



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Діловий етикет»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 242 «Туризм»
Освітня програма «Міжнародний туристичний бізнес»
Рік навчання _2й_, семестр _3_
Форма навчання _денна/заочна_
Кількість кредитів ЄКТС _4_
Мова викладання _українська_

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

К.е.н., ст. наук. співроб. Самсонова Вікторія Володимирівна
067 915 84 94
samsonova_v@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Метою дисципліни «Діловий етикет» є підготовка студентів до професійної діяльності на основі теорії та практики міжнародного протоколу та етикету, формування у студентів умінь орієнтуватися у світі людських відносин, розуміння та сприйняття етичних норм професійної діяльності на міжнародному рівні, оволодіння основними навичками їх використання.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Діловий етикет» є:

- ознайомити студентів із особливостями міжнародного протоколу та етикету в сучасних умовах, її принципами, нормами як на рівні всього бізнес-середовища, так і на рівні організації, фірми;
- розглянути принципи, норми та механізми формування корпоративної культури та етики;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;
- надати студентам необхідні знання про норми міжнародного ділового етикету, сформулювати вміння використовувати норми етикету в ділових стосунках;
- сприяти засвоєнню основних правил ділового спілкування на міжнародному рівні;
- допомогти оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, ведення переговорів із іноземними діловими партнерами;
- сприяти творчому підходу до використання отриманих знань, умінь і навичок у практичній роботі;
- ознайомити з міжнародними нормами, принципами і правилами етики бізнесу.

Компетентності ОП:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність ставити та успішно вирішувати на достатньому професійному рівні науково-дослідницькі та практичні завдання, узагальнювати практику міжнародного туристичного бізнесу і рекреації, прогнозувати напрями їх розвитку, і вирішувати професійні проблеми та практичні завдання міжнародної туристичної діяльності у процесі роботи та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, зокрема для розвитку туристичного продукту сільських дестинацій та представлення його на міжнародному рівні

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові (спеціальні) компетенції (СК):

СК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній дестинації, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях

СК9. Здатність застосовувати інноваційні методи просування національного туристичного продукту (дестинації) на міжнародний ринок

СК12. Здатність діяти в міжнародному правовому полі, застосовувати норми міжнародного права для здійснення професійної діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабора торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню вання
3 семестр				
Модуль 1				
Тема1 Діловий етикет. Термінологія міжнародного протоколу.	4/4	Знати сучасний стан теорії міжнародного протоколу та церемоніалу. Розуміти етичні норми, категорії та стандарти міжнародного протоколу. Вміти орієнтуватися у програмному матеріалі дисципліни, усвідомлено працювати з першоджерелами. Застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Розв'язання проблемно- пошукових, ситуативних завдань. Виконання самостійної роботи.	30
Тема 2 Віденська конвенція. Глобальний етичний кодекс туризму.	4/4	Знати основні положення Віденської конвенції. Аналізувати основні положення Глобального етичного кодексу туризму. Застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності. Застосовувати технології прийняття рішень у ситуації етичних дилем, правильно поводитись у конфліктній ситуації. Дотримуватись етичних норм професійних бізнес-відносин.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	40
Модуль 2				
Тема 3 Міжнародний діловий етикет.	4/4	Знати основні положення міжнародного ділового етикету. Розрізняти принципи і засади	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469	30

Інструменти ділових комунікацій		службового етикету у туристичній діяльності. Вміти встановлювати ділові контакти міжнародного рівня на основі усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу. Розрізняти етичну та неетичну ділову поведінку. Кваліфіковано використовувати різноманітні моделі і стилі службового етикету при веденні міжнародної туристичної діяльності.	id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 4 Етика спілкування та форми обговорення ділових проблем	6/6	Розрізняти моделі і стилі ділового спілкування. Знати специфіку вирішення ділових конфліктів. Застосовувати сучасні форми та прийоми ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем на міжнародному рівні; норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення міжнародних контрактів. Вміти ефективно планувати та використовувати робочий час при здійсненні професійної діяльності.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Підготовка ділової доповіді. Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	40
Модуль 3				
Тема 5 Міжнародний етикет	4/4	Знати особливості міжнародного етикету. Розуміти етичні норми, категорії та стандарти міжнародної бізнес-етики. Застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності. Застосовувати сучасні форми та прийоми міжнародного ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми міжнародного ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	20
Тема 6 Ділові прийоми	4/4	Знати основні положення корпоративної етики. Розуміти основи організації міжнародних ділових прийомів. Застосовувати отримані	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів.	20

		знання у процесі здійснення професійної діяльності. Вміти поводитись на ділових заходах та прийомах. Спиратися на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму та поваги до інших.	Виконання самостійної роботи.	
Тема 7 Діловий дрес-код	4/4	Знати основи ділового стилю, засади формування професійного іміджу. Вміти формувати професійний імідж. Застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	20
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				4
Всього за курс				120

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, де передбачається написання теоретичного матеріалу, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із дирекцією ННІ)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Подворна О.Г. Дипломатичний протокол та етикет [Текст]: Навч. посіб. / О.Г. Подворна. – Острог: Видав. Наці. Унів «Острозька академія», 2014. – 236 с.
2. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. Навчальний посібник. 2-ге видання. – К.: Знання, 2012. – 262 с.
3. Вознюк Н.М. Етика: навч. посіб. / Н.М. Вознюк – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 300 с.
4. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: підруч. / О.П. Сагайдак. – 2-ге вид., випр. – Київ : Знання, 2017. - 382 с. 9. Чугаєнко Ю.О. Міжнародний і діловий протокол та етикет: навч. посіб./ Ю.О Чугаєнко. – К., 2011. – 164 с

5. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.
6. Ситуаційні вправи з курсу «Етика бізнесу» для студентів базової освіти всіх факультетів та спеціальностей денної форми навчання / Укл. С.Г.Радченко. – К.: КНТЕУ, 2003. – 25 с.
7. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : [навч. посібник] / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
8. Міжнародний діловий протокол, Навч. Пос. Т. 1 / Авт. – укл. Г.П. Лайко; сост. Г.П. Лайко. – Київ: Нічлава, 2008. – 349.
9. Тимошенко Н.Л. «Корпоративна культура: діловий етикет»: Навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 391 с.
10. Карнегі Д. Як виробляти в собі впевненість і впливати на людей, виступаючи прилюдно. – Х.: Промінь, 2007. – 560 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469> – електронний навчальний курс.
2. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://194.44.152.155/elib/local/sk/sk779517.pdf>
3. Шинкаренко Т.І. Дипломатичний протокол та етикет. Навчальний посібник. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: <http://eprints.cdu.edu.ua/823/1/protokol.pdf>
4. <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/766/> – конспект лекцій з етики.
5. <http://subject.com.ua/psychology/ethics/index.html> – етика ділового спілкування.