

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Факультет гуманітарно-педагогічний

19 червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність 053 «Психологія»

Освітня програма «Психологія» (ОС Магістр)

Факультет гуманітарно-педагогічний

Розробники: професор кафедри психології, доктор психологічних наук,
професор, Мирослава САДОВА

Київ – 2025 р.

Опис навчальної дисципліни

Організаційна психологія - це прикладна галузь психології, яка вивчає психологічні закономірності діяльності та поведінки людей в організаціях з метою підвищення ефективності роботи та створення сприятливих умов праці, індивідуального розвитку та психічного здоров'я членів організації. Вона аналізує різні аспекти, такі як психологія праці, управління, організаційні структури, групова динаміка та лідерство, щоб оптимізувати робочі процеси та покращити взаємини в колективі.

Метою навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є оволодіння здобувачами освіти психологічними знаннями для успішного вивчення подальших теоретичних, практичних та прикладних навчальних курсів соціально-психологічного циклу. Вивчення цього курсу допоможе майбутнім спеціалістам розуміти мотиви поведінки людей в трудових колективах, будувати міцні робочі відносини та підвищувати ефективність діяльності організації. Ефективне управління людьми неможливе без знань законів психології організацій.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»	
Спеціальність	053 «Психологія»	
Освітня програма	Психологія	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	30 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	6 год.
Лабораторні заняття	-	
Самостійна робота	30 год.	78 год.
Індивідуальні завдання	-	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4 год.	

1. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є отримання студентами системних знань психологічних закономірностей діяльності та розвитку організацій, оволодіння практичними навичками здійснення психологічного супроводу організації та її співробітників у майбутній професійній діяльності як організаційних психологів.

Завдання курсу – формування цілісного уявлення про предметне поле й методи організаційної психології, психологічні закономірності становлення, розвитку і функціонування організацій, соціально-психологічні засади управління організаціями; про психологічні особливості діяльності персоналу організацій та ефективної взаємодії її працівників, умови забезпечення ефективності діяльності організації тощо.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система теоретичних положень і відповідних практичних заходів, спрямованих на психологічне забезпечення професійного здоров'я працівників організації, а також на сприяння ефективному функціонуванню самої організації.

Навчальна дисципліна «Організаційна психологія» має міждисциплінарні зв'язки з соціальною психологією, психологією управління, психологією особистості, психологією менеджменту, психологією бізнесу, конфліктологією тощо.

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

- застосування набутих знань із основ психологічної допомоги особистості у практичній діяльності (ЗК1),
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) у професійній діяльності (ЗК3),
- здатність критично мислити і генерувати креативні ідеї та вирішувати важливі проблеми психологічної допомоги на інноваційній основі (ЗК4),
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності зі збереженням власної ідентичності (ЗК5),
- здатність приймати обґрунтовані рішення щодо вибору теоретичних конструктів психологічної допомоги, спрямованих на усвідомлення клієнтом у більш повному об'ємі своїх власних особистісних, моральних, культурних і глибинних (самісних) цінностей, з метою відновлення чи збереження емоційного комфорту в критичних життєвих ситуаціях (ЗК6),
- здатність на практиці дотримуватися принципу багаторівневості на етапі комплексної підтримки постраждалого населення (ЗК7),
- здатність працювати в бригаді, мотивувати людей та визначати особливості взаємодії з іншими спеціалістами в процесі надання психологічної допомоги особистості (ЗК9),

- здатність спілкуватися іноземною мовою, у тому числі у професійній сфері (ЗК10).

Спеціальні компетентності (СК):

- проводити корекцію особистості отримувача послуг для забезпечення ефективного функціонування його в соціумі (СК1),
- здатність до розуміння теоретико-методологічних принципів, методів та основних тенденцій розвитку психологічної допомоги особистості (СК3),
- здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік (СК4),
- здатність використовувати релевантний методологічний інструментарій у ситуації професійної взаємодії психолога і клієнта, організованого «тут-і-тепер» для вирішення психологічних проблем особистості (СК5),
- здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах (СК 6),
- здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних життєвих ситуаціях, ідентифікувати проблеми особистості і ставити адекватний психологічний діагноз (СК7).

Програмні результати навчання (ПРН):

- інтегрувати різноманітні напрямки консультативної та терапевтичної психології, усвідомлювати основні теоретичні конструкти надання психологічної допомоги в залежності від специфіки конкретної ситуації (ПРН1),
- вміти розробляти дизайн психологічної допомоги : формулювати проблеми і висувати гіпотези, генерувати теоретичний контекст конкретних досліджень, визначати параметри і ресурси для психологічного дослідження, планувати і надавати психологічну допомогу (ПРН2),
- робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій (ПРН4),
- розробляти програми психологічних інтервенцій (психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість роботи (ПРН 5),
- розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість. (ПРН6),
- доступно і аргументовано представляти результати психологічної допомоги особистості у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях (ПРН7),

● здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої психологічної проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності (ПРН 10).

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	пр.	лаб.	інд.	ср.		л	пр.	лаб.	інд	ср	
Модуль 1. Психологічні основи функціонування організацій і персоналу														
Тема 1. Організаційна психологія як галузь наукового знання	1	6	2	2			2	8	2					6
Тема 2. Індивідуальні особливості як фактор поведінки в організації	2	6	2	2			2	5						5
Тема 3. Соціалізація особистості в організації	3	6	2	2			2	6						6
Тема 4. Мотивація праці	4	6	2	2			2	5						5
Тема 5. Задоволеність працею	5	6	2	2			2	6						6
Тема 6. Професійне вигорання особистості	6	6	2	2			2	9	2	2				5
Тема 7. Проблема стресу в організації	7	6	2	2			2	8		2				6
Тема 8. Управління організацією	8	6	2	2			2	5						5
Разом за модулем 1	48		16	16			16	52	4	4				44
Модуль 2. Технології роботи організаційних психологів з менеджерами та персоналом організацій														
Тема 9. Технологія формування конкурентоздатної команди	9	6	2	2			2	5						5
Тема 10. Інтерактивні техніки в роботі організаційних психологів	10	6	2	2			2	5						5
Тема 11. Технологія розвитку професійно-управлінського самовизначення менеджерів	11	6	2	2			2	5						5
Тема 12. Технологія прийняття менеджерами управлінських рішень в організації	12	6	2	2			2	5						5
Тема 13. Технологія профілактики та подолання комунікативних бар'єрів в організації	13	6	2	2			2	5						5
Тема 14. Технологія запобігання та розв'язання організаційних конфліктів	14	6	2	2			2	7		2				5
Тема 15. Технологія профілактики та подолання синдрому «професійного вигорання» в організаціях	15	6	2	2			2	6	2					4
Разом за модулем 2	42		14	14			14	38	2	2				34
Усього годин	90		30	30			30	90	6	6				78

3. Теми лекцій

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин
1	Організаційна психологія як галузь наукового знання	2
2	Індивідуальні особливості як фактор поведінки в організації	2
3	Соціалізація особистості в організації	2
4	Мотивація праці	2
5	Задоволеність працею	2
6	Професійне вигоряння особистості	2
7	Проблема стресу в організації	2
8	Управління організацією	2
9	Технологія формування конкурентоздатної команди	2
10	Інтерактивні техніки в роботі організаційних психологів	2
11	Технологія розвитку професійно-управлінського самовизначення менеджерів	2
12	Технологія прийняття менеджерами управлінських рішень в організації	2
13	Технологія профілактики та подолання комунікативних бар'єрів в організації	2
14	Технологія запобігання та розв'язання організаційних конфліктів	2
15	Технологія профілактики та подолання синдрому «професійного вигорання» в організаціях	2
	Всього	30

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційна психологія як галузь наукового знання	2
2	Індивідуальні особливості як фактор поведінки в організації	2
3	Соціалізація особистості в організації	2
4	Мотивація праці	2
5	Задоволеність працею	2
6	Професійне вигоряння особистості	2
7	Проблема стресу в організації	2
8	Управління організацією	2
9	Технологія формування конкурентоздатної команди	2
10	Інтерактивні техніки в роботі організаційних психологів	2
11	Технологія розвитку професійно-управлінського самовизначення менеджерів	2
12	Технологія прийняття менеджерами управлінських рішень в організації	2
13	Технологія профілактики та подолання комунікативних бар'єрів в організації	2
14	Технологія запобігання та розв'язання організаційних конфліктів	2
15	Технологія профілактики та подолання синдрому «професійного вигорання» в організаціях	2
	Всього	30

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Типи організацій в залежності від специфіки психологічних відносин.	4
2	Сутність системи управління мотивацією співробітників організації.	4
3	Умови профілактики професійного вигорання співробітників в організації.	4
4	Розкрийте методи управління стресом на рівні організації.	4
5	Синдром емоційного вигорання.	4
6	Професійні деформації та особистісні розлади фахівця.	4
7	Методи й прийоми управління стресом на рівні особистості.	3
8	Методи вивчення та шляхи покращення організаційного клімату.	3
	Всього	30

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист лабораторних / практичних, розрахункових / графічних робіт, проєктів;
- пірінгове оцінювання, самооцінювання.

7. Методи навчання:

Методи організації навчальної діяльності студентів: лекція, практичне заняття, самостійна робота, консультація.

Словесні методи навчання: лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж.

Наочні методи навчання: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

Практичні методи навчання: вправи, графічні роботи.

Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності студентів: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий (евристичний).

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: ділові та рольові (драматизація) ігри, дискусії і диспути, студентські наукові конференції, створення ситуації емоційно-моральних переживань, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінюють знання здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою, яку переводить у національну оцінку згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Теоретичні засади диференційної психології		
Практичне заняття: Тема 1.		6
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-1
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-1
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння знаходити індивідуальний підхід на різних працівниках в організації;	0-2
- захист індивідуального творчого завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проєктувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-2
Практичне заняття: Тема 2.		8
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-1
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- уміння виявляти в себеорганізаційні та комунікативні здібності за рахунок методів у організаційній психології	0-1
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Практичне заняття: Тема 3.		6
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-1
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- уміння виявляти в себе професійно-важливі та особистісні якості за рахунок методів в організаційній психології	0-1
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-2
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-2
Практичне заняття: Тема 4.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати відмінності та виділяти основу концептуальних положень в організаційній психології;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2

- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Практичне заняття: Тема 5.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію в соціальній сфері;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння ефективно вирішити проблему та приймати рішення на індивідуально психологічному рівні; - уміння здійснювати міжособистісну взаємодію в організації на горизонтальному та вертикальному рівні;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної поведінки та поведінки інших людей.	0-3
Практичне заняття: Тема 6.		10
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння ефективно вирішити проблему та приймати рішення за психологічною проблемою; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Практичне заняття: Тема 7.		10
- усна відповідь на практичне занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння ефективно вирішити психологічну проблему, враховуючи індивідуально-типологічні показники працівників організації; - здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Практичне заняття: Тема 8.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2

- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння знаходити індивідуальні відмінності на різних особистостях;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Модульна контрольна робота 1.		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Технології роботи організаційних психологів з менеджерами та персоналом організацій		
Практичне заняття: Тема 9.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію в організації;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- уміння виявляти лідерські здібності у керівників організації	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Практичне заняття: Тема 10.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- уміння виявляти в себе індивідуальні темпоральні та характерологічні відмінності за рахунок методів у диференційній психології	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-3
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-3
Практичне заняття: Тема 11.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати відмінності та виділяти основу концептуальних положень в диференційній психології;	0-3
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-3
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-4
Практичне заняття: Тема 12.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати відмінності та виділяти основу концептуальних положень в диференційній психології;	0-2
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття		0-2

