



ЗАТВЕРДЖЕНО

про доктор педагогічних наук,

прибачити

Станіслав НІКОЛАСНКО

2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-наукову лабораторію
«Туризму і рекреації»**

Київ - 2023

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Туризму і рекреації» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри готельно-ресторанної справи та туризму (далі – кафедра) Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму (надалі – ННІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторію створено за наказом ректора №288 від 01 квітня 2010 р. Згідно з Наказом ректора «Про зміну назв лабораторій у структурі ННІ неперервної освіти і туризму» №1458 від 30.12.21 р. Лабораторію перейменовано.

1.3. На базі Лабораторії здійснюється освітньо-науковий процес підготовки здобувачів ступеня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація», ОПП «Туризм» на ОС «Бакалавр», ОПП «Міжнародний туристичний бізнес» на ОС «Магістр» та за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Управління туристичним та готельно-ресторанним бізнесом» на ОС «Магістр».

1.4. Основна мета діяльності Лабораторії – забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, створення оптимальних умов для освітньої, науково-дослідної, навчально-методичної, виховної роботи здобувачів ступеня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» і 242 «Туризм і рекреація» кафедри готельно-ресторанної справи та туризму.

1.5. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.6. Лабораторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Національною доктриною розвитку освіти, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними документами, що регламентують діяльність у галузі освіти, Статутом Університету, рішеннями вченої ради Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, директора ННІ неперервної освіти і туризму, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

2. Завдання Лабораторії

До завдань Лабораторії відносять:

2.1. Забезпечення освітнього процесу, виконання наукових робіт, проведення навчальної та виробничої практик, практичних і семінарських занять студентів та слухачів Університету з використанням сучасного обладнання, зокрема персональних комп'ютерів, електронних методичних матеріалів і друкованої методичної та довідкової літератури для напрямів підготовки: «Туризм і рекреація», «Менеджмент».

2.2. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3. Проведення науково-педагогічними працівниками Кафедри на високому науково-методичному рівні інформаційно-консультаційної діяльності, практичних і семінарських занять, навчальної та виробничої практик згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального

процесу.

2.4. Систематичне удосконалення науково-методичної діяльності та навчально-науково-лабораторної бази, технічних засобів навчання, автоматизації освітнього процесу тощо.

3. Функції Лабораторії

Функціями Лабораторії є:

3.1. Проведення освітнього процесу, науково-методичної та інформаційно-консультаційної діяльності та підвищення кваліфікації працівників закладів вищої освіти, наукових установ, суб'єктів господарювання туристичної галузі та інших підприємств, організацій, установ згідно з потребами.

3.2. Вдосконалення якості освітньо-наукового процесу за активної участі працівників Лабораторії у роботі зі студентами Університету.

3.3. Створення всім учасникам освітнього процесу належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Управління діяльністю Лабораторії

4.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

4.2. Завідувач Лабораторією несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і функцій.

4.3. Завідувач Лабораторією безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.

4.4. Обговорення питань, що стосуються діяльності Лабораторії, проводяться на засіданнях кафедри.

5. Фінансування Лабораторії

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

6. Працівники Лабораторії

6.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначається їх посадовими інструкціями.

6.2. Оплата праці штатних працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати

7. Відповідальність

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

– своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію обов'язків, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, адміністрації ННІ неперервної освіти і

туризму та завідувача кафедри.

- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії;
- за дотримання трудової дисципліни, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії та учасниками освітньо-наукового процесу.

8. Припинення діяльності Лабораторії

8.1. Лабораторія припиняє діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради.