



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 25.04.2025 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління персоналом»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D 3 «Менеджмент»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: Магістр менеджменту,
менеджер (управитель) з персоналу

Стандарт вищої освіти затверджено
Наказом МОН України від «10» липня 2019 р. № 959

Київ – 2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління людськими ресурсами організації. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, комунікабельності, самостійності в процесі розробки та прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **Кубіцький Сергій Олегович**, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри управління та освітніх технологій, гарант програми.
2. **Шумілова Ірина Федорівна**, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри управління та освітніх технологій.
3. **Власенко Тетяна Олексіївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.
4. **Рудик Ярослав Михайлович**, кандидат педагогічних наук, доцент, керівник центру забезпечення якості освіти Національного університету біоресурсів і природокористування України.
5. **Хоптяний Юрій Миколайович**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти.
6. **Стадник Борис Миколайович**, директор ТОВ КУА «Інвестиційний Дім», роботодавець.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти «Управління персоналом» за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» зі змінами 2025 р. № 1556-VII від 01.07.2-24 р. (в чинній редакції), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341 (в чинній редакції), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (в чинній редакції), Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959, з урахуванням Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого протоколом Вченої ради НУБІП України № 1 від 15.08.2024 (в чинній редакції).

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом» зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Гуманітарно-педагогічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з персоналу
Офіційна назва освітньої програми	Управління персоналом
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми «Управління персоналом» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2020 році (наказ НАЗЯВО від 13.10.2020 р. №1519-Е, сертифікат про акредитацію 1006. Термін дії сертифіката до 1 липня 2026 р.)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність документа про ступінь вищої освіти бакалавр (магістр). Підготовка здобувачів з управління персоналом проводиться за денною та заочними формами
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік і 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців з управління персоналом для організацій різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, органів державного управління та місцевого самоврядування.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

	- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Другий (освітньо-професійний) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій. Спеціальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D 3 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма орієнтована на формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері професійної діяльності із застосуванням науково-обґрунтованих теорій та методів менеджменту. <i>Ключові слова:</i> управління персоналом, персонал, людські ресурси, організація, кадрова політика.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітня складова програми реалізується впродовж 3-х семестрів, тривалістю 90 кредитів і охоплює ОК у відповідних циклах, які забезпечують загальну та спеціальну підготовку, а також освітній блок вільного вибору студента. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики без відриву від теоретичного навчання в організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; залучення до навчання і консультування здобувачів вищої

	освіти визнаних фахівців-практиків в галузі управління та адміністрування; впровадження інтерактивних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток мислення у здобувачів вищої освіти. Студенти є учасниками програми міжнародної мобільності.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України. Класифікатор професій ДК 003:2010: - 121 керівники підприємств, установ та організацій; - 123 керівники функціональних підрозділів (в тому числі 1232 керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин); - 131 керівники малих підприємств без апарату управління; - 14 менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, (в тому числі 1477 менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу); - 2412 професіонали в галузі праці та зайнятості (в тому числі 2412.1 наукові співробітники (праця, зайнятість), 2412.2 професіонали в галузі праці та зайнятості); - 2446 професіонали в галузі соціального захисту населення (2446.1 наукові співробітники (соціальний захист населення), 2446.2 професіонали в галузі соціального захисту населення); - 3423 агенти із зайнятості й трудових контрактів; - 3436 помічники керівників; та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання і викладання зорієнтоване на задоволення потреб здобувача вищої освіти, що забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу готовність до працевлаштування. Проблемно-орієнтоване навчання - поєднання систематичної самостійної пошукової роботи здобувачів вищої освіти із засвоєнням ними готових висновків науки. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, підготовка курсових робіт; виробничі практики; електронне навчання в системі e-learn на платформі Moodle, підготовка здобувачами вищої освіти кваліфікаційної роботи (проекту).

Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (затверджено Вченою радою НУБіП України від 27 лютого 2025 р. (протокол № 8)). У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Письмові екзамени із співбесідою та захистом білетів, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Атестація здобувачів: захист магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
	ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
	ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
	СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні

	стратегії та плани
	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
	СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
	СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
	СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком
	7 - Програмні результати навчання
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове

	забезпечення організації (підрозділу) ПРН14. Володіти прийомами розробки та впровадження вимог до посад, критеріїв відбору та закріплення персоналу
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Забезпечення реалізації ОПП відбувається передусім науково-педагогічними працівниками кафедри управління та освітніх технологій гуманітарно-педагогічного факультету та кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту факультету аграрного менеджменту, які мають науковий ступінь та вчене звання. Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом» забезпечують 9 науково-педагогічних працівників, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема: - доктор педагогічних наук, професор – 1 - доктор економічних наук, професор – 2 - кандидат педагогічних наук, професор – 1 - кандидат педагогічних наук, доцент - 2 - кандидати економічних наук, доцент - 3 - доктор філософії PhD, старший викладач - 1
Матеріально-технічне забезпечення	Випусковою кафедрою для ОПП «Управління персоналом» є кафедра управління та освітніх технологій. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами, у достатньому обсязі та відповідно до потреб здобувачів, згідно з чинними нормативними вимогами. Навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у сучасних, належним чином обладнаних аудиторіях та лабораторіях, що сприяє забезпеченню занять з усіх освітніх компонентів, високому теоретичному і практичному рівням викладання. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів досліджень обладнані комп'ютерні класи із спеціалізованим програмним забезпеченням, необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Вся наявна соціально-побутова інфраструктура, а також кількість місць для здобувачів вищої освіти у гуртожитках університету повністю відповідають встановленим вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також

	наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотестових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglb.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці освітньої програми https://nubip.edu.ua/node/26232.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами освіти України, країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів. НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки зі спорідненими закладами вищої освіти України, країн Європейського Союзу, на основі двосторонніх угод. Питання визнання результатів неформальної освіти регулюються документом «Порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у національному університеті Національному університеті біоресурсів і природокористування України».
Міжнародна кредитна мобільність	У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами. На гуманітарно-педагогічному факультеті у 2017 році укладено та продовжено міжнародні угоди про співробітництво: Федерація обмінів «Франція-Україна» (FEFU) Асоціація «Дружба без кордонів» (ASF) Вища Школа Агрономічної освіти м. Тулузи (ЕНФА) Поморська академія у Слупську (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом» та їх логічна послідовність

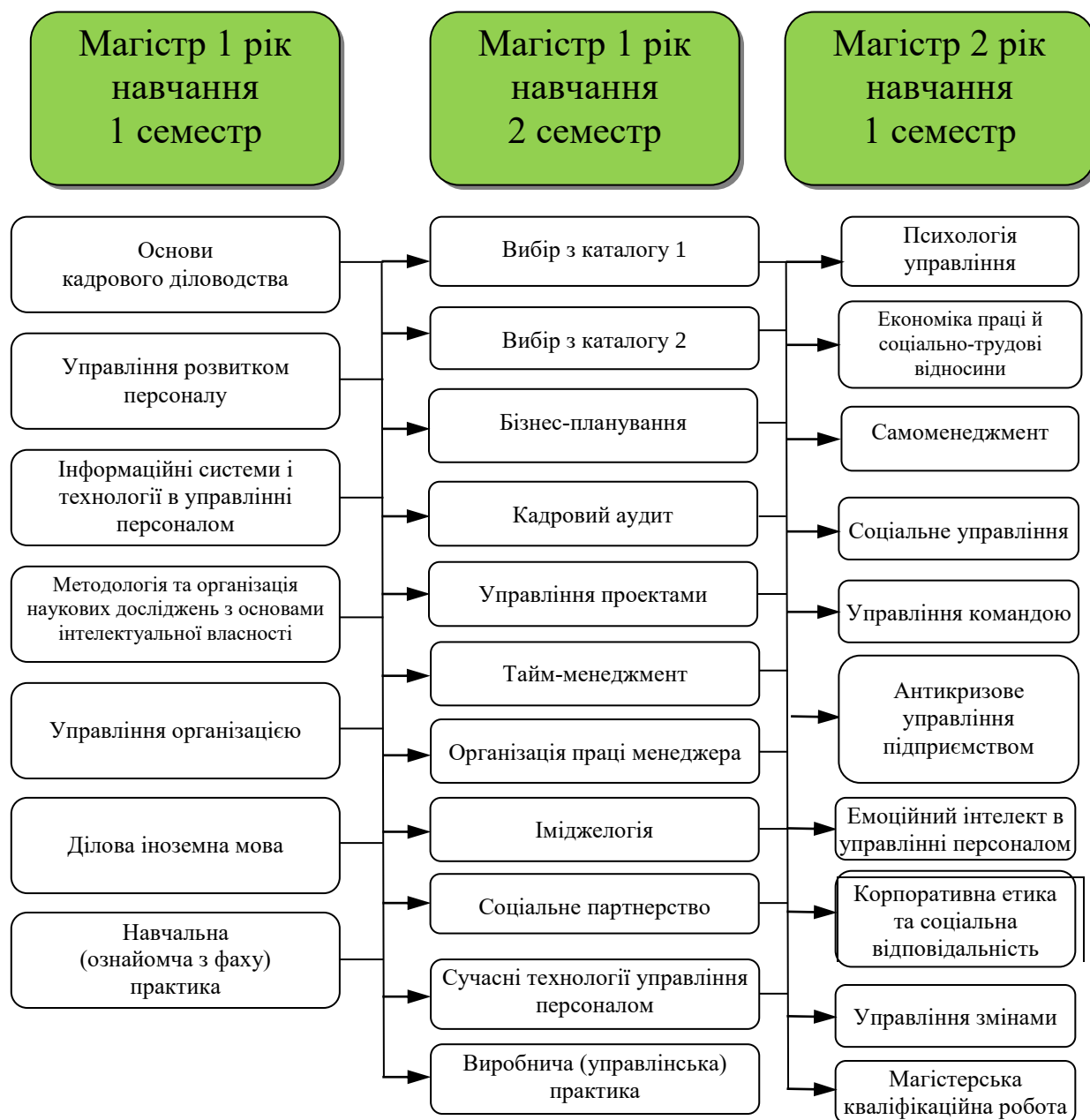
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Психологія управління	3	Екзамен
ОК 2	Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом	5	Екзамен
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	3	Екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	3	Екзамен
Всього		14	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ОК 5	Основи кадрового діловодства	6	Екзамен
ОК 6	Економіка праці й соціально-трудова відносини	3	Екзамен
ОК 7	Управління організацією	5	Екзамен
ОК 8	Бізнес-планування	6	Екзамен
ОК 9	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 10	Управління розвитком персоналу	6	Екзамен, к.р.
ОК 11	Управління проектами	5	Екзамен, к.р.
ОК 12	Практична підготовка	5	Диференційний залік
ОК 13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи (D3 «Менеджмент»)	10	Захист роботи
Всього		50	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		64	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ 1	<i>Вибір з каталогу</i>	3	Залік
ВКУ 2	<i>Вибір з каталогу</i>	3	Залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	5	Екзамен
ВК 2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	5	Екзамен
ВК 3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	5	Екзамен
ВК 4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	5	Екзамен
Всього		20	
Загальний обсяг вибірових компонентів		26	
Разом за ОПП		90	

