



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Електронне врядування»

Рівень вищої освіти - третій (освітньо-науковий)  
Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**  
Освітня програма “Публічне управління та адміністрування”  
Рік навчання 2, семестр 3  
Форма навчання заочна, денна, вечірня  
Кількість кредитів ЄКТС 6  
Мова викладання українська

Лектор курсу

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

заступник директора ННІ неперервної освіти і туризму,  
д-держ.упр, доцент Олійник Володимир Вікторович

oliynyk-v-v@ukr.net  
+38(098)-104-63-35

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни «Електронне врядування» – оволодіння здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти знаннями та навичками, які забезпечать здатність до організації діяльності органів публічної влади на відповідній адміністративній території за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів публічної влади в режимі реального часу та створює максимальну зручність і доступність до них громадян, юридичних осіб, неурядових організацій тощо та забезпечує зворотний зв'язок і електронну демократію.

Основними завданнями в межах дисципліни є формування у здобувачів теоретичних знань та практичних навичок з електронного врядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань; формування навичок самостійної роботи з Інтернет джерелами; вироблення вміння застосовувати методи і принципи електронного врядування тощо.

Здобувач повинен досягнути програмних результатів навчання, що полягають у вмінні розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. Ці результати повинні бути підкріплені: знаннями категорійно-понятійного апарату з електронного врядування та е-демократії; знаннями принципів, методів та моделей е-врядування та е-демократії; знанням основних принципів управління інформаційною сферою в Україні, відповідно до вимог інформаційного суспільства та ЄС; навичками застосування інформаційних технологій; вмінням вивчати та адаптувати зарубіжний досвід електронного врядування та е-демократії в діяльність органів публічної влади в Україні; вмінням здійснювати комплексний аналіз ступеню готовності органів публічної влади на всіх рівнях управління до впровадження інформаційних технологій та ін.

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінюван я
<b>3 семестр</b>				
<b>1. Основоположні аспекти е-врядування та е-демократії в Україні та зарубіжних країнах</b>				
Тема 1. Концептуальні засади організації електронного врядування та розвитку електронної демократії	2/10	<p>Сформувати здатність здобувачів сприймати електронне врядування як одну з базових технологій інформаційного суспільства, спрямовану на впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність особи, суспільства та держави. Розуміти зв'язок електронного урядування з міжнародною ініціативою «Партнерство «Відкритий уряд» та знати основні принципи електронного врядування, основні цілі та стратегічні завдання як невід'ємні компоненти державної політики в сфері електронного врядування. Розуміти технологічні, організаційні, політичні аспекти електронної демократії та співвідношення електронної демократії й електронного врядування і їх застосування на практиці. Послугуватися е-демократією як інструментом захисту громадянами своїх прав та інтересів через визначені форми співпраці з органами публічної влади.</p> <p>Сформувати здатність послугуватися системою електронного документообігу. Знати класифікацію систем електронного документообігу за принципами побудови та за призначенням. Знати пріоритетні напрями державної політики з впровадження електронного документообігу; основні характеристики систем електронного документообігу та вимоги органів влади до них. Володіти інформацією щодо отримання цифрового підпису; основ формування та накладання електронного цифрового підпису. Знати про Національну систему електронного цифрового підпису, її організаційну структуру, функції та завдання суб'єктів; стандартизацію в сфері ЕЦП; стан та перспективи розвитку Національної системи ЕЦП.</p>	<p>Через систему забезпечення електронного документообігу АСКОД знайти документ за заданими реквізитами</p> <p>Сформувати звіт щодо документообігу та контролю виконання зазначеного пакету документів у межах певного періоду</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>
Тема 2. Законодавче забезпечення е-врядування та е-демократії в Україні	2/8	<p>Опанувати нормативно-правові механізми забезпечення та реалізації е-врядування та е-демократії в публічному управлінні та адмініструванні через особливості розвитку національної правової системи та сучасні проблеми вдосконалення законодавчого забезпечення національної політики з розвитку інформаційного суспільства, інформатизації та електронного врядування в Україні. Демонструвати здатність орієнтуватися в національних програмах реформ як складових розбудови сучасної національної системи е-врядування;</p>	<p>Здійснити пошук нормативно-правових актів, що регулюють питання забезпечення е-врядування та е-демократії в Україні через портал ВРУ</p> <p>Розробити проєкт</p>	<b>10</b>

