



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційні системи і технології»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Освітня програма Готельно-ресторанний бізнес

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 5

Мова викладання українська

Лектор дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)

Швиденко Михайло Зіновійович, канд. екон.наук, доцент,
завідувач кафедри інформаційних систем і технологій
shvydenko@nubip.edu.ua

Сторінка дисципліни в
eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2106>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології» є отримання відповідного рівня теоретичних знань та практичних навичок з основ інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного використання сучасної комп'ютерної техніки в процесі розв'язку прикладних задач.

Завданням дисципліни являється вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладного програмного забезпечення і комп'ютерних мереж для успішного розв'язування завдань фахового спрямування.

Знання та практичний досвід, що будуть отримані у процесі вивчення курсу, дозволять значно розширити можливості студентів при засвоєнні комплексу подальших спеціальних дисциплін.

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду компетентностей:

- *загальні компетентності:*

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

- *фахові компетентності:*

СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

СК 14. Здатність розробляти пропозиції з удосконалення організації обслуговування та технологічного процесу виробництва продукції і послуг в сільських оселях з урахуванням регіональних особливостей та національних традицій.

Програмні результати

ПРН 05. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

ПРН 07. Організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПРН 11. Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.

СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ лабораторні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Розвиток інформаційних та комп'ютерних технологій. Дистанційні комунікації.	2/4	Знати основні поняття інформаційно-комп'ютерних технологій та розуміти можливості їх застосування у сфері публічного управління і адміністрування.	Лабораторна робота 1. Організація дистанційних телекомунікацій Лабораторна робота 2. Основні налаштування Windows та апаратне забезпечення сучасного комп'ютера	10
Тема 2. Комп'ютерні мережі та технології	2/2	Знати принципи побудови комп'ютерних мереж та вміти використовувати можливості інтернету у сфері публічного управління та адміністрування	Лабораторна робота 3. Використання ресурсів інтернет для представлення професійних матеріалів (free-powerpoint-templates-design).	5
Тема 3. Програмні засоби візуалізації інформації	2/6	Знати та розуміти можливості програмних засобів візуалізації інформації та вміти створювати мультимедійні презентації та інфографіку	Лабораторна робота 4. Анімація тексту та зображень в PowerPoint. Лабораторна робота 5. Настільна видавнича система Microsoft Publisher.	10
Тема 4. Текстові документи та їх обробка	2/8	Знати, розрізняти та вміти використовувати основні типи текстових документів, розуміти можливості текстових редакторів, вміти створювати текстові документи різної складності та застосовувати їх у сфері публічного управління та адміністрування	Лабораторна робота 6. Основні прийоми роботи з текстовим процесором MS Word. Лабораторна робота 7. Побудова складних таблиць та їх автоматизація. Лабораторна робота 8. Робота з списками, колонками та колонтитулами. Лабораторна робота 9. Побудова діаграм у MS Word	25

Самостійна робота		Вміти використовувати інструментарій написання та імплементації формул в текст Вміти створювати структуровані документи	Самостійна робота 1. Створення формул в MS Word. Самостійна робота 2. Створення структурованого документу	20
Неформальна освіта «Візуалізація даних»		Отримання сертифікату від Prometheus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі Prometheus.	+10
Модульний контроль	0/2	Тестування з питань модулю 1		30
Модуль 2				
Тема5. Можливості табличного процесора Excel	2/4	Знати основні характеристики табличного процесора Excel та розуміти можливості їх застосування у сфері публічного управління і адміністрування	Лабораторна робота 10. Форматування клітинок у таблицях. Лабораторна робота 11. Розрахунки в таблицях.	10
Тема6. Створення діаграм	2/2	Знати можливості графічних побудов табличного процесора Excel та вміти застосовувати їх для візуалізації розрахунків	Лабораторна робота 12. Графічна візуалізація розрахунків.	5
Тема7. Призначення і використання функцій	2/7	Знати призначення і характеристики функцій і формул Excel та вміти їх використовувати для рішення задач, пов'язаних з професійною діяльністю	Лабораторна робота 13. Робота з функціями. Лабораторна робота 14. Логічні функції.	10
Тема 8. Бази даних та зведені таблиці.	2/8	Знати правила побудови баз даних та зведених таблиць та вміти використовувати їх можливості у сфері публічного управління та адміністрування	Лабораторна робота 15. Робота з базами даних. Лабораторна робота 16. Зведені таблиці. Лабораторна робота 17. Функції для роботи з базами даних та текстом.	25
Самостійна робота		Вміти застосовувати табличний процесор при візуалізації інформації Вміти використовувати зведені таблиці для аналізу управлінської інформації	Самостійна робота 1. Комбіновані діаграми. Самостійна робота 2. Зведені таблиці. Підбір параметру.	20

Неформальна освіта «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»		Отримання сертифікату від Prometeus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі Prometeus	+10
Модульний контроль	0/2	Тестування з питань модулю 2		30
Всього навчальна робота				70
Залік				30
Всього за 1 семестр				100
2 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Технології хмарних обчислень	2/3	Знати та розрізняти моделі хмарних обчислень та розуміти можливості їх застосування у сфері публічного управління і адміністрування	Лабораторна робота 1. Єдиний інформаційний веб-простір державних органів України.	5
Тема 2. Хмарні сервіси Google	2/12	Знати та розуміти основні можливості хмарних сервісів Google і вміти застосовувати їх у професійній діяльності	Лабораторна робота 2. Створення текстових документів та спільна робота з ними в Google Диск. Лабораторна робота 3. Створення електронних таблиць в Google Таблиці. Лабораторна робота 4. Використання функцій GOOGLETRANSLATE та VLOOKUP в табличному редакторі Google Таблиці Лабораторна робота 5. Створення та використання форм у Google Форми. Лабораторна робота 6. Створення сайту за допомогою Google Сайти. Лабораторна робота 7. Використання інтерактивної дошки Google Jamboard.	35
Тема 3. Хмарні сервіси Microsoft	2/6	Знати та розуміти основні можливості хмарних сервісів Microsoft і вміти	Лабораторна робота 8. Створення інтерактивних презентацій Sway	10

		застосовувати їх у професійній діяльності	Лабораторна робота 9. Графічний редактор Visio Microsoft 365	
Тема 4. Хмарні сервіси Apple	1/0	Знати та розуміти основні можливості хмарних сервісів Apple		
Самостійна робота		Вміти будувати презентації в режимі онлайн Знати основні можливості застосування програмних засобів Microsoft 365	Самостійна робота 1. Створення презентації в онлайн редакторі Google Самостійна робота 2. Робота з сервісами Microsoft 365	20
Неформальна освіта "Цифрові комунікації в глобальному просторі"		Отримання сертифікату від Prometheus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі Prometheus	+10
Модульний контроль	0/2	Модульне завдання, тестування з питань модулю 1		30
Модуль 2				
Тема 5. Аналітичне середовище Power BI для роботи сучасного управління.	2/6	Знати та розуміти основні можливості програмного продукту Power BI і вміти застосовувати їх в управлінській діяльності	Лабораторна робота 10. Надбудова MS Excel Power Query. Лабораторна робота 11. Створення запитів у Power Query	10
Тема 6. Power BI Desktop	2/3	Знати та розуміти основні можливості технологій Power BI Desktop і вміти застосовувати їх у корпоративній роботі	Лабораторна робота 12. Основи роботи в сервісі Power BI (Desktop).	10
Тема 7. Моделювання даних у Power BI.	2/3	Знати, розуміти та вміти застосовувати моделі даних для вирішення практичних управлінських задач	Лабораторна робота 13. Створення моделей даних в середовищі Power BI	10
Тема 8. Використання візуальних елементів у Power BI.	2/8	Знати, розуміти та вміти застосовувати можливості Power BI для візуалізації результатів аналітичної обробки даних	Лабораторна робота 14. Створення інтерактивних звітів з візуалізацією Лабораторна робота 15. Обробка відкритих даних та використання їх в управлінській діяльності	40
Самостійна робота		Вміти використовувати засоби Microsoft Power BI для створення звітів	Самостійна робота 3. Введення в Microsoft Power BI.	20

		та панелей моніторингу з інтерактивною візуалізацією.	Самостійна робота 4. Вивчення можливостей Microsoft Power BI.	
Модульний контроль	0/2	Тестування з питань модулю 2		30
Всього за 2 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано