

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет біоресурсів і природокористування України**

**Звіт  
з педагогічної практики аспіранта**

кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
(галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»)

**Федорової Анни Миколаївни**

**Термін проходження практики: 03.02.2020 – 06.03.2020 рр.**

**Науковий керівник: доктор наук з держ. упр., доцент Грищенко І. М.**

**Завідувач кафедри: доктор економічних наук, професор Витвицька О. Д.**

1. Ознайомлення з планами і програмами відповідної спеціальності

Аспірант Федорова А.М. ознайомена з планами і програмами відповідно до спеціальності.

2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри

Аспірант Федорова А.М. ознайомена з планами роботи кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності та всією обов'язковою документацією кафедри.

3. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами

Аспірантом Федоровою А.М. проводилася індивідуальна робота зі студентами спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

4. Обсяг проведення навчальної роботи за видами (дата проведення, тема)

Аспірантом Федоровою А.М. проведено навчальної роботи загальний обсяг якої 120 годин, 4,0 кредити, з яких 20 годин лекцій, 100 годин самостійної роботи.


5. Відгук наукового керівника про якість проведення занять

Аспірант Федорова А.М. виконує все вчасно згідно із індивідуальним планом аспіранта заочної форми навчання. Успішно пройшла педагогічну практику на кафедрі публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності.

Дата

06.03.2020 р.

Підпис наукового керівника

  
(підпис)

Аспірант

  
(підпис)

Зав. кафедри

  
(підпис)

Дата

06.03.2020 р.

## Календарний графік проходження практики

<i>№ з/п</i>	<i>Назви робіт</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Академічна група</i>	<i>Тема</i>	<i>Вид занять</i>
1	Прибуття аспіранта на практику	03.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	Отримання завдання. Ознайомлення з веденням документації НПП.	лекція
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	03.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	лекція
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником	03.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	Ознайомлення з робочою програмою з Н/Д «Основи публічного управління», з навчально-інформаційним порталом НУБіП України ( <a href="https://elearn.nubip.edu.ua">https://elearn.nubip.edu.ua</a> ).	лекція
4	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з Н/Д № 1 № 2	07.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 1.</i> Теоретичні основи публічного управління. <i>Тема 2.</i> Об'єктивні закони публічного управління.	лекція
5	Підготовка методичних рекомендацій до викладання (семінарських, практичних або лабораторних) занять з Н/Д № 3 № 4	10.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 3.</i> Принципи публічного управління. <i>Тема 4.</i> Цілі і функції публічного управління.	лекція

6	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального заняття з Н/Д	14.02.2020 – 24.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	Підготовлено в <a href="https://elearn.nubip.edu.ua">https://elearn.nubip.edu.ua</a> рекомендації та самостійну роботу для бакалаврів.	самостійна робота
7	Проведення лекції № 5 Назва лекції з Н/Д	17.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 5.</i> Суспільні процеси як об'єкти публічного управління.	лекція
8	Проведення лекції № 6 Назва заняття з Н/Д	21.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 6.</i> Форма державного устрою і методи державного та публічного управління.	лекція
9	Проведення лекції № 7 Назва лекції з Н/Д	24.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 7.</i> Територіальний принцип організації влади.	лекція
10	Проведення (семінарських, практичних або лабораторних) занять № 8, 9 Назва заняття з Н/Д	28.02.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 8.</i> Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфери. <i>Тема 9.</i> Поняття влади. Співвідношення політичної та державної влади.	практ.
11	Проведення лекції № 10, 11 Назва заняття з Н/Д	02.03.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	<i>Тема 10.</i> Розвиток доброго врядування (Good Governance) в Україні. <i>Тема 11.</i> Поняття влади. Співвідношення політичної та державної влади.	лекція

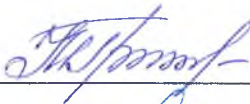
12	Проведення лекції № 12 Назва заняття з Н/Д	06.03.2020	Бакалаври 1 курс спеціальність «Публічне управління та адміністрування»	Тема 12. Публічне управління та муніципальна публічна влада.	лекція
13	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	06.03.2020		Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики.	
14	Надання роботи на перевірку науковому керівнику	06.03.2020		Надання роботи на перевірку науковому керівнику.	
15	Отримання відгуку у наукового керівника та НПП (з Н/Д за якою закріплений аспірант)	06.03.2020		Отримання відгуку у наукового керівника.	
16	Захист педагогічної практики	06.03.2020		Захист педагогічної практики.	

Затверджується та надається окремим додатком до щоденника з практики

**Керівник практики:**

**Науковий керівник**

(підпис)



**Завідувач кафедри**

(підпис)



**Грищенко І.М.**

(прізвище та ініціали)

**Витвицька О.Д.**

(прізвище та ініціали)


**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Завідувач кафедри *Л. Ветверська* 02  
 «02» 02 2020 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
**виконання індивідуального завдання**  
**педагогічної практики**  
**з 03.02.2020 р. по 06.03.2020 р.**  
**Федорова Анна Миколаївна**


№ п/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Показники керівника про виконання завдань
<b>(02.2020 р. – 03.2020 р.)</b>			
1	Прибуття аспіранта на практику.	03.02.2020	<i>Виконано</i>
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	03.02.2020	<i>Виконано</i>
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником	03.02.2020	<i>Виконано</i>
4	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з Н/Д № 1 № 2	07.02.2020	<i>Виконано</i>
5	Підготовка методичних рекомендацій до викладання (семінарських, практичних або лабораторних) занять з Н/Д № 3 № 4	10.02.2020	<i>Виконано</i>
6	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального завдання з Н/Д	14.02.2020 – 24.02.2020	<i>Виконано</i>
7	Проведення лекції № 5	17.02.2020	<i>Виконано</i>
8	Проведення (семінарських, практичних або лабораторних) занять № 6	21.02.2020	<i>Виконано</i>
9	Проведення лекції № 7	24.02.2020	<i>Виконано</i>
10	Проведення (семінарських, практичних або лабораторних) занять № 8, 9	28.02.2020	<i>Виконано</i>
11	Проведення лекції № 10, 11 Назва заняття з Н/Д	02.03.2020	<i>Виконано</i>
12	Проведення лекції № 12 Назва заняття з Н/Д	06.03.2020	<i>Виконано</i>
13	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	06.03.2020	<i>Виконано</i>

14	Надання роботи на перевірку науковому керівнику	06.03.2020	Виконано
15	Отримання відгуку у наукового керівника та НПП (з Н/Д за якою закріплений аспірант)	06.03.2020	Виконано
16	Захист педагогічної практики	06.03.2020	Виконано

**Аспірант**

  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Науковий керівник аспіранта**

  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Завідувач кафедри**

  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Відгук**  
**наукового керівника**  
**про проходження педагогічної практики**  
**Федоровою Анною Миколаївною**  
**на кафедрі публічного управління та**  
**менеджменту інноваційної діяльності**

В період практики аспірант Федорова Анна Миколаївна працювала над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних/практичних (лабораторних, семінарських) та індивідуальних занять з навчальних дисциплін:

<i>№ з/п</i>	<i>Назва Н/Д (кредитного модуля)</i>	<i>Форма занять</i>	<i>НПП за Н/Д</i>	<i>Назва заняття</i>
1	Основи публічного управління	лекція	Грищенко І.М.	Назва лекції № 1. «Теоретичні основи публічного управління»
				Назва лекції № 2. «Об'єктивні закони публічного управління»
				Назва лекції № 3. «Принципи публічного управління»
				Назва лекції № 4. «Цілі і функції публічного управління»
				Назва лекції № 5. «Суспільні процеси як об'єкти публічного управління»
				Назва лекції № 6. «Форма державного устрою і методи державного та публічного управління»
				Назва лекції № 7. «Територіальний принцип організації влади»
		практичне заняття		Назва лекції № 8. «Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфери»
		Назва лекції № 9. «Поняття влади. Співвідношення політичної та державної влади»		



		лекція	Назва лекції № 10. «Розвиток доброго врядування (Good Governance) в Україні»
			Назва лекції № 11. «Поняття влади. Співвідношення політичної та державної влади»
			Назва лекції № 12. «Публічне управління та муніципальна публічна влада»

В процесі роботи аспірант Федорова Анна Миколаївна проявила себе як ініціативна, працелюбна і відповідальна викладачка. Продемонструвала гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати:


- планування навчальних занять за робочою програмою кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірант Федорова Анна Миколаївна програму практики та індивідуального завдання виконала в повному обсязі та заслуговує оцінку «відмінно».

**Аспірант**

**Науковий керівник**

**Завідувач кафедри**

  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

  
 (підпис) (прізвище та ініціали)