

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ
Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.О. директора ННІ неперервної освіти і туризму
Проф. Грищенко І.С.
"06 09" 2022 року

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри готельно-ресторанної
справи та туризму
Протокол № 14 від 06.09.2022 р.
Звідувач кафедри
Левицька І.В.

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП «Готельно-ресторанний бізнес»

Гопкало Л.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК І АУДИТ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітня програма «Готельно-ресторанний бізнес»
ННІ неперервної освіти і туризму
Розробник: професор, д.е.н., професор Бардаш С.В.

Київ – 2022 р.

1. Опис навчальної дисципліни
Облік і аудит діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»	
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа»	
Освітня програма	Готельно-ресторанний бізнес	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4	-
Семестр	7	-
Лекційні заняття	15 год.	10 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	8 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	120 год.	132 год.
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	2 год.	-

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета: формування системи теоретичних знань та практичних навичок з особливостей організації і методики обліку та аудиту діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу.

Завдання: вивчення особливостей нормативно-правового регулювання, організації та методики проведення бухгалтерського обліку та аудиту діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- сутність, види, функції та значення бухгалтерського обліку в системі управління суб'єктом готельно-ресторанним бізнесом;
- методологічні аспекти (принципи, об'єкти, предмет, метод) бухгалтерського обліку;
- систему сучасного нормативного регулювання бухгалтерського обліку у готельно-ресторанному бізнесі;
- основні принципи організації обліку у готельно-ресторанному бізнесі;
- порядок документального оформлення формування та реалізації послуг готельно-ресторанного бізнесу;
- методику обліку основної діяльності суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу;
- сутність, понятійний апарат, нормативно-правове регламентування та основні аспекти організації аудиторської діяльності в Україні;
- організацію та зміст процесу аудиту фінансової звітності суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу;
- види, зміст та значення звітних документів аудитора;
- види аудиторських послуг та особливості їх надання суб'єктам готельно-ресторанного бізнесу;

вміти:

- користуватись кодифікованим законодавством, законами, стандартами та інструктивними документами, що регулюють облік діяльності суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу;
- організовувати облік на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу;
- виконувати необхідні розрахунки, пов'язані з обліковими операціями;
- заповнювати реєстри обліку, складати зведені та підсумкові облікові реєстри та форми звітності;
- аналізувати якість проведення аудиту фінансової звітності та наданих аудиторських послуг.

Набуття компетентностей:

- **загальні компетентності (ЗК):**

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами

та процесами, до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

ЗК4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.

ФК3. Вміння визначати функціональні області суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу та зв'язки між ними.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для

- повного терміну денної форми навчання;
- скороченого терміну денної (заочної) форми навчання.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	ла б	інд	с.р.		л	п	ла б	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу													
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку та його організації	1	22	2	2	-	-	18	20			-	-	20
Тема 2. Бухгалтерський облік майна та джерел його утворення на підприємствах ГРБ	2	22	2	2	-	-	18	24	2	2	-	-	20
Тема 3. Бухгалтерський облік процесів діяльності підприємств ГРБ	3	24	3	3	-	-	18	24	2	2	-	-	20
Тема 4. Фінансова звітність підприємств ГРБ	4	22	2	2	-	-	18	24	2	2	-	-	20
Разом за змістовим модулем 1	90		9	9	-	-	72	92	6	6	-	-	80
Змістовий модуль 2. Аудит підприємств готельно-ресторанного бізнесу													
Тема 5. Основи аудиту та	5	20	2	2	-	-	16	20	2		-	-	18

аудиторської діяльності													
Тема 6. Аудит фінансової звітності підприємств ГРБ	6	20	2	2	-	-	16	19	1	1	-	-	17
Тема 7. Надання аудиторських послуг підприємствам ГРБ	7	20	2	2	-	-	16	19	1	1	-	-	17
Разом за змістовим модулем 2	60		6	6	-	-	48	58	4	2	-	-	52
Усього годин	150		15	15	-	-	120	150	10	8	-	-	132

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку	2
2	Бухгалтерський облік активів та пасивів підприємств ГРБ	2
3	Бухгалтерський облік постачання, виробництва та реалізації готової продукції та послуг підприємств ГРБ	3
4	Фінансова звітність підприємств ГРБ: види, складання та читання	2
5	Значення аудиту для економічного розвитку підприємств ГРБ	2
6	Аудит фінансової звітності підприємств ГРБ: планування, процедури проведення та звітна документація	2
7	Особливості надання аудиторських послуг на запит підприємств ГРБ	2
	Разом	15

5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні запитання

1. Сутність та значення бухгалтерського обліку для національної економіки.
2. Бухгалтерський облік процесу постачання підприємства готельного бізнесу.
3. Види бухгалтерського обліку та їх характеристика.
4. Бухгалтерський облік процесу постачання підприємства ресторанного бізнесу.
5. Облік витрат діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу: рахунки, їх характеристика та основні проведення.
6. Бухгалтерський облік процесу виробництва підприємства готельного бізнесу.
7. Бухгалтерський облік процесу виробництва підприємства ресторанного бізнесу.

8. Типи аудиторських процедур.
9. Поняття рахунку, його складові елементи та правила складання бухгалтерського проведення.
10. Аудиторські докази: поняття та класифікація.
11. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
12. Ризик не виявлення: поняття та причини виникнення.
13. Бухгалтерський облік доходів підприємств готельно-ресторанного бізнесу: рахунки, їх характеристика та основні проведення.
14. Ризик контролю: поняття та підходи до оцінювання.
15. Сутність синтетичного та аналітичного обліку.
16. Властивий ризик: поняття та підходи до оцінювання.
17. Поняття форми бухгалтерського обліку.
18. Облік фінансових зобов'язань підприємства готельно-ресторанного бізнесу: рахунки, їх характеристика та основні проведення.
19. Аудиторський ризик: поняття та структура.
20. Функції бухгалтерського обліку.
21. Суб'єкти регулювання та нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку в Україні.
22. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві готельного бізнесу: поняття, мета, завдання та принципи.
23. Аудиторський звіт: поняття, зміст та види.
24. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
25. Види документації аудитора на стадії проведення процедур отримання аудиторських доказів проведення аудиту фінансової звітності.
26. Поняття активів та їх поділ на види.
27. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві ресторанного бізнесу: поняття, мета, завдання та принципи.
28. Види документації аудитора на стадії планування аудиту фінансової звітності.
29. Зобов'язання підприємства, їх сутність та класифікація.
30. Види документації аудитора за стадіями проведення аудиту фінансової звітності.
31. Власний капітал суб'єкта господарювання: поняття, види, відображення на рахунках бухгалтерського обліку.
32. Бухгалтерський облік процесу реалізації готельних послуг.
33. Принципи бухгалтерського обліку.
34. План та програма аудиту: зміст та відмінності.
35. Метод бухгалтерського обліку та характеристика його елементів.
36. Зміст стадій процесу аудиту.
37. Сутність документування та інвентаризації як елементів методу бухгалтерського обліку.
38. Права та обов'язки сторін договірних відносин щодо аудиту повного комплексу фінансової звітності.

39. Сутність оцінки та калькуляції як елементів методу бухгалтерського обліку.
40. Фінансова звітність підприємств готельно-ресторанного бізнесу: види, структура, особливості складання.
41. Обрання суб'єкта аудиторської діяльності: порядок укладання договору про проведення аудиту.
42. Робочий план рахунків підприємства: поняття та підходи до формування.
43. Бухгалтерський облік процесу реалізації продукції власного виробництва та купованих товарів підприємством ресторанного бізнесу.
44. Фінансовий облік: об'єкти, призначення, звітність.
45. Рахунки бухгалтерського обліку малих підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
46. Завдання аудиту фінансової звітності.
47. Управлінський облік: об'єкти, призначення, рахунки, види звітності.
48. Принципи аудиту фінансової звітності.
49. Податковий облік: об'єкти, призначення, рахунки бухгалтерського обліку.
50. Сутність рахунків та подвійного запису як елементів методу бухгалтерського обліку.
51. Облік активів підприємств готельно-ресторанного бізнесу: рахунки, їх характеристика та основні проведення.
52. Сутність балансу та звітності як елементів методу бухгалтерського обліку.
53. Суб'єкти аудиторської діяльності: види та організаційно-правові вимоги до функціонування.
54. Облік капіталу підприємства готельно-ресторанного бізнесу: рахунки, їх характеристика та основні проведення.
55. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
56. Процес аудиту фінансової звітності: стадії та процедури.
57. Помилки та шахрайство з позиції аудиту: поняття, причини та види.
58. Поняття облікової політики суб'єкта господарювання та її документальне оформлення.
59. Внутрішній аудит: поняття, об'єкти, мета та звітність.
60. Аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання: поняття, мета, об'єкт, предмет.

Тести

1. Бухгалтерський облік це:

- а) облік всіх фактів господарської діяльності;
- б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення інформації про господарську діяльність підприємства;
- с) облік масових явищ в галузях економіки.

2. Ціна номера (міця), вартість додаткових послуг, у т. ч. бронювання, встановлюються готелем:

- a) самостійно;
- b) відповідно до методичних рекомендацій з калькулювання готельних послуг;
- c) відповідно до НП(С)БО 16 «Витрати»;
- d) залежно від платіжної спроможності споживача.

3. Зовнішніми користувачами зведеної облікової інформації є:

- a) менеджери, співробітники структурних підрозділів;
- b) інвестори, органи державного контролю;
- c) фінансово-кредитні установи, власники підприємств.

4. Питання організації бухгалтерського обліку готельного підприємства вирішується:

- a) головним бухгалтером;
- b) власником або уповноваженим органом (посадовою особою);
- c) керівником кожного структурного підрозділу;
- d) відповідно до НП(С)БО 16 «Витрати».

5. Бухгалтерський облік поділяється на:

- a) фінансовий та податковий;
- b) фінансовий та управлінський;
- c) податковий та внутрішньогосподарський облік.

6. Діяльність роботи готелів, оформлення первинної документації і організації обліку з надання послуг готелями та ресторанами регламентуються:

- a) Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- b) наказами, постановами, та типовими положеннями міністерств, відомств та інших центральних органів державної виконавчої влади, до сфери управління яких належать підприємства готельно-ресторанного господарства;
- c) Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;
- d) всі відповіді вірні.

7. Фінансовий облік є:

- a) обов'язковий для підприємства;
- b) необов'язковий для підприємства;
- c) має вестися лише ФОП.

8. При наданні готельних послуг характерною особливістю є відсутність:

- a) готової продукції;
- b) незавершеного виробництва;
- c) капітальних інвестицій;
- d) виробничих запасів.

9. Внутрішньогосподарський (управлінський облік) формує інформацію, яка призначена для:

- a) зовнішніх та внутрішніх користувачів;
- b) зовнішніх користувачів;
- c) внутрішніх користувачів.

10. Операційна діяльність готельно-ресторанного підприємства включає:

- a) придбання ноутбуків, комп'ютерів для задоволення потреб проживаючих;
- b) придбання акцій інших готельно-ресторанних комплексів;
- c) забезпечення послуг з проживання та харчування споживачів;
- d) усунення наслідків пожеж та інших надзвичайних ситуацій.

11. Під об'єктами бухгалтерського обліку розуміють:

- a) активи, пасиви, господарські процеси;
- b) первинні документи та облікові реєстри;
- c) рахунки бухгалтерського обліку.

12. Основні принципи групування витрат готельно-ресторанного підприємства за економічними елементами визначено:

- a) Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- b) наказами, постановами, та типовими положеннями міністерств, відомств та інших центральних органів державної виконавчої влади, до сфери управління яких належать підприємства готельно-ресторанного господарства;
- c) Положенням (стандартам) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»;
- d) Наказом про облікову політику підприємства.

13. Об'єктами фінансового обліку є :

- a) активи, зобов'язання, капітал;
- b) активи, зобов'язання, власний капітал;
- c) активи, кредиторська заборгованість, власний капітал, господарські процеси (доходи, витрати, фінансові результати).

14. Групування витрат за статтями калькуляції на підприємствах готельно-ресторанного господарства необхідне для:

- a) визначення собівартості готельних та ресторанних послуг;
- b) нарахування заробітної плати працівників;
- c) нарахування амортизації;
- d) визначення незавершеного виробництва.

