

1. Опис навчальної дисципліни

Риторика та публічний виступ

(назва)

| **Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень** | | |
| --- | --- | --- |
| Ступінь вищої освіти | *Бакалавр* | |
| Спеціальність | *281 «Публічне управління та адміністрування»* | |
| Освітня програма | *«Публічне управління та адміністрування*» | |
| **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| Вид | Вибіркова | |
| Загальна кількість годин | 150 | |
| Кількість кредитів ECTS | 5 | |
| Кількість змістових модулів | 2 | |
| Курсовий проект (робота) (за наявності) |  | |
| Форма контролю | *Екзамен* | |
| **Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання** | | |
|  | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Рік підготовки (курс) | 4 |  |
| Семестр | 8 |  |
| Лекційні заняття | *26 год.* |  |
| Практичні, семінарські заняття | *26 год.* |  |
| Лабораторні заняття | *-* |  |
| Самостійна робота | *98* |  |
| Індивідуальні завдання | *-* | *-* |
| Кількість тижневих авдиторних  годин для денної форми навчання | 4 |  |

**Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни**

***Метою курсу*** є розвиток риторичної компетентності особистості здобувача вищої освіти, сприяння йому в оволодінні культурою комунікації як найважливішого засобу професійної діяльності фахівця сфери публічного управління та адміністрування.

Відведений на риторичну підготовку час дозволяє вирішити такі ***завдання:***

1) забезпеити можливості опанування основних теоретичних засад риторики;

2) сприяти усвідомленню важливості здобутих теоретичних знань для формування загальних та спеціальних компетентностей;

3) сформувати практичні навички ефективного переконання, підготовки та виголошення публічного виступу;

4) надати змогу застосувати навички в змодельованих ситуаціях професійного спілкування.

**Набуття компетентностей:**

**Інтегральна компетентність**

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

***загальні компетентності*:**

здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК1),

здатність бути критичним і самокритичним (ЗК4),

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК10),

навички міжособистісної взаємодії (ЗК12),

здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (ЗК13);

***спеціальні (фахові) компетентності:*** здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів (СК1).

**Програмні результати навчання (ПР):**

Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування (ПРН 12).

**3. Програма та структура навчальної дисципліни**

**Структура навчальної дисципліни**

**«Риторика та публічний виступ»**

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| усього | у тому числі | | | |
| л | п | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади риторики** | | | | | |
| Тема 1. Риторика як наука | 11 | 2 | 2 |  | 7 |
| Тема 2. Логічне підґрунтя ораторського мистецтва | 11 | 2 | 2 |  | 7 |
| Тема 3. Основні закони риторики. Інвенція (концептуальний закон, моделювання авдиторії) “ | 11 | 2 | 2 |  | 7 |
| Тема 4. Стратегія і тактика оратора (Інвенція) | 11 | 2 | 2 |  | 7 |
| Тема 5. Підготовка до публічного виступу. Диспозиція | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| Тема 6. Елокуція | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 64 | 12 | 12 |  | 40 |
| **Змістовий модуль 2. Основи практичної риторики** | | | | | |
| Тема 7-8. Меморія | 20 | 4 | 4 |  | 12 |
| Тема 9. Інформаційний виступ | 16 | 2 | 2 |  | 12 |
| Тема 10. Переконувальний виступ | 15 | 2 | 2 |  | 11 |
| Тема 11. Репетиція виступу | 15 | 2 | 2 |  | 11 |
| Тема 12-13. Акція. Релаксація | 20 | 4 | 4 |  | 12 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 86 | 14 | 14 |  | 58 |
| **Усього годин** | **150** | **26** | **26** |  | **98** |

# Теми практичних занять

| П № | Назва теми | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1 | Виголошення промови: тренування уміння правильного мовлення | 2 |
| 2 | Розвиток мовленнєвого мислення | 2 |
| 3 | Планування задуму промови | 2 |
| 4 | Техніки ефективної аргументації | 2 |
| 5 | Стилістика промови. Культура мовлення оратора | 2 |
| 6 | Дискусія. Оксфордські дебати | 2 |
| 7-8 | Психологічні особливості запам’ятовування промови | 4 |
| 9 | Риторичний аналіз інформаційних промов | 2 |
| 10 | Риторичний аналіз переконувальних промов | 2 |
| 11 | Психологія взаємодії оратора й авдиторії | 2 |
| 12 | Розробка ілюстративного матеріалу для виступу | 2 |
| 13 | Виголошення виступу | 2 |
| Усього |  | 26 |

1. **Теми самостійної роботи**

| П № | Назва теми | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1 | Розвиток риторики на українських землях | 10 |
| 2 | Риторичний аналіз концепцій промов передових світових лідерів | 10 |
| 3 | Авдиторія як соціально-психологічне явище | 10 |
| 4 | Створення концепції переконувальної промови | 14 |
| 5 | Створення плану-конспекту переконувальної промови | 14 |
| 6 | Алгоритм абзацу – метод аналізу та запамятовування промови | 10 |
| 7-8 | Створення карти пам’яті промови | 20 |
| 9 | Створення презентації промови | 10 |
| Усього |  | 98 |

1. **Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.**
2. Риторика як наука. Предмет і основні завдання курсу риторики.
3. Ораторське мистецтво в житті політичного і громадського діяча.
4. Зв’язок риторики з іншими науками.
5. Історія риторики.
6. Антична полісна демократія – основна суспільно-політична передумова розквіту ораторського мистецтва в стародавній Греції.
7. Українське ораторське мистецтво.
8. Промова. Діалогічне мовлення.
9. Інвенція як розділ риторики.
10. Поняття про стратегію оратора.
11. Промова як дослідження.
12. Вибір теми відповідно до індивідуальних схильностей та інтересів промовця.
13. Типи промов за знаковим оформленням та закріпленням.
14. Концепція промови: предмет, тема і теза промови, її мета і завдання.
15. Урахування особливостей авдиторії, перед якою заплановано виступ.
16. Диспозиція та аргументація.
17. Виклад: моделі та методи викладу.
18. Збір матеріалу та складання плану-конспекту.
19. Джерела й особливості інформації.
20. Розгортання теми і тези промови: топіка та аргументи.
21. Моделі впорядкування матеріалу в топосі промови: переваги та недоліки.
22. Методи розгортання повідомлення: хронологічний та дедуктивний, індуктивний, аналогічний, стадійний, концентричний.
23. Аргумент: поняття та види.
24. Логічні аргументи – силогізми.
25. Закони логіки.
26. Різновиди висновків: підсумкові висновки, типологічні висновки та апелювальні висновки.
27. Аналогійна аргументація.
28. Техніки ефективного переконання авдиторії.
29. Відбір і подання ілюстративного матеріалу.
30. Елокуція.
31. Стилістичні ресурси переконувального мовлення: тропи, фігури та риторичні прийоми.
32. Розробка вступу.
33. Види вступу.
34. Планування кінцівки.
35. Меморія як розділ риторики.
36. Пам'ять як пізнавальний психічний процес.
37. Закони пам’яті.
38. Методи запам’ятовування промови.
39. Мнемотехніки.
40. Акція. Оратор i авдиторія як психологічна система.
41. Компоненти репетиції промови.
42. Репетиція промови.
43. Техніки психоемоційної саморегуляції.
44. Зовнішній вигляд оратора.
45. Вихід до слухачів. Погляд. Міміка та жести. Місце промови та постава (позиція) оратора.
46. Соціально-психологічна характеристика авдиторії.
47. Мотиви авдиторії. Види мотивів.
48. Ставлення авдиторії.
49. Установка авдиторії.
50. Урахування установки авдиторії в підготовці промови.
51. Критерії аналізу переконувальної промови.
52. Психологічні особливості усного повідомлення.
53. Невербальні засоби розкриття теми.
54. Письмове мовлення. Особливості письмового інформаційного повідомлення.
55. Види красномовства.
56. Принципи ведення дискусії.
57. Структура «Оксфордських» дебатів.
58. Прийоми викриття словесної маніпуляції опонента.
59. Тактика захисту від маніпуляцій, спрямованих на промовця.
60. Тактика захисту від маніпуляцій, спрямованих на адиторію.
61. Прийоми протидії комунікативному впливу опонента.

**Зразок екзаменаційного білета**

**Форма № Н-5.05**

**Національний університет біоресурсів і природокористування України**

ННІ Неперервної освіти та туризму

Освітній ступінь Бакалавр

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання денна

Семестр, курс 8 семестр, курс 4

Навчальна дисципліна риторика та публічний виступ

**Затверджено на засіданні кафедри** психології

(назва кафедри)

Протокол № 13 від «30» травня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_ Ірина МАРТИНЮК

(підпис) (прізвище та ініціали)

Екзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

(підпис) (прізвище та ініціали)

| **НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОC** «Бакалавр»  **Спеціальність**  281 «Публічне управління та адміністрування»  ОП «Публічне управління та адміністрування» | **Кафедра**  Психології  **2023-2024 н. р.** | **ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**  з дисципліни  «Риторика та публічний виступ» | **Затверджую**  В.о. зав. кафедри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  Ірина МАРТИНЮК |
|  | | | |
| ***Екзаменаційні запитання*** | | | |
| 1. Чинники, що визначають ефективність переконання. | | | |
| 2. Основні методи запам’ятовування промови. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| ***Тестові завдання різних типів*** | | | |
| 1. Установіть відповідність між законом риторики та його сенсом   |  | Назва |  | Сутність закону | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Закон ступеневої послідовності | А | усім етапам підготовчої роботи до виступу мають передувати задум, ідея і створення концепції для реалізації цієї ідеї | | 2 | Концептуальний закон | Б | є основою ідеомовленнєвого циклу, забезпечує йому системність і єдність мисленно-мовленнєвої діяльності, спрямованої на підготовку і виголошення промов | | 3 | Тактичний закон | В | потребує від оратора вивчення соціально-демографічних, суспільно-психологічних та індивідуально-особистісних ознак авдиторії з метою наступного забезпечення контакту з авдиторією в процесі виступу | | 4 | Закон моделювання авдиторії | Г | полягає в конкретизації дій для подальшої реалізації стратегії |   2. Виберіть із запропонованого списку відповідно до категорії поняття   | Категорії | Поняття | | --- | --- | | 1. Соціально-демографічні ознаки авдиторії | 1. Потреби авдиторії | | 2. Соціально-психологічні ознаки авдиторії | 1. Мотиви авдиторії | | 3. Індивідуально-особистісні ознаки авдиторії | 1. Вік | |  | 1. Стать | |  | 1. Соціальний статус | |  | 1. Освітній рівень | |  | 1. Інтереси | |  | 1. Цінності | |  | 1. Ставлення до промовця |   3. Установіть відповідність між мотивом та його сутністю   |  | Мотиви авдиторії |  | Сутність мотиву | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Емоційно-естетичний мотив | А | спрямовує людину на пізнання світу і 2розвиток власного інтелекту як найбільшої цінності людини | | 2 | Пізнавально-інтелектуальний мотив | Б | спрямований на збереження людського життя на планеті, на покращення довкілля, на благо для всіх і кожного. | | 3 | Морально-етичний мотив | В | викликається мимовільним інтересом або задоволенням (гарно, приємно, весело), але також не підкріплений міцною власною волею і бажанням |   4. Установіть істинність чи хибність висловлення.  Дедуктивний метод - полягає у послідовному розгортанні повідомлення і руху тексту від загального до часткового:   1. правильно; 2. неправильно.   5. Риторика − це наука про:  а) звуки мови, художні засаби, засоби риторики;  б) ораторське мистецтво, красномовство;  в) частини мови, частини слова, уміння говорити.  6. Оратор − це людина, яка:  а) виголошує красномовні промови перед натовпом;  б) навіює певну думку юрюрбі;  в) робить компліменти вищим посадовцям;  г) переконує прийняти певні твердження.  7. Допишіть елементи, яких бракує схемі    А –  Б –  С –  Х –  У –  8. Установіть відповідність між моделлю викладу та методом   |  | **Модель** |  | **Метод** | | --- | --- | --- | --- | | 1 | природа (natura) і мистецтво (ars) | А | Дедуктивний метод | | 2 | природне (живе) і витворене (штучне) | Б | Індуктивний метод викладу | |  |  | В | Сюжетний метод | |  |  | Г | Історичний (хронологічний) | |  |  | Д | Аналогійний метод | |  |  | Е | Стадійний метод | |  |  | Ж | Концентричний метод |   9. Установіть відповідність   | Розділ риторики | Сутність етапу | | --- | --- | | 1. Інвенція | 1. Словесне вираження | | 1. Диспозиція | 1. Запам’ятовування промови | | 1. Елокуція | 1. Добір матеріалу | | 1. Меморія | 1. Виголошення промови | | 1. Акція | 1. Розташування матеріалу |   10. Метод викладу раціональних доказів ефективний для застосування в авдиторії з такою установкою:   1. «ні за ні проти»; 2. «помірна прихильність»; 3. «помірна ворожість»; 4. «прихильність»; 5. «виняткова прихильність». | | | |

**7. Методи навчання**

**Методи організації навчальної діяльності студентів**: лекція, практичне заняття, самостійна робота, консультація.

**Словесні методи навчання**: лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж.

**Наочні методи навчання**: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

**Практичні методи навчання**: вправи, графічні роботи.

**Методи навчання залежно від типу пізнавальної діяльності студентів**: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий (евристичний).

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:** ділові та рольові (драматизація) ігри, дискусії і диспути, створення ситуації емоційно-моральних переживань, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості**.**

**8. Форми контролю**

Поточний контроль знань студентів проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу, дискусії, професійно-орієнтовані завдання); проміжний контроль (тестування по завершенню опанування модуля) у письмовій формі; підсумковий контроль знань у вигляді екзамену в письмовій формі, з подальшою усною співбесідою.

**9. Розподіл балів, які отримують студенти.**

Оцінювання студента відбувається згідно з положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 26.04.2023 р. протокол № 10 табл. 1.

| **Рейтинг студента,**  **бали** | **Оцінка національна за результати складання** | |
| --- | --- | --- |
| **екзаменів** | **заліків** |
| **90-100** | **Відмінно** | **Зараховано** |
| **74-89** | **Добре** |
| **60-73** | **Задовільно** |
| **0-59** | **Незадовільно** | **Не зараховано** |

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **RДИС** (до 100 балів)одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **RНР** (до 70 балів): **R ДИС  = R НР  + R АТ .**

**10. Методичне забезпечення**

1. Омельченко Л.М. Риторика: ЕНК [для студентів спеціальності «Публічне управління»]. К.: НУБіП, 2020. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=801>

**11. Рекомендовані інформаційні джерела**

**Основні**

1. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2003. 264 с.
2. Колотілова Н.А. Риторика. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
3. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Львівська політехніка, 2017. 496 с.
4. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика: Навч. посібник. Київ: Вища шк., 2003. 311 с.
5. Омельченко Л.М. Риторика та психологія спілкування. Практикум: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2017. 156 с.
6. Онуфрієнко Г. Риторика. Київ: ЦУЛ, 2019. 625 с.
7. Середа Н. В., Квасник О. В. Основи ораторської майстерності: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2019. 304 с.

**Додаткові**

1. Лісовський П.М. Суспільна риторика. Київ: Кондор, 2018. 244 с.

2. Середа Н. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ. ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.

3. Shawn J. Parry-Giles (Editor), J. Michael Hogan (Editor). The Handbook of Rhetoric and Public Address. Wiley-Blackwell, 2010. 496 р.

4. Verderber R., Verderber K. Communicate! Wadsworth. 494 p.

**Інформаційні ресурси**

1. The Oxford Handbook of Rhetorical Studies. URL: [https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199731596.001.0001/oxfordhb-9780199731596 (дата звернення 11.05.2022)](https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199731596.001.0001/oxfordhb-9780199731596%20%20(%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%2011.05.2022)%0d2)

[2](https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199731596.001.0001/oxfordhb-9780199731596%20%20(%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%2011.05.2022)%0d2). Мистецтво публічного виступу. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=SdpDuECR6z8> (дата звернення 04.04.2023).

3. Коновалова Олена. Дикція. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Yg7mZ5Ka2Mk> (дата звернення 23.03.2023).

4. Скоромовки. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=vqoFIovrIHM> (дата звернення 03.05.2022).

5. Як підготувати виступ. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=l0j5UBRidco> (дата звернення 22.04.2023).