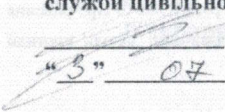


Лист погодження

ПОГОДЖЕНО

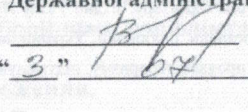
Начальник Голосіївського
РУ ГУ ДСНС України в
м. Києві підполковник
служби цивільного захисту

 В. Бурда

"3" 07 2015р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань
надзвичайних ситуацій
Голосіївської районної у м. Києві
Державної адміністрації

 В. Ткач

"3" 07 2015р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 6” липня 2015 р.

Київ

№ 783

Про введення в дію Інструкції по діях при виникненні надзвичайних ситуацій терористичного походження та збройними конфліктами в НУБіП України

У відповідності з вимогами Кодексу цивільного захисту України, вимог Президента України, на основі Положення про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації (НС) техногенного, природного та воєнного характеру, згідно Указу Президента України від 14.02.2015 р. № 85/2015 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 25 січня 2015 року «Про надзвичайні заходи протидії російській загрози та проявам тероризму, підтримуваним Російською Федерацією»

НАКАЗУЮ:

1. Вести в дію із 10 липня 2015 року Інструкцію по діях при виникненні надзвичайних ситуацій терористичного походження та збройними конфліктами в НУБіП України (далі - Інструкція).
2. Начальнику штабу цивільного захисту базового закладу університету (далі - Штаб ЦЗ) до 15 серпня 2015 року забезпечити ознайомлення з вимогами Інструкції деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів та відокремлених підрозділів НУБіП України.
3. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів й керівникам відокремлених підрозділів НУБіП України до 01 вересня 2015 року розробити та надати до Штабу ЦЗ копії поверхневого плану приміщень факультетів, інститутів і будівель відокремлених підрозділів з позначенням зон можливого доступу відвідувачів.
4. Проректору з науково-педагогічної роботи та розвитку університету, начальнику комплексної безпеки та експлуатаційно-технічного забезпечення об'єктів охорони провести навчання та ознайомити з вимогами Інструкції працівників охорони про що письмово інформувати Штаб ЦЗ до 01 серпня 2015 року (згідно додатку).
5. Начальнику штабу цивільного захисту базового закладу університету Марушаку Миколі Сергійовичу:
 - направити Інструкцію до відокремлених підрозділів, навчальних закладів, дослідних станцій, навчально-дослідних господарств для вивчення, оформлення та введення в дію Інструкції за місцем розташування підрозділу до 01 серпня 2015 року.
 - розробити графік перевірки введення в дію Інструкції та ведення документації по цивільному захисту відокремленими підрозділами починаючи з 01 серпня 2015 року.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ібатуліна І.І.

Ректор

С.Ніколаєнко

Виконавець: Марушак М.С., начальник штабу цивільного захисту базового закладу університету
Тел.: 527-82-65
Файл: \\Pentex\doc_nau\2015\NAKAZ-2015\NakazzagU\Nakaz2015-0734.rtf

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

начальник цивільного
захисту НУБіП України

С.Ніколаєнко

26 07 2015 р.

ІНСТРУКЦІЯ

керівному складу, працівникам і студентам Національного університету біоресурсів і природокористування України щодо безпеки поведінки та дій у надзвичайних ситуаціях, пов'язаних із терористичними актами та збройними конфліктами.

I. Загальні положення.

- 1.1 Інструкція визначає:
 - порядок дій у разі замінування або загрози вибуху в Національному університеті біоресурсів і природокористування України;
 - обов'язки керівного складу, працівників і студентів університету, щодо запобігання надзвичайних ситуацій, пов'язаних із застосуванням вибухових пристроїв на території університету та виникнення НС воєнного характеру;
 - організацію взаємодії керівництва університету з підрозділами швидкого реагування Голосіївського РУ ГУ МВС в м. Києві та інших відомств, що залучаються у разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв;
 - 1.2 Порядок дій посадових осіб органів управління цивільного захисту, керівників структурних підрозділів щодо організації захисту працівників і студентів у надзвичайних ситуаціях соціального та воєнного характеру, а також рекомендації співробітникам і студентам щодо особистої безпеки, поведінки та дій в умовах, що складаються в зонах скоєння терористичних (диверсійних) актів або бойових дій.
 - 1.3. Варто пам'ятати, що найбільш розповсюдженими джерелами небезпеки в таких надзвичайних ситуаціях є застосування вибухових пристроїв, стрілецької зброї, артилерійських систем залпового вогню та авіації, що призводить до великих втрат серед населення, руйнування будівель і споруд, комунально – енергетичних мереж. Не виключається також застосування отруйних, радіоактивних речовин і бактеріологічних препаратів.
- Крім того, скоєння терористичного акту чи застосування зброї на потенційно-небезпечних об'єктах може призвести до техногенних аварій і виникнення вторинних факторів ураження персоналу та населення. Тому керівники підрозділів, органів управління та формувань цивільного захисту НУБіП України повинні:

- знати та вміти реалізовувати завдання, що на них покладаються у сфері ЦЗ за посадою;
- знати основні способи та засоби захисту людей у вірогідних НС, безпечного виконання завдань, покладених на підпорядковані їм підрозділи;
- організовувати та забезпечувати виконання заходів захисту передбачених Планом цивільного захисту (планом дій) та рекомендацій, викладених у цій інструкції;
- своєчасно інформувати підпорядкований їм персонал про обстановку, заходи захисту, втілюючи в них впевненість (віру) в можливість реального захисту та порятунку.

Працівники і студенти, не зараховані до органів управління ЦЗ, повинні:

- знати порядок оповіщення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, сигнали оповіщення та порядок дій за цими сигналами. З моменту надходження повідомлення про загрозу або виникнення НС постійно тримати в робочому стані радіо, - телеприймачі в готовності до прийняття наступної інформації від вищих органів управління ЦЗ чи військового командування;
- своєчасно і точно виконувати рекомендації (розпорядження) органів управління цивільного захисту (воєнного командування);
- знати місце розташування сховищ та укриттів за місцем роботи та проживання;
- завчасно підготувати (придбати) індивідуальні засоби захисту органів дихання та шкіри для себе і членів сім'ї, за потребою користуватись ними;
- знати фізико-хімічні властивості небезпечних хімічних речовин, що використовуються на потенційно-небезпечних об'єктах, ознаки ураження, заходи захисту, порядок надання першої допомоги при отруєнні (ураженні);
- уміти надавати першу медичну допомогу потерпілим (самопомогу), зокрема щодо тимчасового зупинення артеріальної та венозної кровотечі, виведення потерпілого з болювого шоку, фіксації переломів, проведення штучного дихання та непрямого масажу серця;
- знати номери телефонів аварійно-рятувальних служб, міліції, швидкої допомоги, а також посадових осіб університету, які працюють у сфері забезпечення техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту.

1.4. Надзвичайна ситуація, що пов'язана із застосуванням вибухових пристроїв - це обстановка на території університету, що склалася в результаті отримання інформації про знаходження в приміщенні університету вибухового пристрою, спрацювання якого може завдати людських та матеріальних втрат і порушити виробничу діяльність університету на тривалий час.

Крім того, така ситуація може скластися, коли вибуховий пристрій або підозрілий предмет буде виявлений працівниками університету в своїх приміщеннях.

1.5. Інформація про знаходження в приміщеннях університету вибухового пристрою може бути отримана по телефону або письмово:

- у формі загрози від злочинця ("невідомої особи")

- як попередження від органів МВС, СБУ, або від осіб яким стало про це відомо.

1.6. Відповідальність за виконання положень цієї інструкції, а також доведення обов'язків, щодо запобігання надзвичайних ситуацій пов'язаних із застосуванням вибухових пристроїв на території університету та порядок дій у разі замінування або загрози вибуху до працівників у частині, що їх стосується, покладається на деканів факультетів, директорів ННІ та керівників відокремлених структурних підрозділів університету.

1.7. У разі замінування або загрози вибуху в університеті залучаються сили і засоби відомств міста та району.

Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві:

- група затримання (1 автомашина, 4 чол.);
- слідчо-оперативна група (1 автомашина, 4 чол.);
- рота ППСМ Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві (1 автомашина, 3 чол.; 2 піших патруля, 4 чол.);
- відділ ДАІ (1 автомашина, 3 чол.);
- вибухо - технічної служби – пошукова група (1 автомашина, 3 чол.);
- спеціальна пожежна частина (згідно з обставинами);
- швидка медична допомога (згідно з обставинами);
- спеціалізовані аварійні служби м. Києва (згідно з обставинами).

1.8. Виклик груп швидкого реагування МВС у разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв, здійснюється за: тел. 102; черговий Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві тел. 525-65-60, 525-04-04 та черговий райдержадміністрації тел. 529-66-66.

Спеціалізовані аварійні служби м. Києва за тел. (додаток). Окремо повідомляється відділ з питань надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в м. Києві держадміністрації (тел. 281-66-13, факс. 281-66-18), черговий південного відділу СБУ в м. Києві (тел. 257-12-45).

Схема та список оповіщення керівного складу цивільного захисту НУБіП України про виникнення надзвичайної ситуації наведено у додатках.

II. Заходи, щодо запобігання виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв.

2.1. Керівництво університету, декани факультетів, директори ННІ, керівники відокремлених структурних підрозділів, працівники і студенти університету в повсякденній діяльності повинні вживати заходи, спрямовані на запобігання виникнення надзвичайної ситуації, що пов'язана із застосуванням вибухових пристроїв.

2.2. Одним із основних заходів є підтримання суворого перепускного режиму, створення на території університету "зон доступу", які обмежують пересування відвідувачів. Забороняється відвідування адміністративних приміщень університету з великогабаритними сумками, валізами, коробками тощо, без їх перевірки та дозволу працівників охорони університету.

2.3. До директорів та керівного складу структурних підрозділів університету доводяться положення даної інструкції у частині, що їх стосується. Директори, керівники структурних підрозділів при прийомі на роботу, а у подальшому не рідше одного разу на рік, доводять до працівників:

- заходи, щодо запобігання виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв, що наведено у додатку;
- обов'язки працівників у разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в університеті (розділ № 3,2 даної Інструкції);
- обов'язки під час підготовки до евакуації, організацію огляду своїх робочих місць і приміщень з метою виявлення вибухових пристроїв та порядок доповіді про результати огляду (розділи № 6, 7 даної Інструкції).

III. Порядок поведінки та дій персоналу в надзвичайних ситуаціях, пов'язаних із терористичними актами і збройними конфліктами

3.1 Загальний порядок дій у разі замінування або загрози вибуху в приміщеннях університету.

3.1.1. У разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в робочий час в університеті проводяться заходи щодо евакуації співробітників, студентів та пошуку вибухового пристрою у такому порядку:

- посадова особа, яка отримала інформацію, негайно повідомляє ректора університету, а також начальника штабу цивільного захисту університету;
- ректор (його заступник з питань цивільного захисту) приймає рішення про евакуацію співробітників і студентів із приміщення університету, ставить завдання керівному складу, щодо оповіщення підрозділів МВС і інших відомств, посилення охорони, порядку евакуації;
- у ході підготовки до евакуації в структурних підрозділах університету вимикають електроприлади, складаються у валізи документи і майно, що підлягають винесенню із приміщення у разі виникнення надзвичайної ситуації, здійснюється огляд робочих місць і приміщень з метою виявлення підозрілих предметів;
- вимикаються ліфти (користування ними у разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв, забороняється);

- під керівництвом та контролем голови евакуаційної комісії, членів комісії з евакуації із приміщень університету виводяться студенти та співробітники і здійснюється евакуація їх у безпечне місце;

- відключається водопостачання і газопостачання приміщень університету;
- підрозділами швидкого реагування МВС проводяться слідчі дії, оточення території відповідного об'єкту, посилення охорони;
- пошукова група вибухово-технічної служби здійснює пошук вибухових пристроїв у приміщенні університету та на прилеглій території;
- у разі виявлення вибухового пристрою, спеціалістами вибухово-технічної служби здійснюється його знешкодження або вивезення з території університету, при цьому огляд приміщень продовжується;
- за результатами огляду приміщень університету слідчою групою Голоосіївського РУ ГУ МВС України в м.Києві складається акт, на підставі якого ректор НУБіП України приймає рішення про повернення працівників на робочі місця.

3.1.2. Основний порядок (алгоритм) дій у разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в університеті наведений у додатку.

3.1.3. У разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в неробочий час черговий відділу охорони повідомляє про це ректору університету (або його заступнику). Ректор університету приймає рішення про виклик груп швидкого реагування МВС і оповіщення керівного складу університету.

Допущення будь-яких осіб в приміщення здійснюється тільки з особистого дозволу ректора університету (або його заступника).

3.2. Обов'язки працівників у разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в університеті.

3.2.1. У разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху у приміщенні університету, а також при виявленні вибухового пристрою або підозрілого предмету працівник зобов'язаний негайно повідомити про це працівника охорони або особу яка чергує в даному корпусі, ректора університету (особу, що його заміщає), начальника штабу цивільного захисту університету.

3.2.2. При отриманні такої інформації від невідомої особи по телефону працівник університету зобов'язаний:

- уважно вислухати і постаратися повністю запам'ятати зміст розмови;
- спробувати затягнути розмову, запитуючи про причини застосування вибухового пристрою;

- по закінченні розмови не вішати телефонну трубку, тому що при цьому є змога дізнатися номер абонента, якщо запросити про це районну АТС з іншого телефону (через чергового Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві тел. 525-65-60, 525-04-04);

- доповісти про отриману інформацію ректору університету, начальнику штабу цивільного захисту або керівника свого структурного підрозділу;

3.3. Дії керівництва університету у разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в приміщеннях університету.

3.3.1. Після отримання інформації про замінування або загрозу вибуху ректор університету оцінює ступінь загрози і особисто приймає рішення про необхідність проведення евакуації працівників із приміщень університету.

Підставою для прийняття рішення є:

- загальна соціально-політична обстановка в районі розташування університету;

- характер отриманої інформації і спосіб її отримання;

- рекомендації керівництва Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві та органів СБУ;

- інша оперативна інформація.

У будь-якому разі про отриману інформацію повідомляються органи МВС.

3.3.2. У разі прийняття рішення про евакуацію із приміщень університету і проведення пошуку вибухового пристрою ректор університету:

- збирає керівний склад і ставить завдання щодо виклику груп швидкого реагування та з організації евакуації співробітників та студентів університету у небезпечне місце;

- віддає розпорядження начальнику відділу охорони про посилення охорони, повідомляє орган СБУ (тел. 257-12-45);

- доповідає про виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв черговому Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації – тел. (529-66-66);

- приймає доповіді начальника штабу цивільного захисту університету та голови комісії з евакуації про хід виконання та термін завершення заходів, щодо евакуації співробітників та студентів університету, вивезення необхідної документації і майна;

- організовує взаємодію та підтримує зв'язок з керівництвом груп швидкого реагування Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві, слідкує за ходом пошукових робіт;

- якщо пошукові роботи потребують багато часу, що може завдати великих втрат, заслуховує пропозиції своїх заступників по відновленню роботи основних підрозділів університету;

- по закінченні пошукових робіт підписує акт за результатами огляду приміщення університету, приймає рішення про повернення працівників та студентів на робочі місця.

3.3.3. Начальник штабу цивільного захисту університету після отримання розпорядження про евакуацію працівників і проведення пошукових робіт в приміщеннях університету:

- викликає групи швидкого реагування за тел. 102 (525-65-50, 525-04-04);

- повідомляє відділ з питань надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в м. Києва державної адміністрації (тел. 281-66-13, факс 281-66-18) та чергового Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації за тел. 529-66-66 про виникнення надзвичайної ситуації пов'язаної із застосуванням вибухових пристроїв;

- особисто контролює хід підготовки до евакуації документів і майна що підлягають евакуації;

- приймає доповіді членів комісії з евакуації про хід і закінчення евакуації працівників і студентів із приміщень університету;

- доповідає ректору НУБіП України про виконання заходів і хід евакуації працівників університету;

- доповідає про дії інших проректорів і начальників основних підрозділів, якщо в цьому є необхідність.

3.3.4. Начальник відділу охорони після отримання розпорядження про евакуацію працівників і проведення пошукових робіт в приміщеннях університету:

- організовує посилення охорони приміщень університету до прибуття підрозділів швидкого реагування МВС і організації оточення приміщення;

- віддає розпорядження охороні про відкриття запасних виходів для евакуації працівників університету (згідно зі схемою евакуації);

- контролює своєчасне прибуття груп швидкого реагування Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві та інших відомств;

- контролює режим роботи систем охоронної сигналізації;

- зустрічає пошукову групу вибухово-технічної служби, узгоджує порядок огляду приміщення, передає начальнику групи поверховий план приміщень університету;

- доповідає ректору університету, (його заступнику), начальнику штабу цивільного захисту університету про вжиті заходи.

IV В особливий період у разі збройного конфлікту, виникнення НС військового характеру.

4.1 Порядок дій керівного складу, органів управління цивільного захисту.

Система цивільного захисту із мирного на воєнний стан може переводитись планово, поетапно, або одразу в режим воєнного стану, у разі раптового нападу.

4.1.1. У разі раптового нападу збройних сил супротивника:

- організовано провести оповіщення працівників і студентів за встановленою схемою;
- віддати розпорядження про безаварійну зупинку технічного обладнання, призупинення роботи і навчання та здійснити контроль за виконанням;
- негайно вжити заходів щодо підвищення захисних властивостей будівель і споруд;
- оперативно звільнити приміщення укриттів і підготувати їх до використання за призначенням;
- привести в готовність формування цивільного захисту та забезпечити введення їх в дію, залежно від обстановки;
- вжити заходів щодо забезпечення особового складу засобами індивідуального захисту (отримати наявні, при нестачі придбати або виготовити);
- за сигналом «Увага всім» та повідомленнями «Повітряна тривога», або «Радіаційна небезпека» забезпечити в укриття особовий склад;
- постійно тримати в робочому режимі засоби зв'язку, радіомовлення та телебачення з метою своєчасного отримання інформації про зміну обстановки;
- кожні дві години доповідати штабу ЦЗ про вжиті заходи захисту, обстановку та втрати.

Після повітряного або артилерійського нападу:

- віддати розпорядження підпорядкованим керівникам щодо повернення особового складу на свої робочі (навчальні) місця;
- перевірити стан будівель, системи життєзабезпечення, технічного обладнання і надати інформацію штабу ЦЗ;

У разі виникнення пожежі:

- викликати оперативну службу порятунку ДС НС (тел. 101);
- задіяти добровільну пожежну дружину, відділення пожежогасіння, вжити заходів щодо локалізації пожежі підручними засобами пожежогасіння;
- організувати надання першої медичної допомоги потерпілим, за потребою направити потерпілих до лікувальних закладів.

Далі діяти відповідно до Плану ЦЗ, рішень ректора – керівника цивільного захисту, рішень начальника штабу з ліквідації НС (голови комісії з питань НС);

- уточнити дані щодо втрат серед особового складу, поранених, травмованих та матеріальних збитків і надати відповідну письмову інформацію штабу ЦЗ.

4.1.2. При плановому переведенні системи цивільного захисту з мирного на військовий стан.

Переведення системи ЦЗ на особливий період здійснюється на підставі розпорядження вищих органів управління у сфері ЦЗ.

З отриманням такого розпорядження наказом ректора вводиться в дію План цивільного захисту на особливий період;

- затверджується персональний склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- уточнюються та конкретизуються завдання органам управління, структурним підрозділам і формуванням ЦЗ.

Завданням керівників підрозділів, керівників органів управління і сил ЦЗ є забезпечення виконання завдань, визначених ректором відповідно до їхніх функціональних обов'язків, та заходів, передбачених планом переведення цивільного захисту на військовий час (особливий період).

Зокрема щодо:

- приведення в готовність органів управління, формувань цивільного захисту та евакуаційних органів, забезпечення цих органів приладдям, засобами захисту і табельним майном;
- виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості будівель, споруд, технічного обладнання, технічних засобів оповіщення та інформування;
- підвищення захисних властивостей житлових і службових приміщень;
- переведення керівного складу ЦЗ на цілодобове чергування в університеті;
- приведення в готовність пунктів управління ЦЗ та організації їхньої роботи;
- посилення охорони, організації чергування, керівного складу в пунктах управління;
- забезпечення персоналу засобами індивідуального захисту;
- приведення в готовність укриттів (захисних споруд ЦЗ), що передбачає: виконання пристосувальних робіт, забезпечення питною водою, продуктами харчування та медикаментами;
- заміни науково-педагогічних, інженерно-технічних працівників та фахівців, призваних до лав Збройних сил України, УМВС, Національної гвардії та СБУ;
- організації інформаційної роботи серед працівників і студентів;
- внесення змін до навчального процесу;
- підготовки до евакуації;
- підвищення рівня пожежної безпеки та підтримки санітарного благополуччя;
- організації надання медичної та психологічної допомоги потерпілим.

У разі погіршення обстановки в період планового переведення системи ЦЗ на особливий період і виникнення обставин, що загрожують життю та здоров'ю підпорядкованого особового складу, керівник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо захисту персоналу:

- віддати команду щодо використання засобів індивідуального захисту;
- евакуювати персонал із зони небезпеки;
- призупинити роботу і розмістити людей в укритті;
- вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей;

- доповіді штаб ЦЗ про обстановку, що склалася, та вжиті заходи щодо захисту персоналу.

4.2. Порядок поведінки та дій персоналу (працівників і студентів).

Слід пам'ятати, що в зоні бойових дій, внаслідок застосування авіації, артилерійських систем, стрілецької зброї, населенню загрожує, насамперед, пряме ураження, що може призвести до гибелі, тяжких поранень, контузій, опіків тощо.

Крім того, по – перше, виникають вторинні фактори ураження внаслідок руйнування будівель і споруд, виникнення пожеж, аварій на потенційно – небезпечних об'єктах господарювання;

По – друге, на території, де ведуться (велись) бойові дії, можуть залишатись боєприпаси, що не розірвалися, міни та інші замасковані вибухові пристрої.

За таких умов, кожен, хто за якихось причин залишився в зоні бойових дій чи скоєння диверсійних актів, повинен подбати про особисту безпеку, та безпеку оточуючих.

4.2.1. Основним способом захисту персоналу та населення є завчасна евакуація із зони можливих бойових дій. Необхідно скористатися такою можливістю.

Якщо евакуація не проводилась, бажано самостійно на деякий термін виїхати до родичів або друзів, що мешкають у благополучному регіоні за умов, що Ви не приписані до військових частин Збройних сил України, національної гвардії, СБУ та в разі призупинення функціонування підприємства, установи, закладу.

4.2.2. Якщо ж Ви залишилися в небезпечній зоні:

- з'ясуйте адресу розташування найближчого укриття;
- підготуйте до використання як укриття приміщення за місцем проживання, які розташовані у підвалах, напівпідвалах, овочесховища, льохи, тощо (підсилення конструкцій, герметизація, закладання віконних проїомів тощо);
- підготуйте деякий запас продуктів харчування, питної води, електричних ліхтарів, радіоприймачі та засоби пожежогасіння;
- радіоприймачі постійно тримайте в робочому режимі, щоб своєчасно отримати інформацію про обстановку від місцевих органів влади та військового командування.

Будьте уважні! Інформування про обстановку, заходи захисту, як правило, передаються вслід за сигналом «Увага всім». Якщо за цим сигналом буде оголошення «Повітряна тривога», негайно:

- вимкніть електроприлади, освітлення;
- перекрийте крани газу – ,водопостачання;
- візьміть документи, засоби захисту і перейдіть в укриття.

4.2.3. Під час стрілянини не виглядайте з вікон, тримайтеся далі від вікон і дверей;

- не користуйтеся фото – ,відеотехнікою;

- не намагайтеся фотографувати військовослужбовців, військові об'єкти, техніку тощо.

4.2.4. Суворо дотримуйтеся режиму (обмежень), встановлених військовим командуванням. Пам'ятайте! У зоні бойових дій може вводиться комендантська година, посилюється контроль за переміщенням людей і транспортних засобів. Може вводиться догляд особистих речей, транспортних засобів, перевірка документів, що засвідчують особу, тощо.

Беззаперечно виконуйте законні вимоги представників збройних сил та структур МВС, СБУ!

4.2.5. Рекомендуємо: не контактувати з озброєними людьми за власної ініціативи;

- не з'являйтесь в зоні розташування бойових місць (позицій) збройних сил, в районах розташування військових частин, блокпостів тощо;

- не торкатися до не розірваних боєприпасів;

- не піднімати (не брати) речі, залишені без нагляду, або «загублені» гаманці, барсетки, мобільні телефони, годинники, портмоне, радіоприймачі, дитячі іграшки тощо, бо вони можуть бути замаскованими вибуховими пристроями, які спрацюють на дотик, або дистанційно, якщо радіокеровані.

Про небезпечні знахідки обов'язково повідомте ДС НС або міліцію за телефонами 101 або 102, відповідно.

Будьте обережні, пересуваючись у парках, скверах, лісопосадках, інших місцях, де можуть бути приховані міни та інші фугаси з розтяжками. Необачність та необережність може закінчитись трагічно.

V. Порядок підготовки до евакуації в структурних підрозділах університету.

5.1.3 метою забезпечення своєчасної і організованої евакуації співробітників і вносу з приміщень необхідних документів і майна, в структурних підрозділах університету завчасно здійснюються такі заходи:

- визначається перелік документів і майна, що підлягають першочерговому вносу з приміщень;

- готуються валізи для вносу документів, пристосовані для запечатування, ярлики з найменуванням підрозділу і поштовою адресою університету;

- розподіляються обов'язки між працівниками підрозділу (вимикання електроприладів, підготовка документів і майна, їх винесення і завантаження в автомобіль тощо);

- інші заходи відповідно до призначення підрозділу.

5.2. У разі отримання розпорядження “Увага! залишити приміщення!” у зв'язку із загрозою вибуху працівники університету зобов'язані:

- вимкнути комп'ютери і інші електроприлади на робочому місці;

- виконати заходи, які передбачені розподілом обов'язків у структурному підрозділі під час підготовки до евакуації;

- провести огляд свого робочого місця з метою виявлення підозрілих предметів, про результати огляду доповісти керівнику підрозділу, керівники підрозділів про результати огляду робочих приміщень доповідають начальнику штаба цивільного захисту університету (тел.527-82-65);

- залишити приміщення за встановленим маршрутом, згідно зі схемою евакуації і додаткового розпорядження, надалі - знаходитись у місці, що вказано членом комісії з евакуації.

5.3. Начальникам структурних підрозділів, де неможливо зупинити технологічні процеси, або при їх зупинці необхідно буде затратити значний час на їх відновлення, передбачити роботу програмно-технічних засобів без участі обслуговуючого персоналу.

5.4. Начальнику експлуатаційно-технічного відділу капітального та поточного ремонту, головному енергетику, головному механіку, начальнику відділу пожежної безпеки забезпечити вимкнення електроструму, а також забезпечити локалізацію знаходження вогнєнебезпечних речовин.

VI. Порядок евакуації працівників із приміщень університету

6.1. З метою забезпечення організованої евакуації працівників із приміщень університету залучаються такі сили:

- комісія з евакуації університету у складі 24 осіб;
- автомашина для розгортання рухомого пункту управління ректора університету;
- автомашина для вивезення документів і майна, що підлягають першочерговій евакуації із приміщень університету у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- ланка охорони громадського порядку у складі 10 осіб;
- контрольний пункт для організованого виведення і обліку відвідувачів із приміщень університету.

6.2. У разі отримання розпорядження ректора університету про евакуацію у зв'язку з загрозою вибуху голова комісії з евакуації збирає її членів у приміщенні штабу ЦО, та разом з начальником штабу цивільного захисту університету розподіляє між ними обов'язки:

- виведення із будинку відвідувачів через контрольний пункт;
- контролю за ходом евакуації на поверхах приміщень університету та регулювання руху на сходах;

- контролю на пунктах виходу із приміщень і організації обліку евакуйованих працівників;

- супроводження працівників у призначене місце.

Після закінчення евакуації голова комісії з евакуації доповідає ректору (його заступнику) університету про хід виконання заходів, дані про кількість осіб, що знаходилися в приміщеннях до початку евакуації, кількість виведених з приміщень, хто залишився, в яких приміщеннях.

6.3. Визначаються місця, в які виводяться співробітники університету влітку і зимою, а також виходи, що використовуються для їх виведення, а також маршрути руху.

6.4. Викладаються: порядок закриття службових приміщень і місце, куди здаються ключі; режими роботи охоронної сигналізації, а також перепускний режим в період евакуації працівників і студентів із приміщень університету.

VII. Забезпечення дій пошукової групи.

7.1. Для забезпечення організованого огляду приміщень університету пошуковою групою вибухо-технічної служби, завчасно розробляється поверховий план приміщень університету з позначенням зон доступу відвідувачів, службових приміщень відкритих тільки для співробітників університету, режимних приміщень. Згідно з цим планом визначаються етапи пошукових дій.

7.2. Якщо під час підготовки до евакуації працівниками установи виявлено підозрілий предмет, про це повідомляється начальнику групи вибухово-технічної служби і огляд починається з обстеження підозрілого предмету.

7.3. Визначається необхідність супроводження пошукової групи, порядок відкриття службових приміщень для огляду і їх закриття після його закінчення.

7.4. Визначаються узгоджені з керівництвом вибухово-технічної служби режими роботи електронних систем університету в період пошукових дій (особливо охоронної сигналізації).

7.5. В період огляду приміщень університету, а також, якщо встановлено час застосування (до 12 годин для вибухових пристроїв з годинниковими механізмами), охорона здійснюється силами відділу охорони університету.

7.6. За результатами огляду приміщень університету складається акт. Акт підписують начальник групи пошуку вибухо - технічної служби, начальник слідчо - оперативної групи Голосіївського РУ ГУ МВС України в м. Києві, представник відділу з надзвичайних ситуацій Голосіївського району м. Києва. Ректор університету розписується в тому, що він ознайомлений з результатами огляду та отримує копію акту.

Додаток:

1. Схема оповіщення керівного складу цивільного захисту, співробітників та студентів НУБіП України про надзвичайну ситуацію.
2. Заходи, щодо запобігання виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із застосуванням вибухових пристроїв.
3. Список телефонів спеціалізованих аварійних служб м. Києва.
4. Порядок дій у разі отримання інформації про замінування або загрозу вибуху в приміщеннях університет
5. Зони вибухових пристроїв. .

Начальник штабу цивільного захисту
базового закладу університету



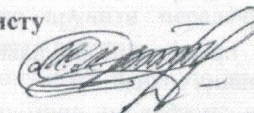
М.Марушак

Схема
оповіщення керівників, співробітників та студентів
(служб підрозділів) університету про виникнення
надзвичайної ситуації



Примітка: Оповіщення здійснюється по телефону згідно списку оповіщення керівного складу університету.

Начальник штабу цивільного захисту
базового закладу університету



М.Марушак

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України
начальник цивільного
захисту НУБіП України
С.Ніколаєнко
16 04 2015 р.

**Заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій,
що пов'язані із застосуванням вибухових пристроїв.**

1. Працівникам університету забороняється:

- відвідувати робочі кабінети (службові приміщення) з сторонніми (малознайомими) особами, що не мають відношення до діяльності структурного підрозділу;
- приймати від сторонніх осіб пакети, посылки, пакунки, а також будь-які речі для передачі керівництву або тимчасового зберігання на робочому місці;
- повідомляти невідомим особам інформацію щодо розташування службових приміщень, номерів службових телефонів посадових осіб університету.

2. У службових приміщеннях та місцях загального користування працівникам університету необхідно звертати увагу на будь-які зміни обстановки та на наявність:

- сторонніх ("залишених") предметів побутового вжитку (пакетів, коробок, сумок, валіз тощо);
- металевих або скляних банок з під напоїв, продуктів, фарби;
- предметів з характерним звуком роботи годинникового механізму, індикаторними лампочками, вимикачами, кабелю;
- свіжих слідів штукатурки.

3. При вході до кабінету посадовим особам необхідно:

- провести огляд площадок і східців з метою можливої наявності вибухових пристроїв;
- звернути увагу на зміни зовнішнього вигляду вхідних дверей, дверної коробки та замків;
- двері відкривати повільно, перевіряючи можливість додаткової завантаженості, при підозрі її наявності - відійти від дверей на небезпечну відстань;
- у службовому приміщенні візуально перевірити стан предметів та їх присутність на звичайних місцях;
- при наявності у службовому приміщенні охоронної сигналізації постійно перевіряти надійність її роботи.

4. Перед використанням службового автомобіля, водію необхідно провести його огляд, при цьому звернути увагу на появу:

- ознак силового входу електрокабелю в салон навколо дверей, вікон, багажника, люків, капоту, кришки бензобаку автомобіля;
- відбитків пальців або інших слідів на багажнику, капоті чи ковпаках коліс;
- клейкої стрічки, шматків шпагату, кабелю на поверхні автомобіля;
- відбитків слідів взуття, заглиблень у землі залишених підйомним механізмом;
- грудок землі на поверхні, можливо викинутих з під автомобіля;
- кабелю та пристроїв прикріплених до: кузова, двигуна, вентилятора, важільного механізму;
- сторонніх предметів у вихлопній трубі, горловині бензобаку, під бампером, крилами, карданним валом, двигуном, бензобаком, колесами, в салоні автомобіля на сидіннях, позаду заднього сидіння, під килимками;
- підозрілих шматків кабелю чи зажимів, розмішених навколо акумулятора, електричних вимикачів на обладнанні, кондиціонері, очищувачі вітрового скла та інших агрегатах;
- пакетів та конвертів, що можуть містити підривні чи запальні речовини.

Під час посадки (висадки) з автомобіля звертати особливу увагу на зміну обстановки біля транспортного засобу, і в першу чергу на каналізаційні люки, відливні труби, урни, а також на предмети, що викликають підозру на наявність вибухових речовин (пакунки), сумки, залишені в автомобілі тощо.

При підозрі, щодо проникнення в салон автомобіля та виявлення там невідомих предметів і пристроїв, не сідати в автомобіль і самостійно не намагатися запускати двигун. Підозрілі предмети з місця не рухати, відійти на безпечну відстань та сповістити про це керівництво та відповідні органи правопорядку.

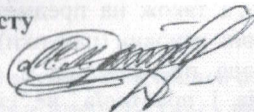
5. При отриманні поштових надходжень чи особистих вручень пакетів, бандеролей необхідно звернути увагу на:

- помітки "Відкрити тільки особисто", "особисто в руки" тощо;
- надмірну поштову оплату;
- надмірну вагу листа та іншої кореспонденції, ретельну упаковку кореспонденції;
- пакунок, що перев'язаний значною кількістю клейкої стрічки, шпагату;
- нерівномірно або не симетрично розмішені там вкладання;
- еластичність упаковки, схожу на гуму, або навпаки незвичайну громіздкість та жорсткість;
- незвичайний запах або такий, що нагадує гуталін;
- наполегливі спроби посильного вручити передачу, кореспонденцію, посылку, букет квітів і таке інше особисто в руки;
- у випадку виявлення деяких порушень потрібно доповісти начальнику відділу охорони університету.

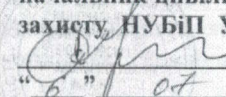
6. При виявленні вибухового пристрою або підозрілого предмету необхідно:

- не порушуючи обстановки біля місця знаходження підозрілого предмета, здійснити невідкладні заходи щодо організації особистої безпеки та оточуючих;
- терміново повідомити ректора університету (або особу, що його заміщує), начальника штабу цивільного захисту університету, начальника відділу охорони університету про виявлений вибуховий пристрій чи підозрілий предмет (назвати своє прізвище, точне місце знаходження вибухового пристрою та місце, де ви чекатиме подальших вказівок);
- виключити можливість користування мобільним телефоном поблизу місця знаходження вибухового пристрою, тому що не виключна можливість його радіокерованості;
- у подальшому діяти за вказівками ректора університету, його заступника, начальника штабу цивільного захисту університету.