15. Основними об'єктами управлінського обліку є :

- a) активи, зобов'язання, капітал;
- b) витрати і доходи;
- c) витрати, доходи, фінансові результати.

16. Функціями бухгалтерського обліку є:

- a) інформаційна, контрольна;
- b) інформаційна, аналітична, оціночна, контрольна;
- c) інформаційна.

17. Усі прямі виробничі витрати готелів необхідно відносити на:

- a) окремий підрозділ;
- b) номерний фонд;
- c) основні послуги;
- d) додаткові послуги.

18. Загальне регулювання бухгалтерського обліку на Україні здійснюється:

- a) Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;
- b) законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”
- c) Указами Президента України, Постановами кабінету міністрів України.

19. Предметом бухгалтерського обліку є:

- a) активи, капітал та фінансові зобов’язання суб’єкта господарювання;
- b) господарська діяльність підприємства;
- c) господарська діяльність підприємства, що має грошовий вимір.

20. Загальновиробничі витрати готелів у кінці місяця необхідно розподіляти поміж:

- a) окремими підрозділами;
- b) номерним фондом;
- c) основними послугами;
- d) додатковими послугами.

21. Активи це:

- a) ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується призведе до отримання економічних вигод у майбутньому;
- b) ресурси, що мають матеріально-уречевлену форму та використовуються у господарській діяльності;
- c) ресурси, без використання яких не може існувати жодний суб’єкт господарювання.

22. Активи поділяються на:

- a) оборотні і постійні;
- b) необоротні і оборотні;
- c) постійні та швидкого використання.

23. Підставою для бухгалтерського обліку готельних послуг є:

- a) бронювання номерів;
- b) витрати, що виникли протягом періоду перебування споживача;
- c) первинні документи;
- d) оплата послуг проживання.

24. До активів не відносяться:

- a) незавершене виробництво;
- b) кредити банку
- c) капітальні інвестиції.

25. До оборотних активів не відносяться:

- a) Напівфабрикати;

- b) готова продукція;
- c) Будівля офісу.

26. До складу необоротних активів відносяться:

- a) грошові кошти та їх еквіваленти, поточні фінансові інвестиції;
- b) поточна дебіторська заборгованість, нематеріальні активи;
- c) основні засоби, нематеріальні активи.

27. До складу оборотних активів відносяться:

- a) запаси, грошові кошти та їх еквіваленти;
- b) поточні фінансові інвестиції, основні засоби;
- c) нематеріальні активи, поточна дебіторська заборгованість.

28. До пасивів не відносяться:

- a) право користування землею;
- b) кредити банків;
- c) статутний капітал.

29. Власний капітал це:

- a) частка в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;
- b) активи, з якими розпочинається господарська діяльність;
- c) грошові кошти та необоротні активи, що залишаються після вирахування його зобов'язань.

30. Видами власного капіталу є:

- a) установчий, резервний, готівка в касі;
- b) додатковий, неоплачений, грошові кошти на валютному рахунку у банку;
- c) статутний, резервний, додатковий, нерозподілений прибуток.

31. Власним капіталом підприємства є:

- a) запозичені кошти;
- b) нерозподілений прибуток;
- c) основні засоби, придбані за готівку, внесену засновником.

32. До статутного капіталу підприємства приватної форми власності забороняється вносити:

- a) бюджетні кошти;
- b) грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті;
- c) необоротні активи.

33. Договір про надання основних готельних послуг споживачу вважається укладеним після того, як:

- a) буде заповнено анкети, проведено реєстрацію;
- b) готелем буде отримано письмовий акцепт заявки на бронювання;
- c) готелем буде отримано розрахункову квитанцію або інший розрахунковий документ, що підтверджує оплату послуг;
- d) всі відповіді вірні.

34. До первинних документів з обліку власного капіталу відносяться:

- a) платіжне доручення;

- b) виписка банку;
- c) опис інвентарних карток.

35. Первинний облік статутного капіталу здійснюється на підставі:

- a) ПКО, ВКО, виписок банку, платіжних доручень;
- b) установчого договору, статуту;
- c) актів приймання-передачі основних засобів, накладних.

36. Зобов'язання це:

- a) заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої у майбутньому, як очікується призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди;
- b) заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок проведених господарських операцій;
- c) заборгованість підприємства, яка підлягає обов'язковій сплаті.

37. Зобов'язання поділяються на:

- a) поточні, непередбачені зобов'язання, довгострокові;
- b) поточні, довгострокові, доходи майбутніх періодів;
- c) поточні, довгострокові, забезпечення майбутніх витрат і платежів, доходи майбутніх періодів, непередбачені зобов'язання.

38. Фінансові зобов'язання поділяються на:

- a) довгострокові і короткострокові;
- b) довгострокові, поточні та непередбачені;
- c) довгострокові, поточні, забезпечення зобов'язань, непередбачені.

39. До довгострокових зобов'язань не належать:

- a) відстрочені податкові зобов'язання;
- b) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- c) зобов'язання, термін погашення яких більше 12 місяців з дати балансу.
- d) правильної відповіді немає.

40. Непередбачені зобов'язання:

- a) відображаються на рахунках 5 та 6 класів плану рахунків;
- b) відображаються на позабалансових рахунках;
- c) не відображаються у системі бухгалтерського обліку.

41. До поточних зобов'язань відносяться:

- a) поточні зобов'язання за розрахунками, короткострокові векселі видані, відстрочені податкові зобов'язання;
- b) короткострокові кредити, кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- c) довгострокові кредити банків, поточні зобов'язання за розрахунками.

42. До власного капіталу не відноситься:

- a) дебіторська заборгованість;
- b) нерозподілений прибуток;
- c) вилучений капітал.

43. До собівартості готельних послуг не включається:

- a) комунальний податок;
- b) податок на воду;
- c) податок на землю;
- d) податок на додану вартість.

44. До господарських процесів як об'єктів бухгалтерського обліку відносяться:

- a) процес виробництва;
- b) процеси придбання, виробництва, зберігання, реалізації;
- c) процеси придбання, виробництва, реалізації.

45. До основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності відносяться:

- a) обачність, повне висвітлення, історична собівартість;
- b) автономність, послідовність, періодичність, об'єктивність;
- c) безперервність, нарахування та відповідності доходів і витрат, автономність, повне висвітлення.

46. Баланс - це:

- a) елемент методу бухгалтерського обліку;
- b) одна з форм фінансової звітності;
- c) економічний і правовий аспект майна суб'єкта господарювання.

47. Балансове рівняння вважається таким рівнянням, коли:

- a) $A=3$
- b) $3 = B_k + A$
- c) $B_k = A - 3$

48. Господарська операція це:

- a) будь-яка дія, що може мати місце в господарській діяльності;
- b) факт діяльності, який впливає на стан майна, капіталу, зобов'язань;
- c) дія, що здійснюється з ініціативи суб'єкта господарювання.

49. Господарська операція може такі наслідки для балансу підприємства:

- a) $(A + / A -), (A - / П -)$
- b) $(П + / П -), (A + / A +)$
- c) $(A + / П +), (П + / П +)$

50. Використані матеріальні цінності включаються до собівартості готельних послуг за одним з методів оцінки відповідно до ...

- a) Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- b) Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»;
- c) Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»;
- d) Наказу про облікову політику підприємства.

51. В розділі 1 активу форми №1 відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) необоротні активи;
- c) витрати майбутніх періодів.

52. В розділі 2 активу форми №1 відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) необоротні активи;
- c) оборотні і необоротні активи.

53. В розділі 1 пасиву Звіту про фінансовий стан відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) зобов'язання;
- c) власний капітал.

54. В розділі 4 пасиву Звіту про фінансовий стан відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) власний капітал;
- c) поточні зобов'язання.

55. Річна інвентаризація проводиться перед складанням:

- a) Звіту про власний капітал;
- b) Звіту про фінансові результати;
- c) Звіту про фінансовий стан.

56. Рахунки по відношенню до балансу поділяються на:

- a) активні і пасивні;
- b) аналітичні і синтетичні;
- c) постійні та тимчасові.

57. Ліва сторона рахунку носить назву:

- a) видаток;
- b) кредит;
- c) дебет.

58. Пасивні рахунки призначені для обліку:

- a) майна;
- b) джерел утворення майна;
- c) дебіторської заборгованості.

59. Дебетовий оборот по активному рахунку показує:

- a) зменшення господарських засобів;
- b) збільшення капіталу або зобов'язань;
- c) збільшення господарських засобів.

60. Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:

- a) збільшення майна;
- b) збільшення капіталу або зобов'язання;
- c) зменшення капіталу або зобов'язань.

61. Нарахування заробітної плати працівникам кухні ресторану відображається кореспонденцією рахунків:

- a) Д-т 23 – К-т 66
- b) Д-т 30 – К-т 66
- c) Д-т 93 – К-т 66
- d) Д-т 23 – К-т 30

62. Збільшення зобов'язань записується:

- a) в дебет пасивного рахунку;
- b) в кредит активного рахунку;

с) в кредит пасивного рахунку.

63. Зменшення вартості майна записується:

а) в кредит активного рахунку;

б) в дебет активного рахунку;

с) в дебет пасивного рахунку.

64. Синтетичні рахунки містять:

а) детальну характеристику об'єктів обліку;

б) узагальнені відомості про господарські ресурси, капітал і зобов'язання;

с) узагальнену та детальну інформацію про об'єкти бухгалтерського обліку.

65. За видами діяльності витрати готелю класифікують відповідно до:

а) національних стандартів бухгалтерського обліку; Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність; Рішення керівника готелю;

б) Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність;

с) відповідного Указу Президента України;

д) виходячи з ринкової ситуації.

66. Аналітичні рахунки містять:

а) детальну характеристику об'єктів обліку;

б) узагальнені відомості про господарські ресурси, капітал і зобов'язання;

с) узагальнену та детальну інформацію про об'єкти бухгалтерського обліку.

67. Реєстрація інформації у межах ведення синтетичного обліку ведеться у:

а) натуральному та трудовому вимірниках;

б) вартісному вимірюванні;

с) вартісному, натуральному та трудовому вимірниках.

68. Витрати на прання білизни включають до складу витрат номерного фонду за умови, що вони здійснюються:

а) власними силами готелю, його окремим структурним підрозділом;

б) юридичною особою, з якою укладено договір про виконання цього виду робіт;

с) в окремому приміщенні номерного фонду;

д) всі відповіді вірні.

69. Реєстрація інформації у межах ведення аналітичного обліку ведеться у:

а) натуральному та трудовому вимірниках;

б) вартісному вимірюванні;

с) вартісному, натуральному та трудовому вимірниках.

70. План рахунків бухгалтерського обліку об'єднує:

а) 9 класів рахунків;

- b) 10 класів рахунків;
- c) 8 класів рахунків.

71. Групування витрат за статтями калькуляції застосовують до витрат, що становлять:

- a) собівартість готельних послуг, реалізованих протягом певного періоду і використовуються для планування, контролю та аналізу;
- b) вартість придбання запасів та витрат на оплату праці;
- c) адміністративних витрат та повної собівартості реалізованих готельних послуг.

72. Другий клас рахунків призначений для обліку:

- a) необоротних активів;
- b) запасів;
- c) затрат по елементах;

73. Перший клас рахунків призначений для обліку:

- a) необоротних активів;
- b) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;
- c) Довгострокових зобов'язань;
- d) поточних зобов'язань.

74. Облік інших витрат операційної діяльності готелю ведеться на рахунках:

- a) 92, 93, 94
- b) 90, 91
- c) 23, 92
- d) 90, 91, 92, 94, 95.

75. Четвертий клас рахунків призначений для обліку:

- a) коштів, розрахунків та інших активів;
- b) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;
- c) Довгострокових зобов'язань;
- d) доходів і результатів діяльності.

76. Видання фірмового одягу обслуговуючому персоналу відображається бухгалтерським проведенням:

- a) Д-т 23 - К-т 20
- b) Д-т 91 - К-т 21
- c) Д-т 23 - К-т 22
- d) Д-т 23 - К-т 13

77. Дев'ятий клас рахунків призначений для обліку:

- a) поточних зобов'язань;
- b) затрат по елементах;
- c) витрат діяльності.

78. Шостий клас рахунків призначений для обліку

- a) коштів, розрахунків та інших активів;
- b) поточних зобов'язань;
- c) затрат по елементах.

79. У бухгалтерському обліку для узагальнення інформації про загальну суму готельних послуг і визначення їх собівартості, яка включає всі витрати, перераховані вище облікують на рахунку:

- a) 23 «Виробництво»;
- b) 26 «Готова продукція»
- c) 90 «Собівартість реалізації»

80. Третій клас рахунків призначений для обліку:

- a) запасів;
- b) коштів, розрахунків та інших активів;
- c) доходів і результатів діяльності;

81. Сьомий клас рахунків призначений для обліку:

- a) власного капіталу та забезпечення зобов'язань; довгострокових зобов'язань;
- b) доходів і результатів діяльності;
- c) затрат по елементах.

82. Переоснащення номерів новими освітлювальними приладами, вартість яких не перевищує встановленої межі для малоцінних та швидкозношуваних предметів відображається бухгалтерським проведенням:

- a) Д-т 23 - К-т 20
- b) Д-т 91 - К-т 21
- c) Д-т 23 - К-т 22
- d) Д-т 23 - К-т 13

83. П'ятий клас рахунків призначений для обліку:

- a) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;
- b) Довгострокових зобов'язань;
- c) поточних зобов'язань;
- d) витрат діяльності.

83. Собівартість готельної послуги складається з:

- a) собівартості готельного номера; собівартості обслуговування;
- b) собівартості готельного номера;
- c) собівартості обслуговування.

84. Обов'язковими для всіх підприємств є рахунків:

- a) 1-7 класів;
- b) 1-9 класів;
- c) 0-7 класів.

85. До засобів праці відносяться:

- a) основні засоби, фінансові інвестиції, відстрочені податкові активи;
- b) напівфабрикати, інвентар, необоротні активи;
- c) основні засоби, нематеріальні активи.

86. Нарахування заробітної плати працівникам служби безпеки готелю відображається бухгалтерським проведенням:

- a) Д-т 23 - К-т 66
- b) Д-т 91 - К-т 66

- c) Д-т 92 - К-т 66
- d) Д-т 93 - К-т 66

87. До предметів праці відносяться:

- a) капітальні інвестиції, обладнання, нематеріальні активи;
- b) сировина, матеріали, будівельні матеріали;
- c) малоцінні та швидкозношувані предмети, готова продукція, товари.

88. Основні засоби це:

- a) нематеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій;
- b) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік);
- c) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік).

89. Нарахування зносу основних засобів номерного фонду готелю відображається бухгалтерським проведенням:

- a) Д-т 23 - К-т 20
- b) Д-т 91 - К-т 21
- c) Д-т 23 - К-т 22
- d) Д-т 23 - К-т 13

90. Іншими необоротними матеріальними активами є:

- a) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, у тому числі призначенні для використання більше року, проте мають недостатньо високу вартість;
- b) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, проте мають недостатньо високу вартість;
- c) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік).

91. Нематеріальні активи це:

- a) активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій;
- b) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг,

здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік);

- с) немонетарні активи, які: не мають матеріальної форми; може бути ідентифікований (відокремлюється від підприємства); утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.

92. Виробничі запаси це:

- а) активи, які утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством в межах одного технологічного циклу;
- б) це активи, які забезпечують процес виробництва та втрачають свої споживчі властивості або протягом одного технологічного циклу, або за період, який менше одного року;
- с) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, проте мають недостатньо високу вартість.

93. В готельному господарстві за видами діяльності розрізняють такі види доходів:

- а) дохід від реалізації робіт та послуг; фінансові доходи; інші операційні доходи;
- б) дохід від реалізації робіт та послуг; інші операційні доходи;
- с) дохід від реалізації робіт та послуг; фінансові доходи; доходи від надзвичайної діяльності.

94.. Малоцінні та швидкозношувані предмети це:

- а) активи, які утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством в межах одного технологічного циклу;
- б) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, проте мають недостатньо високу вартість;
- с) активи, які забезпечують процес виробництва та втрачають свої споживчі властивості або протягом одного технологічного циклу, або за період, який менше одного року.

95. Нарахування резерву для забезпечення витрат, пов'язаних з підготовкою готелю до осінньо-зимового періоду відображається бухгалтерським проведенням:

- а) Д-т 23 - К-т 47
- б) Д-т 47 - К-т 23
- с) Д-т 47 - К-т 63
- д) Д-т 47 - К-т 68.

96. По дебету рахунку 10 «Основні засоби» відображаються:

- а) придбання за грошову компенсацію, безоплатна передача;

- b) безоплатне одержання, самостійне виготовлення, ліквідація;
- c) сума до оцінки, одержання в порядку обміну.

97. По кредиту рахунку 20 «Виробничі запаси» відображаються:

- a) безоплатна передача, безоплатне надходження;
- b) уцінка, передача у виробництво, придбання за грошову компенсацію;
- c) продаж, безоплатна передача.

98. Всі витрати готелю поділяються на:

- a) матеріальні витрати, витрати на оплату праці, витрати на соціальні заходи, амортизація, витрати на ресурсозабезпечення, витрати на утримання та експлуатацію виробничого обладнання, витрати на ремонт основних засобів, витрати на підготовку до осінньо-зимового періоду; витрати на проведення протипожежних заходів; інші виробничі витрати, податки, збори та інші обов'язкові платежі, що входять до собівартості послуг;
- b) матеріальні витрати, витрати на оплату праці, витрати на соціальні заходи, амортизація, витрати на утримання та експлуатацію виробничого обладнання, витрати на ремонт основних засобів; інші виробничі витрати, податки, збори та інші обов'язкові платежі, що входять до собівартості послуг;
- c) матеріальні витрати, витрати на оплату праці, витрати на соціальні заходи, витрати на підготовку до осінньо-зимового періоду; витрати на проведення протипожежних заходів; інші виробничі витрати, податки, збори та інші обов'язкові платежі, що входять до собівартості послуг;

99. По дебету рахунку 15 «Капітальні інвестиції» відображаються витрати пов'язані з:

- a) витрати реклами готової продукції;
- b) витрати за послуги телефонного зв'язку;
- c) матеріальні витрати на будівництво приміщення складу.

