

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ННІ неперервної освіти і туризму

Іван ГРИЦЕНКО

«09» серпня 2023 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри готельно-ресторанної справи
та туризму

Протокол № 12 від «31» травня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри

Світлана МЕЛЬНИЧЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Туризм» підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація»

Ірина КУДІНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ЕТИКА БІЗНЕСУ

Спеціальність
Освітня програма
ННІ
Розробник:

242 «Туризм і рекреація»
«Туризм»
неперервної освіти і туризму
Самсонова Вікторія Володимирівна
к.е.н., ст. наук. співроб., доцент кафедри готельно-
ресторанної справи та туризму

Київ – 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни

«ЕТИКА БІЗНЕСУ»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	242 Туризм і рекреація	
Освітня програма	Туризм	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язковий	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	16 год.	10 год.
Практичні, семінарські заняття	14 год.	8 год.
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	90 год.	60 год.
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	2 год.	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Етика бізнесу» є підготовка студентів до професійної діяльності на основі теорії та практики етики сучасного бізнесу, формування у студентів уміння орієнтуватися у світі людських відносин, розуміння та сприйняття етичних норм професійної діяльності, оволодіння основними навичками їх використання.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Етика бізнесу» є:

- ознайомити студентів із особливостями бізнес-етики в сучасних умовах, її принципами, нормами як на рівні всього бізнес-середовища, так і на рівні організації, фірми;
- розглянути принципи, норми та механізми формування корпоративної культури та етики;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;

- надати студентам необхідні знання про загальні норми ділового етикету, сформувані вміння використовувати норми етикету в ділових стосунках;
- сприяти засвоєнню основних правил вітання, представлення, знайомства, запрошення, поздоровлення, компліменту, прощання, здійснення публічних виступів; вербальних та невербальних засобів ділового спілкування й формування вміння за їхніми сигналами розпізнавати наміри ділового партнера;
- допомогти оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, технікою телефонної розмови, ведення переговорів із діловими партнерами;
- сприяти творчому підходу до використання отриманих знань, умінь і навичок у практичній роботі;
- ознайомити з міжнародними нормами, принципами і правилами етики бізнесу.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК) - здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи екологічних та туризмознавчих наук, з урахуванням принципів збалансованого природокористування, в тому числі на природоохоронних територіях та у сільській місцевості

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
- ЗК4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу
- ЗК7. Здатність працювати в міжнародному контексті
- ЗК9. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми
- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії
- ЗК13. Здатність планувати час та управляти часом
- ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно

Фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу

СК27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації

СК28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

СК29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

СК30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. “Особливості ділової етики в туризмі”												
Тема 1. Етика – вчення про мораль. Основні етапи та напрями розвитку етики	19	2	2			15	7	1	1			5
Тема 2. Етичний кодекс у сфері туризму	19	2	2			15	8	2	1			5
Разом за змістовим модулем 1	38	4	4			30	15	3	2			10
Змістовий модуль 2. “Етика спілкування при здійсненні туристичної діяльності”												
Тема 3. Службовий етикет. Інструменти	20	3	2			15	14	2	2			10

ділових комунікацій												
Тема 4. Етика спілкування та форми обговорення ділових проблем	20	3	2			15	13	2	1			10
Разом за змістовим модулем 2	40	6	4			30	27	4	3			20
Змістовий модуль 3. “Професійні вміння та навички працівників сфери туризму”												
Тема 5. Міжнародний етикет	14	2	2			10	12	1	1			10
Тема 6. Ділові прийоми	14	2	2			10	12	1	1			10
Тема 7. Діловий дрес-код	14	2	2			10	12	1	1			10
Разом за змістовим модулем 3	42	6	6			30	36	3	3			30
Усього годин	120	16	14			90	78	10	8			60

4. Теми семінарських занять

навчальним планом на передбачені

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Проблемно-пошукові/ситуативні завдання. Тренінг розвитку моральної свідомості підприємця	2
2	Підготовка етичного кодексу	2
3	Інструментарій ділової комунікації	2
4	Практичні аспекти організації ділового спілкування. Ділова доповідь за технікою Дейла Карнегі	2
5	Організація ділових зустрічей	2
6	Організація ділових прийомів	2
7	Особливості ділового етикету в різних країнах світу	2
	Разом	14

6. Теми лабораторних занять

навчальним планом на передбачені

7. Теми для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Етичні проблеми сучасного туристичного бізнесу	15
2	Особливості корпоративної етики туристичної організації	15
3	Діловий протокол в туризмі	15
4	Специфіка підготовки публічного виступу за Д. Карнегі	15
5	Конфлікти в ділових відносинах. Етика поведінки в конфліктній ситуації	10
6	Імідж ділової людини	10
7	Реферативна робота про особливості етикету у різних країнах	10
	Разом	90

8. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Теоретичні запитання:

1. Предмет, види і завдання етики.
2. Класифікація категорій етики.
3. Особливості етики туристичного бізнесу.
4. Основні етичні проблеми ділового життя.
5. Антична і середньовічна етика.
6. Етика епохи Нового часу і Відродження.
7. Сучасні етичні теорії.
8. Історія етичної думки в Україні.
9. Глобальний етичний кодекс туризму.
10. Сутність, мета, завдання етичного кодексу.
11. Цінності, принципи й правила поведінки.
12. Основні положення етичного кодексу.
13. Службовий етикет як сукупність правил поведінки людини.
14. Корпоративна етика: сутність та особливості.
15. Основні правила ділового етикету: вітання, звертання, знайомства.
16. Правила дарування/отримання ділових подарунків
17. Правила дарування/отримання квітів
18. Діловий комплімент як інструмент впливу.
19. Візитні картки та їх застосування.
20. Ділові вітальні листівки.
21. Нетворкінг як інструмент налагодження ділового партнерства.
22. Поняття про спілкування.
23. Техніка та функції спілкування.
24. Особливості невербального спілкування.
25. Етикет ділових зустрічей.
26. Ділові переговори: етичні норми і стандарти.

27. Організація нарад.
28. Особливості ділових доповідей.
29. Правила проведення дискусій.
30. Спілкування по телефону.
31. Діловий стиль чоловіків.
32. Діловий стиль жінок.
33. Дрес-код на офіційних заходах.
34. Види та особливості ділових прийомів.
35. Організація ділових прийомів.
36. Особливості правил поведінки на ділових прийомах
37. Правила сервірування столу.
38. Загальні принципи міжнародного етикету.
39. Особливості ділового етикету в Європі
40. Особливості поведінки та спілкування в США, Канаді, Австралії та країнах Сходу.

Тестові завдання:

1. Дайте коротке визначення терміну «етика»?

1	наука про моральні якості
2	наука про мораль
3	наука про основи спілкування
4	наука про умови поведінки

2. Що таке етика?

1	етика, як наука про мораль розглядає відношення людини до навколишнього світу, до суспільства в загальному, до відношення людей один до одного та відношення людини самої до себе.
2	філософська наука, що вивчає природу (функції, загальні закони і закономірності) естетичної свідомості (діяльності людини і суспільства, буття), наука про прекрасне
3	норми й правила, які відображають уявлення про гідну поведінку людей у суспільстві

3. Коли зародилася етика?

1	V ст. до н.е.
2	II ст. до н.е.
3	IV ст. н.е.
4	XX ст. н.е.

4. Яке основне завдання етики?

1	осягнення особливостей історичного процесу в його єдності та невичерпному розмаїтті
2	логічно правильно поділяти, класифікувати, визначати поняття
3	встановлювати правила спілкування
4	виокремити, обґрунтувати і закріпити моральні цінності необхідні для нормального існування і розвитку людства

5. Що таке службовий етикет?

1	наука, що вивчає мораль
2	сукупність найдоцільніших правил поведінки людей у трудових колективах
3	філософська наука, що вивчає природу (функції, загальні закони і закономірності) естетичної свідомості

6. Розв'язання проблеми або прийняття рішень, знаходження різних умов, які сприяють досягненню мети кожного це...?

1	нарада
2	переговори
3	бесіда
4	телефонна розмова

7. Міжособистісна та міжгрупова взаємодія, в основі якої лежить пізнання один одного і обмін певними результатами психічної діяльності (інформацією, думками, почуттями, оцінками і т.д.)?

1	доповідь
2	співбесіда
3	спілкування
4	конфлікт

8. Вид одягу, який носять члени організації під час того, як вони знаходяться в її межах це...?

1	дрес-код
2	уніформа
3	діловий одяг

9. Моральні обов'язки, в яких відбивається ставлення представника певної професії до об'єкта праці, до колег, до партнерів, до членів суспільства це...?

1	професійний такт
2	професійна етика
3	естетика
4	професійна честь

10. Що є метою кодексу професійної етики?

1	допомогти співробітникам краще реалізовувати свою місію
2	захистити інтереси клієнта, який не може повністю контролювати процес надання туристичних послуг, щоб уникнути маніпулятивних способів імітації фахівця турслужби свого професіоналізму
3	захистити інтереси фахівця турслужби, надаючи йому загальні етичні основи для прийняття рішень у конкретних професійних ситуаціях
4	всі відповіді вірні

11. До невербальних засобів спілкування належать?

1	візуальні засоби
2	аудіальні засоби
3	тактильні засоби
4	всі відповіді вірні

12. Спілкування це...?