	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію в сім'ї та на роботі; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-6
Практичне заняття: Тема 13.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння ефективно вирішити проблему та приймати рішення за психологічною проблемою;	0-4
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-4
Практичне заняття: Тема 14.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-2
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію;	0-4
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати); - уміння проводити тренінги з ділового спілкування з різними типами працівників в організаціях.	0-4
Практичне заняття: Тема 15.		10
- усна відповідь на практичному занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння проводити тренінги на розвиток комунікативних та організаційних здібностей в організації з різними працівниками організацій; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-3
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію в організації; - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-7
Модульна контрольна робота 2.		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота		M1*0,7 ≤ 70
Екзамен		30
Всього за семестр		(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедайннів та перескладання:	<i>НАПРИКЛАД:</i> роботи, які здають із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	<i>НАПРИКЛАД:</i> списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	<i>НАПРИКЛАД:</i> відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення

1. Організаційна психологія: ЕНК [для студентів спеціальності «Психологія»]. К.: НУБіП, 2020. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4625>
2. Конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4625>);
3. Шевцова О.М. Організаційна психологія: ЕНК [для магістрантів спеціальності «Психологія»]. К.: НУБіП, 2022. URL:

10. Рекомендована література

Основна

1. Виноградський М.Д. Управління персоналом. К.: Центр учбової літератури, 2009. 502 с.
2. Данюк В.М. Менеджмент персоналу: навч. посібник. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.
3. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: навч. посібник. К.: Центр навч. літератури, 2005. 456 с.
4. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі: навч. посібник. Харків – Київ: НМЦВО, 2003. 320 с.
5. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: навч. посібник. К.: Либідь, 2024. 424 с.
6. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації: навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. Вінниця, 2016. 150 с.
7. Технології роботи організаційних психологів: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л.М.Карамушки. К.: Фірма «ІНКОС», 2 видання, 2025. 366 с.

Допоміжна

1. Власова О. І., Никоненко Ю. В. Соціальна психологія організацій та управління: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 398 с.
2. Власова О. І., Савчук Л. М., Савінова В. Б. Організаційна поведінка: навч. посібник. К.: КНЕУ, 1998. 96 с.
3. Герчанівська П. Е. Культура управління : навч. посібник / Герчанівська П. Е. К.: ІВЦ Видавництво «Політехніка», 2005. 152 с.
4. Демб А. Корпоративне управління: віч-на-віч з парадоксами / А.Демб, Ф.Нойбауер; [пер. з англ.]. К.: Основи, 1997. 302 с.
5. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління: навч. посібник / Дуткевич Т. В. К.: Центр навч. літератури, 2005. 456 с.
6. Кулініч І. О. Психологія управління: підручник / Кулініч І. О. К.: Знання, 2011. 415 с.
7. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: навч. посібник / Г. В. Ложкін, Н. І. Пов'якель. К. : ВД «Професіонал», 2006. 416 с.
8. Малмазов О. Р. Психологія праці: навч. посібник / Малмазов О. Р. К.: Центр учбової літератури, 2010. 208 с.
9. Мельник Л. П. Психологія управління: курс лекцій / Мельник Л. П. К.: МАУП, 1999. 176 с.
10. Менеджмент організацій: підручник / [за заг. ред. Л. І. Федулової]. К.: Либідь, 2003. 448 с.
11. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навч. посібник / Орбан-Лембрик Л. Е. К.: Академвидав, 2023. 568 с.
12. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: навч. посібник / Палеха Ю. І. К.: Кондор, 2008. 356 с.
13. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навч. посібник / Тимошенко Н. Л. К.: Знання, 2006. 391 с.

14. Третяченко В. В. Колективні суб'єкти управління : формування, розвиток та психологічна підготовка / Третяченко В. В. К.: Стилос, 1997. 585 с.
15. Шевцова О. М. Психологічна характеристика рівнів розвитку професійної Я-концепції фахівця / О. М. Шевцова. *Матеріали Міжнародного науково-практичного конгресу педагогів та психологів «Be smart!»*, 17-18 лютого 2015, м. Женева (Швейцарія). Т. 2. С. 197-202.
16. Шевцова О. М. Професійна Я-концепція як метареzультат розвитку аутопсихологічної компетентності майбутніх фахівців. *Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Серія «Психологічні науки»*: збірник наук. праць. Вип. 2(20), листопад 2018. Миколаїв: МНУ імені В.О.Сухомлинського, 2018. С. 91-95.
17. Шевцова О. М. Психолого-акмеологічні умови розвитку аутопсихологічної компетентності майбутніх фахівців соціономічної сфери. *Актуальні проблеми вищої професійної освіти*: зб. наук. праць VIII міжнар. наук.-практ. конф. (Національний авіаційний університет, 20 березня 2020 р.). Київ, 2020. С. 202-203. Режим доступу: <http://kpppo.nau.edu.ua/files/Konfer2020.pdf> (дата звернення 03.06.2022).
18. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Керівник закладу освіти» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А1 Освітні науки (Педагогіка вищої школи, Інформаційно-комунікаційні технології в освіті) Ніколаєнко С.М., Буцик І.М. Київ : НУБіП України, 2025, 34 с.

Інформаційні ресурси

1. Наукова електронна бібліотека: <http://dspace.nbuiv.gov.ua/> (дата звернення 03.06.2022)
2. Карпов А. В. Організаційна психологія. Режим доступу: https://stud.com.ua/60425/psihologiya/organizatsiyna_psihologiya (дата звернення 03.06.2022)
3. Музика О.Л. Професійно-орієнтовані завдання у системі підготовки студентів-психологів. *Професійно-орієнтовані завдання з психології*. За ред. О.Л. Музики. Житомир: вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2010. С. 9-23. Режим доступу: http://zu.edu.ua/spf/psihol_vkl.html (дата звернення 03.06.2022)
4. Свенціцький А. Л.: Організаційна психологія. Режим доступу: https://stud.com.ua/60820/psihologiya/organizatsiyna_psihologiya (дата звернення 03.06.2022)
5. Шрагіна Л. І. Основи організаційної психології. Одеса: Видавництво Бартенєва, 2014. 40 с. Режим доступу: <http://fs.onu.edu.ua/clients/client11/web11/metod/imem/Shagin1a.pdf> (дата звернення 03.06.2022)
6. Відеолекція д. соц. н. Балабанової О. С.: Організаційна поведінка. Режим доступу:

https://www.youtube.com/watch?v=_xvwwcjveyM&list=PLNVUXG4jNCTqNVaOtW7LQcIG-pL8oWCYp (дата звернення 03.06.2022)

7. Відеолекція к. психол. н. Манічева С.: Психологія управління персоналом. Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=BF2K9Bl6bTc> (дата звернення 03.06.2022)

8. Відеолекція Володимира Сидоренка: Мотивація персонала. Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=pR9AMU1luc8> (дата звернення 03.06.2022)

9. Mann R. V., Kuliiev A. J., Stovpets O. V., Baryshnikova V. V., Sadova M.A. Psychological features of forming ship crews and determining the optimal life project cycle. International Journal of Management (IJM) Volume 11, Issue 3, March 2021, pp. 155–165. Видання включено до МНБ – Scopus Indexed, WorldCat, Open Academic Journals Index, UlrichswebTM Global Serials Directory, CORE, ResearchBib, BASE, CiteFactor, Google Scholar. URL: https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_3/IJM_1_03_017.pdf

10. Danchenko O. B., Palchynska M. V., Azhaman I. A., Telichko N. A., Sadova M.A. Psychological means of theoretical modeling of the optimum number of project staff. International Journal of Management (IJM) Volume 11, Issue 4, April 2021, pp. 414-426. Видання включено до МНБ – Scopus Indexed, WorldCat, Open Academic Journals Index, UlrichswebTM Global Serials Directory, CORE, ResearchBib, BASE, CiteFactor, Google Scholar. URL: https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_4/IJM_11_04_041.pdf