

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ННІ неперервної освіти і туризму

Проф. Гриценко І.С.



09 06 2022 року

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри готельно-ресторанної
справи та туризму

Протокол № 14 від 06 06 2022 р.

Завідувач кафедри

Левицька І.В.

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Туризм»

Кудінова І.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ В ТУРИЗМІ

Спеціальність 242 «Туризм»

Освітня програма «Туризм»

ННІ неперервної освіти і туризму

Розробник: професор, д.е.н., професор Бардаш С.В.

Київ – 2022 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Облік і аудит в туризмі

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»	
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	242 «Туризм»	
Освітня програма	Туризм	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4	-
Семестр	7	-
Лекційні заняття	15 год.	10 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	8 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	120 год.	132 год.
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	2 год.	-

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета: формування системи теоретичних знань та практичних навичок з особливостей організації і методики обліку та аудиту діяльності туроператорів й турагенцій.

Завдання: вивчення особливостей нормативно-правового регулювання, організації та методики проведення бухгалтерського обліку та аудиту діяльності туроператорів й турагенцій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- сутність, види, функції та значення бухгалтерського обліку в системі управління туристичним підприємством;
- методологічні аспекти (принципи, об'єкти, предмет, метод) бухгалтерського обліку
- систему сучасного нормативного регулювання бухгалтерського обліку в туристичній діяльності;
- основні принципи організації обліку в туристичній діяльності;
- порядок документального оформлення формування та реалізації туристичного продукту та послуг;
- методику обліку основної діяльності туристичних операторів і туристичних агентів;
- сутність, понятійний апарат, нормативно-правове регламентування та основні аспекти організації аудиторської діяльності в Україні;
- організацію та зміст процесу аудиту фінансової звітності туроператора;
- види, зміст та значення звітних документів аудитора;
- види аудиторських послуг та особливості їх надання туристичним підприємствам;

вміти:

- користуватись кодифікованим законодавством, законами, стандартами та інструктивними документами, що регулюють облік туристичної діяльності;
- організовувати облік на підприємствах туристичного бізнесу;
- виконувати необхідні розрахунки, пов'язані з обліковими операціями;
- заповнювати регістри обліку, складати зведені та підсумкові облікові регістри та форми звітності;
- аналізувати якість проведення аудиту фінансової звітності та наданих аудиторських послуг.

Набуття компетентностей:

- **загальні компетентності (ЗК):**

ЗК.3. Розуміння та власне осмислення основних світоглядних концепцій і принципів у навчанні і професійній діяльності.

ЗК4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК6. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних

джерел.

ЗК7. Здатність зосереджуватись на якості та результаті при виконанні завдань.

ЗК8. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій.

ЗК9. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми.

фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК1. Знання та розуміння предметної області своєї професії.

ФК2. Уміння застосовувати фахові знання на практиці.

ФК8. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.

ФК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

ФК16. Уміння працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для

- повного терміну денної форми навчання;

- скороченого терміну денної (заочної) форми навчання.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	ла б	інд	с.р.		л	п	ла б	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік діяльності туристичного підприємства													
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку	1	22	2	2	-	-	18	20			-	-	20
Тема 2. Бухгалтерський облік ліцензування, основних операцій та продуктів туристичного підприємства	2	22	2	2	-	-	18	24	2	2	-	-	20
Тема 3. Особливості бухгалтерського обліку туристичного оператора	3	24	3	3	-	-	18	24	2	2	-	-	20
Тема 4. Особливості бухгалтерського обліку туристичної агенції.	4	22	2	2	-	-	18	24	2	2	-	-	20

Разом за змістовим модулем 1	90	9	9	-	-	72	92	6	6	-	-	80
Змістовий модуль 2. Аудиторська діяльність в туризмі												
Тема 5. Основи аудиту	5	20	2	2	-	-	16	20	2		-	18
Тема 6. Аудит фінансової звітності туристичного оператора	6	20	2	2	-	-	16	19	1	1	-	17
Тема 7. Надання аудиторських послуг туристичним підприємствам	7	20	2	2	-	-	16	19	1	1	-	17
Разом за змістовим модулем 2	60		6	6	-	-	48	58	4	2	-	52
Усього годин	150		15	15	-	-	120	150	10	8	-	132

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку	2
2	Бухгалтерський облік туристичного продукту.	2
3	Бухгалтерський облік реалізації, доходів та витрат туристичного оператора.	3
4	Облік доходів і витрат турагента.	2
5	Значення аудиту для економічного розвитку туристичної галузі в умовах ринку	2
6	Визначення особливостей аудиту фінансової звітності туроператора.	2
7	Вибір аудиторських процедур з урахуванням життєвого циклу туристичного підприємства	2
	Разом	15

5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні запитання

1. Сутність бухгалтерського обліку як обов'язкового виду діяльності в сфері економіки.
2. Причини відмови від надання аудиторського висновку.
3. Види бухгалтерського обліку та їх характеристика.
4. Причини надання негативного аудиторського висновку.
5. Відмінності між фінансовим, управлінським та податковим видами бухгалтерського обліку.

6. Причини надання умовно-позитивного аудиторського висновку.
7. Основні види облікових робіт.
8. Типи аудиторських процедур.
9. Поняття рахунку та його складові елементи.
10. Аудиторські докази: поняття та класифікація.
11. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
12. Ризик не виявлення: поняття та причини виникнення.
13. Правила складання бухгалтерського проведення.
14. Ризик контролю: поняття та підходи до оцінювання.
15. Сутність синтетичного та аналітичного обліку.
16. Властивий ризик: поняття та підходи до оцінювання.
17. Поняття форми бухгалтерського обліку.
18. Аудиторський ризик: поняття та структура.
19. Функції бухгалтерського обліку.
20. Аудиторський висновок: поняття та види.
21. Суб'єкти регулювання та нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку в Україні.
22. Аудиторський звіт: поняття та зміст.
23. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
24. Види документації аудитора на стадії проведення процедур отримання аудиторських доказів проведення аудиту фінансової звітності.
25. Поняття активів та їх поділ на види.
26. Види документації аудитора на стадії планування аудиту фінансової звітності.
27. Зобов'язання підприємства, їх сутність та класифікація.
28. Види документації аудитора за стадіями проведення аудиту фінансової звітності.
29. Власний капітал суб'єкта господарювання, його види.
30. Зміст меморандуму попереднього планування аудиту фінансової звітності.
31. Принципи бухгалтерського обліку.
32. План та програма аудиту: зміст та відмінності.
33. Метод бухгалтерського обліку та характеристика його елементів.
34. Зміст стадій процесу аудиту.
35. Сутність документування та інвентаризації як елементів методу бухгалтерського обліку.
36. Права та обов'язки сторін договірних відносин щодо аудиту повного комплексу фінансової звітності.
37. Сутність оцінки та калькуляції як елементів методу бухгалтерського обліку.
38. Обрання суб'єкта аудиторської діяльності: порядок укладання договору про проведення аудиту.