1	комунікація, приймання і передавання інформації
2	взаємодія, взаємовплив, обмін думками, цінностями, діями
3	сприймання та розуміння одне одного, тобто пізнання себе та іншого
4	всі відповіді вірні

13. При зустрічі першими вітають:

1	молодші - старших
2	старші - молодших
3	жінки - чоловіків
4	чоловіки - жінок
5	працівники нижчого рангу з працівниками вищого рангу
6	працівники вищого рангу з працівниками нижчого рангу

14. За використанням знакових систем виділяють такі види спілкування?

1	вербальне
2	невербальне
3	тактильне
4	ольфакторне

15. До функцій спілкування належать:

1	інформативно-комунікативна
2	спонукальна
3	афективно-комунікативна
4	регулятивно-комунікативна
5	всі відповіді вірні

16. Перерахуйте вимоги ділового стилю:

1	охайність
2	пишність
3	нейтральність
4	пафосність
5	солідність та елегантність
6	яскравість
7	зручність

17. Укажіть послідовність етапів організації та проведення наради?

1	надати учасникам наради можливість ознайомитися з фактами, документами, які будуть обговорюватися ще до наради
2	вибирати зал засідань, враховуючи мету наради
3	чітко й однозначно визначити (сформулювати) тему наради
4	передати запрошення особам, які повинні брати участь у нараді, завчасно разом із порядком денним
5	детально розробити порядок денний
6	чітко дотримуватися запланованого регламенту часу і вказувати його на запрошеннях

18. Укажіть послідовність етапів розвитку етики

1	середньовічна етика
2	антична етика
3	етика епохи Нового часу

4	сучасна етика
5	етика відродження

19. Якими етапами і в якій послідовності здійснюється ділова бесіда?

1	початок бесіди
2	аналіз матеріалу
3	підготовчі заходи
4	пропозиції
5	завершення бесіди
6	аргументування положень
7	інформування присутніх про суть питання

20. Укажіть до якого типу особистості належить людина?

1 Споживацький тип	А. Це яскраві особистості з почуттям власної гідності
2 Аристократичний тип	В. До цього типу належать люди, для яких головна цінність — сенс життя, а джерело моралі не в людині й суспільстві, а поза ними
3 Релігійний тип	С. Людина цього типу намагається утвердити себе серед інших

21. Укажіть види звертання:

A	Офіційне	1	громадянин
B	Дружнє	2	шановний колега
C	Фамільярне	3	мила
D	Офіційне	4	котику
F	Дружнє	5	пан
G	Фамільярне	6	любий друже

22. На якому етапі розвитку етики були відомі особистості :

A. Антична і середньовічна етика	1. Дідро
	2. Ясперс
B. Етика епохи Нового часу і Відродження	3. Сократ
	4. Марсель
C. Сучасні етичні теорії	5. Епікур
	6. Кант

23. Розподіліть дрес-код по офіційним заходам:

A. Біла краватка	1. Смокінг із нетрадиційними аксесуарами
	2. Смокінг
	3. Фрак з білою краваткою-метеликом
B. Чорна краватка	4. Білі рукавички
	5. Коротке плаття
C. Чорна краватка, творчий підхід	6. Вечірнє плаття «в підлогу»
	7. Вечірній комплект

24. Підберіть до костюму аксесуари, враховуючи параметри елегантності:

A. Сірий	1. Світло-блакитна, рожева сорочка
	2. Біла сорочка
	3. Слонової кості, беж, світло-рожева, тютюнова сорочка
B. Темно-синій	4. Зелена, бурякова, червоно-чорна краватка
	5. Біла, слонової кості, світло-блакитна, рожева сорочка

	6. Темно-блакитна краватка
С. Пісочний	7. У білу, блакитну, червону смужку, темно-бурякова краватка
	8. Будь-якого кольору краватка
	9. Біла, беж, світло-рожева сорочка
D. Темно-зелений	10. Сріблясто-сіра, червоно-чорна краватка
	11. Чорне взуття
	12. Коричневе, темно-коричневе, беж, чорне взуття
Е. Темно-коричневий	13. Чорне, світло-сіре, темно-сіре взуття
	14. Чорне взуття
	15. Беж, коричневе взуття

25. Вчення про мораль це...?

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

26. Робота колективного розуму, спрямованого вмілим керівником у потрібне русло на плідний кінцевий результат це ...

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

27. Висококваліфікований фахівець, який спеціалізується на наданні конкретних послуг у конкретній галузі це ...

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь одним словом)

28. Скільки годин триває діловий прийом «обід»?

(у бланку відповідей впишіть вірне число)

29. О котрій годині починається діловий прийом «сніданок»?

(у бланку відповідей впишіть вірне число)

30. Найбільш оптимальний час для ділових телефонних розмов?

(у бланку відповідей впишіть вірне число)

9. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни «Етика бізнесу»:

- В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації:
 - словесні (лекція);
 - наочні (ілюстрація, демонстрація).
- В аспекті логічності та мислення:
 - пояснювально-ілюстративні (презентація);
 - репродуктивні (короткі тестові контрольні).
- В аспекті керування навчанням:
 - навчальна робота під керівництвом викладача;
 - самостійна робота під керівництвом викладача.
- В аспекті діяльності в колективі:
 - методи стимулювання (додаткові бали за реферати, статті, тези).
- В аспекті самостійної діяльності:
 - навчальний модуль: структурно-логічні схеми;

вибіркові тести.

10. Форми контролю

Форми контролю студентів, які використовуються при вивченні дисципліни «Етика бізнесу»: поточний, рубіжний і підсумковий контроль.

Поточний контроль знань є органічною частиною всього педагогічного процесу і слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу. Управління навчальним процесом можливе тільки на підставі даних поточного контролю. Завдання поточного контролю зводяться до того, щоб:

- виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається;
- визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до роботи, встановивши причини, які перешкоджають їх роботі;
- виявити рівень опанування навиків самостійної роботи і намітити шляхи і засоби їх розвитку;
- стимулювати інтерес студентів до предмету і їх активність у пізнанні.

Головне завдання поточного контролю - допомогти студентам організувати свою роботу, навчитись самостійно, відповідально і систематично вивчати усі навчальні предмети.

Рубіжний (тематичний, модульний, блоковий) контроль знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей студентів.

Рубіжний контроль може проводитись усно й письмово, у вигляді контрольної роботи, індивідуально або у групі.

Підсумковий контроль студентів проводиться з метою оцінки їх знань і навиків з дисципліни. Основна мета - встановлення дійсного змісту знань студентів за обсягом, якістю і глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності.

Основними формами контролю знань студентів є контроль на лекції, на практичних заняттях, у позааудиторний час, на консультаціях і екзамені.

Контроль на лекції проводиться як вибірково (усне опитування студентів) так із застосуванням тестів (за раніше викладеним матеріалом).

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час.

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти студентам розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не

можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

Екзамен. Підсумкова форма контролю знань студентів. Стандартизований контроль знань (тестовий).

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. №10)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

12. Навчально-методичне забезпечення

1. Самсонова В.В. Етика бізнесу: методичні вказівки для вивчення дисципліни. – К.: Видавничий центр НУБіП України, 2017. – 68 с.

2. Вознюк Н.М. Етика: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 300 с.

3. Герасимчук А.А., Тимошенко О.І., Шашкевич Я. Етика й етикет сучасного бізнесу – запорука економічної безпеки підприємств: Навч. посібник. К. Вид-во Європ. ун-ту, 2007. 285 с.

4. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб.К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 396 с.

5. Ситуаційні вправи з курсу «Етика бізнесу» для студентів базової освіти всіх факультетів та спеціальностей денної форми навчання / Укл. С.Г.Радченко. К.: КНТЕУ, 2003. 25 с.

6. Статінова Н. П. Етика бізнесу : навч. посібник. К. : КНТЕУ, 2001. 280 с.

7. Етика: навч. посіб. / За ред. Проф.. В.О. Лозового. К.: Юрінком Інтер, 2004. 224 с.

8. Мовчан В.С. Етика: Навч. посіб. К.: Знання, 2007. 483 с.

9. Тофул М.Г. Етика: навч. посіб. К.: Академвидав», 2005. 414 с.
10. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування: Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
11. Ломачинська, І. М. Професійна етика: Навч. посіб. для дистанц. навчання. Відкритий міжнар. Ун-т розвитку людини "Україна" К., 2005. 226 с.
12. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : навч. посібник. Вінниця : ВНТУ, 2011. 320 с.
13. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник. К. : Кондор, 2008. 356 с.
14. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посібник. К. : Вікар, 2003. 223 с.
15. Баранівський В.Ф., Скворцова Т.Г. Етика бізнесу: Навч. посібник. К.: Видавництво «Лицар», 2009. 182 с.
16. Карнегі Д. Як виробляти в собі впевненість і впливати на людей, виступаючи прилюдно. Х.: Промінь, 2007. 560 с.
17. Тофтул М. Г. Сучасний словник з етики. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 416 с.

13. Рекомендовані джерела інформації

1. <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469> — електронний навчальний курс.
2. <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/766/> — конспект лекцій з етики.
3. <http://subject.com.ua/psychology/ethics/index.html> — етика ділового спілкування.