

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУБіП України
від «20» травня 2019 р. № 499

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

"20" "05" 2019 р.

Київ

№ 499

Про затвердження Положення про
студентський гуртожиток
Національного університету біоресурсів
і природокористування України

Для забезпечення ефективного функціонування та поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, організованого та своєчасного поселення і виселення у гуртожитках студентського містечка НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про студентський гуртожиток Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Положення).
2. Директорам ННІ/деканам факультетів та їх заступникам, завідувачам гуртожитків та адміністраціям гуртожитків забезпечити неухильне виконання вимог Положення.
3. Директору студентського містечка НУБіП України Стецюку С.В. здійснювати постійний контроль за виконанням вимог Положення та забезпечувати необхідні умови для проживання мешканців.
4. Положення про студентський гуртожиток Національного університету біоресурсів і природокористування України від 19.04.2010 р. вважати таким, що втратив чинність.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної і виховної роботи.

В. о. ректора



С. Ніколаєнко

1. Загальні положення

1. Це Положення про Студентський гуртожиток Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет) регламентує його функціонування, порядок надання жилої площі, визначає організацію поселення, умови проживання, ефективного використання жилих площ та забезпечення високого рівня культури проживання мешканців гуртожитків та виселення з гуртожитків.

2. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання здобувачів вищої освіти.

3. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором або іншими нормативно - правовими актами.

4. Аспіранти, докторанти, які навчаються в Університеті, можуть бути поселені в гуртожитки за наявності вільних місць.

5. У гуртожитки можуть бути поселені студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, а також, як виняток, сімейні студенти при наявності вільних кімнат.

6. Працівники Університету, за наявності вільних ліжко-місць (кімнат), можуть бути тимчасово поселені в студентські гуртожитки за рішенням Комісії з поселення працівників університету та згідно наказу ректора університету у період з 01 серпня поточного року до 31 липня наступного року.

7. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепланування приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з експлуатаційно-технічним відділом.

8. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

9. У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

10. В кожному гуртожитку створюється студентська рада, яка є громадським органом самоврядування студентів, обирається на загальних зборах мешканців, строком на один-два роки.

11. Структура управління гуртожитку: завідувач гуртожитку, заступник завідувача гуртожитку, каштелян, робітник з комплексного обслуговування, чергові гуртожитку, прибиральники службових приміщень, двірник. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

1. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами/ННІ здійснюється наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів із додержанням санітарних норм.

2. Накази щодо поселення студентів на проживання в гуртожитках готують деканати факультетів/ННІ спільно із завідувачами гуртожитків, органами студентського самоврядування і перевіряються працівниками дирекції студентського містечка за погодженням директора студентського містечка.

3. Поселення до гуртожитків

1. Підставою для поселення і проживання в студентський гуртожиток є ордер на жилу площу, форма якого наведена в додатках № 1, 2 до цього Положення, наказ ректора про поселення та укладений договір найму на користування жилим приміщенням в гуртожитку. Таким чином, реєстрація місця проживання на період роботи та навчання здійснюється за наявності договору найму, виданого завідувачем гуртожитку.

2. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку. Працівник, аспірант або докторант сплачує за проживання до 20 числа кожного місяця. Студент поселяється в гуртожиток з попередньою оплатою за проживання за весь навчальний рік. В разі необхідності, з певних обґрунтованих та об'єктивних причин здійснення оплати за іншим порядком відповідно до Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка Національного університету біоресурсів і природокористування України.

3. Особі, яка поселяється до гуртожитку, показують його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка до гуртожитку.

4. При поселенні до гуртожитку студенти 1-го курсу при наявності паспорта громадянина України старого зразка (в формі книжечки) прибувають з відміткою в паспорті про зняття з місця реєстрації, студенти які мають паспорт в формі ID-карти повинні мати при собі довідку про місце реєстрації Ф – 13. Студенти чоловічої статі прибувають з приписним свідоцтвом з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживання.

5. Документи на реєстрацію осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються до паспортного відділення Університету для подальшого оформлення у встановленому порядку.

6. Працівники які поселені до гуртожитків, можуть бути зареєстровані за місцем проживання при наявності заяви з погодженням керівника підрозділу та директора студентського містечка та на підставі договору найму.

7. Особа, яка поселяється до гуртожитку, повинна бути ознайомена під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки тощо.

8. Особи, що навчаються та претендують на поселення в гуртожиток, повинні бути ознайомлені з Положенням про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка Національного університету біоресурсів і природокористування України, а працівники університету – з Положенням про порядок поселення (переселення, виселення) молодих спеціалістів, працівників університету в гуртожитки студентського містечка Національного університету біоресурсів і природокористування України.

9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку чи факультету/ННІ без погіршення умов проживання.

10. Місця в студентських гуртожитках для поселення сімейних студентів визначаються деканом відповідного факультету/директором ННІ чи при наявності вільних місць, з додержанням санітарних норм. У випадку, коли один із подружжя є сторонньою особою для Університету, поселення відбувається згідно правил щодо поселення сторонніх осіб відповідно до Положення про порядок поселення (переселення, виселення) молодих спеціалістів, працівників університету в гуртожитки студентського містечка Національного університету біоресурсів та природокористування України.

11. Мешканці, які проживають в гуртожитку, за їхньою згодою, тимчасово можуть бути переселені в інше житлове приміщення за рішенням адміністрації Університету у разі відсутності бюджетного фінансування або фінансування в неповному обсязі видатків на теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електроенергію, природний газ та інші енергоносії або за інших форс-мажорних обставин, зокрема, необхідністю тимчасового припинення функціонування гуртожитків під час канікул у студентів.

4. Користування гуртожитками. Умови проживання

1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для осіб, що поселені у цей гуртожиток до 24-00 години вільно, а з 24-00 до 6-00 - вхід і вихід з гуртожитків здійснюється безперешкодно, але із записом у спеціальному журналі.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 10-00 до 22-00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України покладається на осіб, які їх запросили.

3. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією Університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00 год.

4. У кожній кімнаті з числа осіб, які проживають у ній, обирається староста.

5. Усі особи, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

6. Студентська рада постійно контролює санітарний стан та в обов'язковому порядку здійснює суцільну перевірку санітарного стану кімнат з виставленням оцінок по 12 бальній системі.

7. Особа, яка проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток НУБіП України і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до адміністрації університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

- за умови погодження з адміністрацією університету, самостійно брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, проводити поточний ремонт кімнат гуртожитку тощо.

- за окрему плату отримувати додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

8. Особа, яка проживає у гуртожитку, зобов'язана:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими користується;
- дотримуватись загально визнаних етичних та естетичних норм поведінки у гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (чергового вахтера) та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки завдані ним відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади (холодильник, пральну машину) в завідувача гуртожитку;
- письмово попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в день, що зазначений в наказі на поселення. У разі нанесення шкоди майну гуртожитку за час проживання в кімнаті відшкодувати завданні збитки гуртожитку (наприклад: поклеїти обої, підфарбувати стіни і стелю, відремонтувати меблі, двері, тощо).
- при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та виселитися з гуртожитку в трьох денний термін (від дати що зазначена в наказі на виселення).

9. Особі, яка проживає у гуртожитку, забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку, деканом факультету/директором ННІ, наказу про переселення;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами, електрочайниками, мікрохвильовками, мультиварками та електроплитами в жилих кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку та адміністрації Університету (відділу виховної роботи та студентських справ, директора студентського містечка, відділу комплексної безпеки та експлуатаційно-технічного забезпечення об'єктів охорони);
- залишати сторонніх осіб у гуртожитку та мешканців інших кімнат цього ж гуртожитку після 22:00 год. без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити в гуртожитку сигарети, в тому числі електронні сигарети та кальян;
- зберігати в гуртожитку електронні сигарети та кальян;

- вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини;
- перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 7-00 год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- самостійно відкривати та проникати на горище і підвальні приміщення;
- тримати в гуртожитку тварин.

10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

11. Заохочення або стягнення осіб, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку оформляється наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

12. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань ректором Університету.

13. Групі швидкого реагування та оперативному черговому під час виконання своїх посадових та функціональних обов'язків дозволяється з метою перевірки стану громадського порядку, дотримання Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України і трудової дисципліни, безперешкодно заходити до приміщень навчальних корпусів, гуртожитків та інших об'єктів університету.

14. Працівникам відділу комплексної безпеки та експлуатаційно-технічного забезпечення об'єктів охорони разом з представниками студентської ради або адміністрацією студентського містечка (гуртожитку), здійснювати обхід гуртожитків з метою виявлення та припинення правопорушень, контролю за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку та проживання студентами в гуртожитках, здійснювати заходи профілактичного та роз'яснювального характеру.

5. Виселення із студентських гуртожитків

1. При закінченні навчального закладу, особи, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку на наступний день після закінчення терміну поселення згідно наказу.

2. При відрахуванні з навчального закладу і при достроковому розірванні договору на користування житловим приміщенням, особи, які проживали в гуртожитку, залишають його в трьох денний термін (від дати що зазначена в наказі на виселення).

3. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У випадку порушення Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України з боку мешканця, та завдання ним матеріальних збитків майну гуртожитку, порушник виселяється із гуртожитку (плата за проживання не повертається) при цьому у встановленому законодавством порядку повністю відшкодовує заподіяні збитки. Меблі, білизна, інвентар, жилої кімнати і загального користування та інше майно, якому завдані збитки, відшкодовуються індивідуально або за рахунок загальних коштів, які рівномірно сплачуються мешканцями кімнати (блоку/коридору).