Тема	Години (лекції/практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		основних напрямках державної політики з розбудови системи е-врядування та е-демократії. Вміти визначати на аналізувати критичні фактори успіху при впровадженні е-уряду.	нормативно-правового акту локальної дії щодо використання одного з інструментів е-демократії	10
Тема 3. Досвід впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах	2/8	Вміти знаходити та аналізувати кращі практики е-врядування в зарубіжних країнах; знати та усвідомлювати необхідність використання інструментів е-участі громадян у процесі прийняття управлінських рішень. Знати особливості побудови порталів органів влади в зарубіжних країнах; розумітися на розробці та реалізації електронних послуг і регламентів у контексті електронного врядування. Розумітися на мережевій інфраструктурі е-уряду країн Євросоюзу. Вміти проаналізувати досвід країн - членів Європейського Союзу в наданні електронних публічних послуг та виокремити кращі практики для адаптації в діяльність органів публічної влади в Україні.	Створити презентацію щодо використання інструментів е-демократії однієї з країн ЄС та сформувавши рекомендації щодо адаптації цього досвіду в діяльність органів публічної влади в Україні	20
			Поточний модульний контроль	40
<b>Всього за розділом 1</b>				<b>100</b>
<b>2. Інструменти та механізми забезпечення е-врядування та е-демократії в Україні та зарубіжних країнах</b>				
Тема 4. Інформаційні ресурси органів публічної влади	2/8	Сформувавши здатність здобувачів управляти інформаційними ресурсами органів публічної влади через сформовані знання та вміння щодо: класифікації електронних інформаційних ресурсів; знання та вміння створювати і впливати на організаційну структуру електронних інформаційних ресурсів; користування Національним депозитарієм електронних інформаційних ресурсів; використання основних підходів та моделей побудови е-уряду, архітектури електронного уряду, елементів електронного уряду тощо. Вміти використовувати електронні ресурси, технології вироблення та реалізації управлінських рішень на основі е-врядування. Вміти аналізувати інформацію з веб-ресурсів.	Проаналізувати офіційний сайт органу публічної влади та сформувавши перелік рекомендацій щодо його удосконалення в напрямку інформаційного забезпечення  Представити результати дослідження офіційного сайту органу влади у вигляді презентації	15  5
Тема 5. Надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій	1/8	Сформувавши здатність розуміти та вміти послуговуватися категорійно-понятійним апаратом: адміністративна послуга; запит про надання адміністративної послуги; «Єдине вікно»; одержувач адміністративної послуги; реєстр адміністративних послуг; собівартість адміністративної послуги; стандарт	Сформувавши інформаційну та технологічну карти заданої адміністративної послуги згідно з	20

Тема	Години (лекції/практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		адміністративної послуги; суб'єкт надання адміністративних послуг. Знати нормативно-правову базу, що регулює надання адміністративних послуг; основні ознаки адміністративних послуг, принципи надання та види адміністративних послуг; елементарні та композитні адміністративні послуги. Знати, які послуги надаються для бізнесу; для громадян; для органів влади.	типовими картками адміністративних послуг  Представлення результатів у вигляді презентації та доповіді	<b>10</b>
Тема 6. Інформаційна безпека в е-врядуванні та е-демократії	1/8	Сформувати здатність застосовувати технології захисту власного інформаційного простору через інструменти забезпечення інформаційної безпеки (програми обмеження реклами тощо).	Розробити проект системи протидії інформаційній загрози з метою захисту власного інформаційного простору	<b>20</b>
	10/50		Поточний модульний контроль	<b>30</b>
<b>Всього за розділ 2</b>				<b>100</b>
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i></b>	Виконані завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин.
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Списування під час проведення поточного модульного контролю та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних технічних засобів). Під час підготовки комунікаційної стратегії і публічного виступу на залучені джерела інформації повинні бути коректні посилання у тексті.
<b><i>Політика щодо відвідування:</i></b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально за погодженням із директором ННІ неперервної освіти і туризму.

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СЛУХАЧІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано