

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Кафедра управління та освітніх технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Гуманітарно-педагогічний факультет
19 червня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
"КАДРОВИЙ АУДИТ"**

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D3 Менеджмент
Освітня програма:	Управління персоналом
Факультет:	Гуманітарно-педагогічний
Розробник:	Рудик Ярослав Михайлович, кандидат педагогічних наук, доцент

Опис навчальної дисципліни "Кадровий аудит"

Дисципліна "Кадровий аудит" є вибірковою компонентою освітньої програми "Управління персоналом". Її мета - надати майбутнім фахівцям необхідні теоретичні основи, методичні рекомендації та практичні навички для системного оволодіння теорією та практикою аудиту діяльності економічних суб'єктів у сфері праці та трудових відносин.

У межах дисципліни студенти вивчають основні теоретичні положення аудиту, особливості кадрового аудиту, професійну термінологію та поняття аудиторської діяльності. Курс охоплює сутність аудиту персоналу, його об'єкт та суб'єкти, а також засвоєння інформації щодо дотримання законодавства у сфері праці, її оцінку та аналіз. Особлива увага приділяється формуванню особливостей діагностичної роботи в системі управління персоналом, вивченню організації та методик процесу аудиту та його оформлення. Здобувачі вищої освіти набувають практичних навичок щодо планування та організації аудиту, а також виконання окремих аудиторських процедур.

Дисципліна сприяє формуванню таких компетентностей, як використання інформаційних та комунікаційних технологій, здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації, аналіз та структурування проблем організації, прийняття ефективних управлінських рішень, формування кадрової стратегії, здійснення набору, відбору, оцінки персоналу, розробка систем мотивації та оплати праці, а також забезпечення реалізації функцій кадрового менеджменту.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь

Освітній ступінь	Магістр
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Управління персоналом

Характеристика навчальної дисципліни

Вид	Вибіркова
Загальна кількість годин	150
Кількість кредитів ECTS	5
Кількість змістових модулів	2
Форма контролю	Екзамен

Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти

	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Рік підготовки	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	16 год.	10 год.
Практичні заняття	30 год.	10 год.
Самостійна робота	104 год.	130 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: надання майбутнім фахівцям знань з необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій, практичних навичок, механізмів управління організацією, необхідні для оволодіння системними знаннями теорії та практики аудиту діяльності економічних суб'єктів у сфері праці і трудових відносин.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

загальні компетентності (ЗК): ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

спеціальні (фахові) компетентності (СК): СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

Програмні результати навчання (ПРН): ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Модуль 1. <i>Сутність та специфіка кадрового аудиту</i>													
Тема 1. Кадровий аудит: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами	1	11	2	2			7		1	1			13
	2	9		2			7						
Тема 2. Мета, предмет та основні принципи кадрового аудиту. Нормативно-правова база забезпечення кадрового аудиту	3	11	2	2			7		1	1			13
	4	9		2			7						
Тема 3. Планування та процедури кадрового аудиту. Рівні	5	11	2	2			7		2	2			26
	6	9		2			7						

проведення кадрового аудиту													
Тема 4. Діагностика роботи з персоналом.	7	11	2	2			7						
Аудит системи управління персоналом	8	9		2			7		1	1			13
Разом за модулем 1		80	8	16			56		5	5			65
Модуль 2. Організація та методи кадрового аудиту													
Тема 1. Основні етапи кадрового аудиту: організаційно-технологічний, соціально-технологічний, економічний	9	11	2	2			7						
	10	9		2			7		1	1			13
Тема 2. Складові кадрового аудиту. Дослідницькі підходи та інструментарії проведення кадрового аудиту	11	11	2	2			7						
	12	9		2			7		1	1			13
Тема 3. Аудит відповідності, ефективності, дотримання трудового законодавства, стратегічний аудит	13	11	2	2			7		1	1			13
Тема 4. Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами. Контроль аудиту персоналу, його ефективність	14	9	2				7						
	15	10		4			6		2	2			26
Разом за модулем 2		70	8	14			48		5	5			65
Усього годин		150	16	30			104		10	10			130

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Кадровий аудит: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами	2

2	Мета, предмет та основні принципи кадрового аудиту. Нормативно-правова база забезпечення кадрового аудиту	2
3	Планування та процедури кадрового аудиту. Рівні проведення кадрового аудиту	2
4	Діагностика роботи з персоналом. Аудит системи управління персоналом	2
5	Основні етапи кадрового аудиту: організаційно-технологічний, соціально-технологічний, економічний	2
6	Складові кадрового аудиту. Дослідницькі підходи та інструментарії проведення кадрового аудиту	2
7	Аудит відповідності, ефективності, дотримання трудового законодавства, стратегічний аудит	2
8	Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами. Контроль аудиту персоналу, його ефективність	2

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Теоретичні основи кадрового аудиту	2
2.	Управлінський аудит	2
3.	Методологія кадрового аудиту	2
4.	Методичний інструмент кадрового аудиту	2
5.	Аналіз трудових показників як основа кадрового аудиту	2
6.	Аудит робочих місць	2
7.	Аудит найму та звільнень персоналу	2
8.	Аудит охорони праці	2
9.	Аудит винагород персоналу	2
10.	Аудит інтелектуального капіталу	2
11.	Аудит роботи служб управління персоналом	2
12.	Теоретичні основи контролінгу персоналу	2
13.	Планування витрат на персонал	2
14.	Аналіз і контролінг витрат на персонал	4

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Провести аудит продуктивності робочих місць організації	6
2.	Провести аудит укомплектованості персоналом організації.	5
3.	Провести аудит розвитку персоналу організації.	5
4.	Провести стратегічний аудит (планування персоналу) організації.	5
5.	Провести аудит наймання персоналу організації.	5
6.	Провести аудит звільнень персоналу організації.	5

7.	Провести аудит відповідності винагород персоналу організації.	5
8.	Провести аудит ефективності винагород персоналу організації.	5
9.	Провести стратегічний аудит винагород персоналу організації.	5
10.	Провести аудит охорони праці організації.	6
11.	Провести аудит інтелектуального капіталу організації.	5
12.	Проаналізувати й оцінити методи аудиту інтелектуального капіталу персоналу організації.	5
13.	Провести аудит роботи служб управління персоналом організації.	5
14.	Проаналізувати й оцінити плинність персоналу та абсентеїзм організації.	5
15.	Проаналізувати витрати на персонал та їх структуру в організації.	5
16.	Виміряти витрати на персонал різними методами та оцінити доцільність їх застосування в організації.	6
17.	Спланувати витрати на персонал організації.	5
18.	Провести контролінг виконання бюджету організації по витратах на персонал.	5
19.	Розробити систему управління витратами на персонал організації.	5
20.	Проаналізувати й оцінити прибутковість інвестицій у персонал організації.	6
	Всього годин	104

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- захист практичних робіт;
- оцінювання виконання самостійної роботи.

7. Методи навчання:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод навчання через дослідження;
- метод командної роботи, мозкового штурму

8. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Сутність та специфіка кадрового аудиту		
Лекція 1	Розуміє сутність, функції та значення кадрового аудиту для системи управління персоналом	1
Практична робота 1	Застосовує теоретичні основи кадрового аудиту до аналізу HR-процесів	5
Самостійна робота 1	Проводить аудит продуктивності робочих місць організації	3
Практична робота 2	Визначає мету, предмет, принципи аудиту персоналу, співвідносить їх з нормативно-правовою базою	5
Самостійна робота 2	Проводить аудит укомплектованості персоналом організації	3
Лекція 2	Знає структуру нормативно-правової бази кадрового аудиту, розуміє підходи до його планування	2
Практична робота 3	Застосовує методологію кадрового аудиту на прикладах організацій	5
Самостійна робота 3	Проводить аудит розвитку персоналу організації	3
Практична робота 4	Володіє інструментарієм кадрового аудиту, формує алгоритми перевірок	5
Самостійна робота 4	Проводить стратегічний аудит (планування персоналу)	3
Лекція 3	Визначає процедури аудиту, їх послідовність та рівні проведення	2
Практична робота 5	Аналізує трудові показники і використовує їх в аудиті	5
Самостійна робота 5	Проводить аудит найму персоналу організації	3
Практична робота 6	Здійснює аудит робочих місць у відповідності до стандартів	5
Самостійна робота 6	Проводить аудит звільнень персоналу організації	3
Лекція 4	Застосовує принципи діагностики управління персоналом у системі аудиту	1
Практична робота 7	Виконує аудит найму і звільнень персоналу на практичному прикладі	5
Самостійна робота 7	Проводить аудит винагород персоналу організації	3
Практична робота 8	Проводить аудит охорони праці за заданими критеріями	5
Самостійна робота 8	Проводить аудит ефективності винагород персоналу організації	3