4. Персональна відповідальність за несвоєчасне звільнення місць у гуртожитках особами, які підлягають виселенню з гуртожитків, покладається на завідувачів цих гуртожитків.

5. Працівники Університету у разі звільнення з роботи виселяються з гуртожитку Університету, протягом трьох календарних днів.

6. На час зимових канікул кожен студент зобов'язаний:

- Здати каштеляну постільну білизну, якщо користувалися гуртожицькою.
- Особисту постільну білизну забрати додому, або охайно скласти.
- Скрутити матрац з подушкою.
- Особисті речі акуратно скласти, при потребі в пакети.
- Винести зайві речі та сміття з кімнати.
- Відключити з електромережі усі електроприлади (зарядні пристрої, комп'ютери, ноутбуки....).
- Забрати цінні речі з кімнати.
- Розморозити, вимити та вимкнути холодильник.
- Здати кімнату завідувачу гуртожитку у охайному, належному для проживання стані.

7. На час літніх канікул кожен студент зобов'язаний:

- Здати каштеляну м'який інвентар (матрац, подушку, покривало, постільну білизну).
- Розморозити, вимити та вимкнути холодильник.
- Звільнити кімнату від особистих речей (у разі потреби здати речі в камеру схову у гуртожитку).
- Винести зайві речі та сміття з кімнати.
- Здати меблі в задовільному стані.
- Здати кімнату завідувачу гуртожитку у охайному, належному для проживання стані.
- Здати завідувачу перепустку і ключ від кімнати.

8. Після закінчення навчання кожен мешканець зобов'язаний:

- Студенти чоловічої статі знятися з військового обліку.
- Знятися з реєстраційного обліку (інформацію отримати в паспортиста).
- Здати каштеляну м'який інвентар (матрац, подушку, покривало, постільну білизну).
- Звільнити кімнату від особистих речей.
- Винести особисті зайві речі та сміття з кімнати.
- Здати меблі в задовільному стані.
- У разі нанесення шкоди майну гуртожитку за час проживання в кімнаті відшкодувати завданні збитки гуртожитку (наприклад: поклеїти обої, підфарбувати стіни і стелю, відремонтувати меблі, двері, тощо).
- Здати кімнату завідувачу гуртожитку у охайному, належному для проживання стані.
- Здати завідувачу перепустку і ключ від кімнати.
- Підписати обхідний лист паспортиста, каштеляна, завідувача гуртожитку.

6. Плата за житло та послуги

1. Студент, який проживає в гуртожитку, сплачує за проживання одним платежем за весь період проживання визначений наказом ректора на поселення.

2. Працівник, який проживає в гуртожитку, сплачує за проживання у гуртожитку, до 20 числа кожного місяця в розмірі встановленому наказом ректора.

3. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається розрахунками вартості 1-го ліжка-місця за місяць та включають в себе вартість за житлово-комунальні послуги які визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги та затверджується наказом ректора Університету.

4. Порядок здійснення оплати за проживання у гуртожитку проводиться згідно наказу ректора «Про плату за проживання в гуртожитках Університету».

5. Додаткові послуги, що надаються особам, що проживають у гуртожитку, за їх бажанням, сплачуються окремо.

6. Плата за встановлені у гуртожитку пральні машини, холодильники, що споживають електроенергію у разі, якщо наймане приміщення не обладнано лічильником спожитої електроенергії, проводиться додатково відповідно до наказу ректора.

7. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

1. На період літніх канікул студенти, які бажають проживати в гуртожитку, повинні написати заяву, яка візується деканом факультету/директором ННІ, завідувачем гуртожитку та директором студентського містечка. Підписавши заяву, студент повинен оплатити період проживання, згідно встановлених тарифів Університету та передати оригінал квитанції та заяви завідувачу гуртожитку.

2. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірених деканом факультету/директором ННІ та підготовленим наказом про поселення до гуртожитків.

3. Студенти, які закінчили навчання, можуть тимчасово проживати в гуртожитку (при наявності вільних ліжко-місць, за погодженням завідувача гуртожитку та згідно наказу ректора про поселення). Розмір плати за проживання здійснюється в терміни та згідно тарифів встановлених наказом ректора університету.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

ОРДЕР № _____ від ____ _____ р.
на право поселення студента, аспіранта

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ф-т _____ курс _____ гр _____

гурт. № _____ кімната № _____

з _____ 20__ року до _____ 20__ року

вул. _____

Декан факультету

(підпис)

М.П.

м. Київ

_____ 20 ____ року.

Національний університет біоресурсів і природокористування України**ОРДЕР** на жилу площу в гуртожитку № _____,

виданий _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює у НУБіП України на право зайняття із сім'єю з ____ осіб жилої площі в

гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____,

кімната № _____ площею _____ кв. м.

Ордер виданий на підставі _____

від _____ 20 ____ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу.

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

М.П.

(підпис)