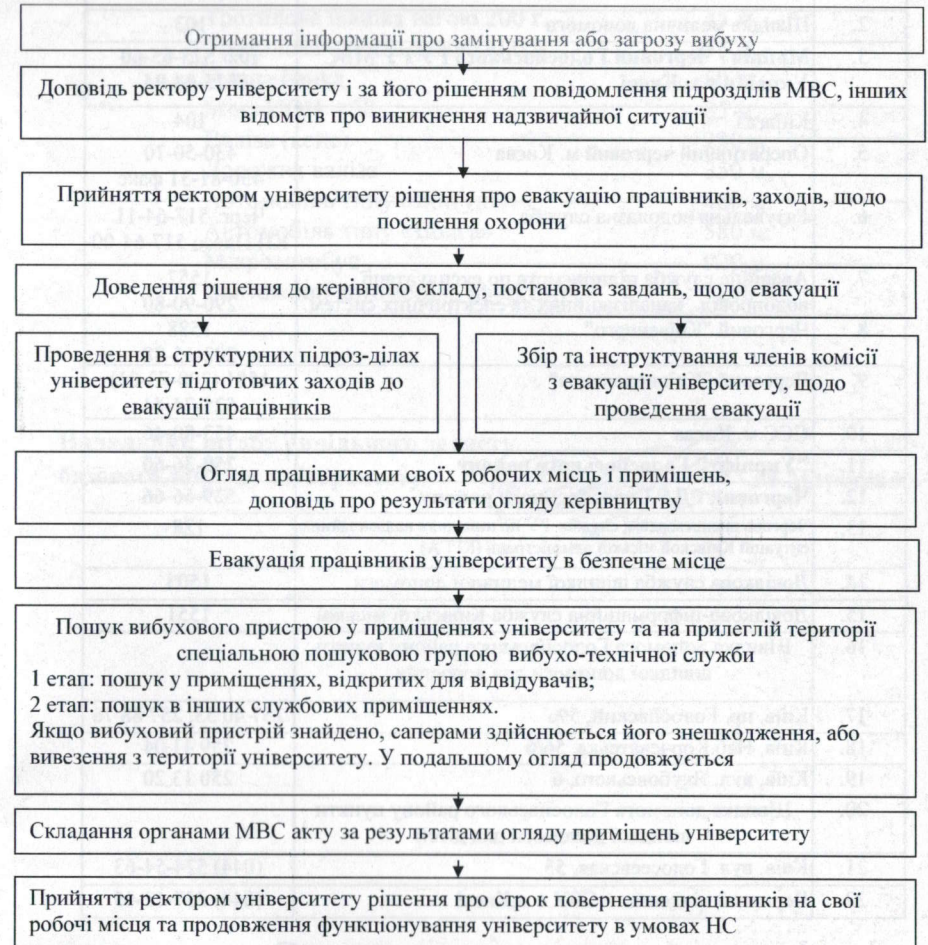
Начальник штабу цивільного захисту
базового закладу університету



М.Марушак

Додаток №4 (до п.3 Інструкції)
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУБіП України
начальник цивільного
захисту, НУБіП України

С.Ніколаєнко
"6" / 07 2015р.

**ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ЗАМІНУВАННЯ
АБО ЗАГРОЗИ ВИБУХУ В ПРИМІЩЕННЯХ УНІВЕРСИТЕТУ**



Начальник штабу цивільного захисту
базового закладу університету

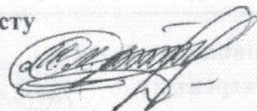


М.Марушак

**При виникненні надзвичайних ситуацій
звертайтеся за номерами телефонів
спеціалізованих служб м. Києва**

	Найменування служб	Телефон
1.	Пожежна охорона ДСНС Оперативно-рятувальна служба	101 525-30-08
2.	Швидка медична допомога	103
3.	Міліція / Черговий Голосіївського РУ ГУ МВС України в м.Києві	102/ 525-65-60 525-04-04
4.	Київгаз	104
5.	Оперативний черговий м. Києва	430-50-10 430-81-31 факс
6.	Рятувальна водолазна служба	Черг. 517-64-11 КП Плесо 517-64-00
7.	Аварійна служба підприємств по експлуатації водопровід., каналізаційних та електричних систем.	1557 290-90-80
8.	Черговий "Київенерго"	1588 202-15-88
9.	Черговий "Київводоканал"	1581 (200-73-01) 525-74-44
10.	ССС м. Києва	453-80-46
11.	"Укрліфт" Голосіївського району	259-36-60
12.	Черговий РДА Голосіївського району	529-66-66
13.	Чергова диспетчерська служба ГУ по пинаннях надзвичайних ситуацій Київської міської адміністрації (КІТА)	128
14.	Довідкова служба швидкої медичної допомоги	1503
15.	Довідково-інформаційна служба Київської міської	1551
16.	Швидка допомога Голосіївського району пункти швидкої допомоги для дорослих	
17.	Київ, пр. Голосіївський, 59а	257 40 53, 257 88 76
18.	Київ, Наб.Корчеватська, 56/6	259 41 04
19.	Київ, вул. Якубовського, 6	250 13 20
20.	Швидка допомога Голосіївського району пункти швидкої допомоги для дітей	
21.	Київ, вул. Голосеевская, 53	(044) 524-54-63
22.	Черговий південного СБУ в м.Києві	(044) 257-12-45

Начальник штабу цивільного захисту
базового закладу університету

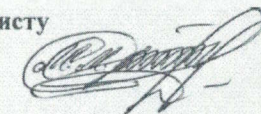


М.Марущак

Рекомендовані зони евакуації та оточення при виявленні вибухового
пристрою або предмету схожого на вибуховий пристрій:

Граната	не менше	50 м.
Граната Ф-1	не менше	200 м.
Тротилова шашка вагою 200 г.		45 м.
Тротилова шашка вагою 400 г.		55 м.
Пивна банка		60 м.
Міна ИОН – 50		85 м.
Валіза (кейс)		230 м.
Дорожня валіза		350 м.
Автомобіль типу «Жигулі»		460 м.
Автомобіль типу «Волга»		580 м.
Мікроавтобус		920 м.
Вантажний автомобіль (фургон)		1240 м.

Начальник штабу цивільного захисту
базового закладу університету



М.Марущак