



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 25.04.2025 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

підготовки здобувачів вищої освіти

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель)
організації

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «10» липня 2019 р. № 959

Київ – 2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, зокрема професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Гогуля Ольга Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського, гарант програми;

2. Балановська Тетяна Іванівна, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського;

3. Гавриш Оксана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського;

4. Драмарецька Кристина Павлівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського;

5. Носар Катерина Валеріївна, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бережна Олена Василівна, заступник генерального директора з питань обліку та фінансово-економічного аналізу Групи компаній «Укрлендфармінг»;

2. Цешнатій Олексій Ігорович, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «М.Е.ДОК»;

3. Судомир Світлана Михайлівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки і менеджменту, завідувач відділу навчально-науково-інноваційної діяльності ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»
зі спеціальності D3 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту, менеджер (управитель) організації
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності «Менеджмент» освітнього ступеня «Магістр» (Сертифікат про акредитацію серія УД № 11006773 відповідно до рішення АК від 27.12.2018 р. протокол № 133, наказ МОН України від 08.01.2019 р. № 13). Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД11006773, дійсний до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою університету. Наявність базової вищої освіти. Підготовка фахівців з менеджменту проводиться за денною та заочною формами здобуття вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування висококваліфікованих та креативних професіоналів у сфері управління різними видами діяльності суб'єктів господарювання всіх організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методика та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма орієнтована на формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням науково-обґрунтованих теорій та методів менеджменту. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, адміністрування, бізнес, організація, управлінські рішення, людські ресурси, місія, стратегія, проект, лідерство, команда, комунікації, диджиталізація, конкурентоспроможність.
Особливості освітньо-професійної	Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої практики в організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і

програми	невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; залучення до навчання і консультування здобувачів вищої освіти визнаних професіоналів-практиків в галузі бізнесу, адміністрування та права; впровадження інтерактивних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток мислення у здобувачів вищої освіти. Студенти є учасниками міжнародної мобільності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): - 121 керівники підприємств, установ та організацій; - 122 керівники виробничих та інших основних підрозділів; - 123 керівники функціональних підрозділів; - 131 керівники малих підприємств без апарату управління; - 14 менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт (проектів), виробничі практики (в т. ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі e-learn на платформі Moodle, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи. Освітній процес здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.

Оцінювання	Види контролю: поточний контроль, проміжна та підсумкова атестація. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (затверджено Вченою радою НУБіП України від 15 серпня 2024 р. (протокол № 1)) https://nubip.edu.ua/node/12654. У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час проведення семестрової атестації у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з кожної освітньої компоненти. Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з підсумкової атестації – 30 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС та національною системою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Екзамени для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами встановленої форми, яка передбачає комбінацію з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих, закритих, вибіркових, на відповідність). Заліки для здобувачів вищої освіти проводяться методом тестування. Атестація здобувачів: захист магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність діагностувати конкурентоспроможність організації та використовувати інструменти антикризового управління організацією.

7 – Програмні результати навчання

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14. Вміти визначати конкурентоспроможність організації, формувати її конкурентні переваги та розробляти систему заходів антикризового управління організацією.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Забезпечення реалізації ОПП відбувається передусім науково-педагогічними працівниками кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського, які мають науковий ступінь та вчене звання. Всі викладачі, які задіяні до реалізації освітньої програми мають академічну кваліфікацію. Освітній процес за ОПП забезпечують також викладачі інших кафедр. Для проведення проблемно-орієнтованих лекцій, тренінгів, майстер-класів, консультування здобувачів вищої освіти під час проведення досліджень, виконання кваліфікаційної магістерської роботи та проходження практичної підготовки долучаються експерти, науковці й професіонали-практики в галузі бізнесу, адміністрування та права.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для забезпечення навчання здобувачів вищої освіти створені сучасні лабораторії, обладнані комп'ютерною технікою, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчально-аудиторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту (у т.ч. ННВЛ «Кабінет менеджменту» кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського) дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються комп'ютерні класи, мультимедійні проектори та інтерактивні дисплеї.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотекстових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементах з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglb.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці освітньої програми https://nubip.edu.ua/node/1141/2
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	НУБіП України є активним учасником програм кредитної мобільності як за програмою Ерасмус+, так і в рамках двосторонніх договорів, зокрема з такими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університет екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університет Александраса Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп Діжон, Франція; Університет Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволєн, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м. Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя, Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університет м. Тарту, Естонія; Словацький аграрний університет в м. Нітра, Словаччина; Університет Гайсенхайм, Німеччина; Університет прикладних наук Анхальт, Німеччина. Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота

	зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності. Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проєктів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту. Інформація про англomовний варіант магістерської програми розміщена на сайті факультету: https://nubip.edu.ua/node/1599/14. Зокрема у вільному доступі анотації дисциплін англійською мовою. Факультет бере активну участь в прийомі студентів за програмами обміну Ерасмус+. На факультеті проводяться міжнародні науково-практичні конференції, семінари та інші заходи. Факультет аграрного менеджменту тісно співпрацює з Німецько-українським агрополітичним діалогом (APD) при Національній асоціації сільськогосподарських дорадчих служб України. Здобувачі вищої освіти за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» брали активну участь у проведених заходах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

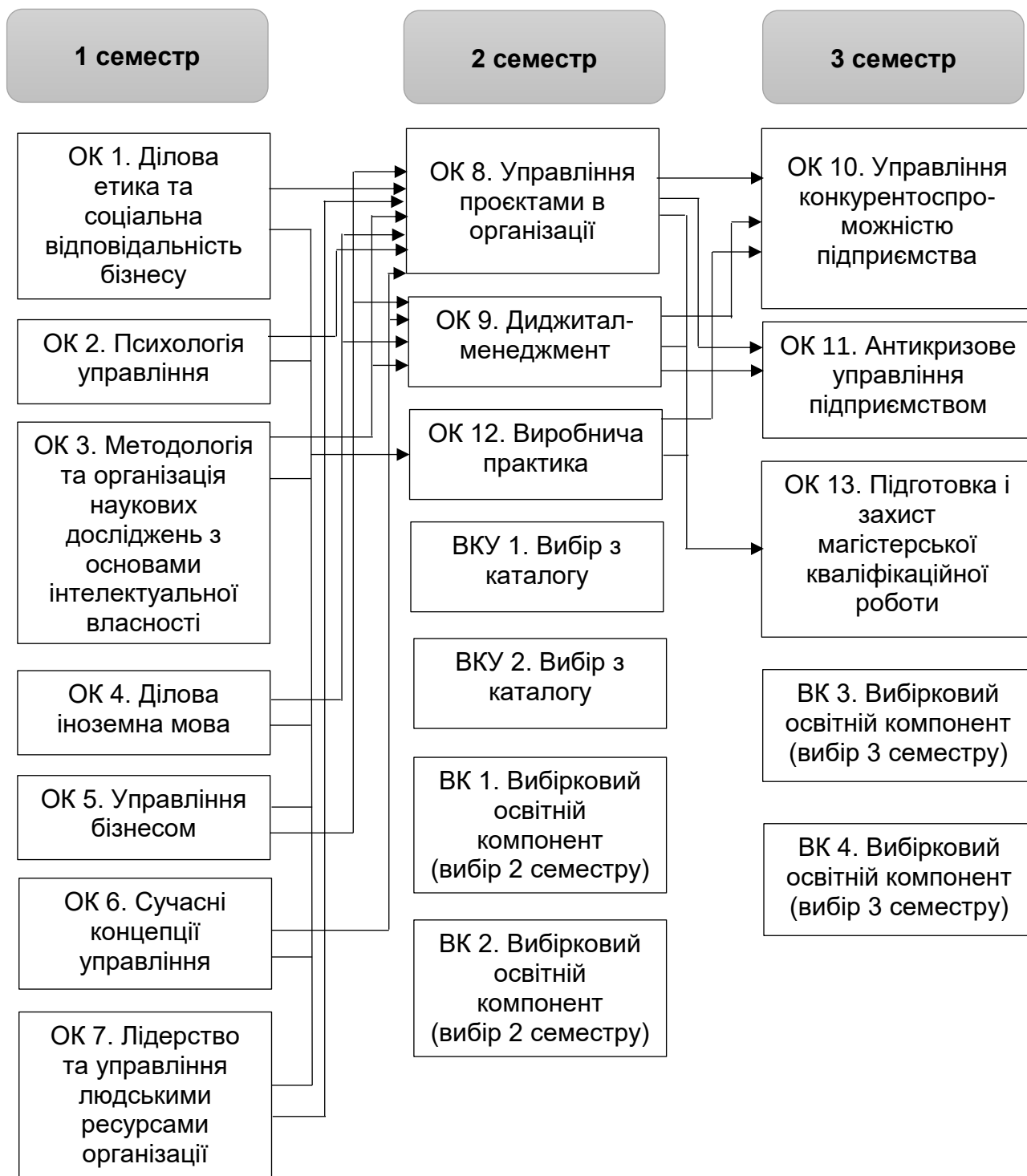
2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу	5	екзамен
ОК 2	Психологія управління	3	екзамен
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	3	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	3	екзамен
Всього		14	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ОК 5	Управління бізнесом	6	екзамен, к. р.
ОК 6	Сучасні концепції управління	6	екзамен
ОК 7	Лідерство та управління людськими ресурсами організації	3	екзамен
ОК 8	Управління проєктами в організації	5	екзамен, к. п.
ОК 9	Диджитал-менеджмент	4	екзамен
ОК 10	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5	екзамен
ОК 11	Антикризове управління підприємством	5	екзамен
ОК 12	Виробнича практика	6	залік
ОК 13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	10	
Всього		50	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		64	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	3	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	3	залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	5	екзамен
ВК 2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	5	екзамен
ВК 3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	5	екзамен
ВК 4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	5	екзамен
Всього		20	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		64	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		26	
Разом за ОПП		90	

2.2. Перелік вибірових компонентів ОПП вільного вибору за спеціальністю

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни 2 семестру (обрати дві ВК та інтегрувати в індивідуальний навчальний план як ВК 1 та ВК 2)			
ВК 1.1	Управління змінами	5	екзамен
ВК 1.2	Корпоративне управління	5	екзамен
ВК 1.3	Бренд-менеджмент	5	екзамен
ВК 1.4	Креативний менеджмент	5	екзамен
ВК 1.5	Договірне право	5	екзамен
Всього		10	
Вибіркові навчальні дисципліни 3 семестру (обрати дві ВК та інтегрувати в індивідуальний навчальний план як ВК 3 та ВК 4)			
ВК 2.1	Управління ризиками та економічною безпекою	5	екзамен
ВК 2.2	Управління ланцюгами постачання	5	екзамен
ВК 2.3	Логістичний менеджмент	5	екзамен
ВК 2.4	Система управління якістю	5	екзамен
ВК 2.5	Управління діяльністю кооперативів	5	екзамен
Всього		10	
Всього за вибіровими ОК		20	

2.3. Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм ступеня вищої освіти «магістр» та присвоєння кваліфікації: магістр менеджменту, менеджер (управитель) організації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1			+					+	+			+	+
ЗК 2	+	+		+	+		+					+	+
ЗК 3									+	+		+	+
ЗК 4		+					+					+	+
ЗК 5	+	+		+								+	+
ЗК 6			+		+	+		+		+	+	+	+
ЗК 7			+			+		+		+	+	+	+
СК 1			+			+						+	+
СК 2					+	+		+		+		+	+
СК 3		+					+					+	+
СК 4								+	+	+		+	+
СК 5	+	+		+								+	+
СК 6		+					+					+	+
СК 7					+			+				+	+
СК 8		+					+					+	+
СК 9	+				+			+		+	+	+	+
СК 10					+	+	+		+		+	+	+
СК 11										+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 1			+			+		+			+	+	+
ПРН 2								+		+		+	+
ПРН 3								+	+			+	+
ПРН 4					+			+				+	+
ПРН 5					+	+		+		+		+	+
ПРН 6	+		+		+	+		+		+	+	+	+
ПРН 7	+	+		+	+		+					+	+
ПРН 8									+			+	+
ПРН 9	+			+								+	+
ПРН 10		+					+					+	+
ПРН 11		+					+					+	+
ПРН 12	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 13					+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14								+		+	+	+	+

6. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предмет змін	2025 р.	2026 р.	2027 р.
У разі модернізації при зміні законодавства			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	На вимогу Постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено шифр і найменування галузі знань та код спеціальності ОП, а саме: - <i>галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент</i> змінено на <i>галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент</i>	Шифр і найменування галузі знань	
Основний фокус освітньої програми	Враховуючи вимоги зазначені у Постанові КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено шифр і найменування галузі знань та код спеціальності ОП, а також змінено та доповнено перелік ключових слів: <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, адміністрування, бізнес, організація, управлінські рішення, людські ресурси, місія, стратегія, проект, лідерство, команда, комунікації, диджиталізація, конкурентоспроможність.		
Компетентності			
Програмні результати навчання			
Інше (зазначити)	Враховуючи зміст пункту 4.2 Розділу 4 Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) уточнено мету ОПП і викладено у такій редакції: Формування висококваліфікованих та креативних професіоналів у сфері управління різними видами діяльності суб'єктів господарювання всіх організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.		
При плановому оновленні			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН	На виконання наказу ректора «Про розроблення навчальних та робочих навчальних планів освітніх програм ОС «Бакалавр» та		

	«Магістр» від 03.02.2025 р. № 85 щодо дотримання вимог стандарту вищої освіти у частині компетентностей у ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» з переліку загальних компетентностей (ЗК) видалено ЗК8 і ЗК9, які частково відображені у ЗК5 і СК2.		
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	На виконання наказу ректора «Про організацію та проведення засідань із розгляду ОП 2025 року» від 4 лютого 2025 р. № 97 відповідно додатку 2 щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення оновлено відомості про віртуальне освітнє середовище НУБіП України та його бібліотечний фонд. Додано покликання на сторінку кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського, зокрема сторінку ОПП, де розташовані матеріали навчально-методичного забезпечення програми. Оновлено портфоліо НПП кафедри, інформацію про посібники, підручники, методичні вказівки, що опубліковані у 2024/2025 н.р.		
Структурно-логічна схема			
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи)			
Інше (зазначити)	Відповідно до «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затверджено Вченою радою НУБіП України від 15 серпня 2024 р. (протокол № 1) уточнено та конкретизовано складову профілю ОПП «5 – Викладання та оцінювання» у частині оцінювання.		

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти
2025 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1 рік 4 місяці (90 кредитів)
На основі	ступенів вищої освіти: бакалавр, магістр
Ступінь вищої освіти	магістр
Кваліфікація	магістр менеджменту, менеджер (управитель) організації

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2025 року вступу
спеціальності D3 «Менеджмент»,
освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

Рік навчання	2025 рік																2026 рік																																						
	Вересень				29	Жовтень				27	Листопад				Грудень				29	Січень				Лютий				Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Липень				27	Серпень			
	1	8	15	22	IX	6	13	20	X	3	10	17	24	1	8	15	22	XII	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	3	10	17	24			
					4				1									3												4				2								4				1									
	6	13	20	27	X	11	18	25	XI	8	15	22	29	6	13	20	27	I	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																:	:	-	-	-	-	-															:	:	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-			
Рік навчання	2026 рік																																																						
	Вересень				28	Жовтень				Листопад				30	Грудень				28																																				
	1	7	14	21	IX	5	12	19	26	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII																																					
					3									5				2																																					
	5	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																						
=										:	II	II	II	II	//																																								

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули

X	-	виробнича практика
3	-	захист звітів з практики
II	-	підготовка магістерської кваліфікаційної роботи
//	-	атестація здобувачів вищої освіти (захист магістерської кваліфікаційної роботи)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва освітнього компонента	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(ECTS 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)		Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)								семестр		
														1	2	3
														Кількість тижнів у семестрі		
														15	15	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
OK 1	Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу	150	5	1			45	30		15	105			3		
OK 2	Психологія управління	90	3	1			30	15		15	60			2		
OK 3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	90	3	1			30	15		15	60			2		
OK 4	Ділова іноземна мова	90	3	1			30			30	60			2		
Всього		420	14	4	0	0	135	60	0	75	285	0	0	9	0	0
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
OK 5	Управління бізнесом	180	6	1		1	45	15		30	135			3		
OK 6	Сучасні концепції управління	180	6	1			60	30		30	120			4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 7	Лідерство та управління людськими ресурсами організації	90	3	1			30	15		15	60			2		
ОК 8	Управління проєктами в організації	150	5	2		2	45	15		30	105				3	
ОК 9	Диджитал-менеджмент	120	4	2			45	15		30	75				3	
ОК 10	Управління конкурентоспроможністю підприємства	150	5	3			50	20		30	100					5
ОК 11	Антикризове управління підприємством	150	5	3			50	20		30	100					5
ОК 12	Виробнича практика	180	6		2								180			
ОК 13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	300	10													
Всього		1500	50	7	1	2	325	130	0	195	695	0	180	9	6	10
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1920	64	11	1	2	460	190	0	270	980	0	180	18	6	10
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ 1	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
ВКУ 2	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
Всього		180	6	0	2	0	60	30	0	30	120	0	0	0	4	0
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ВК 1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	150	5	2			60	30		30	90				4	
ВК 2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	150	5	2			60	30		30	90				4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ВК 3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	150	5	3			40	20		20	110					4
Всього		600	20	4	0	0	200	100	0	100	400	0	0	0	8	8
Загальний обсяг вибірових компонентів		780	26	4	2	0	260	130	0	130	520	0	0	0	12	8
Кількість курсових робіт						2										
Кількість заліків					3											
Кількість екзаменів				15												
Разом за ОПП		2700	90	15	3	2	720	320	0	400	1500	0	180	18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1920	64	71
<i>Цикл загальної підготовки</i>	420	14	16
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	1500	50	55
Вибіркові компоненти ОПП	780	26	29
<i>Цикл загальної підготовки</i>	180	6	7
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	600	20	22
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПО КІЛЬКОСТІ КРЕДИТІВ

Рік навчання	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	29	60
	2	31	
2	1	30	30
Разом			90

V. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1	30	4	6	-	-	12
2	10	1	-	4	1	-
Разом за ОПП	40	5	6	4	1	12

VII. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Виробнича практика	2	180	6	6

VII. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЄКТИ

№	Назва освітнього компонента	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проєкт
1	Управління бізнесом	30	1	1	
2	Управління проєктами в організації	30	1		1

VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	300	10	5