- 39.Робочий план рахунків підприємства: поняття та підходи до формування.
- 40.Обов'язковий та ініціативний аудит: причини проведення.
- 41.Фінансовий облік: об'єкти, призначення, одиниці виміру.
- 42.Завдання аудиту фінансової звітності.
- 43.Управлінський облік: об'єкти, призначення, одиниці виміру.
- 44.Принципи аудиту фінансової звітності.
- 45.Податковий облік: об'єкти, призначення, одиниці виміру.
- 46.Сутність рахунків та подвійного запису як елементів методу бухгалтерського обліку.
- 47.Вимоги до особи, яка претендує на одержання сертифікату аудитора.
- 48.Сутність балансу та звітності як елементів методу бухгалтерського обліку.
- 49.Суб'єкти аудиторської діяльності: види та організаційно-правові вимоги до функціонування.
- 50.Склад системи бухгалтерського обліку.
- 51.Система регулювання аудиторської діяльності в Україні.
- 52.Сутність облікового процесу та зміст його стадій.
- 53.Групи аудиторських процедур, що проводяться за стадіями процесу аудиту.
- 54.Організація бухгалтерського обліку: поняття, мета, завдання та принципи.
- 55.Шахрайство з позиції аудиту: поняття та види.
- 56.Поняття облікової політики суб'єкта господарювання та її документальне оформлення.
- 57.Помилка у фінансовій звітності: поняття, причини та види.
- 58.Зведений графік документообігу: поняття, структура та призначення.
- 59.Внутрішній аудит: поняття, об'єкти, мета та звітність.
- 60.Аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання: поняття, мета, об'єкт, предмет.

Тести

1. *Бухгалтерський облік це:*
 - а) облік всіх фактів господарської діяльності;
 - б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення інформації про господарську діяльність підприємства;
 - с) облік масових явищ в галузях економіки.
2. *Зовнішніми користувачами зведеної облікової інформації є:*
 - а) менеджери, співробітники структурних підрозділів;
 - б) інвестори, органи державного контролю;
 - с) фінансово-кредитні установи, власники підприємств.
3. *Бухгалтерський облік поділяється на:*
 - а) фінансовий та податковий;
 - б) фінансовий та управлінський;

с) податковий та внутрішньогосподарський облік.

4. *Фінансовий облік є:*

- а) обов'язковий для підприємства;
- б) необов'язковий для підприємства;

5. *Внутрішньогосподарський (управлінський облік) формує інформацію, яка призначена для:*

- а) зовнішніх та внутрішніх користувачів;
- б) зовнішніх користувачів;
- с) внутрішніх користувачів.

6. *Під об'єктами бухгалтерського обліку розуміють:*

- а) активи, пасиви, господарські процеси;
- б) первинні документи та облікові реєстри;
- с) рахунки бухгалтерського обліку.

7. *Об'єктами фінансового обліку є :*

- а) активи, зобов'язання, капітал;
- б) активи, зобов'язання, власний капітал;
- с) активи, кредиторська заборгованість, власний капітал, господарські процеси (доходи, витрати, фінансові результати).

8. *Основними об'єктами управлінського обліку є :*

- а) активи, зобов'язання, капітал;
- б) витрати і доходи;
- с) витрати, доходи, фінансові результати.

9. *Функціями бухгалтерського обліку є:*

- а) інформаційна, контрольна;
- б) інформаційна, аналітична, оціночна, контрольна;
- с) інформаційна.

10. *Загальне регулювання бухгалтерського обліку на Україні здійснюється:*

- а) Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;
- б) законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"
- с) Указами Президента України, Постановами кабінету міністрів України.

11. *Предметом бухгалтерського обліку є:*

- а) активи, капітал та фінансові зобов'язання суб'єкта господарювання;
- б) господарська діяльність підприємства;
- с) господарська діяльність підприємства, що має грошовий вимір.

12. *Активи це:*

- а) ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується призведе до отримання економічних вигод у майбутньому;
- б) ресурси, що мають матеріально-уречевлену форму та використовуються у господарській діяльності;

с) ресурси, без використання яких не може існувати жодний суб'єкт господарювання.

13. Активи поділяються на:

- а) оборотні і постійні;
- б) необоротні і оборотні;
- с) постійні та швидкого використання.

14. До активів не відносяться:

- а) незавершене виробництво;
- б) кредити банку
- с) капітальні інвестиції.

15. До оборотних активів не відносяться:

- а) Напівфабрикати;
- б) готова продукція;
- с) Будівля офісу.

16. До складу необоротних активів відносяться:

- а) грошові кошти та їх еквіваленти, поточні фінансові інвестиції;
- б) поточна дебіторська заборгованість, нематеріальні активи;
- с) основні засоби, нематеріальні активи.

17. До складу оборотних активів відносяться:

- а) запаси, грошові кошти та їх еквіваленти;
- б) поточні фінансові інвестиції, основні засоби;
- с) нематеріальні активи, поточна дебіторська заборгованість.

18. До пасивів не відносяться:

- а) право користування землею;
- б) кредити банків;
- с) статутний капітал.

19. Власний капітал це:

- а) частка в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;
- б) активи, з якими розпочинається господарська діяльність;
- с) грошові кошти та необоротні активи, що залишаються після вирахування його зобов'язань.

20. Видами власного капіталу є:

- а) статутний, резервний, готівка в касі;
- б) додатковий, неоплачений, грошові кошти на валютному рахунку у банку;
- с) статутний, резервний, додатковий, нерозподілений прибуток.

21. Власним капіталом підприємства є:

- а) запозичені кошти;
- б) нерозподілений прибуток;
- с) основні засоби, придбані за готівку, внесену засновником.

22. До статутного капіталу підприємства приватної форми власності забороняється вносити:

- а) бюджетні кошти;

- b) грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті;
- c) необоротні активи.

23. До первинних документів з обліку власного капіталу відносяться:

- a) платіжне доручення;
- b) виписка банку;
- c) опис інвентарних карток.

24. Первинний облік статутного капіталу здійснюється на підставі:

- a) ПКО, ВКО, виписок банку, платіжних доручень;
- b) установчого договору, статуту;
- c) актів приймання-передачі основних засобів, накладних.

25. Зобов'язання це:

- a) заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої у майбутньому, як очікується призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди;
- b) заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок проведених господарських операцій;
- c) заборгованість підприємства, яка підлягає обов'язковій сплаті.

26. Зобов'язання поділяються на:

- a) поточні, непередбачені зобов'язання, довгострокові;
- b) поточні, довгострокові, доходи майбутніх періодів;
- c) поточні, довгострокові, забезпечення майбутніх витрат і платежів, доходи майбутніх періодів, непередбачені зобов'язання.

27. Фінансові зобов'язання поділяються на:

- a) довгострокові і короткострокові;
- b) довгострокові, поточні та непередбачені;
- c) довгострокові, поточні, забезпечення зобов'язань, непередбачені.

28. До довгострокових зобов'язань не належать:

- a) відстрочені податкові зобов'язання;
- b) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- c) зобов'язання, термін погашення яких більше 12 місяців з дати балансу.
- d) правильної відповіді немає.

29. Непередбачені зобов'язання:

- a) відображаються на рахунках 5 та 6 класів плану рахунків;
- b) відображаються на позабалансових рахунках;
- c) не відображаються у системі бухгалтерського обліку.

30. До поточних зобов'язань відносяться:

- a) поточні зобов'язання за розрахунками, короткострокові векселі видані, відстрочені податкові зобов'язання;
- b) короткострокові кредити, кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- c) довгострокові кредити банків, поточні зобов'язання за розрахунками.

31. До власного капіталу не відноситься:

- a) Дебіторська заборгованість;

- b) Нерозподілений прибуток;
- c) Вилучений капітал.

32. До господарських процесів як об'єктів бухгалтерського обліку відносяться:

- a) процес виробництва;
- b) процеси придбання, виробництва, зберігання, реалізації;
- c) процеси придбання, виробництва, реалізації.

33. До основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності відносяться:

- a) обачність, повне висвітлення, історична собівартість;
- b) автономність, послідовність, періодичність, об'єктивність;
- c) безперервність, нарахування та відповідності доходів і витрат, автономність, повне висвітлення.

34. Баланс - це:

- a) елемент методу бухгалтерського обліку;
- b) одна з форм фінансової звітності;
- c) економічний і правовий аспект майна суб'єкта господарювання.

35. Балансове рівняння вважається таким рівнянням, коли:

- a) $A=Z$
- b) $Z = B_k + A$
- c) $B_k = A-Z$

36. Господарська операція це:

- a) будь-яка дія, що може мати місце в господарській діяльності;
- b) факт діяльності, який впливає на стан майна, капіталу, зобов'язань;
- c) дія, що здійснюється з ініціативи суб'єкта господарювання.

37. Господарська операція може такі наслідки для балансу підприємства:

- a) $(A + / A -)$, $(A - / П -)$;
- b) $(П + / П -)$, $(A + / A +)$;
- c) $(A + / П +)$, $(П + / П +)$.

38. В розділі 1 активу балансу відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) необоротні активи;
- c) витрати майбутніх періодів.

39. В розділі 2 активу балансу відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) необоротні активи;
- c) оборотні і необоротні активи.

40. В розділі 1 пасиву балансу відображаються:

- a) оборотні активи;
- b) зобов'язання;
- c) власний капітал.

41. В розділі 4 пасиву балансу відображаються:

- a) Оборотні активи;

- b) Власний капітал;
- c) Поточні зобов'язання.

42. *Річна інвентаризація проводиться перед складанням:*

- a) Звіту про власний капітал;
- b) Звіту про фінансові результати;
- c) Балансу.

43. *Рахунки по відношенню до балансу поділяються на:*

- a) активні і пасивні;
- b) аналітичні і синтетичні;
- c) постійні та тимчасові.

44. *Ліва сторона рахунку носить назву:*

- a) видаток;
- b) кредит;
- c) дебет.

45. *Пасивні рахунки призначені для обліку:*

- a) майна;
- b) джерел утворення майна;
- c) дебіторської заборгованості.

46. *Дебетовий оборот по активному рахунку показує:*

- a) зменшення господарських засобів;
- b) збільшення капіталу або зобов'язань;
- b) збільшення господарських засобів.

47. *Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:*

- a) збільшення майна;
- b) збільшення капіталу або зобов'язання;
- c) зменшення капіталу або зобов'язань.

48. *Збільшення зобов'язань записується:*

- a) в дебет пасивного рахунку;
- b) в кредит активного рахунку;
- c) в кредит пасивного рахунку.

49. *Зменшення вартості майна записується:*

- a) в кредит активного рахунку;
- b) в дебет активного рахунку;
- c) в дебет пасивного рахунку.

50. *Синтетичні рахунки містять:*

- a) детальну характеристику об'єктів обліку;
- b) узагальнені відомості про господарські ресурси, капітал і зобов'язання;
- c) узагальнену та детальну інформацію про об'єкти бухгалтерського обліку.

51. *Аналітичні рахунки містять:*

- a) детальну характеристику об'єктів обліку;
- b) узагальнені відомості про господарські ресурси, капітал і зобов'язання;

- с) узагальнену та детальну інформацію про об'єкти бухгалтерського обліку.

52. *Реєстрація інформації у межах ведення синтетичного обліку ведеться у:*

- а) натуральному та трудовому вимірникам;
- б) вартісному вимірюванню;
- с) вартісному, натуральному та трудовому вимірникам.

53. *Реєстрація інформації у межах ведення аналітичного обліку ведеться у:*

- а) натуральному та трудовому вимірникам;
- б) вартісному вимірюванню;
- с) вартісному, натуральному та трудовому вимірникам.

54. *План рахунків бухгалтерського обліку об'єднує:*

- а) 9 класів рахунків;
- б) 10 класів рахунків;
- с) 8 класів рахунків.

55. *Другий клас рахунків призначений для обліку:*

- а) необоротних активів;
- б) запасів;
- с) затрат по елементах;

56. *Перший клас рахунків призначений для обліку:*

- а) необоротних активів;
- б) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;
- с) довгострокових зобов'язань;
- д) поточних зобов'язань.

57. *Четвертий клас рахунків призначений для обліку:*

- а) коштів, розрахунків та інших активів;
- б) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;
- с) довгострокових зобов'язань;
- д) доходів і результатів діяльності;

58. *Дев'ятий клас рахунків призначений для обліку:*

- а) поточних зобов'язань;
- б) затрат по елементах;
- с) витрат діяльності.

59. *Шостий клас рахунків призначений для обліку*

- а) коштів, розрахунків та інших активів;
- б) поточних зобов'язань;
- с) затрат по елементах;

60. *Третій клас рахунків призначений для обліку:*

- а) запасів;
- б) коштів, розрахунків та інших активів;
- с) доходів і результатів діяльності;

61. *Сьомий клас рахунків призначений для обліку:*

- a) власного капіталу та забезпечення зобов'язань; довгострокових зобов'язань;
- b) доходів і результатів діяльності;
- c) затрат по елементах;

62. П'ятий клас рахунків призначений для обліку:

- a) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;
- b) Довгострокових зобов'язань;
- c) поточних зобов'язань;
- d) витрат діяльності.

63. Обов'язковими для всіх підприємств є рахунків:

- a) 1-7 класів;
- b) 1-9 класів;
- c) 0-7 класів.

64. До засобів праці відносяться:

- a) основні засоби, фінансові інвестиції, відстрочені податкові активи;
- b) напівфабрикати, інвентар, необоротні активи;
- c) основні засоби, нематеріальні активи.

65. До предметів праці відносяться:

- a) капітальні інвестиції, обладнання, нематеріальні активи;
- b) сировина, матеріали, будівельні матеріали;
- c) малоцінні та швидкозношувані предмети, готова продукція, товари.

66. Основні засоби це:

- a) нематеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій;
- b) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік);
- c) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік).

67. Іншими необоротними матеріальними активами є:

- a) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, у тому числі призначенні для використання більше року, проте мають недостатньо високу вартість;
- b) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, проте мають недостатньо високу вартість;
- c) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва очікуваний строк корисного використання

(експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік).

68. Нематеріальні активи це:

- a) активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій;
- b) матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (чи операційного циклу, якщо він довший за рік);
- c) немонетарні активи, які: не мають матеріальної форми; може бути ідентифікований (відокремлюється від підприємства); утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.

69. Виробничі запаси це:

- a) активи, які утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством в межах одного технологічного циклу;
- b) це активи, які забезпечують процес виробництва та втрачають свої споживчі властивості або протягом одного технологічного циклу, або за період, який менше одного року;
- c) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, проте мають недостатньо високу вартість.

70. Малоцінні та швидкозношувані предмети це:

- a) активи, які утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством в межах одного технологічного циклу;
- b) активи, які за своїми ознаками тотожні основним засобам, проте мають недостатньо високу вартість;
- c) активи, які забезпечують процес виробництва та втрачають свої споживчі властивості або протягом одного технологічного циклу, або за період, який менше одного року.

71. По дебету рахунку 10 „Основні засоби” відображаються:

- a) придбання за грошову компенсацію, безоплатна передача;
- b) безоплатне одержання, самостійне виготовлення, ліквідація;
- c) сума до оцінки, одержання у порядку обміну.

72. По кредиту рахунку 20 „Виробничі запаси” відображаються:

- a) безоплатна передача, безоплатне надходження;

б) уцінка, передача у виробництво, придбання за грошову компенсацію;

в) продаж, безоплатна передача.

73. По дебету рахунку 15 „Капітальні інвестиції” відображаються витрати пов'язані з:

а) витрати реклами готової продукції;

б) витрати за послуги телефонного зв'язку;

с) матеріальні витрати на будівництво приміщення складу.

74. Готова продукція це:

а) виріб (або напівфабрикат), послуга, робота, що пройшли всі стадії обробки (формування, виконання) на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам або умовам договору, прийняті контролем підприємства (замовником) і здані на склад замовнику;

б) виріб (або напівфабрикат), що пройшов всі стадії обробки на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам або умовам договору, прийняті контролем підприємства і здані на склад замовнику;

с) виріб (або напівфабрикат), що пройшов всі стадії обробки на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам, прийняті контролем підприємства і здані на склад замовнику.

75. Реалізація готової продукції є господарською операцією під час якої:

а) відбувається передача права власності на продукцію іншому суб'єкту господарювання в обмін на еквівалентну суму засобів або боргових зобов'язань;

б) відбувається передача права власності на продукцію іншій юридичній особі-суб'єкту господарювання, або фізичній особі в обмін на еквівалентну суму засобів або боргових зобов'язань;

с) відбувається передача права власності на продукцію іншому суб'єкту господарювання в обмін на еквівалентну суму готівкових коштів або інших ТМЦ.

76. Для визначення фінансового результату від реалізації необхідно порівняти:

а) дохід (виручку) від реалізації з виробничою собівартістю;

б) дохід (виручку) від реалізації з усіма операційними витратами звітного періоду;

с) дохід (виручку) від реалізації з собівартістю реалізованої продукції.

77. Собівартість реалізованої продукції складається з:

а) собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальногосподарських витрат;

б) собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальногосподарських витрат та наднормативних виробничих витрат;

- с) собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду та наднормативних виробничих витрат.

78. *За дебетом рахунку 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками» відображаються:*

- а) продажна вартість реалізованої продукції;
- б) суми платежів, що надійшли на рахунок в банку.

79. *За Кредитом субрахунку 701 „Дохід від реалізації готової продукції” відображається:*

- а) продажна вартість реалізованої продукції;
- б) суми платежів, що надійшли на рахунок в банку;
- с) виробнича собівартість реалізованої продукції.

80. *Туристичний продукт - це:*

- а) послуги пасажирського транспорту;
- б) туристичні послуги, які надаються у комплексі;
- с) набір послуг, що надається туристам в одному пакеті;
- д) послуги готелів та аналогічних засобів розміщення.

81. *До суб'єктів туристичної діяльності не належать:*

- а) туроператори;
- б) екскурсоводи, спортивні інструктори та інші фахівці туристичного супроводу;
- с) туристи;
- д) турагенти;
- е) фізичні особи-підприємці.

82. *У заяві про видачу ліцензії повинні бути:*

- а) відомості про суб'єкт господарювання - заявника, тобто туроператора (назва, місцезнаходження, банківські реквізити);
- б) інформація про наявність власного чи орендованого приміщення;
- с) вид господарської діяльності, на здійснення якого заявник має право отримати ліцензію;
- д) інформація про мінімальний розмір фінансового забезпечення;
- е) інформація щодо фінансового стану та забезпечення підприємства.

83. *Згідно з Законом про ліцензування ліцензія може бути анульована на підставі:*

- а) заяви ліцензіата про анулювання ліцензії;
- б) акту про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов;
- с) недотримання умов щодо надання туристичних послуг;
- д) надходження скарг від туристів про порушення умов надання туристичних послуг.

84. *За видами діяльності туроператори поділяються на:*

- а) туроператорів масового ринку;
- б) виїзних туроператорів;
- с) спеціалізованих туроператорів;
- д) туроператорів на прийомі;
- е) внутрішніх туроператорів.

85. Основними завданнями турагента є:

- a) висвітлення можливостей відпочинку за всіма наявними турами, на всіх курортах;
- b) організація продажу туристичного продукту;
- c) створення туру;
- d) підключення до туру програми обслуговування.

86. До суб'єктів туристичної діяльності не належать:

- a) туроператори;
- b) екскурсоводи, спортивні інструктори та інші фахівці туристичного супроводу;
- c) туристи;
- d) турагенти.

87. Суб'єкти туристичної діяльності зобов'язані:

- a) брати в установленому порядку участь у розробці програм розвитку туризму та курортно-рекреаційної сфери;
- b) визначати та оприлюднювати шляхом опублікування загальні умови типового (публічного) договору на надання туристичних послуг;
- c) проводити діяльність у галузі туризму, яка підлягає ліцензуванню, лише за наявності ліцензій;
- d) надавати туристичні послуги, які підлягають обов'язковій сертифікації, тільки після проведення такої сертифікації в установленому порядку.

88. Суб'єктами, що здійснюють і забезпечують туристичну діяльність є:

- a) туроператор, турагент;
- b) особи, які працюють на відповідних посадах підприємств, установ, організацій, що обслуговують об'єкти відвідування;
- c) суб'єкти підприємницької діяльності, що надають послуги з тимчасового розміщення, проживання, харчування, а також екскурсійні, розважальні та інші туристичні послуги;
- d) туроператор, турагент, гіді-перекладачі, екскурсоводи, спортивні інструктори та інші фахівці туристичного супроводу, фізичні особи, які здійснюють діяльність, пов'язану з туристичним супроводом, і які в установленому порядку отримали дозвіл на право здійснення туристичного супроводу, інші суб'єкти підприємницької діяльності, що надають послуги з тимчасового розміщення, проживання, харчування, а також екскурсійні, розважальні та інші туристичні послуги.

89. Учасниками взаємовідносин, які виникають при здійсненні туристичної діяльності є:

- a) туристи;
- b) юридичні і фізичні особи, які створюють туристичний продукт;
- c) громадяни України, особи без громадянства та іноземні громадяни, в інтересах яких здійснюється туристична діяльність;

- d) виключно юридичні особи;
- e) виключно туроператори і турагенти.

90. У туристичній діяльності є обов'язковими такі види страхування:

- a) страхування життя подорожуючого;
- b) страхування здоров'я у випадку хвороби;
- c) медичне страхування туристів;
- d) страхування туристів від нещасного випадку.

91. Згідно з Законом про туризм існують такі варіанти виконання умови про страхування туристів:

- a) шляхом придбання полісу страхової компанії лише у турагента;
- b) самостійно уклавши договір зі страховою компанією;
- c) шляхом придбання у турагента або туроператора поліса страхової компанії;
- d) самостійно уклавши договір страхування із туроператором.

92. Основою туристичного продукту є:

- a) ексклюзивне обслуговування - стандартний набір послуг, що передаються туристам в одному пакеті;
- b) комплексне обслуговування - індивідуальний набір послуг, що передаються туристам в одному пакеті;
- c) комплексне обслуговування;
- d) комплексне обслуговування - стандартний набір послуг, що передаються туристам в одному пакеті.

93. У склад туристичного продукту включаються:

- a) послуги перевезення, не пов'язані з перевезенням, розміщенням, реалізацією сувенірної продукції;
- b) послуги розміщення та інші туристичні послуги, не пов'язані з перевезенням, розміщенням, реалізацією сувенірної продукції;
- c) послуги перевезення, розміщення та інші туристичні послуги, пов'язані з перевезенням, розміщенням, реалізацією сувенірної продукції;
- d) послуги перевезення, розміщення та інші туристичні послуги;
- e) послуги перевезення, розміщення та інші туристичні послуги, не пов'язані з перевезенням, розміщенням, реалізацією комп'ютерної продукції.

94. Діюче законодавство висуває єдині вимоги до туроператорів і турагентів щодо:

- a) страхування туристів;
- b) харчування і проживання;
- c) інформаційно-рекламної діяльності;
- d) транспортування.

95. До переліку характерних туристичних товарів і послуг, визначених Методикою розрахунку обсягів туристичної діяльності №142/394, не належать:

- a) послуги розміщення;

- b) послуги пасажирського транспорту;
- c) екскурсійні послуги;
- d) послуги з громадського харчування.

96. *Реалізація туристичного продукту відбувається за попередньою оплатою, тому в момент отримання попередньої оплати туроператор формує проводки:*

- a) д-т 23 «Виробництво», к-т 39 «Витрати майбутніх періодів», д-т 643 «Податкові зобов'язання», к-т 641 «Розрахунки за податками»;
- b) д-т 30 «Каса», 31 «Поточні рахунки в банках», к-т 681 «Розрахунки за авансами одержаними», д-т 643 «Податкові зобов'язання», к-т 641 «Розрахунки за податками»;
- c) д-т 23 «Виробництво», к-т 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» або 685 «Розрахунки з іншими кредиторами», д-т 643 «Податкові зобов'язання», к-т 641 «Розрахунки за податками».

97. *Неспецифічні для туризму товари і послуги це:*

- a) товари, які не мають прямого стосунку до туризму і не становить інтересу для туристичної діяльності;
- b) товари і послуги, які мають прямий стосунок до туризму і становить інтерес для туристичної діяльності;
- c) товари і послуги, викликані потребою ринку і які майже не становлять інтересу для туристичної діяльності;
- d) послуги, які не мають прямого стосунку до туризму і не становлять інтересу для туристичної діяльності;
- e) товари, які не мають прямого стосунку до туризму.

98. *Бланки документів, що надають право на отримання туристичних послуг обліковуються на рахунку:*

- a) 23 «Виробництво»;
- b) на позабалансових рахунках;
- c) 209 «Інші виробничі запаси»;
- d) на рахунках 9-го класу.

99. *Дохід від реалізації турпродукту визнається:*

- a) у момент оплати ваучера;
- b) в останній день туристичного обслуговування;
- c) у момент передачі ваучера;
- d) після повного виконання договору на туристичне обслуговування;
- e) у момент оформлення ваучера.

100. *Облік документів, отриманих від постачальників турпослуг на основі прямих договорів обліковуються на рахунках:*

- a) 331 «Грошові документи в національній валюті»;
- b) 332 «Грошові документи в іноземній валюті»;
- c) 23 «Виробництво»;
- d) на позабалансових рахунках;
- e) 209 «Інші виробничі запаси».

101. Списання невикористаних ваучерів відображається проведенням:

- a) д-т 92, к-т 209;
- b) д-т 209, к-т 631;
- c) д-т 209, к-т 92;
- d) немає правильної відповіді.

102. Собівартість реалізованих туристичних послуг відображається проведенням:

- a) д-т 703, к-т 69;
- b) д-т 92, к-т 209;
- c) д-т 903, к-т 23;
- d) д-т 301, к-т 631.

103. За умови, коли туроператор виконує роль посередника за агентським договором або договором доручення на продаж, складається проведення:

- a) д-т 703, к-т 704;
- b) д-т 23, к-т 703;
- c) д-т 704, к-т 703;
- d) д-т 903, к-т 23.

104. Собівартість реалізованого туристичного продукту складається з:

- a) виробничої собівартості продукції, яка була реалізована протягом звітного періоду;
- b) обсягу реалізованого туристичного продукту та доходів від його реалізації;
- c) нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат;
- d) асортименту наданих туристичних послуг, масштабів продажу, ціни, продуктивності праці, якості туристичного продукту, собівартості, адміністративних витрат, витрат на збут, каналів збуту й витрат на їх функціонування та інших показників, необхідних для управління процесом реалізації.

105. Дохід і зобов'язання з ПДВ у туроператора виникають:

- a) на дату надходження на розрахунковий рахунок;
- b) як собівартість реалізованого туристичного продукту;
- c) на дату надходження до каси коштів в оплату туристичного продукту;
- d) на дату реалізації туристичного продукту.

106. Факт надання туристичних послуг туроператором підтверджує:

- a) накладна;
- b) податкова накладна;
- c) акт виконаних робіт;
- d) рахунок.

107 Договір на туристичне обслуговування може оформлятися ваучером, для відображення підприємством використовуються такі записи:

- a) рахунок 209 «Інші матеріали», 08 «Бланки суворого обліку»;
- b) рахунок 08 «Бланки суворого обліку»;
- c) рахунок 209 «Інші матеріали»;
- d) немає правильної відповіді.

108. Ваучер складається у:

- a) двох примірниках;
- b) трьох примірниках;
- c) в одному примірнику;
- d) кількості, на вимогу клієнта.

109. Номінальна вартість путівки списується турагентом проведенням:

- a) д-т 903, к-т 23;
- b) д-т 903, к-т 33;
- c) д-т 704, к-т 33;
- d) д-т 901, к-т 23.

110. Дохід від реалізації посередницьких послуг турагентом відображається проведеннями:

- a) д-т 631, к-т 703; д-т 703, к-т 641 (643);
- b) д-т 685, к-т 703; д-т 703, к-т 641 (643);
- c) д-т 311, к-т 703; д-т 703, к-т 641 (643);
- d) д-т 201, к-т 703; д-т 703, к-т 641 (643).

111. Отримані ваучери від туроператора обліковуються на рахунку:

- a) 03 «Непередбачені активи»;
- b) 024 «Товари, прийняті на комісію»;
- c) 025 «Матеріальні цінності довірителя»;
- d) 08 «Бланки суворого обліку».

112. У дохід турагента відноситься:

- a) сума всіх витрат, понесених туристичними організаціями;
- b) тільки сума комісійної винагороди, без ПДВ;
- c) сума за датою оформлення звіту перед туроператором;
- d) банківські відсотки за кредитом у туроператора.

113. Визначити правильно кореспонденцію рахунків за змістом господарської операції: «Передано ваучер туристу та підписано з ним акт про надання послуг»:

- a) д-т 31, к-т 30;
- b) д-т 23, к-т 79;
- c) д-т 26, к-т 31;
- d) д-т — ,к-т 025.

114. Отримання коштів від туриста відображається проведенням:

- a) д-т 311, к-т 671;
- b) д-т 311, к-т 681;

- c) д-т 681, к-т 311;
- d) д-т 671, к-т 311.

115. Посередницька (турагентська) діяльність здійснюється шляхом:

- a) придбання туристичного продукту для туриста на основі договору доручення, комісії;
- b) реалізація туристичного продукту на основі агентської угоди (договору комісії, доручення);
- c) на основі прямих угод з постачальниками туристичних послуг;
- d) перепродаж туристичного пакету іноземцям.

116. Базою оподаткування для операцій, які здійснюються турагентом, є:

- a) витрати, пов'язані з виготовленням туристичного продукту;
- b) вартість туристичного продукту (послуги);
- c) комісійна винагорода;
- d) немає правильної відповіді.

117. Заборгованість перед туроператором відображається турагентом проведенням:

- a) д-т 703, к-т 704;
- b) д-т 704, к-т 685;
- c) д-т 23, к-т 703;
- d) д-т 903, к-т 23.

118. Аудит це:

- a) форма незалежного контролю за господарською діяльністю туристичного підприємства;
- b) перевірка фінансової звітності з метою підтвердження її достовірності;
- c) підприємницька діяльність, спрямована на надання допомоги для ефективного управління підприємством

119. Предметом аудиту є:

- a) достовірність фінансової звітності;
- b) система бухгалтерського обліку;
- c) первинна облікова інформація.

120. До об'єктів аудиту відноситься:

- a) Звіт про фінансовий стан підприємства;
- b) господарська операція;
- c) первинна облікова документація.

121. Метою аудиту є:

- a) висловлення думки щодо достовірності інформації фінансової звітності;
- b) надання аудиторського висновку;
- c) виявлення посадових зловживань.

122. До завдань аудиту відносяться:

- a) виявлення усіх господарських порушень;
- b) встановлення законності проведених господарських операцій;

- c) встановлення винних у крадіжках співробітників підприємства.

123. До принципів аудиту відносяться:

- a) конфіденційність, професіоналізм, автономність;
- b) компетентність, об'єктивність, професіоналізм;
- c) послідовність, системність, комплексність.

124. Аудиторський ризик це:

- a) ймовірність висловити суб'єктивну думку щодо об'єктивності відображення фактичного стану у фінансовій звітності;
- b) ризик не одержати оплату за проведений аудит фінансової звітності;
- c) ймовірність не виявлення шахрайства адміністрації підприємства.

125. Властивий ризик формується під впливом:

- a) інфляції, зміни законодавства, результатів переобрання Генерального секретаря ВТО;
- b) зміни пропозицій ринку праці, зміни постачальників підприємства, зміни організаційно-управлінської структури підприємства;
- c) зміни власника підприємства, зміни ринків збуту продукції, зміни частоти проведення інвентаризацій.

126. Розмір ризику контролю залежить від:

- a) ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
- b) ефективності функціонування системи внутрішнього контролю і системи бухгалтерського обліку;
- c) організаційно-управлінської структури підприємства.

127. Ризик не виявлення залежить від:

- a) психологічного стану аудитора, уважності та зібраності;
- b) зацікавленості аудитора в результатах перевірки;
- c) рівня компетентності та професіоналізму.

128. Оцінити аудиторський ризик можна шляхом:

- a) опитування адміністрації підприємства;
- b) тестування системи контролю;
- c) вивчення бізнесу замовника, оцінки ефективності систем обліку та внутрішнього контролю.

129. Аудиторські докази це:

- a) документи, що спростовують або доводять інформацію, встановлену під час проведення аудиту;
- b) свідчення працівників підприємства;
- c) будь-яка інформація по фактах, що вивчаються аудитором.

130. Аудиторські докази бувають:

- a) прямі і непрямі;
- b) доречні та недоречні;
- c) стратегічні і тактичні.

131. Аудиторські докази можна одержати шляхом проведення:

- a) опитування, аналітичних процедур, службового розслідування
- b) експерименту, огляду, обстеження, допиту
- c) огляду, обстеження, опитування, аналітичних процедур.

132.. *Рахункова перевірка проводиться з метою встановлення:*

- a) правильності записів на рахунках бухгалтерського обліку;
- b) арифметичних помилок;
- c) помилок на особових рахунках працівників;
- d) помилок в касових і банківських документах.

133. *Перевірити здійснені господарські операції з точки зору їх відповідності інструкціям, стандартам тощо можна шляхом проведення:*

- a) взаємного контролю;
- b) контрольного придбання;
- c) обстеження;
- d) нормативно-правової перевірки.

134. *При взаємній перевірці перевіряють:*

- a) однакові за своїм характером документи та облікові дані;
- b) різні документи, що відображають взаємопов'язані господарські операції;
- c) правильність здійснених виправлень в документах;
- d) достовірність відображених в документах господарських операцій.

135. *Проведення огляду дозволяє:*

- a) виявити протиріччя в документах;
- b) зібрати речові докази злочинних дій;
- c) встановити стан діяльності підприємства в цілому;
- d) виявити факти порушення правил торгівлі.

136. *До прийомів перевірки окремого документу належать:*

- a) формальна перевірка, зустрічна перевірка, арифметична перевірка;
- b) формальна перевірка, взаємний контроль, нормативно-правова перевірка;
- c) формальна перевірка, арифметична перевірка, нормативно-правова перевірка.

137. *Перевірка окремого документу, що здійснюється шляхом перерахунку результатів, таксування, узгодження нарахунків і утримань (знижок) називається:*

- a) формальною перевіркою;
- b) зустрічною перевіркою;
- c) арифметичною перевіркою;
- d) нормативно-правовою перевіркою.

138. *Зловживання, за яких двосторонні операції отримують різне відображення у кожної із сторін можна виявити шляхом здійснення:*

- a) формальної перевірки;
- b) зустрічної перевірки;
- c) нормативно-правової перевірки;

d) взаємної перевірки.

139. В процесі аудиту використовуються:

- a) бухгалтерські документи, в яких зареєстровані факти господарського життя;
- b) будь-які письмові відомості, які характеризують господарську операцію;
- c) всі автентичні документи.

140. Кодекс професійної етики аудиторів:

- a) розроблений і затверджений АПУ;
- b) є складовою частиною МСА і визначає стандарти етики;
- c) розробляється аудиторською фірмою у складі внутрішніх стандартів.

141. Принципи професійної етики є обов'язковими для дотримання в усіх випадках проведення аудиту. До них відносяться – професійна незалежність, об'єктивність, компетентність, конфіденційність, доброзичливість.

- a) так;
- b) ні.

142. Принцип професійної поведінки передбачає, що аудитор повинен:

- a) мати високу професійну підготовку, підтверджену сертифікатом аудитора;
- b) знати усі принципи професійної етики, дотримуватись їх і вимагати від клієнтів етичної поведінки;
- c) сприяти підвищенню авторитету своєї професії у суспільстві, підвищувати довіру і прихильність суспільства до аудиторської діяльності.

143. Принцип раціональності, планування, економічності, вибору методики аудиту, відповідальності за висновок, контролю за якістю робіт відносяться до:

- a) принципів професійної етики аудиторів;
- b) принципів методики здійснення аудиту;
- c) внутрішньофірмових професійних принципів.

