



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Етика дорадчої діяльності»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність «Менеджмент»
Освітня програма «Дорадництво»
Рік навчання 2й, семестр 3
Форма навчання заочна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

К.е.н., ст. наук. співроб. Самсонова Вікторія Володимирівна
067 915 84 94
samsonova_v@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ (до 1000 друкованих знаків)

Метою дисципліни «Етика дорадчої діяльності» є підготовка студентів до професійної діяльності на основі теорії та практики етики сучасного бізнесу, формування у студентів умінь орієнтуватися у світі людських відносин, розуміння та сприйняття етичних норм професійної діяльності, оволодіння основними навичками їх використання.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Етика дорадчої діяльності» є:

- ознайомити студентів із особливостями бізнес-етики в сучасних умовах, її принципами, нормами як на рівні всього бізнес-середовища, так і на рівні організації, фірми;
- розглянути принципи, норми та механізми формування корпоративної культури та етики;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;
- надати студентам необхідні знання про загальні норми ділового етикету, сформувати вміння використовувати норми етикету в ділових стосунках;
- сприяти засвоєнню основних правил вітання, представлення, знайомства, запрошення, поздоровлення, компліменту, прощання, здійснення публічних виступів; вербальних та невербальних засобів ділового спілкування й формування вміння за їхніми сигналами розпізнавати наміри ділового партнера;
- допомогти оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, технікою телефонної розмови, ведення переговорів із діловими партнерами;
- сприяти творчому підходу до використання отриманих знань, умінь і навичок у практичній роботі;
- ознайомити з міжнародними нормами, принципами і правилами професійної етики.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабора- торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема1 Етика – вчення про	2/2	Знати: – сучасний стан теорії етики в сфері підприємництва,	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip	

мораль. Основні етапи та напрями розвитку етики		специфіку етики бізнесу та її зв'язок з іншими сферами практичної діяльності; – етичні норми, категорії та стандарти бізнес-етики; – основні етапи та напрями розвитку етики, етичні вчення. Вміти: – орієнтуватися у програмному матеріалі дисципліни, усвідомлено працювати з першоджерелами; – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.	edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Розв'язання проблемно-пошукових, ситуативних завдань. Виконання самостійної роботи.	
Тема 2 Етичний кодекс у дорадництві	2/2	Знати: – основні положення корпоративної етики; – основні положення етичного кодексу. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; – застосовувати технології прийняття рішень у ситуації етичних дилем, правильно поводитись у конфліктній ситуації; – дотримуватись етичних норм професійних бізнес-відносин.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Модуль 2				
Тема 3 Службовий етикет. Інструменти ділових комунікацій	3/3	Знати: – основні положення корпоративної етики; – принципи і засади службового етикету у дорадчій діяльності. Вміти: – встановлювати ділові контакти на основі усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу; – розрізняти етичну та неетичну ділову поведінку; – кваліфіковано використовувати різноманітні моделі і стилі службового етикету при веденні дорадчої діяльності.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 4 Етика спілкування та	3/3	Знати: – моделі і стилі ділового спілкування;	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469	

форми обговорення ділових проблем		– специфіку вирішення ділових конфліктів. Вміти: – застосовувати сучасні форми та прийоми ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів; – ефективно планувати та використовувати робочий час при здійсненні професійної діяльності.	edu.ua/course/view.php?id=469 Підготовка ділової доповіді. Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Модуль 3				
Тема 5 Міжнародний етикет	2/2	Знати: – особливості міжнародного етикету; – етичні норми, категорії та стандарти міжнародної професійної етики. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; – застосовувати сучасні форми та прийоми міжнародного ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми міжнародного ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 6 Ділові прийоми	2/2	Знати: – основні положення корпоративної етики; – основи організації ділових зустрічей та прийомів. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; – поводитись на ділових заходах та прийомах; – спиратися на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму та поваги до інших.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 7 Діловий дрес-код	2/2	Знати: – основи ділового стилю, засади формування професійного іміджу. Вміти:	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469	

		– формувати професійний імідж; – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.	Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Всього за 1 семестр				16
Екзамен				4
Всього за курс				20

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, де передбачається написання теоретичного матеріалу, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із дирекцією ННІ)

ІШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано