

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України
Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра соціальної роботи та реабілітації**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор, доктор педагогічних
наук, професор**



С. Ніколаєнко

«19» листопада 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ»**

Київ - 2020

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Центр соціально-психологічної реабілітації» (далі – Центр) є структурним підрозділом кафедри соціальної роботи та реабілітації (далі – Кафедра) Гуманітарно-педагогічного факультету (далі – Факультету) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Центр створений на підставі рішення вченої ради за наказом ректора Університету від 03.03.2012 р. за № 184 та перейменована за наказом ректора Університету від 30.10.20 р. за № 826.

1.3. Центр безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.4. У своїй діяльності Центр керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, Положенням про Факультет, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням.

1.5. Зміст, форми і методи роботи Центру відповідають його завданням та напрямам діяльності.

2. Основні завдання та напрями діяльності Центру.

2.1. Завданнями Центру є:

– сприяння науково-педагогічним працівникам (далі – НПП) Кафедри у виконанні планів науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи;

– надання здобувачам, працівникам університету та їх дітям соціально-психологічної допомоги;

– об'єднання зусиль наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету для виконання наукових досліджень з питань соціально-психологічної реабілітації, організації культурно-дозвіллевих заходів з різними віковими групами;

– створення сприятливих соціально-психологічних, культурно-дозвіллевих умов для творчого розвитку особистості з урахуванням індивідуальних і вікових особливостей, рівня розвитку здібностей, ступеня підготовленості до різних видів діяльності, інтересів, нахилів, уподобань;

– організація та проведення культурно-дозвіллевих заходів для різних вікових груп;

– організація конференцій, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, участь НПП і здобувачів вищої освіти Університету в науково-дослідній роботі;

– сприяння формуванню в особистості, що належить до різних вікових

груп, творчого мислення, креативності, власної життєвої позиції для подальшої самореалізації в мінливих умовах соціального середовища;

- формування творчого потенціалу в майбутніх соціальних працівників як організаторів соціально-психологічної та культурно-дозвіллевої діяльності;

- розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної реабілітації, соціального захисту, організації культурно-дозвіллевих заходів з різними віковими групами;

- вивчення і узагальнення досвіду кращих НПП закладів вищої освіти і оформлення результатів наукових досліджень;

- встановлення зав'язків з навчально-науковими лабораторіями закладів вищої освіти України, Центрами соціальних служб, соціального захисту, охорони здоров'я, реабілітації, недержавними організаціями, тощо.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

- проведення наукових досліджень з питань соціально-психологічної реабілітації, організації культурно-дозвіллевих заходів із здобувачами вищої освіти, працівниками університету та їх дітьми;

- взаємодія із закладами освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, недержавними організаціями, які надають соціально-реабілітаційні послуги, для забезпечення комплексної допомоги соціально-психологічного, педагогічного (медичного), екологічного, юридичного супроводу гармонійного розвитку особистості;

- дослідження проблеми мотивування майбутніх соціальних працівників у процесі професійної підготовки до організації соціально-психологічної, культурно-дозвіллевої діяльності;

- проведення освітньої, соціально-адаптаційної, психокорекційної, реабілітаційної, культурно-дозвіллевої діяльності із різними віковими групами;

- використання можливостей освітнього процесу закладу вищої освіти задля моделювання майбутньої професійної діяльності в соціально-педагогічній, дозвіллевій сферах;

- захист честі, гідності кожної особистості, створення позитивного соціально-психологічного мікроклімату та атмосфери успіху з метою формування в особистості оптимізму та впевненості у власних силах і майбутньому.

3. Права та обов'язки

3.1. Центр має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-наукової діяльності, проведення науково-освітніх заходів, практико-методичних заходів, інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- рекламувати діяльність Центру з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;
- використовувати комп'ютерну й оргтехніку Центру для виконання спільної навчально-наукової діяльності, надання навчально-науково-консультаційно-реабілітаційних, інформаційних послуг;
- застосовувати науково-практичні напрацювання для наукової роботи і удосконалення освітнього процесу.

3.2. Центр зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати план роботи Центру;
- своєчасно і якісно виконувати завдання Центру;
- ефективно, за призначенням, використовувати комп'ютерну й оргтехніку інші матеріальні цінності Центру.

4. Управління діяльністю Центру

4.1. Центр очолює завідувач, на якого покладаються відповідні обов'язки наказом ректора Університету за поданням декана Факультету та завідувача Кафедри. Завідувач центру діє від імені Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і своїх функцій.

4.2. Завідувач Центру:

- формує напрями наукової, впроваджуваної, інформаційно-консультаційної реабілітаційної діяльності;
- відповідає за забезпечення і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, розпоряджається майном Центру;
- розподіляє обов'язки між працівниками Центру;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття й звільнення працівників Центру;

- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

4.3. Обговорення питань, що стосуються діяльності Центру, проводиться на засіданнях Кафедри.

4.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Центру, завідувач Центру приймає безпосередню участь.

4.5. Контроль за діяльністю завідувача Центру здійснює завідувач Кафедри.

5. Працівники Центру

5.1. Права та обов'язки працівників Центру визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Припинення діяльності

6.1. Центр припиняє діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення ректорату або вченої ради Університету.