

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради НУБіП України
від «28» жовтня 2020 р., протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ І ТУРИЗМУ

Київ-2020

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий інститут неперервної освіти і туризму (далі - Інститут) є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет), що створюється за рішенням Вченої ради Університету для організації освітнього процесу підготовки фахівців освітніх ступенів:

- «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» (PhD) за акредитованими спеціальностями та відповідними освітніми програмами;

- «Бакалавр», «Магістр» за акредитованими спеціальностями та відповідними освітніми програмами на базі здобутого раніше освітнього рівня за іншою спеціальністю;

- підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислової та природоохоронної галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України,

- підготовки дорадників та експертів-дорадників.

1.2. Інститут об'єднує діяльність кафедр публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності, туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу, лабораторій та інших структурних підрозділів для вирішення завдань, визначених цим Положенням.

1.3. Інститут створюється рішенням Вченої ради Університету відповідно до вимог законодавства України і головних завдань Університету.

Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно з наказом ректора.

Інститут створений на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 20.12.2004 р. за № 598. Переіменований на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 26.06.2019 р. № 659.

1.4. Координує діяльність Інституту ректор Університету, а також інші посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

1.5. Об'єктами управління Інституту є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;

- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальностей ОС «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» (PhD) на програмах здобуття другої вищої освіти;

- підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислової та природоохоронної галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників аграрних закладів вищої освіти, туристично - готельної сфери, публічного управління та адміністрування;

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.6. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, директора Інституту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Інститут має свою печатку, штамп та емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти Інституту, іншу символіку Інституту.

2. Основні напрями роботи, завдання та структура Інституту

2.1. Основними напрямками роботи Інституту є:

2.1.2. Підготовка фахівців за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» (PhD).

2.1.3. Підготовка фахівців за освітніми програмами вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування, туризму, готельно-ресторанного бізнесу, менеджменту інноваційної діяльності, дорадництва; підвищення кваліфікації з аграрних, природничих, гуманітарних та інших наук; підготовка докторів філософії (PhD) згідно із затвердженим в установленому порядку планом набору, договорами з іноземними країнами та контрактами (за кошти фізичних/юридичних осіб).

Підготовка фахівців за освітніми програмами вищої освіти «Бакалавр», «Магістр», за акредитованими спеціальностями та відповідними освітніми програмами на базі здобутого раніше освітнього рівня за іншою спеціальністю.

2.1.4. Підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності, підготовка дорадників та експертів-дорадників.

2.1.5. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу.

2.1.6. Організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт щодо розробки нових моделей розвитку електронної консультаційної системи дорадництва за видами діяльності.

2.1.7. Відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності під час проведення виїзних занять, викладання на курсах підвищення кваліфікації.

2.1.8. Підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури для слухачів курсів підвищення кваліфікації, програм підготовки фахівців, магістерських програм тощо.

2.1.9. Організація співробітництва на підставі меморандумів та договорів про співпрацю між ННІ неперервної освіти і туризму (кафедрами ННІ) та суб'єктами підприємницької діяльності, освітніми закладами, органами публічної влади тощо у сфері організації неперервної освіти: середня – бакалаврат – магістратура – підготовка аспірантів - докторів філософії третього освітньо-наукового ступеня PhD, підвищення кваліфікації фахівців на засадах взаємної вигоди для досягнення спільних цілей з підготовки конкурентоспроможних фахівців для ринку праці.

2.1.10. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом, із залученням до участі в них студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників ЗВО України та закордонних ЗВО, а також державних і приватних підприємств та організацій агробізнесу;

- участь у міжнародних семінарах і конференціях, організованих за кордоном;

- організація стажувань науково-педагогічних працівників у зарубіжних університетах-партнерах;

- функціонування Стартап школи.

2.1.11. Співпраця з державними і недержавними підприємствами, організаціями, установами (роботодавцями/стейкхолдерами), забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та реалізація освітнього процесу у формальній/неформальній освіті.

2.1.12. Здійснення освітньої, наукової діяльності за умов дотримання академічної доброчесності відповідно до вимог антикорупційного законодавства України.

2.1.13. Організація та проведення комунікативних заходів, зокрема: всеукраїнських конференцій та конференцій за міжнародною участю; круглих столів; семінарів; робочих зустрічей з стейкхолдерами щодо удосконалення освітнього процесу та ін.

2.1.14. Забезпечення безпечних та нешкідливих умов для проведення лекційних та практичних занять, наукових досліджень; забезпечення належного обладнання в достатній кількості для організації освітнього процесу.

2.1.15. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Університету.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

2.2.1. Організація навчальної роботи за спеціальностями, освітніми програмами відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти.

2.2.2. Організація роботи з підвищення кваліфікації спеціалістів агропромислової і природоохоронної галузей, туристично готельної сфери, державних службовців, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.2.3. Підготовка та підвищення кваліфікації дорадників і експертів-дорадників.

2.2.4. Проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці.

2.2.5. Участь у ліцензійній та акредитаційній експертизі відповідних спеціальностей (освітніх програм), за якими здійснюється підготовка, підвищення кваліфікації фахівців в Інституті.

2.2.6. Проведення освітньої діяльності з підготовки фахівців ОС «Бакалавр» зі спеціальностей 242 «Туризм», 241 «Готельно-ресторанна справа», 281 «Публічне управління та адміністрування» та ОС «Магістр» зі спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент» за освітньо-професійними програмами «Управління інноваційною діяльністю», «Дорадництво», «Управління туристичним та готельно-ресторанним бізнесом», освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня «Доктор філософії» (PhD).

2.2.7. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.8. Участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів Університету та підборі науково-педагогічних працівників.

2.2.9. Забезпечення підвищення кваліфікації НПП Інституту, їх стажування та щорічне рейтингування з метою стимулювання та мотивації їхнього професійного зростання.

2.2.11. Організація та участь у підготовці й затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних освітньо-професійних та освітньо-наукових програм.

2.2.12. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів/слухачів/здобувачів, за кожною освітньою програмою та забезпечення доступу до освітніх електронних платформ Університету та інформаційних систем.

2.2.13. Забезпечення права на академічну мобільність на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом (ННІ неперервної освіти і туризму) та вітчизняними чи зарубіжними закладами вищої освіти (науковими установами), а також шляхом реалізації власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2.2.14. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів і слухачів.

2.2.15. Організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.16. Організація навчальних і виробничих практик студентів та слухачів, їх стажування та/чи проходження практики в організаціях, установах, підприємствах різної форми власності як в Україні так і за кордоном.

2.2.17. Забезпечення публічності інформації про освітній процес на сайті Інституту та сайтах кафедр інституту.

2.2.18. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів та слухачів Університету.

2.2.19. Організація навчальної, державної атестації здобувачів вищої освіти.

2.2.20. Внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів.

2.2.21. Організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів для підготовки документів про освіту, розподілу та працевлаштуванню випускників.

2.2.22. Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску студентів та слухачів Інституту.

2.2.23. Участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.24. Забезпечення якості практичного навчання здобувачів вищої освіти;

2.2.25. Контроль за дотриманням правил техніки безпеки в Інституті.

2.3. До складу Інституту входять такі структурні підрозділи:

– кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності;

– кафедра туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу:

– навчальна лабораторія управління інноваційною діяльністю в агропримисловій та природоохоронній галузях;

– навчальна лабораторія «Публічного управління та адміністрування»;

– навчальна лабораторія «Аграрного консалтингу та сервісу»;

– підрозділ «Туристично-екскурсійний навчально-виробничий центр».

– відділ організаційної та адміністративно-господарської роботи;

– дирекція.

2.3.1. Штатний розпис Інституту та його підрозділів визначає його директор згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом та відділом кадрів Університету.

Рішення щодо введення штатних посад приймає ректор Університету.

Штатний розпис інституту щорічно переглядається та затверджується згідно з чинним законодавством.

2.3.2. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

3. Управління Інститутом

3.1. В Інституті утворюється Вчена рада, яка займається організацією освітньої та наукової діяльності та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту.

3.2. До складу Вченої ради входять за посадами директор, заступники директора, голова первинної профспілкової організації Інституту, голова первинної профспілкової організації студентів Інституту, голова студентської організації Інституту, виборні представники з числа працівників та студентів.

3.3. Вчена рада Інституту:

3.3.1. Схвалює навчальні плани та освітні програми підготовки фахівців, які затверджуються ректором Університету, і звіт структурного підрозділу.

3.3.2. Розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи.

3.3.3. Визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання.

3.3.4. Погоджує теми докторських дисертацій та затверджує теми кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів; проводить атестацію аспірантів, докторантів.

3.3.5. Рекомендує до друку підготовлені наукові та навчально-методичні праці науково-педагогічних працівників Інституту.

3.3.6. Вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника.

3.3.7. Обирає таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд Вченої ради Університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедрами.

3.3.8. Вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.4. Повноваження Вченої ради Інституту визначаються чинним законодавством, статутом університету та відповідними положеннями.

3.5. Робочим органом управління Інституту є директорат, до складу якого входять директор, його заступники та секретар директорату.

3.6. Інститут очолює директор, призначений ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ННІ відповідно до Статуту Університету та Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) Національного університету біоресурсів і природокористування України, затвердженого рішенням вченої ради НУБіП України від 26.02.2020 р., протокол №7.

3.7. Заступник директора приймається на роботу та звільняється з неї ректором Університету за поданням директора, погодженим з першим проректором Університету. Заступник директора з навчальної та виховної роботи погоджується Студентською організацією Інституту.

3.8. У межах своїх повноважень директор видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу в Інституті. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.9. Директор Інституту може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, за порушення Статуту Університету, за порушення умов контракту.

3.10. Директор Інституту:

3.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у комісіях прийому вступних випробувань до аспірантури, кандидатських екзаменів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Екзаменаційних комісіях за спеціальностями Інституту тощо;

- є членом приймальної комісії Університету;

- проводить наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів Інституту, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;

- надає студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;

- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Університету щодо прийняття і обрання працівників Інституту на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- визначає за рекомендацією кафедри кандидатури студентів та працівників Інституту для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;

- видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;

- вживає необхідні заходи для координації робіт Інституту з науковими підрозділами університету;

- вносить пропозиції ректору щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами Інституту;

- контролює стан закріплених за Інститутом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;

- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Інститутом території та підтриманні її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки в Інституті;
- контролює ведення документації Інституту згідно з номенклатурою справ Інституту;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.10.2. Забезпечує:

- організацію освітнього процесу в Інституті;
- організацію виховної роботи в Інституті;
- організацію науково-дослідної роботи в Інституті;
- організацію та проведення вступних випробувань під час прийому на навчання до Інституту;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та слухачів відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів і слухачів Інституту;
- дотримання Правил прийому до НУБіП України за спеціальностями, закріпленими за Інститутом;
- підготовку та подання на затвердження проректору з навчальної і виховної роботи графіків роботи та склад екзаменаційних комісій;
- порядку випуску бакалаврів, магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Інституту;
- здійснення заходів для зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Інституту;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедр та співробітників Інституту наказів, розпоряджень та інших документів дирекції та керівництва Університету з питань діяльності Інституту чи Університету та контроль за їх виконанням;
- поселення в гуртожиток студентів та слухачів Інституту, які потребують забезпечення житлом;
- контроль за дотриманням студентами правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Університету.

3.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників директора, завідувачів кафедр та іншими структурними підрозділами, видає розпорядження з цих питань;
- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;

- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;
- визначення форм атестації з навчальних дисциплін студентам, які переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються у складі студентів та слухачів Інституту;
- навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;
- графіки навчального процесу Інституту відповідно до графіка організації навчального процесу в Університеті.

3.10.4. Письмово погоджує:

- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;
- навчальні програми підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислової та природоохоронної галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України;
- договори на підготовку фахівців в Інституті;
- документи студентів для виїзду за кордон та інші документи студентів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються Інституту, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей, платіжні документи, господарські договори тощо;
- накази на переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;
- накази про відрахування та поновлення студентів та слухачів Інституту;
- накази про переведення студентів та слухачів Інституту з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток по вагітності, пологах та по догляду за дитиною тощо.

3.10.5. Підписує:

- студентські квитки, залікові книжки, довідки.

3.11. До функцій директора належить:

- участь у розробці та впровадженні освітніх програм та робочих навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» за спеціальностями, акредитованими в університеті, та відповідними освітніми програмами;
- організація і проведення профорієнтаційної роботи серед сільської молоді, працівників державних структур та органів місцевого самоврядування спільно з навчальною частиною та іншими відповідними структурними підрозділами Університету;

- участь у роботі приймальної комісії Університету;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості освітнього процесу в Інституті та розробка спільно із відповідними структурними підрозділами Університету заходів щодо удосконалення освітнього процесу;
- організація та координація розроблення робочих і освітніх програм підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислової та природоохоронної галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти;
- розроблення та контроль дотримання графіків освітнього процесу за всіма формами навчання;
- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять студентів та слухачів усіх форм навчання;
- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;
- допуск студентів та слухачів до всіх видів навчальних атестацій;
- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного терміну навчання, міжнародних відряджень та матеріального заохочення тощо;
- участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;
- організація роботи стипендіальної комісії Інституту;
- організація заходів щодо матеріального стимулювання студентів та слухачів для активної участі у навчальному процесі;
- контроль за станом соціального забезпечення студентів і слухачів Інституту відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничим професіям із видачею відповідних документів встановленого державного зразка;
- організація атестації студентів і слухачів за освітніми програмами підготовки за акредитованими в Університеті спеціальностями;
- планування, організація і проведення засідань вченої ради Інституту, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичної літератури;
- участь в організації підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислової та природоохоронної галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти;

- організація заходів зі старостами та наставниками академічних груп з питань навчальної роботи студентів та слухачів - спільно із відповідними структурними підрозділами Університету;

- організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів та слухачів Інституту;

- організаційне забезпечення участі студентів та слухачів Інституту у в конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.12. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітнього процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності з певного напрямку.

Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

3.13. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, директора Інституту, Положенням про кафедру, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУБіП України, затвердженого наказом ректора від 01.12.2014 року №1333. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Інституту в період між засіданнями Вченої ради Інституту, директором можуть скликатися наради заступників директора, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями директора.

3.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є конференція трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Інституту та директора і проводиться у порядку, визначеному Статутом Університету.

3.17. В Інституті діють органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, Інституту, гуртожитку у формі, визначеній органом студентського самоврядування.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

3.18. Реорганізація, ліквідація Інституту проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес в Інституті забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і практичних навичок за акредитованими спеціальностями та підвищення кваліфікації, а також інтелектуального, морального та духовного розвитку особистості.

4.2. Організація освітнього процесу в Інституті визначається Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Навчання в Інституті здійснюється за денною, заочною та дистанційною формами навчання за акредитованими спеціальностями та підвищення кваліфікації.

4.4. Освітній процес в Інституті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);
- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих дисциплін, підготовка студентами та слухачами контрольних, розрахунково-графічних робіт, курсових та дипломних проектів (робіт), випускових робіт, тощо);
- практична підготовка (навчальна, виробнича, переддипломна);
- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

4.5. Виховна робота в Інституті проводиться:

- інститутом наставників;
- органами самоврядування студентів;
- вихователями в гуртожитках;
- науково-педагогічними працівниками.

5. Наукова діяльність

5.1. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", цього Положення та інших законодавчих актів.

5.2. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності є:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень з пріоритетних напрямів науки;
- взаємозв'язок освіти і науки, теорії та практики;
- організація та впровадженні в життя новітніх технологій навчання та інформатизації суспільства;
- організація науково-дослідної роботи студентів як невід'ємної складової частини освітньої діяльності;
- підвищення якості навчання студентів з активним використанням результатів наукових досліджень;
- організація впровадження у практику результатів досліджень, інноваційних педагогічних технологій, науково-методичних рекомендацій;
- реалізація безперервного циклу науково-дослідної діяльності – від теоретичних досліджень до впровадження науково-дослідних розробок у практику;
- ефективне використання наукового потенціалу науково-педагогічних працівників Інституту;
- розвиток наукової творчості студентів тощо.

5.3. Наукові дослідження виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту, а також студентами.

5.4. Інститут здійснює поточне та перспективне планування наукової, науково-дослідної діяльності, організацію науково-дослідних робіт.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. Міжнародне співробітництво базується на:

- залученні викладачів іноземних закладів освіти до викладацької роботи в Інституті та відповідно до чинного законодавства;
- здійсненні міжнародних програм стажування для студентів та викладачів;
- наданні можливості науково-педагогічним працівникам брати участь у конкурсах на здобуття грантів з метою підвищення професійно-кваліфікаційного рівня в зарубіжних науково-методичних центрах та закладах вищої освіти;
- здійсненні спільних наукових досліджень;
- участі у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- спільній видавничій діяльності;
- наданні іноземним громадянам послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти;
- наданні науково-педагогічним працівникам можливості щодо викладацької та наукової роботи у зарубіжних закладах, установах, організаціях відповідно до угод з іноземними партнерами та міжнародних договорів України.

7. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами

7.1. Директорат як робочий орган управління Інститутом організаційно підпорядковується директору та функціонально - навчальному відділу Університету, які координують діяльність Інституту.

7.2. Інститут взаємодіє з:

- навчальним відділом Університету;
- кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами, науково-дослідними інститутами, іншими структурними підрозділами Університету;

- науково-дослідною та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділами: кадрів, міжнародним, юридичним; відділом аспірантури; відділом докторантури та атестації наукових кадрів;

- відокремленими підрозділами Університету, з метою координації підготовки та перепідготовки фахівців у відокремлених підрозділах Університету.

7.3. Взаємодія Інституту з підрозділами Університету спрямована на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з освітньо-виховною та науковою діяльністю.

8. Відповідальність

8.1. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність директора, його заступників, інших працівників підрозділів Інституту, що визначається у їх посадових інструкціях.

За рівень підготовки студентів і слухачів Інституту за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає директор Інституту та науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчально-виховний процес.

8.2. Директор несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази Інституту не за її функціональним призначенням;

- відсутність безпечних умов праці для співробітників Інституту під час проведення усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за Інститутом;

- неналежне забезпечення пожежної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;

- порушення прав та академічних свобод співробітників та осіб, які навчаються;

- результати роботи Інституту.

9. Порядок затвердження та внесення змін до Положення про Інститут

9.1. Проект положення про Інститут розробляє директор та вносить його на розгляд і обговорення вченої ради Інституту. Положення про Інститут розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до положення вносяться у порядку, вказаному у п. 9.1.