

## Додаток 9

### КОЛЕКТИВНА УГОДА МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ СТУДЕНТІВ НА 2017-2019 рр.

Конференція трудового колективу університету доручає профкому первинної профспілкової організації студентів НУБіП України представляти та захищати інтереси студентів та аспірантів НУБіП України

#### 1. Загальні питання.

##### Адміністрація зобов'язується:

1.1. Визнавати пріоритетне право профспілкового комітету студентів на укладання колективної угоди.

**Відп.: ректор.**

1.2. Надавати можливість профкому студентів та студентській організації НУБіП України включати представників студентської профспілкової організації та студентської організації до стипендіальних комісій та комісій, на яких розглядаються (вирішуються) питання, що стосуються студентів.

**Відп.: ректор.**

1.3. Планування та розподіл коштів університету та підрозділів, які безпосередньо стосуються інтересів студентів, проводити за участю представників профкому студентів.

**Відп.: ректор, проректори, начальник планово-фінансового відділу.**

1.4. За погодженням із профспілковим комітетом студентів та студентською організацією:

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;
- заохочувати студентів за успіхи у навчальній, науковій та громадській роботі;
- видавати накази про відрахування студентів з університету.

За погодженням із профспілковим комітетом студентів:

- надавати матеріальну допомогу студентам, аспірантам та докторантам;
- видавати накази та розпорядження, що стосуються умов навчання, проживання та побуту студентів.

**Відп.: ректор, проректори, директори ННІ, декани факультетів.**

1.5. Університет виділяє профкому студентів, студентській організації НУБіП України, студентській раді студмістечка безкоштовно необхідні приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням, обслуговуванням для їх роботи.

Адміністрація надає профкому та студентській організації можливість на безкоштовне користування засобами зв'язку в межах міста, транспортом, розмножувальною технікою для розповсюдження оперативної інформації для студентів університету.

***Відп.: ректор, проректори, директор студмістечка, керівники підрозділів.***

1.6. Не накладати дисциплінарні стягнення на студентів, обраних до складу профкому студентів, а також голів профбюро факультетів (інститутів) без погодження з профспілковим комітетом студентів.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директори ННІ декани факультетів.***

1.7. Відповідно до галузевої угоди, за особистими заявами членів профспілки, проводити безготівкову оплату членських внесків та перераховувати їх протягом 3 робочих днів після виплати стипендій на розрахунковий рахунок профкому студентів.

***Відп.: начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер.***

1.8. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, керівники підрозділів.***

1.9. Сприяти діяльності студентського центру праці та зайнятості в університеті для виконання ремонтно-будівельних та інших робіт. Оплату проводити згідно з діючими нормами і чинним законодавством.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.***

1.10. Спільно з профкомом студентів та студентською організацією сприяти донорству в університеті згідно із Законом України “Про донорство крові та її компонентів”.

***Відп.: директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директори ННІ, декани факультетів.***

**Профком студентів зобов'язується:**

1.11. Спільно діяти у заходах, запланованих колективною угодою, інформувати студентів про хід виконання колективної угоди.

***Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.***

1.12. Організовувати та проводити виховну роботу серед членів профспілки.

***Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.***

1.13. Брати участь у розподілі та раціональному використанні коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи, здійснювати заходи щодо їх додаткового залучення.

***Відп.: голова профкому студентів.***

1.14. Брати участь у обговоренні та розробці нормативних актів університету, що стосуються студентських проблем.

***Відп.: голова профкому студентів.***

1.15. Діяти спільно з органами студентського самоврядування університету по напрямках діяльності.

***Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.***

## **2. Соціальний захист та стипендіальне забезпечення.**

### **Адміністрація зобов'язується:**

2.1. Передбачити у зведеному кошторисі Фонду соціальної допомоги університету фінансування цільових програм соціальної підтримки студентства (оздоровлення, пільгове харчування, медичне обслуговування, культура і спорт тощо).

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.***

2.2. У випадках залучення студентів до робіт, не пов'язаних з виконанням навчального плану, укладання угод на дані роботи проводити за участю профспілкового комітету студентів із додержанням належних умов праці та відпочинку.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.***

2.3. При формуванні розкладу занять дотримуватись норм навчального навантаження.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директори ННІ, декани факультетів.***

2.4. Зараховувати на повне державне забезпечення студентів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також надавати їм відповідну допомогу щодо безкоштовного проживання в студентських гуртожитках, на харчування, придбання навчальної літератури, придбання

одягу, взуття та м'якого інвентарю та надання щорічної матеріальної допомоги. Особливу увагу приділяти стипендіальному забезпеченню студентів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також інших категорій студентів, зокрема з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей інвалідів, дітей шахтарів, студентів учасників бойових дій, або батьки яких мають статус учасника бойових дій, студентів один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, студентів, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту, студентів, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу, директори ННІ, декани факультетів.***

**Профком студентів зобов'язується:**

2.5. Брати участь у роботі стипендіальних комісій університету, факультетів та інститутів при призначенні стипендій та розподілі коштів Фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам.

***Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.***

2.6. Здійснювати облік малозабезпечених студентів та надавати допомогу згідно з чинним законодавством.

***Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.***

### **3. Поліпшення житлово-побутових умов.**

**Адміністрація зобов'язується:**

3.1. При формуванні плану підготовки університету до нового навчального року забезпечити пріоритетне виконання робіт з ремонту життєво необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків студмістечка силами відповідних підрозділів університету, студентськими бригадами та будівельними загонами студентів. Спільно з профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування формувати перелік першочергових об'єктів капітального ремонту студмістечка.

Залучати, за додатковими угодами, кошти університету для підготовки студмістечка до нового навчального року.

***Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу, директори ННІ, декани факультетів, директор студмістечка.***

3.2. Частина коштів, отриманих за оренду нерухомого майна гуртожитків студмістечка, спрямовувати на проведення ремонтно-відновлювальних робіт та розвиток матеріальної бази гуртожитків.

***Відп.: ректор, директор студмістечка.***

3.3. Використовувати житловий фонд студмістечка відповідно до “Положення про поселення та проживання у гуртожитках студмістечка НУБіП України”.

*Відп.: ректор, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директор студмістечка.*

3.4. Про зміни в планах виконання ремонтно-відновлювальних робіт та про коригування бюджету НУБіП України на такі роботи інформувати профком студентів.

*Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директор студмістечка.*

**Профком студентів зобов’язується:**

3.5. Брати участь у розробці та обговоренні проектів будівництва, поточного та капітального ремонту корпусів та гуртожитків, у формуванні студентських бригад та загонів з ремонту і благоустрою території університету.

*Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.*

3.6. Сприяти розвитку закладів громадського харчування у навчальних корпусах та гуртожитках університету, контролювати їх роботу.

*Відп.: голова профкому студентів, голова профкому співробітників.*

**4. Організація дозвілля студентів, покращення матеріальної бази об’єктів культури і спорту.**

**Адміністрація зобов’язується:**

4.1. Спільно із профкомом студентів та студентською організацією сприяти покращенню матеріальної бази студентських творчих і художніх колективів, спортивних та туристичних клубів, спортивних кімнат університету.

*Відп.: проректори, голова профкому студентів.*

**Профком студентів зобов’язується:**

4.2. Розвивати і всіляко підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби та інше). Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Вишукувати та залучати додаткові кошти на ремонт та утримання цих приміщень, проведення культурно-масової роботи в університеті.

4.3. Сприяти організації та облаштуванню місць для відпочинку та змістовного проведення дозвілля на території прилеглий до гуртожитків студмістечка.

*Відп.: голова профкому студентів.*

4.4. Забезпечити централізоване розповсюдження квитків серед студентів НУБіП України на культурно-масові та спортивні заходи в університеті та за його межами.

*Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.*

## **5. Спортивна робота та оздоровлення студентів.**

### **Адміністрація зобов'язується:**

5.1. Сприяти проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту в університеті, на факультетах (інститутах), у студмістечку.

*Відп.: директори ННІ, декани факультетів.*

5.2. Надавати профкомам студентів та співробітників у користування на період оздоровчого сезону студентський спортивно-оздоровчий табір "Академічний". Спільно з профкомом співробітників розробляти план заходів щодо роботи таборів на принципі самоокупності.

*Відп.: ректор, перший проректор, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, голова профкому студентів, голова профкому співробітників.*

### **Профком студентів зобов'язується:**

5.3. Забезпечити оздоровлення та відпочинок студентів, аспірантів шляхом надання путівок:

*Відп.: голова профкому студентів, голова комісії з соціального страхування.*

5.4. Спільно діяти у заходах, затверджених ректоратом та профкомами, щодо ремонту та підготовки спортивно-оздоровчого табору "Академічний" до оздоровчого сезону.

*Відп.: голова профкому студентів, голова профкому співробітників.*

*Ректор, професор*

*С. Ніколаєнко*

*Голова профспілкового  
комітету студентів*

*О. Муравський*