



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Магістр  
Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»  
Освітня програма «Готельно-ресторанний бізнес»  
Рік навчання 1, семестр 2  
Форма навчання (денна форма навчання)  
Кількість кредитів ЄКТС 5  
Мова викладання українська

Лектор навчальної  
дисципліни  
Контактна інформація  
викладача (e-mail)  
URL ЕНК на навчальному  
порталі НУБІП України

ст. викл. Шкварун Любов Ігорівна  
д.е.н., проф. Мельниченко Світлана Володимирівна  
lubov.sh71@gmail.com  
s.melnychenko@nubip.edu.ua

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** дисципліни «ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ» є набуття, поглиблення та формування у майбутніх фахівців професійних знань та навичок з питань організації обслуговування споживачів event-послуг, вдосконалення вмінь і практичних навичок в діяльності плануванні і організації заходів, реалізації й оцінці event-проектів на підприємствах готельно-ресторанної індустрії.

### **Основними завданнями вивчення дисципліни є:**

- оволодіння теоретичними і практичними основами івент-технологій;
- визначення особливостей even-індустрії;
- формування системи компетентностей у сфері методології дослідження та методів проектування, планування, проведення і оцінювання ефективності івент заходів;
- вивчення інноваційних підходів у сфері even-менеджменту в готельно-ресторанній індустрії;
- опанування технології розробки програм заходів;
- розробка концепції even-проекту;
- формування і контроль виконання бюджету;
- координація роботи субпідрядників;
- засвоєння принципів й оволодіння методами оцінки ефективності реалізації івент-проекту;
- розуміння важливості ділового етикету в концепції підготовки заходу;
- суть відповідальності в організації подій;
- застосування елементів маркетингу та постійне інноваційне й креативне мислення, як оцінка ефективності event- менеджменту.

### **Компетентності навчальної дисципліни:**

#### **інтегральна компетентність (ІК):**

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру готельно-ресторанної справи;

#### **загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 2. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 3. Здатність до аналізу, оцінки, синтезу, генерування нових ідей.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

#### **спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК 2. Здатність систематизувати та синтезувати інформацію для врахування крос-

культурних особливостей функціонування суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.  
СК 3. Здатність шанувати та здійснювати ресурсне забезпечення діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 4. Здатність створювати і впроваджувати продуктові, сервісні, організаційні, соціальні, управлінські, інфраструктурні. Маркетингові інновації у господарську діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 5. Здатність забезпечувати ефективну сервісну, комерційну, маркетингову, економічну діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 6. Здатність координувати та регулювати взаємовідносини з партнерами та споживачами.

СК 12. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі готельно-ресторанної справи у мультидистанційних контекстах, у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації.

**програвні результати навчання:**

ПРН 1. Розробляти і приймати ефективні рішення з питань розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики, забезпечувати їх реалізацію, аналізувати і порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та імовірні наслідки їх впливу.

ПРН 5. Оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї та розробляти маркетингові заходи з невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН 8. Ініціювати, розробляти та управляти проектами розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу із врахуванням інформаційного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПРН 10. Відповідати за формування ефективної кадрової політики суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, організаційні комунікації, розвиток професійного знання, оцінювання стратегічного розвитку команди, відбір та мотивування персоналу на ефективне вирішення професійних завдань.

**СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ**

| Тема                                                                                                                             | Години<br>(лекції/<br>практичні,<br>самосійна<br>робота) | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                           | Завдання                                                                                                  | Оціню-<br>вання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Модуль 1. Тео</b>                                                                                                             |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                 |
| <b>Тема 1.</b> Теоретичні основи event-менеджменту. Сутність, зміст, класифікація спеціальних подій в системі event-менеджменту. | 2/2/8                                                    | <b>Знати:</b> теоретичні основи event-менеджменту. Сутність і зміст event-технологій.<br><b>Розрізняти:</b> ознаки та критерії класифікації event-проектів.<br><b>Застосовувати:</b> теоретичні знання з основ event-менеджменту на практиці. | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>10</b>       |
| <b>Тема 2.</b> Створення концепції event-заходів.                                                                                | 1/1/7                                                    | <b>Знати:</b> основні підходи до створення концепції заходів.<br><b>Розрізняти:</b> цілі та пріоритети у сфері формування концепції event-заходів.<br><b>Застосовувати:</b> визначення мети заходу. Генерування ідей події.                   | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>       |

|                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Тема 3.</b> Проектна команда та організація роботи персоналу в проведенні event-заходів.                   | 2/2/8 | <b>Знати:</b> методи організації роботи проектної команди, мотивування персоналу.<br><b>Розрізняти:</b> різні підходи в роботі проектної команди і персоналу над проектом.<br><b>Застосовувати:</b> набуті знання для створення власної проектної команди.                                                                     | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 4.</b> Координування і логістика в організації event-заходів.                                         | 1/1/7 | <b>Знати:</b> правила побудови логістики і координування в організації event-заходів.<br><b>Розрізняти:</b> види оперативного управління заходом і принципи побудови логістики.<br><b>Застосовувати:</b> планування ходу заходу, ресурсів та розподіл робіт при підготовці event-заходів.                                      | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 5.</b> Робота з підрядниками та вибір місця проведення заходу.                                        | 2/2/8 | <b>Знати:</b> документообіг на надання послуг.<br><b>Розрізняти:</b> локації для проведення різних event-заходів.<br><b>Застосовувати:</b> набуті знання при підборі підрядників, укладанні договорів про надання послуг.                                                                                                      | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 6.</b> Проблеми при організації event-заходів та шляхи їх вирішення.                                  | 1/1/7 | <b>Знати:</b> ризики при організації event-заходів та способи їх нейтралізації.<br><b>Розрізняти:</b> основні ризики та помилки заходів.<br><b>Застосовувати:</b> набуті знання при організації event-заходів.                                                                                                                 | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Модульна робота</b>                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | <b>30</b>  |
| <b>Разом за змістовним модулем</b>                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | <b>100</b> |
| <b>Модуль 2.</b>                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |            |
| <b>Тема 7.</b> Специфіка режисури у створенні event-проектів.                                                 | 2/2/8 | <b>Знати:</b> основи: технології в організації й проведенні спеціальних заходів, сценарної майстерності, режисури постановки різних форм event-програм.<br><b>Розрізняти:</b> шляхи реалізації основних спеціальних подій.<br><b>Застосовувати:</b> вибрати правильну режисерську концепцію для організації спеціальних подій. | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 8.</b> Приватні event-заходи та особливості їх організації. Специфіка роботи із приватними клієнтами. | 1/1/7 | <b>Знати:</b> види приватних заходів та специфіку їх організації. Як зробити пропозицію клієнту та укласти угоду з ним.<br><b>Розрізняти:</b> логістику і координування приватних event-заходів, різні типи клієнтів і особливості роботи з ними.                                                                              | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |

|                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                   |       | <b>Застосовувати:</b> підготувати пропозиції щодо заходу, спланувати та організувати приватні event-заходи.                                                                                                                                       |                                                                                                           |            |
| <b>Тема 9.</b> Робота з пресою, створення інформаційного приводу і форми проведення прес-заходів. | 2/2/8 | <b>Знати:</b> особливості роботи з пресою.<br><b>Розрізняти:</b> формати заходів для преси.<br><b>Застосовувати:</b> організація прес-заходів.                                                                                                    | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>10</b>  |
| <b>Тема 10.</b> Специфіка, координування, логістика окремих видів корпоративних event-заходів.    | 1/1/7 | <b>Знати:</b> види корпоративних event-заходів та специфіку їх організації.<br><b>Розрізняти:</b> логістику і координування корпоративних event-заходів.<br><b>Застосовувати:</b> знання з планування та організація корпоративних event-заходів. | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 11.</b> Специфіка організації і проведення окремих видів маркетингових event-заходів.     | 2/2/8 | <b>Знати:</b> види маркетингових event-заходів та специфіку їх організації.<br><b>Розрізняти:</b> логістику і координування маркетингових event-заходів.<br><b>Застосовувати:</b> знання з планування та організація маркетингових event-заходів. | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 12.</b> Специфіка організації і проведення окремих видів ділових event-заходів.           | 1/1/7 | <b>Знати:</b> види ділових event-заходів та специфіку їх організації.<br><b>Розрізняти:</b> логістику і координування ділових event-заходів.<br><b>Застосовувати:</b> знання з планування та організація ділових event-заходів.                   | Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати творчі завдання, рекомендовані викладачем, за темою. | <b>12</b>  |
| <b>Модульна робота</b>                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | <b>30</b>  |
| <b>Разом за змістовним модулем</b>                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | <b>100</b> |
| <b>Всього за II семестр</b>                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | <b>70</b>  |
| <b>Екзамен</b>                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | <b>30</b>  |
| <b>Всього за курс</b>                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | <b>100</b> |

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

|                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b> | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| <b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>  | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати і доповіді повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу        |
| <b>Політика щодо відвідування:</b>               | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із директором ННІ          |

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

| Рейтинг студента,<br>бали | Оцінка національна за результати складання екзаменів<br>заліків |               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | екзаменів                                                       | заліків       |
| 90-100                    | відмінно                                                        | зараховано    |
| 74-89                     | добре                                                           |               |
| 60-73                     | задовільно                                                      |               |
| 0-59                      | незадовільно                                                    | не зараховано |

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### *Базові*

1. Повалій, Т.Л. Івент-менеджмент: навч. посіб. Суми: сумду, 2021. 198 с.
2. Мисик В.М. Сутність та характеристика івент-менеджменту в системі управління підприємства. Економіка та управління підприємствами. Вип 50-1.2020. С. 143–148.
3. Новікова В.В., Бондар Н.П., Шаран Л.О. Впровадження event-менеджменту в діяльність підприємства готельно-ресторанного господарства. Modern engineering and innovative technologies. Issue 10. Part 2.2019. С 45–54.
4. Зеленська Л. М. Івент-менеджмент : навч. посіб. Київ, НАКККиМ. 2018. 148 с.
5. Пархоменко І.І. Британська наукова традиція вивчення івент-менеджменту: основні поняття (Г. Боудін, Х. Пієлічати, Дж. Елз). Вісник київського національного університету культури і мистецтв. Серія «менеджмент соціокультурної діяльності». 2018. Вип. 2. С. 63-76.

### *Допоміжні*

6. Ніколюк О.В., Дьяченко Ю.В., Савченко Т.В. Особливості розвитку івентменеджменту в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 6. С. 98-103.
7. Дьяченко Ю.В., Седікова І.А., Бондар В.А. Event менеджмент як складник інформаційно комунікаційних технологій у публічному управлінні. Вчені записки таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: державне управління. 2020. Т. 31 (70). Вип. № 6. С. 39-44.
8. Мисик В.М. Чинники побудови і розвитку івент-менеджменту. Інтелект ХХІ. 2020. №3. С. 44-48.
9. Ткаченко Т., Дупляк Т., Забалдіна Ю. Івент-індустрія та туризм у світовій економіці. Вісник КНТЕУ. 2020. № 4. С. 55-63
10. Главацька О. Л., Олійник Г. М. Соціокультурна анімація: методичні рекомендації для студентів спеціальностей 231 Соціальна робота та 028 Менеджмент соціокультурної анімації / за ред. Поліщук В. А. Тернопіль: Вектор, 2019. 103 с.
11. Хитрова О.А., Харитонova Ю.Ю. Стан і тенденції розвитку івентменеджменту в Україні. Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: економіка і менеджмент. 2018. Вип. 30. С.27-31.

### **Інформаційні ресурси**

12. Наукова бібліотека ім.Вернадського. URL– Режим доступу до ресурсу: <http://www.nbuv.gov.ua>.
13. Бізнес в Україні. URL– Режим доступу до ресурсу: <http://www.ukrbiz.net>.
14. Офіційний сайт Нормативні акти України URL– Режим доступу до ресурсу: <http://www.nau.kiev.ua>
15. Офіційний сайт Державної туристичної Адміністрації URL– Режим доступу до ресурсу: <http://www.tourism.gov.ua>.
16. Антоненко І. А. Особливості розвитку та застосування івент-менеджменту в Україні [Електронний ресурс] / І. А. Антоненко – Режим доступу до ресурсу: <http://me.fem.sumdu.edu.ua/docs/d001.pdf>

17. Коваль Н. М. Івентивний менеджмент – інновація в інструментарії сучасного управління [Електронний ресурс] / Н. М. Коваль, А. О. Смірнова, Л. М. Смірнова – Режим доступу до ресурсу: [http://www.rusnauka.com/32\\_NII\\_2014/Economics/6\\_178709.doc.htm](http://www.rusnauka.com/32_NII_2014/Economics/6_178709.doc.htm).
18. Event-management [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: [http://en.wikipedia.org/wiki/Event\\_management](http://en.wikipedia.org/wiki/Event_management).
19. Event-management. URL: – Режим доступу до ресурсу: [http://en.wikipedia.org/wiki/Event\\_management](http://en.wikipedia.org/wiki/Event_management).
20. Event Planning. URL: <http://bookstore.authorhouse.com/Products/SKU-000237164/EventPlanning.aspx>.