**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

старостату 2 лютого 2021 року

1. Інформація про розклад занять, графік навчального процесу, час початку занять. **Слайд із сайту**.

2. Рейтинг студентів – практична відсутність додаткових балів. Безвідповідальна робота окремих старост стосовно колективів їх груп. **Слайд із негативними прикладами.**

3. Щоденний моніторинг захворюваності у колективах груп. Староста щодня має інформувати наставника (дзвінком, вайбером, СМС…) щодо наявності у групі захворілих студентів. Цю інформацію наставник щодня подає до кафедрального звіту, який надсилається на скриньку деканату. Схема відпрацьована ще з 1 семестрі. Прохання оперативно подавати інформацію. **На слайді зразок форми подання**.

4. Організація відвідування занять студентами. Дистанційне: коректні підписи під час реєстрації у ZOOM чи Webex (ім'я та прізвище), наявність включеної відеокамери та можливість надавати відповідь через мікрофон на прохання викладача. В аудиторіях: пам'ятаємо про дрес-код, відсутність напоїв у стаканчиках у приміщеннях навчального корпусу, морози – вдягаємося практично і тепло!!!

5. Гуртожитки. Дисципліна проживання перед усе. Регулярні перевірки можуть фіксувати порушення і за короткий час студент може втратити можливість подальшого проживання. У 8 гуртожитку з 25 січня триває заміна вікон на метало-пластикові. Заміну вікон розпочнуть з 5-го поверху, кімнати 537. Під час заміни вікон у кімнаті повинен бути хтось із її мешканців (підготувати кімнату, накрити речі, прибрати та. ін.). Перелік кімнат, де будуть замінені вікна **подано на слайді**: 537 535 533 515 437 427 419 415 411 409 407 405 403 400 406 414 416 418 420 424 434 516 524 526 528 532

5. Карантинні вимоги. Суворе дотримання з метою недопущення поширення хвороби на студентський колектив. Масковий режим, кишенькові антисептики та антисептики у приімщеннях аудиторій. **Правила на сайті та на слайді.**

6. Академічна заборгованість. Термінова ліквідація!!!

7. Оплата за навчання. Термінова ліквідація!

8. Конференція (Л. Українка). Запрошуємо до участі. Це у тому числі і додаткові бали!!! **Слайд з оголошенням**.

9. Старости груп денної форми навчання терміново до кінця наступного тижня мають подати в деканат відомості про відвідування занять (звичайних та онлайн) студентами групи за весь попередній семестр. Облік старости мали вести у журналах академічних груп. Ці відомості продовжуємо щотижня надавати секретарям у деканат. Вони є основним документом під час аналізу причин неуспішності студентів.