

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Кафедра аграрного, земельного та екологічного
права ім. акад. В. З. Янчука

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ННІ неперервної освіти і туризму
Проф. М.М. Кулаєць



2019 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри аграрного,
земельного та екологічного права
ім. акад. В. З. Янчука

Протокол № 1 від 20.09 2019 р.

Завдувач кафедри
д.ю.н, проф. В.М. Єрмоленко

СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДОГОВІРНЕ І ТРУДОВЕ ПРАВО

для підготовки фахівців ОС «Бакалавр»
спеціальність 242 «Туризм»
галузь знань «Сфера обслуговування»
розробник: к.ю.н, доц. Новак Тамара Сергіївна

КИЇВ-2019

1. Опис навчальної дисципліни

ДОГОВІРНЕ І ТРУДОВЕ ПРАВО

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	242 Туризм	
Освітній ступінь	бакалавр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова (за вибором студента)	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-----	
Форма контролю	іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4	
Семестр	8	
Лекційні заняття	13 год.	
Практичні, семінарські заняття	13 год.	
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	124 год.	
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	2 год. 2 год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Договірне і трудове право» – є набуття студентами теоретичних знань щодо основних категорій та понять договірного регулювання трудових відносин, а також договірних цивільно-правових відносин щодо виконання робіт та надання послуг, оволодіння практичними навичками щодо застосування юридичних інструментів застосування праці осіб.

Предметом вивчення дисципліни є сукупність правовідносин, що виникають у сфері застосування праці.

Завданням вивчення дисципліни «Договірне і трудове право» є теоретична та практична підготовка студентів з питань:

- правового забезпечення укладання, зміни та припинення трудового договору за законодавством України;
- особливостей правового регулювання передбачених законодавством видів трудових договорів;
- правового регулювання укладання, зміни та припинення цивільно-правових договорів на виконання робіт та надання послуг;
- правового регулювання захисту прав працюючих;
- юридичної відповідальності за порушення законодавства про працю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти **компетентностями:**

загальними:

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.

ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.

ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

ЗК14 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

фаховими:

ФК1.Знання та розуміння предметної області своєї професії.

ФК2.Уміння застосовувати фахові знання на практиці.

ФК3. Здатність захищати законні права та інтереси суб'єктів індустрії туризму.

ФК4. Здатність аналізувати правові засади діяльності суб'єктів індустрії туризму.

ФК5. Розуміння сучасних тенденцій правового регулювання відносин із застосування праці осіб.

ФК6. Розуміння правових засад укладання, зміни та припинення трудових договорів, цивільно-правових договорів щодо надання послуг та виконання робіт.

ФК7. Здатність укласти передбачені законодавством види трудових договорів, договорів про виконання робіт та надання послуг.

ФК8. Здатність аналізувати та визначати відповідність законодавчим вимогам укладених трудових договорів, договорів про виконання робіт та надання послуг.

ФК9. Здатність розробляти передбачені законодавством документи для реалізації трудових договорів, цивільно-правових договорів щодо надання послуг та виконання робіт.

ФК10. Уміння працювати з кадровою документацією суб'єктів туристичного бізнесу.

ФК11. Здатність надавати консультації з питань правового забезпечення трудових та цивільно-договірних відносин.

ФК12. Здатність вести претензійну роботу.

ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

ФК14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, особливостей правового регулювання відповідних відносин, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

ФК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.

Програмні результати навчання:

Знання:

1. Основних положень законодавчих актів як джерел правового регулювання трудових та договірних відносин.

2. Основних положень підзаконних нормативно-правових актів як джерел правового регулювання трудових та договірних відносин.

3. Особливостей правового регулювання передбачених законодавством видів трудових договорів.

4. Порядку укладання, зміни та припинення трудових договорів.

5. Змісту трудових договорів.

6. Особливостей цивільно-правових договорів щодо виконання робіт та надання послуг.

7. Порядку укладання, зміни та припинення цивільно-правових договорів щодо виконання робіт та надання послуг.

8. Особливостей юридичної відповідальності за порушення законодавства про трудовий договір.

9. Особливостей відповідальності за невиконання чи неналежне виконання цивільно-правових договорів щодо виконання робіт та надання послуг.

Уміння:

1. Аналізувати положення нормативних актів у сфері трудових та договірних відносин.

2. Застосовувати отримані знання щодо правового регулювання реалізації трудових та цивільно-правових договорів із виконання робіт та надання послуг при здійсненні практичної діяльності: укладання та виконання відповідних договорів.

3. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

4. Виявляти проблемні ситуації в правовому забезпеченні трудових та договірних відносин і пропонувати шляхи їх розв'язання.

5. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

6. Надавати характеристику юридичним фактам у сфері трудових та договірних відносин.

7. Складати передбачені законодавством трудові договори, договори щодо виконання робіт та надання послуг.

8. Демонструвати виконання професійних завдань у стандартних та невизначених ситуаціях.

9. Застосовувати навички продуктивного спілкування з колегами та клієнтами.

10. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.

11. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

12. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. «Трудовий договір та його реалізація»

Тема лекційного заняття 1. Трудовий договір. Порядок укладання, зміни та припинення

Поняття трудового договору як підстави виникнення трудових правовідносин. Гарантії при прийнятті на роботу. Сторони трудового договору. Форма та строк трудового договору. Зміст трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Порядок укладення трудового договору. Оформлення укладення трудового договору. Поняття переведення та переміщення. Зміна істотних умов трудового договору. Припинення трудового договору. Поняття та класифікація підстав. Гарантії забезпечення права на працю вивільненим працівникам. Порядок оформлення звільнення. Строки розрахунку зі звільненим працівником. Вихідна допомога. Право поворотного прийняття на роботу. Трудова книжка працівника. Значення, оформлення та зберігання.

Тема лекційного заняття 2. Види трудових договорів

Контракт як вид трудового договору, сфера його застосування.

Особливості укладення трудового договору з фізичною особою – роботодавцем.

Трудовий договір про роботу за сумісництвом.

Особливості укладення трудового договору з надомниками.

Особливості укладення трудового договору з неповнолітніми.

Особливості укладення трудового договору з трудящими – мігрантами.

Трудовий договір про сезонну роботу.

Трудовий договір про тимчасову роботу.

Тема лекційного заняття 3. Характеристика умов трудового договору

Види умов трудового договору.

Поняття та види робочого часу. Поняття й види режиму робочого часу. Характеристика робочого часу нормальної тривалості, скороченого та неповного. Облік робочого часу. Робота понад встановлену тривалість робочого дня (надурочні роботи, чергування).

Право на відпочинок та його гарантії. Поняття і види часу відпочинку. Щорічні відпустки працівників та їх види. Порядок надання відпустки, подовження, перенесення та відкликання з відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати. Відпустки цільового призначення: учбові, творчі, соціальні.

Поняття, функції і принципи оплати праці. Тарифна система оплати праці. Поняття заробітної плати та її структура. Мінімальна заробітна

плата та індексація заробітної плати. Форми виплати заробітної плати. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. Гарантії в оплаті праці для працівників при відхиленні від нормальних умов праці. Обчислення середньої заробітної плати. Обмеження відрахувань із заробітної плати. Поняття гарантій та види гарантій. Поняття й види компенсацій. Порядок надання гарантійних і компенсаційних виплат і їх розмір.

Змістовий модуль 2. «Правове регулювання виконання робіт та надання послуг за цивільно-правовими договорами»

Тема лекційного заняття 4. Договір підряду та його види

Поняття, ознаки та значення договору підряду. Відмежування договору підряду від трудового договору та договору про надання послуг. Сторони договору підряду. Права та обов'язки сторін. Множинність осіб в договорі підряду та залучення до виконання договору третіх осіб. Зміст договору підряду. Ризик у підрядних відносинах. Відповідальність за договором підряду. Види договорів підряду.

Тема лекційного заняття 5. Загальна характеристика договорів про надання послуг

Поняття, предмет і сфера застосування договору про надання послуг. Строк договору. Сторони договору, їх права та обов'язки. Особливості договору про безоплатне надання послуг. Відповідальність виконавця за порушення договору. Розірвання договору.

Тема лекційного заняття 6. Правове регулювання окремих видів договорів про надання послуг

Загальні положення про перевезення. Система транспортних договорів.

Договір перевезення вантажу. Порядок укладення та форма договору. Сторони в договорі, їх права та обов'язки. Договір чартеру (фрахтування). Особливості перевезення вантажу різними видами транспорту. Договір повітряного перевезення вантажу. Договір перевезення вантажу внутрішніми річковими шляхами. Договір перевезення вантажу автомобільним транспортом. Договір залізничного перевезення вантажів. Договір морського перевезення вантажу. Відповідальність сторін за порушення умов договору. Підстави і межі відповідальності перевізника. Претензії і позови в транспортних зобов'язаннях.

Договір перевезення пасажирів та багажу. Права і обов'язки сторін за договором. Відповідальність перевізника за затримку відправлення пасажирів та порушення строку доставлення пасажирів до пункту призначення.

Поняття, предмет та форма договору зберігання. Сторони за договором, їх права та обов'язки. Зберігання речей, визначених родовими ознаками. Відповідальність зберігача за договором зберігання. Договір складського зберігання. Складські документи.

Спеціальні види зберігання. Особливості зберігання в ломбардах, у банківських сейфах, в камерах схову організацій транспорту, у гардеробі організацій та у готелях. Договір зберігання автотранспортного засобу. Зберігання речей пасажирів під час його перевезення. Зберігання речей, що є предметом спору. Договір охорони.

Поняття договору доручення. Сторони договору доручення, їх права та обов'язки. Строк договору. Припинення договору та його наслідки. Обов'язки спадкоємця повіреного та ліквідатора юридичної особи-повіреного.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	ла б	інд	с.р.
1	2	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. «Трудовий договір та його реалізація»						
Тема 1. Трудовий договір. Порядок укладання, зміни та припинення	24	2	2			20
Тема 2. Види трудових договорів	24	2	2			20
Тема 3. Характеристика умов трудового договору	24	2	2			24
Разом за змістовим модулем 1	76	6	6			64
Змістовий модуль 2. «Правове регулювання виконання робіт та надання послуг за цивільно-правовими договорами»						
Тема 4. Договір підряду та його види	24	2	2			20
Тема 5. Загальна характеристика договорів про надання послуг	24	2	2			20
Тема 6. Правове регулювання окремих видів договорів про надання послуг	26	3	3			20
Разом за змістовим модулем 2	74	7	7			60
Усього годин	150	13	13			124

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Трудовий договір. Порядок укладання, зміни та припинення	2
2	Види трудових договорів	2
3	Характеристика умов трудового договору	2
4	Договір підряду та його види	2
5	Загальна характеристика договорів про надання послуг	2
6	Правове регулювання окремих видів договорів про надання послуг	3
	Всього	13

6. Самостійна робота студента

№ з/п	Види самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	
1	2	3	
Змістовий модуль 1. Трудовий договір та його реалізація			
1	Вивчення лекційного матеріалу Тема 1. Трудовий договір. Порядок укладання, зміни та припинення Самостійне опрацювання питань лекції: Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Випробування при прийнятті на роботу. Документи, що подаються при прийнятті на роботу. Поняття переведення на іншу роботу, види переведень. Порядок переведення на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце, його відмінність від переведення. Зміна істотних умов праці та її правові наслідки. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правові наслідки незаконного звільнення.	20	
	Практичне заняття 1. Підготовка теоретичної частини практичного заняття		
	Домашнє завдання. Підготовка доповіді за темою практичного заняття. Опрацювання обов'язкової та додаткової літератури по темі. Розв'язування ситуаційних задач.		
2	Вивчення лекційного матеріалу Тема 2. Види трудових договорів Самостійне опрацювання питань лекції: Сфера застосування контракту. Порядок укладання контракту з керівником державного підприємства. Порядок укладання контракту при прийнятті (найманні) на роботу працівників. Особливості та порядок укладання окремих видів трудових договорів: трудовий договір про тимчасову роботу; трудовий договір про сезонну роботу; трудовий договір з працівником-мігрантом; трудовий	20	

	договір про сумісництво; трудовий договір про суміщення професій (посад); трудовий договір про тимчасове заступництво; трудовий договір про надомну роботу; трудовий договір з державним службовцем; трудовий договір з молодим фахівцем; трудовий договір про роботу у роботодавця – фізичної особи; трудовий договір працівника, що приймається за конкурсом		
	Практичне заняття 2. Підготовка теоретичної частини практичного заняття		
	Домашнє завдання. Підготовка презентації за темою практичного заняття. Опрацювання обов'язкової та додаткової літератури по темі. Складання проекту трудового договору.		
3	Вивчення лекційного матеріалу Тема 3. Характеристика умов трудового договору Самостійне опрацювання питань лекції: Умови, які передбачені у законодавстві, та умови, які встановлюються за угодою сторін при укладенні трудового договору. Необхідні і додаткові (факультативні) умови. Поняття трудової функції та місця роботи за трудовим правом. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю. Мінімальна заробітна плата: поняття, функції, умови визначення її розміру. Порядок встановлення і перегляду розміру мінімальної заробітної плати. Організація оплати праці на підприємстві. Тарифна система та її елементи: тарифні сітки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники). Правові нормативи робочого часу. Поняття і види відпусток.	24	
	Практичне заняття 3. Підготовка теоретичної частини практичного заняття		
	Домашнє завдання. Підготовка реферату за темою практичного заняття. Опрацювання обов'язкової та додаткової літератури по темі. Розв'язування ситуаційних задач.		
	Підготовка до модульної контрольної роботи		
Змістовний модуль 2. Правове регулювання виконання робіт та надання послуг за цивільно-правовими договорами			
4	Вивчення лекційного матеріалу Тема 4. Договір підряду та його види Самостійне опрацювання питань лекції: Поняття договору підряду та його основні види. Сторони договору: підрядник, генеральний підрядник, субпідрядник, замовник. Форма договору підряду. Порядок виконання підрядних робіт з матеріалу підрядника та його засобами. Виконання підрядних робіт з матеріалу замовника. Ризик випадкового знищення майна, яке надано для виконання підрядних робіт за договором. Визначення кошторису за договором. Строки виконання підрядних робіт. Права підрядника та права замовника за договором. Обов'язки підрядника та обов'язки замовника. Порядок оплати виконаних робіт за договором підряду. Розрахунки між сторонами у разі знищення предмета договору підряду або неможливості закінчення роботи. Гарантія якості виконаних підрядних робіт. Позовна давність за позовами про неналежну якість роботи за договором підряду. Відповідальність сторін за порушення умов	20	-

	договору. Підстави та порядок припинення договору підряду		
	Практичне заняття 4. Підготовка теоретичної частини практичного заняття.		
	Домашнє завдання. Підготовка доповіді за темою практичного заняття. Опрацювання обов'язкової та додаткової літератури по темі. Складання проекту договору підряду.		
5	Вивчення лекційного матеріалу Тема 5. Загальна характеристика договорів про надання послуг Самостійне опрацювання питань лекцій: Поняття та види договору про надання послуг. Сторони та форма договору послуг. Зміст договору послуг. Виконання договору про надання послуг. Винагорода за договором про сплатне наданні послуг. Строк договору про надання послуг. Розірвання договору про надання послуг. Відповідальність сторін за договором про надання послуг.	20	
	Практичне заняття 5. Підготовка теоретичної частини практичного заняття		
	Домашнє завдання. Підготовка презентації за темою практичного заняття. Опрацювання обов'язкової та додаткової літератури по темі. Розв'язування ситуаційних задач.		
6	Вивчення лекційного матеріалу Тема 6. Правове регулювання окремих видів договорів про надання послуг Самостійне опрацювання питань лекцій: Перевезення транспортом загального користування. Перевезення у прямому змішаному сполученні. Провізна плати Страхування пасажирів, багажу та вантажів. Загальні засади відповідальності сторін ЗІ договором. Пред'явлення претензій і вчинення позовів за договірними перевезеннями. Відповідальність перевізника за заподіяння смерті або ушкодження пасажирів. Сторони, форма та строк договору зберігання. Плата за зберігання. Користування річчю, переданою на зберігання. Зміна умов зберігання. Припинення зобов'язання зберігання на вимогу поклажадвця. Зберігання за законом. Відповідальність сторін за договором зберігання. Поняття та види договору доручення. Строк договору доручення. Форма та сторони договору доручення. Предмет договору. Право повіреного на плату. Виконання доручення. Обов'язки та права сторін за договором доручення. Порядок та правові наслідки передоручення. Обов'язки спадкоємців сторін за договором доручення. Припинення договору доручення. Відповідальність сторін за порушення умов договору.	20	
	Практичне заняття 6. Підготовка теоретичної частини практичного заняття		
	Домашнє завдання. Підготовка реферату по темі практичного заняття. Опрацювання обов'язкової та додаткової літератури по темі. Складання проекту договору про надання послуг.		
15	Підготовка до модульної контрольної роботи		
	Підготовка до екзамену		
	Разом	124	

7. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни «Договірне і трудове право»:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові бали за реферати, статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: навчальний модуль: питання типу «есе»; вибіркові тести.

8. Форми контролю

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Договірне і трудове право» є лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота студентів.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання модульних контрольних робіт, рефератів, виконання індивідуальних практичних завдань та іспит за період вивчення дисципліни.

Контрольні заходи, які проводяться в університеті визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

При вивченні навчальної дисципліни «Договірне і трудове право» використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий та відстрочений.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для

планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за змістовими модулями.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному модульному контролі.

Рубіжний модульний контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни змістового модуля. Рубіжний модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Частота проведення цього виду контролю визначається кількістю змістових модулів протягом навчального семестру.

Семестровий контроль з дисципліни **«Договірне і трудове право»** проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з **«Положенням про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України»**.

Самоконтроль при вивченні дисципліни **«Договірне і трудове право»** призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу. З цією метою у робочій програмі навчальної дисципліни передбачаються питання для самоконтролю.

Основними формами контролю знань студентів є контроль на лекції, на практичних заняттях, у позааудиторний час, на консультаціях і екзамені.

Контроль на лекції проводиться як вибірково (усне опитування студентів) так із застосуванням тестів (за раніше викладеним матеріалом).

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час.

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти студентам розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

Екзамен. Підсумкова форма контролю знань студентів. Стандартизований контроль знань поєднання тестового контролю та відкритих питань з наступною співбесідою.

**9. Розподіл балів за окремими елементами змістових модулів та методи поточного контролю успішності навчальної роботи студентів
(форма підсумкового контролю – екзамен)**

№ зміс- того о моду ля	Елементи змістового модуля	Кількість балів		Поточний контроль навчальної роботи студентів	
		міні- мальн а	макси - мальн а	методи контролю	тижден ь семестр у
Модуль 1					
1.	Лекційний курс (3 теми лекцій)	24	40	Письмова модульна робота	1-6
	Практичне заняття 1. Трудовий договір. Порядок укладання, зміни та припинення	12	20	Опитування, обговорення, виступи з доповідями	1-2
	Практичне заняття 2. Види трудових договорів	12	20	Обговорення, виступи з доповідями	3-4
	Практичне заняття 3. Характеристика умов трудового договору	12	20	Опитування, обговорення, виступи з доповідями	5-6
	Всього балів по змістовному модулю	60	100		
Модуль 2					
2.	Лекційний курс (3 теми лекцій)	24	40	Письмова модульна робота	7-13
	Практичне заняття 4. Договір підряду та його види	12	20	Опитування, обговорення, виступи з доповідями	7-8
	Практичне заняття 5. Загальна характеристика договорів про надання послуг	12	20	Опитування, обговорення, виступи з доповідями	9-10
	Практичне заняття 6. Правове регулювання окремих видів договорів про надання послуг	12	20	Опитування, обговорення, виступи з доповідями	11-13
	Всього балів по змістовному модулю	60	100		
	Рейтинг студента з навчальної дисципліни	42	70		
	Екзамен	18	30		
	Загальна кількість балів	60	100		

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль		Рейтинг з навчальної роботи $R_{НР}$	Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$	Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$	Підсумкова атестація (екзамен чи залік)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2					
0-100	0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 27.02.2019 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{ДИС} + R_{ШТР}} + R_{ДР}$$

де $R^{(1)}_{ЗМ}, \dots, R^{(n)}_{ЗМ}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{ДИС} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{ДР}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{ШТР}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{ЗМ} = \dots = K^{(n)}_{ЗМ}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР}$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$ додається до $R_{НР}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{НР}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

2. Згідно із зазначеним Положенням **підготовка і захист курсового проекту (роботи)** оцінюється за 100 бальною шкалою і далі переводиться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	0-59

10. Методичне забезпечення

1. Новак Т.С. Договірне і трудове право: методичні вказівки для вивчення дисципліни. К.: Видавничий центр НУБіП України, 2019.

11. Рекомендована література

Базова

1. Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. Т.В. Боднар, О.В. Дзера, Н.С. Кузнєцова та ін.; за ред. О.В. Дзери. К.: Юрінком Інтер, 2008. 896 с.
2. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України. За заг. ред. Бобрика В.І. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 784 с.
3. Трудове право України: підручник. За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.
4. Цивільне право України: підруч.: у 2 т. В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, Т. І. Бегова [та ін.]; за заг. ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатєєвої, В. Л. Яроцького. К.: Право, 2011. Т.1. 656 с.
5. Цивільне право України: підруч.: у 2 т. В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, Т. І. Бегова [та ін.]; за заг. ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатєєвої, В. Л. Яроцького. К.: Право, 2011. Т.2. 816 с.

Допоміжна

1. Бурнягіна Ю.М. Локальне регулювання оплати праці: теоретико-прикладне дослідження: моногр. Х.: Юрайт, 2014. 224 с.
2. Вавженчук С., Мидель А. Трудовий договір з умовою про початок роботи в майбутньому. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 9. С. 75-79.
3. Гриняк А. Б. Договірне регулювання підрядних відносин у підприємницькій діяльності. Розробка механізму правового регулювання договірних відносин у підприємницькій діяльності. К.: НДІ приват. права і підприємництва АПН України, 2009. С. 210-225.
4. Гудима М.М. Захист прав споживачів за договором про надання туристичних послуг: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.03; Нац. акад. прав. наук України, НДІ приват. права і підприємництва. К., 2012. 16 с.
5. Діковська І. А. Способи визначення ціни за договором підряду. Бюл. М-ва юстиції України. 2008. № 10. С. 36-42.
6. Домашенко О. Відповідальність при здійсненні міжнародних перевезень вантажів. Бізнес. Зб. систематиз. законодавства. 2011. № 6. С. 15-17.
7. Жернаков В.В., Прилипко С. М., Ярошенко О. М. Договірне регулювання відносин у сфері праці. Договір як універсальна правова конструкція: моногр. Х.: Право, 2012. С.112-232.

8. Кострюков С. Правове регулювання перевезення вантажів залізничним транспортом в Україні. Юрид. Україна. 2017. № 2. С. 73-78.
9. Матвеева А. Ринок транспортних послуг: поняття, учасники та об'єкти. Вісн. Акад. прав. наук України: зб. наук. пр. Х.: Право; Акад. прав. наук України, 2011. № 1 (64). С. 135-143.
10. Нечипуренко О. М. Договір перевезення пасажирів в Україні. Держава і право. Юрид. і політ. науки. К.: Ін-т держави та права НАН України / гол. редкол. Ю. С. Шемшученко, 2007. Вип. 35. С. 404-408.
11. Пленюк М. Деякі аспекти прострочення сторін у підрядних договорах: поняття і правові наслідки. Юрид. Україна. 2011. № 1. С. 47-51.
12. Пленюк М. Строки (терміни) виконання підрядником обов'язків за договором підяду. Підприємництво, госп-во і право. 2011. № 1. С. 105-108.
13. Прилипко С.М., Ярошенко О. М., Величко Л. Ю. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця у випадку змін в організації виробництва і праці: проблеми теорії та практики: моногр. Х.: ФІНН, 2011. 232 с.
14. Ставерська Т. О., Шевчук І. Л., Гайдар С. М. Державна політика регулювання оплати праці в контексті сталого розвитку країни. Економіка і суспільство. 2018. № 19. С. 1146-1152.
15. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: моногр. за наук. ред. проф. Ярошенка О.М. Х.: Юрайт, 2013. 288 с.

Нормативні акти

1. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року
2. Закон України «Про захист прав споживачів» від 1 грудня 2005 року
3. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року
4. Конституція України від 28 червня 1996 року
5. Порядок обслуговування громадян залізничним транспортом: постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1997 р. № 252
6. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затв. постановою КМ України від 8 лютого 1995 року, № 100
7. Правила зберігання транспортних засобів на автостоянках: постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 115
8. Правила користування автоматичними камерами схову самообслуговування: наказ М-ва транспорту та зв'язку України від 10.07.1996 р. № 230
9. Правила надання населенню послуг з перевезення міським електротранспортом: постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 р. № 1735
10. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні: наказ М-ва транспорту та зв'язку України від 23.04.2010 р. № 216
11. Правила повітряних перевезень вантажів: наказ М-ва транспорту та зв'язку України від 23.04.2010 р. № 216

12. Правила повітряних перевезень пасажирів і багажу: наказ М-ва транспорту України від 25.07.2003 р. № 568

13. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР

14. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР

15. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року

Інформаційні ресурси

1. Портали, на яких у відкритому доступі розміщені підручники, закони і кодекси України та коментарі до них, а також інші матеріали:

- Економіко-правова бібліотека <https://www.pravo.vuzlib.su/>
- Електронна бібліотека князева <http://www.ebk.net.ua/index.htm>
- Мего-Інфо - Юридичний портал №1 <http://mego.info/>
- Правознавець. Електронна бібліотека юридичної літератури <http://www.pravoznavec.com.ua/>
- Юридичний портал <https://codex.at.ua/>

2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>

3. Веб-портал органів виконавчої влади України www.kmu.gov.ua

4. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

5. Сайт Національної парламентської бібліотеки України <http://nplu.org/>

6. Сайт Державної науково-технічної бібліотеки України <http://www.gntb.gov.ua/ua/>

7. Сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

8. Сайт Державної служби України з питань праці <http://dsp.gov.ua/>

9. Сайт Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів <http://www.consumer.gov.ua/>