100. Облік загальновиробничих витрат готелю впродовж місяця ведуть на рахунку:

- a) 23
- b) 91
- c) 92
- d) 93.

100. Готова продукція це:

- a) виріб (або напівфабрикат), послуга, робота, що пройшли всі стадії обробки (формування, виконання) на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам або умовам договору, прийняті контролем підприємства (замовником) і здані на склад замовнику;
- b) виріб (або напівфабрикат), що пройшов всі стадії обробки на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам або умовам

договору, прийняті контролем підприємства і здані на склад замовнику;

- с) виріб (або напівфабрикат), що пройшов всі стадії обробки на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам, прийняті контролем підприємства і здані на склад замовнику.

101. Списання витрат власної котельні на опалення приміщень готелю (за показниками лічильників або на підставі розрахунку) відображається бухгалтерським проведенням:

- а) Д-т 23 - К-т 23
- б) Д-т 23 - К-т 63
- с) Д-т 23 - К-т 64
- д) Д-т 91 - К-т 23.

102. Реалізація готової продукції є господарською операцією під час якої:

- а) відбувається передача права власності на продукцію іншому суб'єкту господарювання в обмін на еквівалентну суму засобів або боргових зобов'язань;
- б) відбувається передача права власності на продукцію іншій юридичній особі-суб'єкту господарювання, або фізичній особі в обмін на еквівалентну суму засобів або боргових зобов'язань;
- с) відбувається передача права власності на продукцію іншому суб'єкту господарювання в обмін на еквівалентну суму готівкових коштів або інших ТМЦ.

103. Для визначення фінансового результату від реалізації необхідно порівняти:

- а) дохід (виручку) від реалізації з виробничою собівартістю;
- б) дохід (виручку) від реалізації з усіма операційними витратами звітного періоду;
- с) дохід (виручку) від реалізації з собівартістю реалізованої продукції.

104. Собівартість реалізованої продукції складається з:

- а) собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальногосподарських витрат;
- б) собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальногосподарських витрат та наднормативних виробничих витрат;
- с) собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду та наднормативних виробничих витрат.

105. Витрати на капітальний ремонт приміщень, обладнання, меблів, інвентарю готелями відносять на:

- а) збільшення зносу основних засобів;
- б) зменшення зносу основних засобів;
- с) збільшення їх балансової вартості;
- д) зменшення їх балансової вартості.

106. За дебетом рахунку 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками» відображаються:

- a) продажна вартість реалізованої продукції;
- b) суми платежів, що надійшли на рахунок в банку.

107. За Кредитом субрахунку 701 «Дохід від реалізації готової продукції» відображається:

- a) продажна вартість реалізованої продукції;
- b) суми платежів, що надійшли на рахунок в банку;
- c) виробнича собівартість реалізованої продукції.

108. Аудит це:

- a) форма незалежного контролю за господарською діяльністю туристичного підприємства;
- b) перевірка фінансової звітності з метою підтвердження її достовірності;
- c) підприємницька діяльність, спрямована на надання допомоги для ефективного управління підприємством

109. Предметом аудиту є:

- a) достовірність фінансової звітності;
- b) система бухгалтерського обліку;
- c) первинна облікова інформація.

110. До об'єктів аудиту відноситься:

- a) Звіт про фінансовий стан підприємства;
- b) господарська операція;
- c) первинна облікова документація.

111. Метою аудиту є:

- a) висловлення думки щодо достовірності інформації фінансової звітності;
- b) надання аудиторського висновку;
- c) виявлення посадових зловживань.

112. До завдань аудиту відносяться:

- a) виявлення усіх господарських порушень;
- b) встановлення законності проведених господарських операцій;
- c) встановлення винних у крадіжках співробітників підприємства.

113. До принципів аудиту відносяться:

- a) конфіденційність, професіоналізм, автономність;
- b) компетентність, об'єктивність, професіоналізм;
- c) послідовність, системність, комплексність.

114. Аудиторський ризик це:

- a) ймовірність висловити суб'єктивну думку щодо об'єктивності відображення фактичного стану у фінансовій звітності;
- b) ризик не одержати оплату за виконаний аудит фінансової звітності;
- c) ймовірність не виявлення шахрайства адміністрації підприємства.

115. Власний ризик формується під впливом:

- a) інфляції, зміни законодавства, результатів переобрання Генерального секретаря ВТО;
- b) зміни пропозицій ринку праці, зміни постачальників підприємства, зміни організаційно-управлінської структури підприємства;
- c) зміни власника підприємства, зміни ринків збуту продукції, зміни частоти проведення інвентаризацій.

116. Розмір ризику контролю залежить від:

- a) ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
- b) ефективності функціонування системи внутрішнього контролю і системи бухгалтерського обліку;
- c) організаційно-управлінської структури підприємства.

117. Ризик не виявлення залежить від:

- a) психологічного стану аудитора, уважності та зібраності;
- b) зацікавленості аудитора в результатах перевірки;
- c) рівня компетентності та професіоналізму.

118. Оцінити аудиторський ризик можна шляхом:

- a) опитування адміністрації підприємства;
- b) тестування системи контролю;
- c) вивчення бізнесу замовника, оцінки ефективності систем обліку та внутрішнього контролю.

119. Аудиторські докази це:

- a) документи, що спростовують або доводять інформацію, встановлену під час проведення аудиту;
- b) свідчення працівників підприємства;
- c) будь-яка інформація по фактах, що вивчаються аудитором.

120. Аудиторські докази бувають:

- a) прямі і непрямі;
- b) доречні та недоречні;
- c) стратегічні і тактичні.

121. Аудиторські докази можна одержати шляхом проведення:

- a) опитування, аналітичних процедур, службового розслідування
- b) експерименту, огляду, обстеження, допиту
- c) огляду, обстеження, опитування, аналітичних процедур.

122. Рахункова перевірка проводиться з метою встановлення:

- a) правильності записів на рахунках бухгалтерського обліку;
- b) арифметичних помилок;
- c) помилок на особових рахунках працівників;
- d) помилок в касових і банківських документах.

123. Перевірити здійснені господарські операції з точки зору їх відповідності інструкціям, стандартам тощо можна шляхом проведення:

- a) взаємного контролю;
- b) контрольного придбання;

- с) обстеження;
- д) нормативно-правової перевірки.

124. При взаємній перевірці перевіряють:

- а) однакові за своїм характером документи та облікові дані;
- б) різні документи, що відображають взаємопов'язані господарські операції;
- с) правильність здійснених виправлень в документах;
- д) достовірність відображених в документах господарських операцій.

125. Проведення огляду дозволяє:

- а) виявити протиріччя в документах;
- б) зібрати речові докази злочинних дій;
- с) встановити стан діяльності підприємства в цілому;
- д) виявити факти порушення правил торгівлі.

126. До прийомів перевірки окремого документу належать:

- а) формальна перевірка, зустрічна перевірка, арифметична перевірка;
- б) формальна перевірка, взаємний контроль, нормативно-правова перевірка;
- с) формальна перевірка, арифметична перевірка, нормативно-правова перевірка.

127. Перевірка окремого документу, що здійснюється шляхом перерахунку результатів, таксування, узгодження нарахунків і утримань (знижок) називається:

- а) формальною перевіркою;
- б) зустрічною перевіркою;
- с) арифметичною перевіркою;
- д) нормативно-правовою перевіркою.

128. Зловживання, за яких двосторонні операції отримують різне відображення у кожній із сторін можна виявити шляхом здійснення:

- а) формальної перевірки;
- б) зустрічної перевірки;
- с) нормативно-правової перевірки;
- д) взаємної перевірки.

129. В процесі аудиту використовуються:

- а) бухгалтерські документи, в яких зареєстровані факти господарського життя;
- б) будь-які письмові відомості, які характеризують господарську операцію;
- с) всі автентичні документи.

130. Кодекс професійної етики аудиторів:

- а) розроблений і затверджений АПУ;
- б) є складовою частиною МСА і визначає стандарти етики;

с) розробляється аудиторською фірмою у складі внутрішніх стандартів.

131. *Принцип професійної поведінки передбачає, що аудитор повинен:*

- а) мати високу професійну підготовку, підтверджену сертифікатом аудитора;
- б) знати усі принципи професійної етики, дотримуватись їх і вимагати від клієнтів етичної поведінки;
- с) сприяти підвищенню авторитету своєї професії у суспільстві, підвищувати довіру і прихильність суспільства до аудиторської діяльності.

132. *Професійна культура аудитора включає:*

- а) сукупність матеріальних і духовних цінностей, створених у процесі розвитку професії;
- б) здібностей аудитора, які забезпечують високий рівень його професійної діяльності;
- с) знань аудитора у сфері обліку, фінансів, права, що проявляються у його роботі.

133. *Фундаментальний принцип конфіденційності передбачає:*

- а) збереження у таємниці методики проведення аудиту;
- б) приховування переліку клієнтів, що обслуговуються аудиторською фірмою;
- с) нерозголошення інформації про клієнта, отриманої в ході аудиту.

134. *Принцип об'єктивності означає:*

- а) чесність і відвертість з клієнтом при наданні аудиторських послуг;
- б) неупередженість аудиторського висновку щодо клієнта та справедливість суджень аудитора;
- с) відсутність майнової зацікавленості на підприємстві, яке перевіряють.

135. *АТ "Інтурист" звернулося з проханням провести аудиторську перевірку бухгалтерської звітності до аудитора Сидоренка С.А., який є акціонером цього товариства. Які дії аудитора будуть законними:*

- а) відмова від проведення аудиту;
- б) надання рекомендацій без видачі аудиторського висновку;
- с) обидві відповіді правильні.

136. *До об'єктів аудиту активів відносяться:*

- а) необоротні активи, оборотні активи, статутний капітал;
- б) основні засоби, довгострокова дебіторська заборгованість, брак у виробництві;
- с) фінансові результати, готівка, готова продукція, виробничі запаси.

137. *З метою збирання доказів при проведенні аудиту активів аудитор може застосувати:*

- а) опитування, огляд, аналітичні процедури;
- б) проведення інвентаризації, внутрішньої ревізії, податкової перевірки;

- с) опитування третіх осіб, аналіз декларації про доходи матеріально-відповідальних осіб замовника аудиту.

138. *До об'єктів аудиту пасивів відносяться:*

- а) власний капітал, довгострокова та короткострокова кредиторська заборгованість, торгівельна націнка;
- б) вилучений капітал, довгострокові кредити банку, розрахунки з бюджетом;
- с) власний капітал, короткострокова кредиторська заборгованість, МШП.

139. *До інформаційного забезпечення проведення аудиту пасивів готелю відноситься:*

- а) податкова накладна, Головна книга, розрахунково-платіжна відомість;
- б) Звіт про рух грошових коштів, платіжне доручення, засновницький опис майна;
- с) табель обліку робочого часу, розрахунок бухгалтерії, виписка банку.

140. *З метою збирання доказів при проведенні аудиту пасивів ресторану аудитор може застосувати:*

- а) опитування, підтвердження сальдо по рахунках;
- б) проведення інвентаризації, внутрішньої ревізії, податкової перевірки;
- с) опитування третіх осіб, аналіз декларації про доходи матеріально-відповідальних осіб замовника аудиту.

141. *До аудиторських робочих документів відносяться:*

- а) план та програма проведення аудиту, акт ревізії;
- б) розрахункові аналітичні таблиці, програма проведення аудиту;
- с) попередні аудиторські висновки, акти податкових перевірок, інвентаризаційні описи.

142. *Звіт аудитора замовнику відрізняється від аудиторського звіту тим, що:*

- а) перший публікується у пресі, а другий оголошується лише членам трудового колективу;
- б) перший може бути лише трьох видів, а тип іншого залежить від складності завдань замовника;
- с) перший є обов'язковим документом, який може бути чотирьох видів, другий є конфіденційним документом.

143. *Позитивний аудиторський звіт надається коли:*

- а) аудитора задовольняє ставлення замовника до методики проведення аудиту;
- б) аудитора задовольняє сума оплати за проведення аудиту;
- с) аудитор впевнений у достовірності фінансової звітності.

144. *Умовно позитивний аудиторський звіт надається коли:*

- а) є невпевненість;
- б) обмеження у часі та необхідній інформації;
- с) має місце подвійне тлумачення окремих норм законодавства.

145. *Негативний аудиторський звіт надається коли:*

- a) виявлені факти шахрайства;
- b) неефективно організований бухгалтерський облік на підприємстві;
- c) коли виявлені відхилення вважаються суттєвими та не усунуті.

146. *Відмова від надання аудиторського звіту має місце коли:*

- a) керівник підприємства перешкоджає проведенню аудиту;
- b) порушені принципи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- c) представник трудового колективу замовника образив аудитора.

147. *До фінансової звітності, зміст якої перевіряється аудитором відноситься:*

- a) Звіт про рух грошових коштів, Звіт про фінансові результати, Книга обліку доходів і витрат;
- b) Звіт про власний капітал, Звіт про фінансовий стан, Звіт про рух грошових коштів;
- c) Головна книга, вступний баланс, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про фінансові результати, Книга обліку доходів і витрат.

148. *Достовірність інформації Ф №1 «Звіт про фінансовий стан» перевіряють шляхом порівняння його форм з:*

- a) даними аналітичного обліку;
- b) даними первинного обліку;
- c) даними синтетичного обліку.

6. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

- 1) в аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація);
- 2) в аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні);
- 3) в аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача;
- 4) в аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові бали за реферати, статті, тези);
- 5) в аспекті самостійної діяльності: навчальний модуль: питання типу «есе»; вибіркові тести.

7. Форми контролю

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Облік і аудит діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу» є лекції, практичні заняття, консультації, самостійна індивідуальна робота студентів.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання модульних контрольних робіт, виконання курсової роботи та іспит за період вивчення дисципліни.

Контрольні заходи, які проводяться в університеті визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

При вивченні навчальної дисципліни «Облік і аудит діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу» використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий та відстрочений.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за змістовими модулями.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному модульному контролі.

Рубіжний модульний контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни змістового модуля. Рубіжний модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Частота проведення цього виду контролю визначається кількістю змістових модулів протягом навчального семестру.

Семестровий контроль з дисципліни «Облік і аудит діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з «Положенням про екзамени та

заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України».

У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та тестуванні тощо), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри та зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни «Облік і аудит діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу» й доводяться до відома студентів на першому занятті.

Залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного та рубіжного модульного контролю.

Іспит – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного модульного контролю та підсумкової атестації) За рівнем виділяють такі види контролю: самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський та міністерський.

Самоконтроль при вивченні дисципліни «Облік і аудит діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу» призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу. З цією метою у робочій програмі навчальної дисципліни передбачаються питання для самоконтролю.

8. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

9. Методичне забезпечення

1. Силабус навчальної дисципліни.
2. Методичні вказівки до проведення практичних занять.
3. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів.
4. Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання студента.
5. Перелік запитань для тестової перевірки знань (контрольної роботи).

10. Рекомендована література

основна

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Лисиченко О.О., Фінансовий облік: навчальний посібник. За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. Київ: ЦУЛ, 2019. 356 с.
2. Балченко З.А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України: навч. посібн. К.: Вид-во КУТЕП, 2006. 232 с.
3. Чернікова І.Б., Дергільова Г.С., Нестеренко І.В. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності / І Х.: вид-во «Форт», 2015. 200 с.
4. Бухгалтерський облік торгівлі та ресторанному господарстві: навчальний посібник / за ред. Л.В. Нападовської. К.: КНТЕУ, 2012. 320 с.
5. Блакита Г.В., Гладій І.О., Дзюба О.М., ОБровко О.Т. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 288 с.
6. Загородній А.Г, Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.
7. Карпенко Р.В., Кузнецов В.М. Облік, калькуляція і звітність у закладах ресторанного господарства: Навчальний посібник. Харків: Світ Книг, 2017. 288 с.
8. Куцик П.О., Коваль Л. І., Макарук Ф. Ф. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві : навч. посіб. Львів : Видавництво ПП "Магнолія 2006", 2018. 504 с.
9. Масіна Л.О. Методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності» для студентів спеціальності 071 «Облік та оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Одеса: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 220 с.

- 10.Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
- 11.Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Алерта, 2017. 174 с.

допоміжна

- 12.Аудит : підручник. /О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.; за заг. ред. проф. О.А. Петрик. К.: КНЕУ, 2015. 486 с.
- 13.Виноградова М. О. Аудит: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2014. 500 с.
- 14.Дейнека Л. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник. Луцьк, 2017. 271 с.
- 15.Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
- 16.Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
- 17.Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
- 18.Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для вчз. Київ: ЦУЛ, 2014. 600 с.
- 19.Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <http://www.uazakon.com/big/text574/pg1.htm>
- 20.Методичні рекомендації з формування складу витрат по порядку їх планування в торговельній діяльності: затв. наказом Міністерства економіки України від 02.03.2010 р. № 226. URL: https://ips.ligazakon.net/document/me02094?an=1140&ed=2010_03_02
- 21.Методичні рекомендації щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами: затв. Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 17.06.2003 р. № 157. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0157569-03>
- 22.Никонович М.О. Редько К.О. Аудит : підручник; за ред. Є.В. Мниха. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 748 с.
- 23.Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
- 24.Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
- 25.Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

26. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
27. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
28. Сук П.Л., Сук Л.К. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: навч. посібник. Київ : Каравела, 2018. 368 с.
29. Сук Л.К. Фінансовий облік : навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2016. 663 с.
30. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. Київ: Алерта, 2016. 928 с.

Інформаційні ресурси

31. Верховна Рада України. Офіційний сайт. URL: www.rada.gov.ua
32. Кабінет Міністрів України. Офіційний сайт. URL: www.kmu.gov.ua
33. Міністерство фінансів України. Офіційний сайт. URL: www.minfm.gov.ua
34. Аудиторська палата України та Спілка Аудиторів України. Офіційний сайт. URL: www.sau-apu.org.ua
35. Дебет-Кредит: журнал. URL: www.dtkr.com.ua
36. «Бухгалтерія від «Бізнесу». URL: www.buhgalteria.com.ua