144. Професійна культура аудитора включає:

- a) сукупність матеріальних і духовних цінностей, створених у процесі розвитку професії;
- b) здібностей аудитора, які забезпечують високий рівень його професійної діяльності;
- c) знань аудитора у сфері обліку, фінансів, права, що проявляються у його роботі.

145. Позитивними особистими якостями аудитора вважаються:

- a) організованість, імпульсивність, вміння швидко узагальнювати інформацію, випробовувати нові методики перевірки;
- b) само дисциплінованість, сором'язливість, емоційна врівноваженість;
- c) спостережливість, уважність, аналітичний розум, творчий підхід.

146. Фундаментальний принцип конфіденційності передбачає:

- a) збереження у таємниці методики проведення аудиту;
- b) приховування переліку клієнтів, що обслуговуються аудиторською фірмою;
- c) нерозголошення інформації про клієнта, отриманої в ході аудиту.

147. Принцип об'єктивності означає:

- a) чесність і відвертість з клієнтом при наданні аудиторських послуг;
- b) неупередженість аудиторського висновку щодо клієнта та справедливість суджень аудитора;
- c) відсутність майнової зацікавленості на підприємстві, яке перевіряють.

148. Аудитор під час проведення перевірки за договором, укладеним з Радою директорів тжроператора, встановив, що керівник і головний бухгалтер привласнили велику суму грошей. Якими повинні бути його подальші дії:

- a) аудитор повинен повідомити про зловживання, у першу чергу, Раду директорів;
- b) повідомити правоохоронні органи;
- c) не надавати інформації Раді директорів за умови, що винні особи повернуть кошти.

149. АТ "Інтурист" звернулося з проханням провести аудиторську перевірку бухгалтерської звітності до аудитора Сидоренка С.А., який є акціонером цього товариства. Які дії аудитора будуть законними:

- a) відмова від проведення аудиту;
- b) надання рекомендацій без видачі аудиторського висновку;
- c) обидві відповіді правильні.

150. До об'єктів аудиту активів відносяться:

- a) необоротні активи, оборотні активи, статутний капітал;
- b) основні засоби, довгострокова дебіторська заборгованість, брак у виробництві;
- c) фінансові результати, готівка, готова продукція, виробничі запаси.

151. До інформаційного забезпечення проведення аудиту активів відноситься:

- a) Акт списання ТМЦ, ВКО, товарно-транспортна накладна;
- b) Головна книга, Звіт про власний капітал, ПКО, розрахунково-платіжна відомість;
- c) Акт введення в експлуатацію об'єкта основних засобів, розрахунок дивідендів до виплати, платіжне доручення.

152. З метою збирання доказів при проведенні аудиту активів аудитор може застосувати:

- a) опитування, огляд, аналітичні процедури;
- b) проведення інвентаризації, внутрішньої ревізії, податкової перевірки;
- c) опитування третіх осіб, аналіз декларації про доходи матеріально-відповідальних осіб замовника аудиту.

153. До об'єктів аудиту пасивів відносяться:

- a) власний капітал, довгострокова та короткострокова кредиторська заборгованість, торгівельна націнка;
- b) вилучений капітал, довгострокові кредити банку, розрахунки з бюджетом;
- c) власний капітал, короткострокова кредиторська заборгованість, МШП.

154. До інформаційного забезпечення проведення аудиту пасивів відноситься:

- a) податкова накладна, Головна книга, розрахунково-платіжна відомість
- b) Звіт про рух грошових коштів, платіжне доручення, засновницький опис майна;
- c) табель обліку робочого часу, розрахунок бухгалтерії, виписка банку.

155. З метою збирання доказів при проведенні аудиту пасивів аудитор може застосувати:

- a) опитування, підтвердження сальдо по рахунках;
- b) проведення інвентаризації, внутрішньої ревізії, податкової перевірки;
- c) опитування третіх осіб, аналіз декларації про доходи матеріально-відповідальних осіб замовника аудиту.

156. До аудиторських робочих документів відносяться:

- a) план та програма проведення аудиту, акт ревізії;
- b) розрахункові аналітичні таблиці, програма проведення аудиту;
- c) попередні аудиторські висновки, акти податкових перевірок, інвентаризаційні описи.

157. Аудиторський висновок відрізняється від аудиторського звіту тим, що:

- a) перший публікується у пресі, а другий оголошується лише членам трудового колективу;
- b) перший може бути лише трьох видів, а тип іншого залежить від складності завдань замовника;
- c) перший є обов'язковим документом, який може бути чотирьох видів, другий є конфіденційним документом.

158. Позитивний висновок надається коли:

- a) аудитора задовольняє ставлення замовника до методики проведення аудиту;
- b) аудитора задовольняє сума оплати за проведення аудиту;
- c) аудитор впевнений у достовірності фінансової звітності.

159. Умовно позитивний висновок надається коли:

- a) є невпевненість;
- b) обмеження у часі та необхідній інформації;
- c) має місце подвійне тлумачення окремих норм законодавства.

160. Негативний висновок надається коли:

- a) виявлені факти шахрайства;
- b) неефективно організований бухгалтерський облік на підприємстві;
- c) коли виявлені відхилення вважаються суттєвими та не усунуті.

161. Відмова від надання аудиторського висновку має місце коли:

- a) керівник підприємства перешкоджає проведенню аудиту;
- b) порушені принципи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- c) представник трудового колективу замовника образив аудитора.

162. До фінансової звітності, зміст якої перевіряється аудитором відноситься:

- a) Звіт про рух грошових коштів, Звіт про фінансові результати, Книга обліку доходів і витрат;
- b) Звіт про власний капітал, Звіт про фінансовий стан, Звіт про рух грошових коштів;
- c) Головна книга, вступний баланс, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про фінансові результати, Книга обліку доходів і витрат.

163. Достовірність інформації Ф №1 «Звіт про фінансовий стан» перевіряють шляхом порівняння його форм з:

- a) даними аналітичного обліку;
- b) даними первинного обліку;
- c) даними бухгалтерського обліку;
- d) даними синтетичного обліку.

164. Виявити правильність відображення затрат на ремонт транспортних засобів можна на підставі:

- a) відомості дефектів;
- b) акту на проведення ремонту;
- c) розрахунку вартості ремонту;
- d) акту приймання-передачі відремонтованих основних засобів.

6. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

- 1) в аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація);
- 2) в аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні);
- 3) в аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача;
- 4) в аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові бали за реферати, статті, тези);
- 5) в аспекті самостійної діяльності: навчальний модуль: питання типу «есе»; вибіркові тести.

7. Форми контролю

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Облік і аудит в туризмі» є лекції, практичні заняття, консультації, самостійна індивідуальна робота студентів.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання модульних контрольних робіт, виконання курсової роботи та іспит за період вивчення дисципліни.

Контрольні заходи, які проводяться в університеті визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

При вивченні навчальної дисципліни «Облік і аудит в туризмі» використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий та відстрочений.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за змістовими модулями.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному модульному контролі.

Рубіжний модульний контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни змістового модуля. Рубіжний модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Частота проведення цього виду контролю визначається кількістю змістових модулів протягом навчального семестру.

Семестровий контроль з дисципліни «Облік і аудит в туризмі» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального

матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з **«Положенням про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України».**

У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та тестуванні тощо), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри та зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни «Облік і аудит в туризмі» й доводяться до відома студентів на першому занятті.

Залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного та рубіжного модульного контролю.

Іспит – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного модульного контролю та підсумкової атестації) За рівнем виділяють такі види контролю: самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський та міністерський.

Самоконтроль при вивченні дисципліни «Облік і аудит в туризмі» призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу. З цією метою у робочій програмі навчальної дисципліни передбачаються питання для самоконтролю.

8. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна результати складання		за
	екзаменів	заліків	
90-100	Відмінно	Зараховано	
74-89	Добре		
60-73	Задовільно		
0-59	Незадовільно	Не зараховано	

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

9. Методичне забезпечення

1. Силабус навчальної дисципліни.
2. Методичні вказівки до проведення практичних занять.
3. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів.
4. Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання студента.
5. Перелік запитань для тестової перевірки знань (контрольної роботи).

10. Рекомендована література основна

1. Іваніна О.О. Аудит туристичної діяльності: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 256 с.
2. Клиженко Я. Басова І. Білова Н., Войтенко Т. Усе про облік та організацію туристичної діяльності. Вид. 6-те, перероб. і доп. Х.: Фактор, 2013. 224 с.
3. Колісник Г.М., Гелей Л.О., Данканич Т.П. Бухгалтерський облік в туризмі: навчальний посібник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2016. 140 с.

допоміжна

4. Атамас П.Й., Атамас О.П. Лисиченко О.О., Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. Київ: ЦУЛ, 2019. 356 с.
5. Аудит : підручник. /О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.; за заг. Ред. проф. О.А. Петрик. К.: КНЕУ, 2015. 486 с.
6. Балченко З.А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України: навч. посібн. К.: Вид-во КУТЕП, 2006. 232 с.
7. Білова Н. Ліцензування туроператорської і турагентської діяльності. *Податки та бухгалтерський облік*. № 33 (800), квітень 2005. С. 26–41.
8. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ: Ліра, 2014. 402 с.
9. Беднарчук Г. Операції продажу-придбання валюти в продажу. *Дебет-Кредит*. 2012. № 19. URL: <http://www.dtki.com.ua/show/1bid15287.html>
10. Богданова Ж.А. Бухгалтерський облік і контроль туристичної діяльності: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук: спец. 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. Житомир: Вид-во ЖДТУ, 2011. 20 с.
11. Виноградова М. О. Аудит: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2014. 500 с.

12. Височан О.С. Концептуалізація розвитку бухгалтерського обліку у суб'єктів, що здійснюють туристичну діяльність: монографія. Львів: Видавництво Тараса Сороки. 2015. 312 с.
13. Височан О.С. Витрати на формування споживчої цінності туристичного продукту як об'єкт бухгалтерського обліку. *Науковий вісник Мукачівського державного університету*. Сер.: Економіка. №2 (1), 2014. С. 218-223.
14. Височан О.С. Організація приватного партнерства в туристичному секторі на засадах франчайзингу. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Сер.: Економічні науки. № 7 (5), 2014. С. 114-117.
15. Височан О.С. Облікові аспекти використання знижок у діяльності підприємств туристичного бізнесу. *Вісник Львівської комерційної академії*. 2011. Вип. 36. С. 52-57.
16. Височан О.С. Комерційні посередницькі операції в бухгалтерському обліку туристичних підприємств. *Облік і фінанси*, №1, 2015. С. 14-22.
17. Височан О.С. Розроблення облікової моделі розподілу та списання витрат, узгодженої з маркетинговою концепцією життєвого циклу туристичного продукту. *Економічний аналіз*, № 15(2), 2014. С. 115-122.
18. Височан О. ПДВ у діяльності туристичних підприємств: особливості нарахування, обліку та сплати. *Економічний аналіз*, № 12 (4), 2013. С. 197-203.
19. Гончаренко О.М. Облікове забезпечення управління витратами на формування туристичного продукту. *Економічні науки: наук. зб. Таврійського державного агротехнічного університету*. Мелітополь: Люкс, 2010. № 3(11). С. 143–148.
20. Гончаренко О.М. Облік витрат та аналіз собівартості туристичного продукту: автореф. дис. ... к.е.н.: спец. 08.00.09; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. К., 2012.
21. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М., Партин Т. І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.
22. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 01.06.2000 р. № 1775-III, зі змінами та доповненнями згідно з Законом України № 4023-VI від 15.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
23. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», прийнятий Верховною Радою України 16 липня 1999 р. № 996-XIV, зі змінами, внесеними згідно із Законом України від 22.12.2011 р. № 4224-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

24. Закон України «Про туризм» від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР (остання редакція від 04.11.2012 р. док. № 5316-17). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
25. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР (остання редакція від 04.07.2013 р. док. № 406). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
26. Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 р. № 270/96-ВР, зі змінами та доповненнями згідно з Законом України від 19.04.2011 р. № 3235-17. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
27. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 р. (ред. Від 28.06.2015 р.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
28. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 р. (ред. від 11.07.2014 р.). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>
29. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. (ред. від 07.12.2014 р.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2806-15>
30. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 р. (ред. від 05.04.2015 р.). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3392-17>
31. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
32. Коваленко О. Туроператор надає послуги з в'їзного туризму: особливості оподаткування з прибутку. *Все про бухгалтерський облік*. № 76. 2011. С.36–40.
33. Момонт Т.В. Особливості організації бухгалтерського обліку підприємствами туристичної сфери. *Вісник Житомирського державного технологічного університету. Сер.: Економічні науки*. Житомир: Вид-во ЖДТУ. 2014. № 1(67). С. 34-40.
34. Никонович М.О. Редько К.О. Аудит : підручник; за ред. Є.В. Мниха. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 748 с.
35. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
36. Пилипенко С.М.. Організація бухгалтерського обліку діяльності туроператора і турагента. *Науковий вісник НЛТУ України*. 2016. Вип. 26.2. С. 224-230.
37. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
38. Постанова Кабінету Міністрів України «Про строк дії ліцензії на проведення певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу» від 29.11.2000 р. № 1755, зі змінами

- та доповненнями згідно з постановою КМУ від 21.05.2009 р. № 498-2009 Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#n14>
44. Про внесення змін до Закону України «Про туризм» Закон України від 20 листопада 2003 р. № 1300-IV // Відомості Верховної Ради України. 2004. № 13. С. 434-452.
45. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
46. Сук П.Л., Сук Л.К. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: навч. посібник. Київ : Каравела, 2018. 368 с.
47. Стельмащук, А.М. Бухгалтерський облік : теорія, практика, тренінг : навч. посіб. Хмельницький екон. ун-т. Львів : Новий світ-2000, 2016. 679 с.
48. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Алерта, 2017. 174 с.
49. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. Київ: Алерта, 2016. 928 с.

11. Інформаційні ресурси

1. Пошукові служби Інтернет. – URL : [http:// www. tsaa.org.ua](http://www.tsaa.org.ua)
2. www.rada.gov.ua - сайт Верховної Ради України
3. www.kmu.gov.ua - сайт Кабінету Міністрів України.
4. www.minfm.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.
5. www.sau-aru.org.ua - сайт Аудиторської Палати та Співки аудиторів України.
6. www.dtk.com.ua - сайт "Дебет-Кредит" від ГК
7. www.buhgalteria.com.ua - сайт "Бухгалтерія" від "Бізнесу"