2.2. Перелік вибірових компонент ОПП вільного вибору за спеціальністю

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни 2 семестру (обрати дві ВК та інтегрувати в індивідуальний навчальний план як ВК 1 та ВК 2)			
ВК 1.1.	Кадровий аудит	5	Екзамен
ВК 1.2.	Тайм-менеджмент		
ВК 1.3.	Організація праці менеджера		
ВК 2.1.	Сучасні технології управління персоналом	5	Екзамен
ВК 2.2.	Іміджологія		
ВК 2.3.	Соціальне партнерство		
Всього		10	
Вибіркові навчальні дисципліни 3 семестру (обрати дві ВК та інтегрувати в індивідуальний навчальний план як ВК 3 та ВК 4)			
ВК 3.1.	Соціальне управління	5	Екзамен
ВК 3.2.	Емоційний інтелект в управління персоналом		
ВК 3.3.	Корпоративна етика та соціальна відповідальність		
ВК 4.1.	Управління командою	5	Екзамен
ВК 4.2.	Антикризове управління підприємством		
ВК 4.3.	Управління змінами		
Всього		10	
Всього за вибіровими ОК		20	

3.2. Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Управління персоналом»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із кваліфікацією: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з персоналу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота розміщується у відкритому доступі в цифровій бібліотеці НУБіП України.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми «Управління персоналом»**

Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1		+	+								+		+
ЗК 2	+			+	+		+	+			+	+	+
ЗК 3		+			+							+	+
ЗК 4	+				+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 5	+						+	+	+	+		+	+
ЗК 6			+				+	+		+	+	+	+
ЗК 7			+				+	+		+	+	+	+
СК 1			+	+			+	+			+		+
СК 2					+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3				+					+	+		+	+
СК 4	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
СК 5	+	+		+		+	+			+		+	+
СК 6	+						+		+	+		+	+
СК 7		+	+					+			+	+	+
СК 8	+											+	+
СК 9					+		+	+			+	+	+
СК 10						+	+	+		+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 1			+			+	+	+			+		+
ПРН 2					+	+	+	+			+	+	+
ПРН 3		+					+			+	+	+	+
ПРН 4								+			+	+	+
ПРН 5							+	+		+	+	+	+
ПРН 6	+				+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 7	+	+		+			+	+	+		+	+	+
ПРН 8		+	+									+	+
ПРН 9	+	+		+						+		+	+
ПРН 10	+					+	+		+	+		+	+
ПРН 11				+					+	+		+	+
ПРН 12							+			+	+	+	+
ПРН 13	+				+		+	+		+	+	+	+
ПРН 14					+	+						+	+

6. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предмет змін	2025 р.	2026 р.	2027 р.
У разі модернізації при зміні законодавства			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	На вимогу Постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено назви галузі та спеціальності ОП.		
Основний фокус освітньої програми			
Компетентності			
Програмні результати навчання			
При плановому оновленні			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН	Змінено у зв'язку з уточненням послідовності ОК в структурі навчального плану. Скорегована кількість ЗК, СК, ПРН відповідно до попередньої ОП.		
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення			
Структурно-логічна схема			
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи)			
Інше (зазначити)			

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Гуманітарно-педагогічний факультет

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти
2025 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітня програма	«Управління персоналом»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	Денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1 рік і 4 місяці, 90 кредитів
На основі	ОС «Бакалавр»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація	Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з персоналу

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2025 року вступу
спеціальності D3 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

Рік навчання	2025 рік																2026 рік																																						
	Вересень				29	Жовтень				27	Листопад				Грудень				29	Січень				Лютий				Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Липень				27	Серпень			
	1	8	15	22	IX	6	13	20	X	3	10	17	24	1	8	15	22	XII	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	3	10	17	24			
					4					1									3												4				2								4				1								
	6	13	20	27	X	11	18	25	XI	8	15	22	29	6	13	20	27	I	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII	8	15	22	29			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I				В	В	В	В	В	В	В	В	В			:	:	-	-	-	-	-	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	:	:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Рік навчання	2026 рік																																																						
	Вересень				28	Жовтень				Листопад				30	Грудень				28																																				
	1	7	14	21	IX	5	12	19	26	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII																																					
					3									5				2																																					
	5	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																						
II										:	II	II	II	II	II	II	//																																						

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули
В	-	теоретичне навчання з безвідривною від навчання навчальною практикою

Т	-	теоретичне навчання з безвідривною від навчання виробничою практикою
II	-	підготовка магістерської кваліфікаційної роботи
//	-	атестація здобувачів вищої освіти (захист магістерської кваліфікаційної роботи)

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄСТС 30 год.) Кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні (семінарські) заняття				Семестр		
														1	2	3
														Кількість тижнів у семестрі		
														15	15	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
OK 1	Психологія управління	90	3	3			30	10		20	60					3
OK 2	Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	90	3	1			30	15		15	60			2		
OK 4	Ділова іноземна мова	90	3	1			30	-		30	60			2		
Всього		420	14	3	0	0	135	40	0	95	285	0	0	7	0	3
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
OK 5	Основи кадрового діловодства	180	6	1			60	30		30	120			4		
OK 6	Економіка праці й соціально-трудові відносини	90	3	1			30	15		15	60					3
OK 7	Управління організацією	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 8	Бізнес-планування	180	6	2			60	30		30	120				4	
OK 9	Самоменеджмент	120	4	3			40	20		20	80					4
OK10	Управління розвитком персоналу	180	6	1		1	60	30		30	120			4		
OK11	Управління проектами	150	5	2		2	60	30		30	90				4	
OK12	Практична підготовка	150	5									60	90			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OK13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи (ДЗ«Менеджмент»)	300	10										300			
Всього		1500	50	8	1	2	355	170		185	695	60	390	11	8	7
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1920	64	11	2	2	490	210	0	280	1070	60	390	18	8	10
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ1	Вибір з каталогу 1	90	3		1		30	15		15	60				2	
ВКУ2	Вибір з каталогу 2	90	3		1		30	15		15	60				2	
Всього		180	6	0	2	0	60	30	0	30	120	0	0	0	4	0
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ВК 1.1	Кадровий аудит	150	5	2			45	15		30	105				3	
ВК 1.2	Тайм-менеджмент															
ВК 1.3	Організація праці менеджера															
ВК 2.1	Сучасні технології управління персоналом	150	5	2			45	15		30	105				3	
ВК 2.2	Іміджологія															
ВК 2.3	Соціальне партнерство															
ВК 3.1	Соціальне управління	150	5	1			50	20		30	100					5
ВК 3.2	Емоційний інтелект в управлінні персоналом															
ВК 3.3	Корпоративна етика та соціальна відповідальність															
ВК 4.1	Управління командою	150	5	1			50	20		30	100					5
ВК 4.2	Антикризове управління підприємством															
ВК 4.3	Управління змінами															
Всього		600	20	4	0	0	190	70	0	120	410	0	0	0	6	8
Загальний обсяг вибіркового компонентів		780	26	4	2	0	250	100	0	150	530	0	0	0	10	8
Кількість курсових робіт						2								1	1	0
Кількість заліків					4									2	2	0
Кількість екзаменів				15										6	4	5
Разом за ОПП		2700	90	15	4	2	720	305	0	415	1560	210	210	18	18	20

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1920	64	71
Цикл загальної підготовки	420	14	15
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	1500	50	56
Вибіркові компоненти ОПП	780	26	29
Цикл загальної підготовки	180	6	7
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	600	20	22
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Рік навчання	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	1	30	30
Разом			90

V. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	4	25 днів	-	-	18	52
2	10	1	-	5	1	-	15
Разом за ОПП	40	5	25 днів	5	1	18	67

VI. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна (ознайомча з фаху) безвідривна від навчання практика	1	60	2	2
2	Виробнича (управлінська) безвідривна від навчання практика	2	90	3	3

VII. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Управління розвитком персоналу	30	1	+	
2	Управління проектами	30	1	+	

VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	300	10	6