Модульна контрольна робота 1.	Демонструє комплексне розуміння концепцій, процедур та об'єктів кадрового аудиту	30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Організація та методи кадрового аудиту		
Лекція 5	Розуміє суть організаційно-технологічного, соціального та економічного етапів кадрового аудиту	2
Практична робота 9	Застосовує аудит винагород персоналу з урахуванням етапності процесу	6
Самостійна робота 9	Проводить стратегічний аудит винагород персоналу організації	3
Практична робота 10	Аналізує інтелектуальний капітал організації як об'єкт аудиту	6
Самостійна робота 10	Аналізує інтелектуальний капітал організації як об'єкт аудиту	3
Лекція 6	Володіє класифікацією складових аудиту персоналу та методами їх оцінки	2
Практична робота 11	Застосовує методи аудиту для оцінки роботи HR-служб	6
Самостійна робота 11	Проводить аудит інтелектуального капіталу організації	3
Практична робота 12	Використовує принципи контролінгу в HR для моніторингу кадрових процесів	6
Самостійна робота 12	Аналізує методи аудиту інтелектуального капіталу	3
Лекція 7	Розуміє зміст стратегічного, функціонального та правового аудиту	2
Практична робота 13	Планує витрати на персонал з урахуванням бізнес-стратегії організації	6
Самостійна робота 13	Проводить аудит роботи служб управління персоналом	3
Лекція 8	Знає особливості аудиту оплати праці та оцінки його ефективності	2
Практична робота 14	Аналізує та оцінює витрати на персонал організації	6
Самостійна робота 14	Оцінює плинність персоналу та абсентеїзм як чинники ефективності HR	3
Практична робота 15	Розробляє модель управління витратами на персонал	6
Самостійна робота 15	Вимірює витрати на персонал різними методами	2
Модульна контрольна робота 2.	Аргументовано обґрунтовує вибір методів аудиту персоналу, демонструє практичні навички планування	30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедайннів та перескладання	роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	списування під час модульних робіт та екзамену заборонені, використання засобів ШІ допускається лише для пошуку та систематизації джерел інформації (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування	відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, індивідуальний графік навчання) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=89>
- електронні презентації лекцій;
- KadroLand – кадровий канал No1. YouTube-канал. URL: <https://www.youtube.com/@KadroLand> (оновлено: 11.06.2025).
- KadrEX – ваш кадровий експерт. YouTube-канал. URL: <https://www.youtube.com/@KadroLand> (оновлено: 11.06.2025).
- Бей Г. В. Аудит персоналу: навчальний посібник / Г. В. Бей. – Вінниця, 2017. – 216 с.
- Збрицька Т.П., Сало Я.В. Аудит персоналу: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, 2019, - 381 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2018, № 9, ст.50.
2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, N 46-47, ст.403.

3. Закон України «Про охорону праці» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 49, ст.668.

4. Закон України «Про професійний розвиток працівників» № 4312-17 від 12.01.2012р. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.

5. Закон України «Про професійний розвиток працівників» № 4312-17 від 12.01.2012р. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.

6. Рекомендації Комісії Європейського співтовариства щодо забезпечення якості аудиту в країнах Євросоюзу. Міжнародний договір від 01.01.2002 // Бухгалтерський облік і аудит – 2002. - №7

7. Аудит персоналу: навчальний посібник / за ред. проф. Лук'янченко Н.Д. – Донецьк: вид-во ДонНУ, 2011. – 389с.

8. Білорус Т. В. Кадровий аудит: проблеми і перспективи використання / Т. В. Білорус, С. Г. Фірсова // Теоретичні та прикладні питання економіки. – 2014. – Вип. 1. – С. 335-345.

9. Гуменюк В.Я., Самолюк Н.М. Управління витратами на персонал. Монографія. – Рівне: НУВГП, 2012.

10. Економіка праці та соціально-трудова відносини: навч. посіб. / Г.В. Назарова, С.Ю. Гончарова, Н.О. Москаленко [та ін.]; за ред. Г.В. Назарової. – К.: Знання, 2012. – 573 с.

11. Іванова Н.А. Організація і методика аудиту: навчальний посібник / Н.А. Іванова, О.В. Ролінський. – К.: Центр навчальної літератури. 2008. – 216 с.

12. Кадровий менеджмент : навч. посібник / М. В. Михайліченко, Я. М. Рудик. – К. : ЦП "КОМПРИНТ", 2017. – 323 с.

13. Літвіненко О. В. Кадровий аудит на підприємстві / О.В. Літвіненко // Молодіжний економічний вісник ХНЕУ ім. С. Кузнеця. – 2016. – № 3. – С. 218-219.

14. Лученко В. Кадровий аудит: теорія і практика : наук.-практ. вид. / В. Лученко. – К. : ТОВ "Бюро управлінського консультування", 2005. – 126 с.

15. Марков І.В. Вплив соціально-психологічного клімату на взаємини в колективі / І. В. Марков, Я. М. Рудик // Научные труды SWorld. – 2014. – Т. 18. – № 2. – С. 3-7.

16. Мотузенко О. Організація кадрового аудиту в компанії: вітчизняний та зарубіжний досвід. Вчені записки Університету «КРОК». 2024. Вип.3(75). С. 120–132.

17. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2008 – 435 с.

18. Облік, аналіз і аудит персоналу: навч.посібн. / Г.В.Назарова, С.В. Мішина, В.І. Отенко та ін. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 260 с.

19. Олійник О.О. Аудит персоналу: Навч. посіб. – Рівне : НУВГП, 2016. – 290 с.

20. Петрова І. Кадровий аудит в системі стратегічного аналізу людських

ресурсів організації. Економіка та суспільство, (70), 2024.
<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-21>

21. Попович П.Я. Економічний аналіз та аудит на підприємстві: навчальний посібник для студентів: 3-те вид., перероб. і доп. / П.Я. Попович. – Тернопіль: Економічна думка, 1998. – 199 с.

22. Романів С., Голяш І., Романів Р. Теоретичні аспекти кадрового аудиту оцінки системи управління персоналом. Глобальні та національні проблеми економіки. 2015. № 5. - С. 1025-1030.

23. Совершенна І. О. Кадровий аудит як інструмент підвищення результативності менеджменту і розвитку організації / І. О. Совершенна // Економіка та управління підприємствами машинобудівної галузі. – 2013. – № 1. – С. 31–41.