МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО
на засіданні первинної
профспілкової організації
Національного університету біоресурсів
і природокористування України
26 березня 2019 р.
(протокол № 47)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Національного університету біоресурсів
і природокористування України
27 березня 2019 р.
(протокол № 9)

Введено в дію
наказом Національного університету
біоресурсів і природокористування України
від 28 березня 2019 р. № 299

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
протокол № 2 від 25.03.2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., № 1556, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р., № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Перелік виборчих дільниць Університету та відокремлених підрозділів (далі – виборча дільниця Університету та виборча дільниця ВП, а разом виборча дільниця), місця їх розташування, а також дільничні виборчі комісії Університету та відокремлених підрозділів (далі – дільнична виборча комісія Університету та дільнична виборча комісія ВП) їх кількісний та персональний склад за поданням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) затверджується наказом в.о. ректора Університету. Наказ про утворення виборчих дільниць Університету та відокремлених підрозділів та дільничних виборчих комісій Університету та відокремлених підрозділів повинен бути оприлюднений Організаційним комітетом одразу після його видання на стендах і веб-сайті Університету та відокремлених підрозділів.

1.3. Члени дільничної виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову дільничної виборчої комісії, заступника голови та секретаря. Протокол засідання дільничної виборчої комісії підписує голова дільничної виборчої комісії та її секретар.

1.4. Протоколи дільничної виборчої комісії оформляються та оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання дільничної виборчої комісії.

1.5. Засідання дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

1.6. Голова дільничної виборчої комісії:

1.6.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у сейфі (металевій шафі) приміщення дільничної виборчої комісії.

1.6.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на дільничній виборчій дільниці виборчі

скриньки.

1.6.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

1.6.4. Передає у день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

1.6.5. Організовує роботу відповідно до розподілу функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

1.7. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнятися від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

1.8. Дільнична виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про її створення. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.9. Керівник забезпечує належні умови для роботи дільничної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейфом (металевою шафою) для зберігання виборчої документації.

1.10. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України та первинною профспілковою організацією студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України і вводяться в дію наказами в.о. ректора Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії.

2.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчих дільницях. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету дільнична виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси відокремленого підрозділу інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує від голови виборчої комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.3. Забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються дільничними виборчими комісіями ВП не раніше, ніж за 20 і не пізніш як за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії ВП, та скріплюються печаткою ВП.

3.2.5. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом дільничної виборчої комісії ВП, який підписує голова та секретар дільничної виборчої комісії ВП.

3.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Дільнична виборча комісія ВП розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на веб-сайті відокремленого підрозділу не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.5. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.5.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09 до 15 години без перерви.

3.5.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання дільничної виборчої комісії.

3.5.3. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора

Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Голова дільничної виборчої комісії ВП після огляду кожної скриньки пломбує та опечатує печаткою всі наявні скриньки. Скриньки для голосування на дільничних виборчих комісіях Університету пломбуються та опечатуються головою Виборчої комісії печаткою. Скриньки встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

3.5.4. Голова дільничної виборчої комісії Університету після отримання бюлетенів у Виборчій комісії в запечатаному конверті, розкриває конверт та оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії Університету до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії Університету про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.5.5. Голова дільничної виборчої комісії ВП відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії ВП про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії ВП до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії ВП про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.5.6. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени дільничної комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

3.5.7. Голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання,

3.5.8. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.5.9. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.5.10. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата на посаду ректора Університету, особа, яка бере участь у

голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.5.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.5.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі.

3.5.13. 0 15 годині голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщені для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.5.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі.

3.6. На етапі встановлення результатів голосування:

3.6.1. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

3.6.2. Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.6.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.6.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного

кандидата;

- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.9. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.10. Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування у трьох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.11. Два примірники протоколу про результати голосування передається дільничною виборчою комісією до Виборчої комісії. Третій примірник протоколу залишається в матеріалах дільничної виборчої комісії.

3.12. Дільничні виборчі комісії, які розміщені в м. Київ, передають протоколи про результати голосування на дільничних виборчих дільницях Виборчій комісії негайно після його складання. Дільничні виборчі комісії, які територіально розташовані в інших містах, передають Виборчій комісії протоколи про результати голосування за допомогою засобів зв'язку (факсом, у вигляді сканованого документа електронною поштою тощо) з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом доби з моменту його складання. Разом з протоколами Виборчій комісії передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.15. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом в.о. ректора Університету, – для зберігання упродовж п'яти років.

4. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

4.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.2 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3. Другий тур виборів проводиться з 09 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням.

4.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.5. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.6. У другому турі переможцем виборів вважається той кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах.

Голова Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України І. Ібатуллін

Погоджено:

Голова первинної профспілкової організації
Національного університету
біоресурсів і природокористування України Р. Тарасенко

Голова первинної профспілкової організації
студентів Національного університету
біоресурсів і природокористування України О. Муравський

Начальник юридичного відділу А. Бова