесків.
14. Професійні права адвоката.
15. Професійні обов'язки адвоката.
16. Адвокатська таємниця.

17. Підстави для здійснення адвокатської діяльності.
18. Форма та зміст договору про надання правової допомоги.
19. Підстави для відмови в укладенні договору про надання правової допомоги.
20. Припинення, розірвання договору про надання правової допомоги.
21. Техніка розрахунку облікової вартості юридичних послуг.
22. Проблематика провадження строків тримання під вартою на етапі судового провадження.
23. Правові засади діяльності адвокатів та приватних детективів.
24. Правове становище адвоката в Європейському суді з прав людини.
25. Основна функція адвоката в Європейському суді з прав людини.
26. Юридична допомога з підготовки скарги в Європейському суді з прав людини.
27. Підготовка скарги - комунікація
28. Загальні положення процесуальної діяльності адвоката в суді першої інстанції.
29. Межі тлумачення правовідносин між адвокатом і судом.
30. Складання адвокатом процесуальних документів.
31. Участь захисника у справах за угодою і за призначенням.
32. Промова адвоката.
33. Загальні умови дисциплінарної відповідальності адвоката.
34. Підстави для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності.
35. Види дисциплінарних стягнень, строк застосування дисциплінарних стягнень.
36. Ініціювання питання про дисциплінарну відповідальність адвоката.
37. Стадії дисциплінарного провадження.
38. Оскарження рішення у дисциплінарній справі.

1. Адвокатура - це

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним реченням)

2. Принципи діяльності адвокатури — це:

1	Верховенство права, незалежність, законність, уникнення конфлікту інтересів
2	Засоби регулювання діяльності адвокатури;
3	Засади діяльності адвокатури, що впливають з норм права.

3. Адвокатом не може бути особа:

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

4. Умови роботи помічника адвоката визначаються:

1	трудовою угодою в будь-якій формі;
2	усною домовленістю між помічником і адвокатом;
3	Трудовим договором (контрактом)

5.

Продовжити речення	Національна асоціація адвокатів це:
--------------------	-------------------------------------

6. Яку освіту повинен мати адвокат

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь словом)
--

7. Вища кваліфікаційна комісія адвокатури створюється при:

1. Президентів України;
2. Верховній Раді України;
3. Кабінеті Міністрів України.

8. Яким нормативним документом встановлюється заробітна плата адвоката?

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним реченням)

9. Термін повноважень Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури становить:

1	один рік;
2	три роки;
3	п'ять років

10. Особі яка склала присягу адвоката України, радою адвокатів регіону у день скликання складається присяга і видається :

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

11. Співставити таблицю:

1 Здійснення адвокатської діяльності індивідуально	А Створюється одним адвокатом
2 Адвокатське бюро	Б Створюється двома і більше адвокатами
3 Адвокатське об'єднання	В Діяльність здійснює один адвокат

12. Продовжити речення

_____ є юридичною особою, створеною одним адвокатом, що діє на підставі статуту

13. Яким нормативно-правовим актом регулюється діяльність адвокатури

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним реченням)

14.

Продовжити речення **Адвокатський запит це:**

15. Яким видам капіталу відповідають наведені пояснення

1 Ордер	А. Договір може укладатися в усній та письмовій формі
2. Договір про надання юридичної допомоги	Б. Письмовий документ посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги
3. Довіреність	В. Письмовий нотаріально посвідчений договір про представництво інтересів

16. Конференція адвокатів регіону засідає:

1	у разі потреби
2	нерідше ніж один раз на місяць
3	нерідше ніж один раз на рік

17. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури створюється з метою визначення _____ :

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

18. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія створюється на:

1	3 роки
2	5 років
3	7 років

19. Вставити пропущене слово у реченні

Адвокат зобов'язаний зберігати адвокатську _____, предметом і змістом якої є обставини, котрі вимусили громадянина або юридичну особу звернутися до адвоката, а також зміст консультацій, порад, роз'яснень та інших відомостей, одержаних адвокатом під час здійснення професійних обов'язків.

20. Що є правовою основою діяльності адвокатури?

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним реченням)

21 Стажування здійснюється протягом:

1	Шести місяців
2	Одного року
3	Трьох місяців

22. Встановити відповідність:

1. Дисциплінарний проступок	А. процедура розгляду письмової скарги в якій містяться відомості про наявність у діях адвокатів ознак дисциплінарного проступку
2. Дисциплінарне провадження	Б. попередження; зупинення права на заняття адвокатською діяльністю
3. дисциплінарні стягнення	В. Порушення вимог несумісності; порушення присяги адвоката України; невиконання рішень органів адвокатського самоврядування.

23. Не сумісними видами діяльності є:

1.	Військова (альтернативна служба); нотаріальна діяльність, судово-експертна діяльність.
2	Служба в органах внутрішніх справ, приватна нотаріальна діяльність; судово-медична діяльність.
3.	Військова служба

24. Які дисциплінарні стягнення можуть бути застосовані до адвоката?

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним реченням)

25. Як називаються документ, які надають право адвокату представляти інтереси клієнта у суді

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь)

26. Яке слово пропущене в реченні?

За виконання обов'язків адвоката настає _____ (у бланку відповідей відповідальність)	(у бланку відповідей подати одним словом)
--	---

27. У яких провадженнях адвокат має право приймати участь?

(у бланку відповідей подати одним реченням)

28. Яке слово пропущене в реченні?

Організаційна форма адвокатського самоврядування є _____ адвокатів регіону	(у бланку відповідей подати одним словом)
--	---

29. Яке слово пропущене в реченні?

Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю ради адвокатів регіону та кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури утворюється і діє _____ комісія адвокатів регіону	(у бланку відповідей подати одним словом)
---	---

30. Вищим органом адвокатського самоврядування України є:

1.	Рада адвокатів України
2.	З'їзд адвокатів України
3.	Національна асоціація адвокатів України

8. Методи навчання

1. Лекції
2. Семінарські заняття
3. Самостійна робота
4. Ділові ігри:

1. «Форми здійснення адвокатської діяльності» (до теми 2 Професія адвокат)
2. «Розгляд справи в суді I інстанції» (до теми 7. Особливості участі адвоката адміністративному процесі)

9. Форми контролю

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Контроль за засвоєнням дисципліни проводиться постійно і поділяється на три види: вхідний, поточний, підсумковий.

Вхідний – за тестовими завданнями на знання основних юридичних категорій та понять в галузі правознавства

Поточний – проводиться у формі контрольних робіт, що складаються з теоретичних та практичних занять в розрізі тем окремих змістових модулів, а також опитування на практичних заняттях, тестування

Підсумковий – здійснюється за кредитно-модульною системою оцінювання знань і умінь студентів.

Матеріали, що стосуються методів контролю знань студентів, представлено у Навчально-методичному комплексі дисципліни.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль				Рейтин г з навчаль ної роботи $R_{НР}$	Рейтин г з додатко вої роботи $R_{ДР}$	Рейтин г штраф ний $R_{ШТР}$	Підсумк ова атестаці я (екзамен чи залік)	Загаль на кількі сть балів
Змісто вий модуль 1	Змісто вий модуль 2	Змісто вий модуль 3	Змісто вий модуль 4					
0-100	0-100	0-100	0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{Дис}} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{Дис} = K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{ДР}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{ШТР}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K_{ЗМ}^{(1)} = \dots = K_{ЗМ}^{(n)}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)})}{K_{Дис}} + R_{ДР} - R_{ШТР}.$$

п

Рейтинг з додаткової роботи $R_{др}$ додається до $R_{нр}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{штр}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{нр}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

2. Згідно із зазначеним Положенням **підготовка і захист курсового проекту (роботи)** оцінюється за 100 бальною шкалою і далі переводиться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначенні оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	ДОБРЕ - в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО -непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	0-34

11. Методичне забезпечення

1. Артеменко О.В. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Адвокатура України» для студентів юридичного факультету / О.В. Артеменко / Київ: – 2013. – 33 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28с.
2. Закон України про адвокатуру та адвокатську діяльність : станом на 1 січ. 2014 р. : відповідає офіц. тексту. – Х. : Право, 2014. – 56 с.
3. Гаррис Р. Школа адвокатури. Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. – Изд. 2-е. – М. : Изд-во СГУ, 2010. – 349 с. X629.08 / Г 21
4. Данилов Е. П. Справочник адвоката: консультации, защита в суде, образы документов / Е. П. Данилов. – М. : Юрайт, 2012. – 726 с. – (Профессиональная практика). X629.211.7 / Д 18
5. Енциклопедичний довідник майбутнього адвоката : у 2 ч. / за заг. ред. С. Ф. Сафулько. – К. : Ін Юре, 2008. – Ч. 1–2.

Допоміжна

1. Основні положення про роль адвокатів: Прийняті у серпні 1990 року VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам.
2. Бандурка О. М. Оперативно-розшукова діяльність: Підручник. — Харків: Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ МВС України, 2002. — Ч. 1.
34. Бойко В. Ф. “Мала” судова реформа в Україні: необхідність, сутність, проблеми та перспективи: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2002.
3. Курс адміністративного права України: підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух [та ін.] / за ред. В. В. Коваленка. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 808 с.
4. Артеменко О.В. Особливості провадження у справах про адміністративні проступки у сфері охорони навколишнього природного середовища/ Артеменко О.В.// Вісник академії праці і соціальних відносин України. Серія: Право та державне управління. – 2013. - №1. – С. 71-76
5. Синеокий О. В. Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики : учеб. пособие / О. В. Синеокий. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Харьков : Право, 2012. – 520 с.
6. Геведзе Т. Л. Особливості повноважень адвоката із захисту прав, свобод та законних інтересів учасників господарських відносин у господарському процесі / Т. Л. Геведзе // *Адвокат*. – 2013. – № 9. – С. 36–40.
7. Гошовська Т. В. Роль адвокатури при здійсненні захисту у кримінальній справі: позитивний прояв судово-правового реформування / Т. В. Гошовська, Н. Л. Дроздович // *Вісник Верховного Суду України*. – 2012. – № 9. – С. 28–34.
8. Іваницький С. О. Адвокат у кримінальному провадженні на підставі угоди / С. О. Іваницький // *Адвокат*. – 2013. – № 10. – С. 26–29.
9. Книгін К. Г. Суб'єкти договору надання правових послуг адвокатом / К. Г. Книгін // *Актуальні проблеми держави і права*. – О., 2012. – Вип. 66. – С. 200–208.

10. **Компанейцев С.** Особистість адвоката: деонтологічний підхід / С. Компанейцев // *Підприємництво, господарство і право.* – 2013. – № 3. – С. 135–137.

13. Інформаційні ресурси

1. <http://unba.org.ua/>
2. http://zib.com.ua/ua/print/88082-proekt_zakonu_pro_vnesennya_zmin_do_zakonu_ukraini_pro_advok.html
3. <http://unba.org.ua/assets/uploads/legislations/rishennya/2014.07.04-05-rishennya-71.pdf>
4. <http://unba.org.ua/forms-of-advocacy>