



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 205 «Лісове господарство» освітньої програми «Лісове господарство» (ID у ЄДЕБО 706) за другим рівнем вищої освіти (справа № 2426/АС-24) у Національному університеті біоресурсів і природокористування України з 5 по 7 листопада 2024 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) план роботи експертної групи у Національному університеті біоресурсів і природокористування України під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у закладі вищої освіти.

2.4. Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та експертна група використовують програму Zoom, ЗВО та експертна група технічно організують і технічно підтримують усі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників і правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам, вкл. із стейкхолдерами (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань,



вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов і забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеотрансляції.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч із експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів у системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.



3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|------------------------------------|---|---|
| <i>День 1 – 5.11.2024</i> | | |
| 08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰ | Організаційна зустріч експертної групи (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Члени експертної групи: Різун Ельвіра Миколаївна, Зимарова Анастасія Анатоліївна, Грицевич Андрій Ігорович. |
| 09 ⁰⁰ –09 ³⁰ | Організаційна зустріч з гарантом ОП (<i>відеоконференція</i>) | Члени експертної групи; гарант ОП – Бала Олександр Петрович. |
| 09 ³⁰ –09 ⁴⁵ | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи. |
| 09 ⁴⁵ –10 ¹⁵ | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (<i>відеоконференція</i>) | Члени експертної групи. Ректор – Ткачук Вадим Анатолійович. Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації - Глазунова Олена Григорівна. Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності - Лабенко Олександр Миколайович. Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності - Тонха Оксана Леонідівна. Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку - Кваша Сергій Миколайович. Директор ННІ лісового і садово-паркового господарства – Василишин Роман Дмитрович. Гарант ОП. |
| 10 ¹⁵ –10 ³⁰ | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи. |
| 10 ³⁰ –11 ³⁰ | Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти (денна та заочна форма) (<i>відеоконференція</i>) | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання, які навчаються на ОП «Лісове господарство» (2-3 здобувачі з кожного року навчання). |
| 11 ³⁰ –11 ⁴⁵ | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи. |
| 11 ⁴⁵ –12 ⁴⁵ | Зустріч 3 з академічним персоналом (<i>відеоконференція</i>) | Члени експертної групи; Бала Олександр Петрович, Лакида Петро Іванович, Зібцев Сергій Вікторович, Лакида Іван Петрович, Блищик Володимир Іванович, Терентьєв Андрій Юрійович. |
| 12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰ | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи. |
| 13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ | Обідня перерва | |
| 14 ⁰⁰ –14 ³⁰ | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування та студентської ради (<i>відеоконференція</i>) | Члени експертної групи; перша заступниця голови Сенату студентської організації НУБіП України; голова медіа-інформаційного сектору Сенату |



| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | | студентської організації НУБіП України; голова СО ННІ; заступник голови СО ННІ; керівник інформаційного відділу СО ННІ. |
| 14 ³⁰ –15 ⁰⁰ | Підведення підсумків зустрічі 4 | Члени експертної групи. |
| 15 ⁰⁰ –15 ³⁰ | Робота з документами. Документи надсилаються на електронну пошту або надаються коректні посилання на сайті ЗВО та робота в модулі запитів в електронній системі | Члени експертної групи. |
| 15 ³⁰ –15 ⁴⁵ | Підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи. |
| 15 ⁴⁵ –16 ¹⁵ | Відкрита зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО). |
| 16 ¹⁵ –16 ³⁰ | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи. |
| 16 ³⁰ –17 ⁰⁵ | Зустріч 5 зі стейкхолдерами (відеоконференція) | Члени експертної групи; Мельник Ігор Анатолійович - голова ради роботодавців ННІ; Лицур Ігор Миколайович - директор виконавчий ДП “Ліси України”; Будзінський Ігор Леонідович - начальник управління лісового господарства та відтворення лісів Держлісагентства України; Гречаник Руслан Мар’янович - директор філії “Лісові репродуктивні ресурси”; Сидоренко Олександр Миколайович - головний лісничий філії “Черкаське лісове господарство” ДП “Ліси України”; Перов Сергій Григорович - начальник Центрально-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства; Шийка Іван Олексійович - директор філії “Вищедубечанське лісове господарство” ДП “Ліси України”; Шамрай Андрій Євгенович - начальник центру національної інвентаризації лісів. |
| 17 ⁰⁵ –17 ³⁵ | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч. |
| 17 ³⁵ –18 ⁰⁰ | Підведення підсумків зустрічі 5 і першого дня дистанційного візиту | Члени експертної групи. |



День 2 – 6.11.2024

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| 08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰ | Організаційна зустріч між експертами | Члени експертної групи. |
| 09 ⁰⁰ –10 ³⁰ | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція) | Члени експертної групи; гарант ОП; директор філії бібліотеки, завідувач гуртожитку, завідувачі кафедр; особи, задіяні у демонстрації. |
| 10 ³⁰ –10 ⁴⁵ | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи. |
| 10 ⁴⁵ –11 ¹⁵ | Зустріч 6 з випускниками ОП (відеоконференція) | Члени експертної групи; Дуда Олена, Бегаль Маргарита, Фарисей Олександр, Янович Олексій, Василенко Оксана, Міщенко Ігор, Тищенко Олександр, Куцкий Вадим, Биченко Володимир. |
| 11 ¹⁵ –11 ³⁰ | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи. |
| 11 ³⁰ –12 ⁴⁵ | Зустріч 7 із адміністративним персоналом і представниками допоміжних підрозділів (відеоконференція) | Члени експертної групи; начальник навчального відділу – Зазимко Оксана Володимирівна ; завідувач навчально-методичного відділу – Кліх Лариса Володимирівна ; заступник начальника навчального відділу з магістерських програм – Колеснікова Олена Миколаївна ; директор центру забезпечення якості освіти – Рудик Ярослав Михайлович ; начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи – Слива Юлія Володимирівна ; директор ННЦ виховної роботи і соціального розвитку – Михнюк Сергій Вікторович ; начальник відділу міжнародних зв'язків – Афанасенко Володимир Юрійович ; начальник науково-організаційного відділу науково-дослідної частини – Шевченко Наталія Юріївна ; відповідальний секретар приймальної комісії – Соломка Олексій Валерійович ; начальник відділу кадрів – Грищенко Сергій Миколайович . |
| 12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰ | Підведення підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи. |
| 13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ | Обідня перерва | |
| 14 ⁰⁰ –14 ¹⁵ | Підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи. |
| 14 ¹⁵ –14 ⁴⁵ | Зустріч 8 з авторами відомостей про | Члени експертної групи; Бала Олександр Петрович, Пузріна Наталія |



| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | самооцінювання | Василівна, Пінчук Андрій Петрович, Миронюк Віктор Валентинович |
| 14 ⁴⁵ –15 ⁰⁰ | Підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи. |
| 15 ⁰⁰ –15 ³⁰ | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч. |
| 15 ³⁰ –16 ⁰⁰ | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи. |
| 16 ⁰⁰ –16 ³⁰ | Фінальна зустріч (відеоконференція) | Члени експертної групи. Ректор – Ткачук Вадим Анатолійович . Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації - Глазунова Олена Григорівна . Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності - Лабенко Олександр Миколайович . Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності - Тонха Оксана Леонідівна . Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку - Кваша Сергій Миколайович . Директор ННІ лісового і садово-паркового господарства – Василишин Роман Дмитрович . Гарант ОП. |
| 16 ³⁰ –18 ⁰⁰ | Підведення підсумків другого дня дистанційного візиту | Члени експертної групи. |
| День 3 – 7.11.2024 | | |
| 09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |