

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ І
ТУРИЗМУ**

Кафедра туристичного та готельно-ресторанного бізнесу і консалтингу

ТУРОПЕРЕЙТИНГ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання курсової роботи

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти
галузі знань 24 «Сфера обслуговування»
спеціальності 242 «Туризм»

КИЇВ – 2020

УДК 390.1:338.48

Викладені методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту курсових робіт з дисципліни «Туроперейтинг» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм».

Наведені основні вимоги до змісту розділів курсових робіт та порядок їх виконання; необхідні правила оформлення таблиць, рисунків, формул, додатків та ін. Подано приклади оформлення титульного аркуша курсової роботи, змісту та списку використаних джерел.

Рекомендовано Вченою радою інституту післядипломної освіти від 26 грудня 2019 року (Протокол № 4)

Укладачі: д.е.н., доцент Михайліченко А.І.
 д.е.н., доцент Басюк Д.І.

Рецензенти: д.е.н., професор Левицька І.В., к.е.н., доцент Мосіюк С.І.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до виконання курсової роботи з дисципліни «Туроперейтинг» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм»

**Укладачі: МИХАЙЛІЧЕНКО Анна Іванівна
БАСЮК Дарія Іванівна**

Видання друкується в авторській редакції.

Підписано до друку 3.01.2020

Ум. друк. арк. 2,4

Електронний ресурс

Видавничий центр НУБіП України.

03041, Київ, вул. Героїв Оборони, 15

Формат 60 84 1/16.1

Обл.-вид. арк. 2,6

© Михайліченко А.І.

© Басюк Д.І.

© НУБіП України

ЗМІСТ

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
2. ТЕМАТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ.....	6
4. ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ РОБОТИ	8
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	17
7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	19
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	22
ДОДАТКИ.....	25

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Згідно з навчальним планом ОС «Бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм», студентами 3-го року навчання передбачено виконання курсової роботи з дисципліни «Туроперейтинг».

Курсова робота є однією з основних видів наукових робіт, що виконується студентами під час навчання у вищому навчальному закладі і дає можливість продемонструвати вміння застосовувати на практиці теоретичні знання, вміння робити висновки на основі аналізу теорії і практики туристичної діяльності, самостійність мислення, здатність до пошуку і аналізу матеріалу, сформованість навичок самостійної творчої роботи.

В процесі виконання курсової роботи студенти оволодівають методами підбору, систематизації і використання літературного, картографічного, статистичного матеріалу, прийомами аналізу практичної діяльності підприємств туристичної сфери, орієнтації у ринковій ситуації, уміннями робити відповідні висновки та пропозиції.

Основною метою написання курсової роботи з курсу «Туроперейтинг» є закріплення та практичне застосування знань, умінь та навичок з основних модулів дисципліни - «Основи туризмознавства» та «Організація транспортних послуг», а також формування та розробка механізмів реалізації та просуванні туристичного продукту.

Відповідно, визначаються такі **завдання** курсової роботи:

- поглибити, систематизувати та закріпити теоретичні знання з дисципліни «Туроперейтинг»;
- удосконалити навички роботи зі спеціальною фаховою нормативною літературою, довідковими виданнями;
- застосувати отримані знання у практичній діяльності щодо планування та організації туристичного продукту;
- відпрацювати навички самостійної творчої роботи щодо технології розробки основних і додаткових послуг у турі, вибору підприємств – партнерів, стратегії впровадження туристичного продукту на ринок;
- виробити вміння аналізувати, порівнювати окремі елементи туристичного продукту та тур у цілому за економічними, соціальними показниками;
- удосконалити вміння аналізувати економічну ефективність туру.

Курсова робота передбачає теоретичне обґрунтування та практичну розробку інноваційного туристичного продукту.

Методичні рекомендації містять основні вимоги до змісту та оформлення курсової роботи, організації виконання, порядку захисту та критеріїв оцінювання, а також орієнтовну тематику курсових робіт.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Темою курсової роботи (предметом вивчення) є одна з актуальних проблем щодо планування та організації інноваційного туристичного продукту.

Вибір тематики курсової роботи здійснюється студентом самостійно з переліку запропонованих тем курсових робіт з дисципліни «Туроперейтинг», що затверджений кафедрою. Перелік тем може коригуватися в залежності від виду туризму та області України, а саме:

- діловий;
- екологічний;
- етнічний;
- курортно-лікувальний;
- навчальний;
- культурно пізнавальний;
- пригодницько-екстремальний;
- рекреаційний;
- релігійний;
- розважальний;
- спортивно-оздоровчий.

Кожному студенту за рішенням кафедри призначається науковий керівник, який здійснює науково-консультаційне керівництво курсовим дослідженням.

Студент за погодженням з керівником може запропонувати власну тему щодо інших актуальних проблем технології туристичної діяльності, обґрунтувавши при цьому доцільність її дослідження.

Закріплена за студентом тема курсової роботи погоджується науковим керівником та затверджується рішенням кафедри. Курсові роботи студентів, які не відповідають затвердженій тематиці, не приймаються до розгляду.

Разом із вибором теми визначається предмет і об'єкт дослідження, на матеріалах якого буде виконуватись робота. Основними вимогами до проєктованого туру є: встановлений маршрут, мета туристичної подорожі, склад групи за кількістю та соціальним складом туристів, тривалість туру від 7 до 14 днів. Орієнтовна тематика курсових робіт наведена у додатку А.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Після затвердження теми студент отримує завдання на виконання курсової роботи за формою, наведеною у додатку В, у якому зазначаються автор, науковий керівник, фіксуються тема, план, термін подання готової роботи на кафедру. Завдання на курсову роботу підписується науковим керівником та студентом.

Проведення консультацій з курсової роботи відбувається в терміни, які передбачаються навчальним планом і згідно з графіком, затвердженим завідувачем кафедри. Хід виконання курсової роботи контролюється її керівником. При оформленні курсової роботи завдання (додаток В) необхідно розмістити після

титульної сторінки (додаток Б).

4. ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це творча самостійна робота студента, тому розгляд проблеми повинен містити як огляд літератури та інших фахових джерел інформації, так і матеріали власних досліджень, відповідати рівню фахової підготовки студента.

Основними вимогами до курсової роботи є її науковість та самостійність, що передбачає творчий підхід до обраної теми, глибоке висвітлення всіх її аспектів, усвідомлення результатів дослідження та вміння робити узагальнення, висновки та рекомендації.

Робота має бути структурованою, де всі розділи курсової роботи та ілюстративний матеріал мають бути взаємопов'язані. Ілюстрації (схеми, графіки, таблиці тощо) наведені в роботі, повинні бути логічно пов'язані з матеріалом, викладеним в тексті розділів і розміщені одразу після згадки.

Курсова робота повинна відповідати наступним вимогам:

- містити теоретичний аналіз досліджуваної проблеми, аналіз вітчизняного та зарубіжного досвіду організації конкретних видів туристичного обслуговування;
- містити детальний аналіз туристичного маршруту, об'єктів атракції, програмного забезпечення туру та відповідні розрахунки (калькуляція);
- містити пропозиції щодо розробки туру за заданими параметрами;
- бути оформленою відповідно до вимог методичних рекомендацій;
- бути поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, а також не містить матеріалів конкретного дослідження проблеми в туристичному регіоні, або у випадку виявлення плагіату, до захисту не допускається і повертається на доопрацювання.

Основні етапи виконання курсової роботи передбачають:

- складання плану роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- розробка туристичного продукту за заданими параметрами;
- економічне обґрунтування туру;
- подання курсової роботи на кафедру для рецензування керівником;
- захист роботи.

План курсової роботи повинен містити питання, які розкривають зміст теми та структурують матеріали дослідження.

Структура курсової роботи:

Матеріали курсової роботи розміщують у такій послідовності:

1. Титульна сторінка (додаток А).
2. Бланк-завдання (заповнений та підписаний) (додаток Б).
3. Зміст (додаток В).
4. Вступ.
5. Основна частина.

РОЗДІЛ 1. Науково-теоретичні основи організації та розробки турів
(конкретного виду)

1.1....

1.2....

1.3....

РОЗДІЛ 2. Інформаційно–організаційне та технічне забезпечення туру

2.1..

2.2.

2.3...

...

2.10.

Розділ 3. Рекомендаційний розділ (назва розділу конкретизується відповідно до обраної теми)

3.1.

3.2.

3.3.

6. Висновки та пропозиції.

7. Список використаних джерел.

8. Додатки.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ РОБОТИ

Курсову роботу з дисципліни «Туроперейтинг» необхідно виконувати на фактичному матеріалі, що відображає конкретний маршрут, який обрано об'єктом дослідження.

Джерелом інформації є фактичні географічні об'єкти, туристична інфраструктура регіону, статистична звітність, накази, технологічні карти, інструкції, розпорядження, власний досвід та ін. Перелік бланків технологічної документації, калькуляції автотранспортного маршруту, які слід додати до курсової роботи, наведено як першоджерела в додатках Г, Д, Ж.

Зібраний, опрацьований та систематизований матеріал студент розподіляє по окремих питаннях, послідовність викладення яких встановлено планом курсової роботи.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 50 сторінок друкованого тексту, включаючи список використаних джерел (не менше 20). До загального обсягу роботи не входять додатки.

Матеріали курсової роботи розміщують у такій послідовності:

1) Титульна сторінка .

2) Бланк завдання.

3) Зміст є переліком структурних елементів курсової роботи. Назви заголовків у змісті перераховуються у тій же послідовності і формулюванні, що і в тексті курсової роботи. Навпроти кожного заголовка вказують тільки порядковий номер сторінки, на якій розміщений початок розділу. Номери сторінок повинні

бути написані так, щоб розряди чисел були розташовані один над іншим. Слово «сторінка» або його скорочення не пишеться.

4. Вступ (обсягом 3-4 сторінки).

У вступі обґрунтовується: *актуальність* і науково-практичне значення вибраної теми, особливості організації туристичного обслуговування у різних формах та видах туризму; формулюються *об'єкт і предмет дослідження*; вказується *мета та завдання роботи*; зазначаються використовувані *методи та інформаційні джерела* дослідження, *наукове та практичне значення* проведеного дослідження.

Предмет дослідження – самостійно розроблений проект туристичного продукту (туру) за вказаними параметрами (маршрут, соціально-віковий склад туристів, тривалість).

Об'єкт дослідження – особливості ресурсної бази та організації обслуговування конкретного виду туризму в Україні.

Мета роботи – формулюється відносно обраного предмета дослідження стосовно об'єкта дослідження.

4) Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів.

У **першому розділі** курсової роботи (теоретичному) - «Науково- теоретичні основи організації та розробки турів (конкретного виду)» - розглядаються загальні теоретичні підходи до розробки та організації окремих видів туристичних продуктів на основі аналізу літературних джерел та практичного досвіду в Україні та за кордоном.

Описується суть окремих видів туризму, міжнародний та вітчизняний досвід їх організації, економічний, соціальний та екологічний ефект від їх розвитку на певній території. Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами – картами, таблицями, діаграмами тощо.

Доцільним є аналіз ринку окремого виду туризму.

Аналізуються основні риси існуючого та очікуваного попиту на подібні тури, проектується портрет потенційного споживача. На основі характеристик визначеного сегменту споживачів складається набір вимог до процесів обслуговування туристів під час подорожі. Доцільно проілюструвати цей параграф статистичною інформацією, даними соціологічних досліджень, власними спостереженнями тощо.

У **другому розділі** – «Інформаційно-організаційне та технічне забезпечення туру» – повинно бути представлений детально обґрунтований проект туру.

У параграфі 2.1. надається загальна характеристика туру, обґрунтовується вибір пунктів нового маршруту. Він пов'язаний з цілями поїздки, соціальним статусом, інтересами, побажаннями туристів. Вибираються місця з найбільш цікавими пам'ятниками, музеями, театрами, галереями тощо.

Необхідно у табличному вигляді надати загальну інформацію про забезпеченість регіону закладами розміщення, надається їх коротка характеристика: категорія, місцезнаходження; умови і вартість проживання, оснащення номерів, послуги, які входять у вартість проживання та які оплачуються додатково, варіанти харчування та пансіон.

Аналогічно слід провести аналіз наявних закладів ресторанного господарства, що відповідають параметрам заданого виду туру. Визначається період і обсяг надання послуг кожним підприємством. Складаються цінові таблиці.

Окремим параграфом 2.2 задаються основні параметри туристичного маршруту. Технологічну карту побудови маршрутів рекомендується здійснити у програмі Vizicom України або у програмі Google Maps.

Алгоритм побудови маршруту:

I. Внесення даних інформаційного характеру і територіального розташування населених пунктів.

Первинним завданням, для побудови маршрутів, є внесення даних інформаційного характеру і територіального розташування необхідних об'єктів. Спочатку, наводиться курсор на вкладку «Пошук населеного пункту», розташовану у лівому нижньому кутку і клікається по ній лівою кнопкою мишки. У графі «Назва» обирається назва необхідного населеного пункту, в стовпці нижче будуть представлені наявні в програмі варіанти назви населених пунктів відповідні необхідному запиту, пошук необхідного пункту і клік лівою кнопкою миші. Вибраний населений пункт виділяється на карті межею червоного кольору.

II. Нанесення точки (мітки) на карту.

У верхній панелі інструментів обирається значок «Мітки на карті» і клік по ній лівою кнопкою мишки.

Замість курсору на екрані з'явиться значок, наводиться хрестик на не-обхідне місце розташування у населеному пункті і клік по ньому лівою кнопкою мишки.

Після кліка кнопки мишки з'явиться вікно «Мітка». У верхньому рядку «Назва:» вписується назва необхідного об'єкту, в нижньому рядку «Коментар:» автоматично вписана адреса поставленої мітки в населеному пункті, з потреби вписуються будь-які зміни, потім наводиться курсор на значок «Ок», розташований в лівому нижньому кутку вікна «Мітка» і клік по ньому лівою кнопкою мишки.

Після цього на карті з'явиться мітка з назвою об'єкту, а у вкладці «Мітки» з'явиться інформація про об'єкт (назва, коментарі, час постановки мітки, довгота і широта поставленої мітки).

III. Внесення всіх необхідних точок.

Далі, по тій же схемі, вноситься решта міток необхідних об'єктів.

IV. Побудова маршруту, визначення з першим і останнім об'єктами маршруту.

Будується безпосередньо маршрут. Для цього необхідно визначитися з першим і останнім об'єктами маршруту. Наводиться курсор на перший об'єкт маршруту у вкладці «Мітки» і клік на ньому правою кнопкою мишки. З'явиться вікно з пропонуваними операціями за даним об'єктом. Вибирається рядок «Старт по виділеному об'єкту» і клік на ньому лівою кнопкою мишки.

V. Визначення старту («Start»), назви («Назва») та переліку об'єктів (точок) даного маршруту («Точки маршруту»).

Після цього на карті, біля необхідної мітки з'явиться жовтий прапорець з написом «Start». Унизу екрану, біля вкладки «Мітки», з'явиться вкладка «Маршрути», де зліва, в стовпці «Назва», показано назву маршруту, а з правого

боку в стовпці «Точки маршруту» - перелік об'єктів тих, що входять в даний маршрут. Далі наводиться курсор на наступний об'єкт нашого маршруту в стовпці «Мітки» і клік на ньому правою кнопкою мишки. З'явиться вікно з пропонуваними операціями по даному об'єкту. Вибирається рядок «Стоп по виділеним об'єктам» і клік на ньому лівою кнопкою мишки.

VI. Завершення побудови першого маршруту («Stop 1»).

Після цього на карті, біля необхідної мітки з'явиться жовтий прапорець з написом «Stop 1», а у вкладки «Маршрути», в правому стовпці «Точки маршруту», з'явиться назва даного об'єкту.

VII. Позначення решти проміжних об'єктів у маршруті.

Далі, по тій же схемі, необхідно позначити решту проміжних об'єктів у маршруті.

VIII. Останній крок побудови маршруту («Фініш по виділеному об'єкту»).

Для останнього кроку побудови маршруту необхідно навести курсор на останній об'єкт маршруту у вкладці «Мітки» і клікнути на ньому правою кнопкою мишки. З'явиться вікно з пропонуваними операціями по даному об'єкту. Вибирається рядок «Фініш по виділеному об'єкту» і клік на ньому лівою кнопкою мишки.

IX. Завершення побудови маршруту («Finish») із зазначеним кілометражем та з назвою даного об'єкту.

Після цього на карті, біля необхідної мітки з'явиться жовтий прапорець з написом «Finish», який означатиме, що побудова маршруту завершена, протяжність побудованого маршруту у км, а у вкладках «Маршрути», у правому стовпці «Точки маршруту», з'явиться назва даного об'єкту.

Приклад отриманого результату та опис маршруту за допомогою програми представлено на рис.1.1. та рис.1.2.



Рис. 1.1. Маршрут «Закарпатські садиби сільського (зеленого) туризму»

№	Назва	Коментар	Час розрахунку	Довжина	Точка маршруту	Довжина (км)	Відстань (км)
1	20. Катка горган - 32. Садиба на полі		13.07.12 21:17:44	516.775			
20	Катка горган				0.000	0.000	
30	Богдан				12.302	12.302	
25	Магочин				12.017	24.310	
26	Олеся				4.631	28.950	
28	Затична хата в Карпатах				20.579	49.529	
23	Затичний дім				11.167	60.696	
21	Нелобудла				0.336	61.034	
34	Землемий Карпати				25.749	86.783	
24	Гостиний дім				66.606	153.389	
33	Тисячеліття				16.400	169.789	
14	Таданка				44.145	213.934	
23	Княгиня				9.376	223.310	
19	Пісочна Садиба				51.395	274.705	
29	Зелена садиба "Вілла де Карпати"				55.237	330.000	
16	Воробей				3.634	333.634	
10	Садиба "У Почина"				10.030	343.664	
15	У Габора				70.640	414.304	
31	Будинок біля озера				5.630	420.000	
17	Фокус				5.276	425.276	
27	Гуцульська хата				32.704	457.980	
32	Садиба на полі				30.922	516.775	

Довжина 516.775км = 1.200 = 620.130
 Вартість: 1км: 10 л / 100км = 1.200
 Різниця об'єктів: 20. Катка горган - 32. Садиба на полі
 Ді: 34.18699 Ш: 47.09752 Масштаб: 1:5 357 740

Рис.1.2. Опис маршруту «Закарпатські садиби сільського (зеленого) туризму»

При розробці технологічної карти маршруту визначаються основні показники маршруту, місця перебування, дати заїздів, зразкове (очікуване) кількість туристів, програма обслуговування туристів в подорожі по маршруту, опис.

Примітка. Аналогічне проектування маршруту можна здійснити у програмі Google maps.

У цьому ж параграфі розкриваються основні моменти пов'язані з транспортним обслуговуванням під час туру, а саме: висвітлюються умови в'їзду та можливі варіанти доставки туристів з країни-партнера проектного туру та особливості транспортного обслуговування під час автобусного туру.

Для визначення можливих варіантів доставки туристів в рамках проектного туру подається інформація стосовно перевезення залізничним транспортом або автобусом: розклад руху потягів/автобусів, вартість квитків, станції відправлення та призначення, умови оренди автобуса.

Обґрунтовується вибір остаточного варіанту доставки, перевізника, ціни і графіка перевезень.

Визначається загальна тривалість по маршруту в кілометрах, добах. Зазначається дислокація АЗС та СТО по маршруту.

Заповнюється паспорт автотранспортного маршруту, де задається:

- 1) вартість ДП 28 грн./л по Україні (споживання паливно-мастильних матеріалів автобусами складає в середньому 10 л на 100 км);
- 2) витрати на відрядження визначаються як 20% від мінімальної заробітної плати на добу - по Україні;
- 3) витрати на страхування розраховуються відповідно до кількості днів туру, якщо вартість річного страхового полісу дорівнює 3000 грн.;
- 4) витрати на платні стоянки залежать від тривалості туру в днях, кількості зупинок протягом маршруту. Для зручності розрахунків слід брати середнє значення 30 грн./паркувальна одиниця;
- 5) загально експлуатаційні або постійні витрати – витрати, які пов'язані з утриманням офісу, заробітною платою, рекламою тощо. При калькуляції вартості автотранспортного маршруту прийемо це число за константу, яка дорівнює 2000

грн.;

6) накладні витрати, аналогічно загально-експлуатаційним витратам, задаємо в розмірі 2800 грн.;

7) амортизаційні витрати визначаються як співвідношення загальної вартості автобуса (150 000 євро) до кількості років його експлуатації (7 років). Отримуємо амортизаційні витрати на рік. Виходячи з кількості днів туру можна розрахувати амортизаційні витрати, які припадають на конкретний туристичний маршрут;

8) сума всіх вищенаведених витрат складає собівартість автотранспортного обслуговування;

9) під час калькуляції вартості туристичного маршруту на одну особу, прийнято вважати, що автобус розраховано на 30 осіб;

У параграфі 2.3 розкривається основний зміст та програму туристичного обслуговування.

На основі маршруту подорожі визначається тривалість перебування туристів у кожному пункті, уточнюється кількість днів і ночівель із врахуванням принципів оптимальності, раціональності і тематичної відповідності, складається програма туру по днях перебування з переліком набору послуг відповідно до обраного класу обслуговування.

Окремо розглядається організація культурної програми в місці проведення туру: комплекс заходів дозвілля та анімація обслуговування, екскурсії (пішохідні, з використанням транспорту) і об'єкти показу - з врахуванням специфіки країни (регіону, міста) в історичному, культурному, релігійному, національному плані, перелік походів, морських прогулянок (період, тривалість), сафарі, рибалка, барбекю, спортивні заходи (дайвінг, сноуборд та ін.), тематичні вечори, шоу, відвідання національних, тематичних парків, анімація відпочинку туристів в готелях і центрах відпочинку, костюмовані тури (етнофольклорні, пригодницькі та ін.) тощо.

У параграфі 2.4 описується програма туру за днями і годинами. 1-й день туру розпочинається з виїзду з місця постійного перебування (МПП). Останній день – прибуття до МПП. Обов'язковими є режимні моменти: сніданок, обід, вечера, відпочинок.

У параграфі 2.5 за необхідності описуються такі туристичні формальності як страхування. Страхування є обов'язковим елементом туру, де вказується який тип і вартість страхового полісу передбачено на групу, яка страхова компанія буде здійснювати послуги.

У третьому розділі - «Економічне обґрунтування проекту туру» потрібно розкрити наступні питання:

- параграф 3.1 висвітлює основні показники діяльності підприємства, на базі якого буде організовано тур;

- у параграфі 3.2 розробляється система маркетингових комунікацій для позиціонування та просування нового туру, необхідно розкрити інформацію про визначення майбутнього попиту на тур. Для цього пропонується провести маркетингове дослідження серед потенційних споживачів. Кількість осіб, які повинні взяти участь у маркетинговому дослідженні становить не менше 10 осіб.

Проблемні питання, що мають бути розв'язані:

1. Чи варто розвивати даний напрямок?
 2. Чи існує платоспроможний попит та яка його структура?
 3. Чи є попит за даним напрямом?
 4. Яка категорія населення переважатиме за даним напрямом?
 5. Які джерела інформації переважають?
 6. Наскільки споживач знайомий з цим напрямом?
 7. Яку суму може витратити споживач на туристичну подорож?
- Приклад оформлення маркетингового дослідження наведено у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

Результати проведеного опитування за напрямом «...»

Аналізовані показники	Респонденти за віковою градацією						Співвідношення, %
	Разом	17-24	25-35	36-49	50-65	старші 65	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ваша стать							
Чоловіча							
Жіноча							
Ваш характер діяльності							
Студент							
Службовець							
Спеціаліст							
Керівник							
Пенсіонер							
Не працюю							
Рівень доходів Вашої родини на 1 особу складає (грн.)							
900-1500							
1500-3000							
3000-5000							
5000 і більше							
Як часто Ви купуєте тури і здійснюєте туристичні подорожі (у рік)							
1 раз							
2 рази							
3 та більше							
ніколи							
Якому виду туризму Ви віддасте перевагу							
Релігійний							
Лікувально- оздоровчий							
Гірськолижний							
Подісвий							
Екстремальний							
Інші							
Який напрям викликає найбільший інтерес							
Карпати							
Київ							
Львів							
Одеса							
Інше (вказати)							
Яка вартість туристичної подорожі у середньому є для вас прийнятною (дол США)							
Не більш 300							
300-600							
600-1000							
Більше 1000							
На скільки Ви знайомі з культурою та історією напрямку « »							
Відмінно							
Добре							

Не дуже							
Нічого не знаю							
З яких джерел Ви найчастіше отримуєте рекламну інформацію про туристичні подорожі							
Радіо							
Журнали та газети							
Інтернет							
Вулична (щитова реклама)							

Подаються пропозиції щодо маркетингової стратегії та позиціонування розробленого туру, внутрішніх та зовнішніх каналів збуту, традиційних та нетрадиційних форм продажу турів, засобів реклами розроблених турів, форми і кількості рекламних матеріалів. Обраховується рекламний бюджет туру.

- параграф 3.3 «Економічне обґрунтування туру» повинен містити інформацію про калькуляцію та розрахунок собівартості і ринкової ціни туру.

Калькуляція - це спосіб розрахунку собівартості одиниці туристичних послуг, за допомогою якої визначається собівартість різних об'єктів обліку.

Об'єктами калькулювання в туризмі є вартість обслуговування групи туристів при груповому типі туру і вартість обслуговування туриста - при індивідуальному типі туру.

Калькуляційною одиницею є тур (ваучер, туристична путівка).

При використанні методу фактичної собівартості - собівартість тур-продукту складається із фактичних прямих затрат і загальновиробничих затрат, затрати включаються в собівартість за тарифами без ПДВ. Кількість учасників групи 15 осіб та керівник (якщо інше не вказано у завданні). Прибуток від заданого туру складає 30% від собівартості.

Калькуляцію пропонується оформляти у вигляді таблиці 1.2.

Таблиця 1.2.

Калькуляція туру «XXX» турфіми «ООО»

№ з/п	Калькуляційна стаття	Показники		
		Кількість	Ціна	Вартість
1	2	3	4	5
1.	Страховка			
2.	Візи			
3.	Транспорт			
4.	Проживання			
	Готель «Пролісок»			
	Готель «Аква»			
	Турбаза «Турист»			
5.	Харчування			
6.	Екскурсійне обслуговування			
7.	Атракції			
	Разом прямих витрат			
7.	Загальновиробничі витрати			2000
8.	Витрати на рекламу			
9.	Виробнича собівартість			
10.	Прибуток (націнка)	30%		
10.	Вартість обслуговування групи			
11.	Ціна одного ваучера без ПДВ			

12.	ПДВ	20%		
13.	Ціна продажу одного ваучера з ПДВ			

Кінцева ціна туру формується наступним чином:

$$\Pi_{\text{кін}} = C * H_{\text{пр}} + \Phi_{\text{ком}}, \quad (5.1)$$

де $\Pi_{\text{кін}}$ – кінцева ціна реалізації туру;

C – собівартість туру;

$H_{\text{пр}}$ – норма прибутку (відсоток націнки);

$\Phi_{\text{ком}}$ – фіксована комісія туристичним агентам.

При цьому комісія утримується турагентом самостійно з коштів, отриманих від продажу туру від імені туроператора.

Розрахунок доходу від реалізації туру проводиться, виходячи з кількості обслугованих туристів за період (сезон) і норми прибутку за кожен реалізований тур.

Для цього необхідно скласти орієнтовний план реалізації турів згідно таблиці 1.3.

Таблиця 1.3

План реалізації турів « » на 20.. рік

Період	Кількість реалізованих турів	Дати заїздів
Січень		
Лютий		
Березень		
Квітень		
Травень		
Червень		
Липень		
Серпень		
Вересень		
Жовтень		
Листопад		
Грудень		

На підставі проведених розрахунків можна визначити фінансові результати діяльності туристичної фірми від організації туру, які можна подати у вигляді таблиці 1.4.

Таблиця 1.4

Фінансові результати від продажу туру

Показники	Сума, тис. грн.
Валовий дохід від надання послуг	
Чистий дохід від надання послуг	
Собівартість послуг	
Валовий прибуток	
Прибуток від операційної діяльності до оподаткування	
Податок на прибуток	
Чистий прибуток	

Валовий дохід від надання послуг визначається як добуток кількості проданих турів та їх вартістю.

Чистий дохід розраховується як різниця між валовим доходом та ПДВ.

Валовий прибуток визначається як різниця чистого доходу від надання послуг і собівартістю послуг.

Результат від операційної діяльності - як різниця між валовим прибутком та сумою адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних ви- трат.

Чистий прибуток визначається як різниця результату від операційної діяльності та податку на прибуток. Ставка податку на прибуток становить 18%. Спираючись на отримані результати розрахунків, доцільно зробити висновок про ефективність (неефективність) розробленого виду туру.

8) Висновки є завершальною частиною курсової роботи. В них у стислій формі викладаються основні положення дослідження. Висновки містять також рекомендації і пропозиції наукового і практичного характеру, що є предметом захисту

9) Список використаних джерел наводиться наприкінці роботи і містить у алфавітному порядку перелік літературних джерел, які були використані у курсовій роботі, або наводиться у порядку згадування джерела у тексті.

Відповідно до обраної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, брошури, статті, відповідні нормативні документи та Internet-ресурси), досліджує первинну інформацію, статистичну звітність, застосовує різні інструменти пошуку інноваційних ідей для створення туристичного продукту. Після ознайомлення з джерелами загального характеру (підручники, довідники, енциклопедичні видання), логічно перейти до фахової літератури – монографій, статей, періодичних видань, путівників, статистичних збірників, тощо і розглянути додаткові джерела – карти, фотографії, малюнки, ілюстрації, історичні та художні твори. При опрацюванні літературних джерел та Internet-ресурсів необхідно виконувати записи та нотатки, які допоможуть систематизувати і узагальнити матеріал відповідно до плану курсової роботи. Слід звернути увагу на оформлення списку використаних джерел (Додаток 3).

У список літературних джерел включаються лише ті видання, які дійсно використовувались при написанні роботи. При побудові переліку літератури застосовується суцільна нумерація джерел. Дані про використані літературні джерела мають наводитись відповідно до правил бібліографічного опису, викладених у ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (Додаток 3). Назва джерела має наводитись мовою оригіналу, якою студент користувався при виконанні роботи. При групуванні джерел за алфавітом спочатку наводяться всі джерела, викладені слов'янськими мовами, далі - джерела, де використано латинський алфавіт.

Кількість використаних джерел повинна бути не меншою 20.

10) Додатки не входять до нумерації сторінок, на кожен з них є посилання в тексті. Додатки потрібно оформлювати як продовження роботи на її наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок. Додатки позначаються послідовно літерами у правому

верхньому кутку, наприклад, «Додаток А».

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення курсової роботи здійснюється відповідно до Державного стандарту України (ДСТУ 3008-95). Наукову інформацію в курсовій роботі потрібно викладати стисло, логічно й аргументовано, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Курсова робота повинна бути надрукована на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкові інтервали, шрифт Times New Roman, 14 кегль. За необхідності окремі таблиці та рисунки можна подавати на аркушах формату А3. Границі аркуша мають бути наступних розмірів: ліве поле – не менше як 25 мм, праве – не менше як 10 мм, верхнє – не менше як 20 мм, нижнє – не менше як 20 мм.

Допускаються тільки загальноприйняті скорочення: рр. – роки; та ін. – та інші; і т.д. – і так далі; тис., млн., – тисяча, мільйон тощо. Допускається використовувати аббревіатури занадто довгих словосполучень, попередньо привівши їх повне значення.

Терміни, що використовуються в тексті, мають відповідати загальноприйнятим в літературі. Слід уникати слів «я», «мною», краще використовувати знеособлені форми – «доцільно», «спостерігається», «в роботі пропонується», в окремих випадках можна вживати «нами одержано»,

«на наш погляд». В роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

Структурні елементи «Зміст», «Вступ», «Список використаних джерел» не нумерують. Розділи нумеруються арабськими цифрами. Після номера розділу ставиться крапка, після назви розділу крапка не ставиться. Параграфи (підрозділи) нумеруються в межах кожного розділу, номер параграфа складається із номера розділу і номера самого параграфа, розділених крапкою. За необхідністю параграфи також можуть бути розбиті на пункти. В такому разі номер пункту позначається додатковою цифрою, наприклад, 2.1.1, 2.1.2.

Виділення заголовка забезпечується жирним шрифтом та відступом від основного тексту на один 1,5 міжрядковий інтервал. Кожний розділ, в тому числі, вступ, висновки, список літератури, додатки, рекомендується починати з нової сторінки. Новий параграф розпочинається на тій же сторінці, на якій закінчено попередній із відступом два 1,5 міжрядкові інтервали. Не допускається розміщувати назву параграфа або пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї поміщається лише один рядок тексту. Назви розділів та параграфів розміщують по ширині до основного тексту.

Нумерацію сторінок, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул і т.п. подають арабськими цифрами без знаку №. Нумерація сторінок проставляється у верхньому правому куті. Титульний аркуш входить до загальної нумерації і вважається першою сторінкою, але номер сторінки на ньому не ставиться. Нумерації підлягають не лише сторінки основного тексту, але й списку літератури.

Таблиці та ілюстративний матеріал, які розміщені на окремих сторінках,

включають до загальної нумерації сторінок безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. Ілюстрації (графіки, діаграми тощо) позначають словом *Рисуно*» (курсивом з великої літери) і нумерують послідовно у межах розділу. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, *Рис. 2.1*.

Таблиці, розміщені в тексті роботи, нумеруються арабськими цифрами в межах розділу і обов'язково мають назву, яка повинна бути короткою, точною і виділена жирним шрифтом, наприклад, **Калькуляція автотранспортного маршруту**. Над правим верхнім кутом таблиці перед заголовком розміщують курсивом з великої літери надпис *Таблиця 2.3* і вказують номер, що складається з номеру розділу та порядкового номеру таблиці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому слово

«таблиця» пишуть скорочено, наприклад, табл. 2.3. У повторних посиланнях за текстом на таблиці треба зазначити «див. табл. 2.3». При переносі таблиці на наступну сторінку, не повторюють її назву, а вказують *Продовження табл.2.3* та замінюють назви граф цифрами.

Формули розміщують посередині рядка, слова, які зв'язують їх з текстом («де», «отже», «звідси», «знаходимо») – на початку рядка. Відстань між рядками формул, а також між формулами та текстом має бути не менше одного вільного рядка. Формули і рівняння нумеруються в межах розділу арабськими цифрами в круглих дужках. Номер формули вказується на її рівні в крайньому правому положенні на рядку. Формула наводиться в тексті тільки один раз, в інших випадках дається посилання на її номер. Формули, що слідуєть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою. Невеликі і нескладні формули, які не мають самостійного значення, розміщують по тексту рядка і не нумерують.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана студентом курсова робота, оформлена за всіма вимогами та зброшурована на момент подання, реєструється на кафедрі у встановлений термін (не пізніше як за три дні до терміну зазначеного у плані навчання) і передається керівнику для перевірки та допуску до захисту.

Перевірена викладачем-керівником курсова робота приймається комісією в складі викладачів кафедри відповідно до графіку навчального процесу. Під час підготовки до захисту студент повинен підготувати стислу доповідь на 5 – 7 хв., у якій визначається актуальність теми, викладається зміст роботи за наступною схемою: сучасний стан (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді потрібно використовувати ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, схеми), пояснюючи їх зміст. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії. Відповіді слід давати коротко, мотивовано, змістовно.

Оцінювання курсової роботи. У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента з дисципліни, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. За результатами захисту, враховуючи при цьому якість виконання і оформлення окремих модулів

роботи, виставляється оцінка за шкалою ECTS та національною шкалою, яка вноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в таблицях 2.1 -2.3.

Таблиця 2.1

Розподіл балів за виконання курсової роботи

№ зміс- тово- го моду- ля	Елементи змістового модуля	Кількість балів		Поточний контроль навчальної роботи студентів	
		міні- мальна	Макси- мальна	методи контролю	тиждень се- местру
Модуль 3					
1.	Розділи розрахунково- пояснювальної записки				
	Розділ 1 «...»	12,0	20,0	Перевірка розділу	5
	Розділ 2 «...»	12,0	20,0	Перевірка розділу	10
	Розділ 3 «...»	12,0	20,0	Перевірка розділу	13
	Всього	36,0	60,0		
2.	Захист курсової роботи	24,0	40,0	Захист курсової роботи у комісії	15
	Всього	24,0	40,0		
Сума		60,0	100,0		

Таблиця 2.2

Критерії оцінювання результатів виконання та захисту курсових робіт

№ змістового модуля	Критерії	Макс. кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1	2	3	4	5
1.	Якість наукового апарату дослідження (об'єкт, предмет, мета, завдання, галузь застосування), відповідність темі дослідження. Актуальність теми, її відповідність сучасним вимогам	10	- відповідає повністю	10
			- відповідає неповністю	7 – 9
			- відповідає недостатньо	4 – 6
			- відповідність відсутня	1 – 3
			- науковий апарат не визначений	0
	Аналіз джерел і літератури з теми дослідження, їх систематизація	12	- повний, обґрунтований	12
			- неповний	9 – 11
			- недостатньо повний, критичний аналіз недостатній	5 – 8
			- перелік наукових досліджень з теми поданий без відповідного аналізу	1 – 4
			- аналіз відсутній	0

	Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	16	- понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті - понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково - понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті - понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті	16 8-15 1-7 0
	Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	10	- висока якість оформлення - текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог - текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог	10 5-9 1-4
2	Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств	16	- залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений - залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах висвітлені не достатньо - фактологічний матеріал не використаний, залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників	16 6-15 0-5
	Повнота, науковий рівень обґрунтування розробок і запропонованих рішень: - рівень самостійності роботи; - відповідність змісту назви, поставленій меті та завданням; - адекватність методики дослідження заявленим завданням; - якість інтерпретації результатів дослідження, аргументованість висновків; - наявність власних пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження.	16	- повно та обґрунтовано - недостатньо - неповно, непослідовно, необґрунтовано - незадовільно - відповідь відсутня	16 12 – 15 6 – 11 1 – 5 0
3.	Змістовність доповіді, презентації та відповідей на запитання членів комісії та присутніх під час захисту	20	- повні, послідовні, логічні, презентація здійснена з використанням мультимедіа - недостатньо повні, послідовні,	20 13 – 19

			логічні - непослідовно та нелогічно побудова доповідь, недостатньо повні й глибокі відповіді на запитання - доповідь поверхова, незадовільні відповіді на запитання - знання з теми дослідження незадовільні, відповіді на запитання відсутні	7 – 12 1 – 6 0
	Разом	100		

Таблиця 2.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	відмінно
82-89	добре
74-81	
64-73	
60-63	задовільно
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студентам, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчо-нормативна

1. Про туризм. Закон України від 15 вересня 1995 року № 325/95-ВР5
2. Про захист прав споживачів. Закон України від 1 грудня 2005 року. № 3161 - ІУ
3. Про стандартизацію. Закон України від 17 травня 2001 року № 2408-ІІІ
4. Глобальный этический кодекс туризма
5. Кодекс туриста
6. ГОСТ 28681.2-95.Туристско-экскурсионное обслуживание туристские услуги. Общие требования.
7. ГОСТ 28681.1-95Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
8. ГОСТ 28681.3-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Обеспечение безопасности туристов.
9. ДСТУ 4527:2006. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги.
10. ДСТУ 4269:2003. Послуги туристичні. Класифікація готелів.
11. ДСТУ 4281:2004. Заклади ресторанного господарства. Класифікація.
12. ДСТУ 3862-99. Ресторанне господарство. Терміни та визначення.
13. Про затвердження Порядку встановлення категорій готелям та іншим об'єктам, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): [постанова КМУ від 29 липня 2009 року № 803] // *Новости турбизнеса.* – 2009. – № 15. – С. 8.
14. Про затвердження Порядку надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): [постанова КМУ від 15 березня 2006 року № 297] // *Офіційний вісник України.* – 2006. – № 11. С.170.

Базова

1. Мальська, М. П. Організація туристичного обслуговування : підручник / М. П. Мальська, В. В. Худо, Ю. С. Занько ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – Київ : Знання, 2011. – 275 с.
2. Матвієнко, А. Т. Технологія та організація туристичної діяльності : навч. посіб. / А. Т. Матвієнко, В. Г. Цись. – Київ : Кондор, 2015. – 120 с.
3. Михайліченко А.І. Туроперейтинг.
4. Любіцева, О. О. Методика розробки турів : навч. посіб. / О. О.

- Любіцева. – 2-ге вид., перероб. та доп. – Київ : Альтерпрес, 2008. – 300 с.
5. Любіцева, О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти) / О. О. Любіцева. – Київ : Альтерпрес, 2002. – 436 с
6. Туроперейтинг : навч. посіб. / за заг. ред. В. Я. Брича. – Київ : Кондор, 2015. – 276 с.
7. Сокол, Т. Г. Основи туристичної діяльності: підручник. / Т.Г. Сокол. – К.: Грамота, 2006. – 264 с.

Допоміжна

1. Банько, В. Г. Туристська логістика : навч. посіб. / В. Г. Банько. – Київ : Дакор, 2008. – 204 с
2. Городня, Т. А. Економіка туризму: теорія і практика : навч. посіб. / Т. А. Городня, А. Ф. Щербак. – Київ : Кондор-Вид-во, 2012. – 436 с
3. Дядечко, Л. П. Економіка туристичного бізнесу : навч. посіб. / Л. П. Дядечко. – Київ : ЦУЛ, 2007. – 224 с.
4. Збірник нормативних документів з питань регулювання туристичного та готельно-ресторанного бізнесу / упоряд. Д. І. Басюк, В. С. Заєць. – Кам'янець-Подільський : Абетка, 2015. – 220 с.
5. Кифяк, В. Ф. Організація туризму : навч. посіб. / В. Ф. Кифяк. – Чернівці : Книги-XXI, 2011. – 344 с
6. Кудла, Н. Є. Управління якістю в туризмі : підручник / Н. Є. Кудла ; Львів. ін-т екон. і туризму. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 328
7. Мальська, М. П. Просторові системи послуг (теорія, методологія, практика) : монографія / М. П. Мальська. – Київ : Знання, 2009. – 363 с.
8. Мальська, М. П. Туристичний бізнес: теорія та практика : навч. посіб. / М. П. Мальська, В. В. Худо. – Київ : Центр учбової літератури, 2007. – 424 с.
9. Маркіна, І. А. Загрози і небезпеки в діяльності підприємств туристичної сфери / І. А. Маркіна, В. М. Маховка // Проблеми економіки. – 2015. – № 3. – С. 135–142.
10. Маркіна, І. Управління безпекою туризму в умовах глобалізації / І. Маркіна // Підприємництво, господарство і право. – 2014. – № 10 (226). – С. 61–65.
11. Мельник, О. М. Асортиментна стратегія ефективності туристичних організацій / О. М. Мельник // Актуальні Проблеми Економіки. – 2010. – № 8. – С. 140–144.
12. Мельниченко, С. Готельні мережі на ринку туристичних послуг України / С. Мельниченко, Т. Бурак // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. – 2014. – № 3 (95). – С. 5–15.
13. Мельниченко, С. Франчайзингові мережі туристичних підприємств / С. Мельниченко, Т. Ткачук // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. – 2015. – № 4 (102). – С. 30–42.

14. Михайліченко, Г. І. Логістика в туризмі : опорний конспект лекцій / Г. І. Михайліченко. – Київ : КНТЄУ, 2009. – 104 с.
15. Організація туризму : навч. посіб. / Л. М. Алексєєнко та ін. ; за заг. ред. В. Я. Брича ; Тернопільський національний економічний університет. – Тернопіль : ТНЕУ, 2014. – 447 с.
16. Організація туризму : підручник / І. М. Писаревський, С. О. Погасій, І. Б. Андренко, М. М. Покоłodна, І. В. Сегеда. – Харків : Харківська національна академія міського господарства, 2008. – 541 с.
17. Ринки туристичних послуг: стан і тенденції розвитку : монографія / за заг. ред. В. Г. Герасименка. – Одеса : Астропринт, 2013. – 335 с.
18. Транспортный аутсорсинг в деятельности туристических предприятий / М. В. Шарко и др. // Бізнес інформ. – 2016. – № 7. – С. 85–90

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

19. Державна служба туризму і курортів. – Режим доступу: <http://tourism.gov.ua> .
20. Міністерство економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.
22. Міністерство культури і туризму України. – Режим доступу: <http://www.mincult.gov.ua>.
23. Українська готельна мережа «Premier Hotels». – Режим доступу: <http://www.premier-hotels.com.ua>.
24. Державний комітет статистики України. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
25. Нормативні акти України. – Режим доступу: www.zakon.gov.ua.

*Тематика курсових робіт
з дисципліни «Туроперейтинг»*

1. Розробка спортивно-оздоровчого туру в Тернопільській області
2. Розробка навчального туру в Харківській області:
3. Розробка рекреаційного туру у Вінницькій області
4. Розробка ділового туру в Київській області
5. Розробка курортно-лікувального туру в Одеській області
6. Розробка культурно-пізнавального туру у Волинській області
7. Розробка рекреаційного туру у Хмельницькій області
8. Розробка курортно-лікувального туру у Львівській області
9. Розробка ділового туру в м Київ
10. Розробка культурно-пізнавального туру у Чернігівській області
11. Розробка спортивно-оздоровчого туру у Чернівецькій області
12. Розробка релігійного туру у Черкаській області
13. Розробка розважального туру у Хмельницьку область
14. Розробка курортно-лікувальний туру у Херсонську область
15. Розробка культурно-пізнавального туру у Харківську область
16. Розробка релігійного туру у Тернопільській області
17. Розробка культурно-пізнавального туру у Сумській області
18. Розробка культурно-пізнавального туру у:Рівненській області
19. Розробка культурно-пізнавального туру у Полтавській області
20. Розробка розважального туру у Одеській області
21. Розробка екологічного туру у Миколаївській області
22. Розробка рекреаційного туру у Львівській області
23. Розробка пізнавального туру у Кіровоградській області
24. Розробка розважального туру в Київській області
25. Розробка ділового туру у Львівській області

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів та природокористування України
Кафедра туристичного та готельно – ресторанного бізнесу і консалтингу

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Туроперейтинг»

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу
Групи _____
спеціальності 242 «Туризм»

(прізвище та ініціали)
Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів: _____
Оцінка _____

Члени комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Київ – 2020 рік

Бланк завдання на курсову роботу
Національний університет Біоресурсів та природокористування України
Кафедра туристичного та готельно- ресторанного бізнесу

Дисципліна ТУРОПЕРЕЙТИНГ

Спеціальність 242 Туризм

Курс 3 Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу студента

(прізвище, ім'я, по. батькові)

1. Тема роботи _____

2. Строк здачі студентом закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст роботи (перелік питань, які підлягають розробці) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва етапів курсової роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітки

Студент _____
(підпис)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)Керівник _____
(підпис)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

"_____" 20____р.

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Науково-теоретичні основи організації та розробки турів (конкретного виду)

1.1. Сутність і специфіка туру (конкретного виду)

1.2. Аналіз сучасних ринкових тенденцій та оцінка попиту на даний вид туру

РОЗДІЛ 2. Інформаційно–організаційне та технічне забезпечення туру

2.1. Технологія та особливості розробки програми перебування туристів під час (конкретного виду) туру

2.2. Оцінка туристичних можливостей території

2.3. Заклади розміщення та харчування

2.4. Особливості екскурсійного обслуговування

2.5. Технологічна документація туру

2.6. Технологічна карту туру

2.7. Інформаційне забезпечення програми туру

2.8. Організація транспортного обслуговування туристів

2.9. Туристичні формальності

2.10. Транспортний маршрут

РОЗДІЛ 3. Економічне обґрунтування проекту туру

3.1. Економічна характеристика діяльності туристичного підприємства

3.2. Система маркетингових комунікацій для позиціонування та просування нового туру

3.3. Розрахунок доходності туру

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Технологічна карта туристської подорожі

Назва туристичної організації	
Назва маршруту	
Вид транспорту	
Основні пункти маршруту	
Вид маршруту	
Кілометраж	
Тривалість маршруту в днях (календарних)	
Кількість туристичних груп	
Всього туристів по маршруту	
Всього людино-днів (по ночівлям)_обслуговування на маршруті	
Затрати по екскурсійному обслуговуванню	
Тривалість роботи керівника туристичної групи	
Вартість путівки на туристичну групу	
Вартість путівки на одну особу	

Інформаційний листок до туристської путівки

(найменування маршруту)

Інформаційний листок - містить розділи обов'язкової та додаткової інформації за маршрутом, призначеної для туриста, і є невід'ємним додатком до путівки або ваучеру.

Параметри	Характеристика
Назва країни перебування	
Найменування місць/міст перебування	
Державний устрій країни перебування	
Столиця	
Великі міста	
Релігія	
Коротка інформація про транспортне обслуговування під час подорожі та заклади розміщення та харчування по маршруту	
Основні визначні пам'ятки	
Розважальна та анімаційна програма під час подорожі	
Корисні поради туристам	
Рекомендації з правилами поведінки при здійсненні поїздки	

Таблиця Г.3

Зміст та графік руху по маршруту

№ п/п	Пункти маршруту обслуговування	Кілометраж між пунктами	Програма обслуговування					Найменування туристсько-екскурсійних заходів	Тривалість заходів
			сніданок	обід	вечеря	Без харчування	ночівля		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1									
2									
3									
...									

Паспорт автотранспортного маршруту

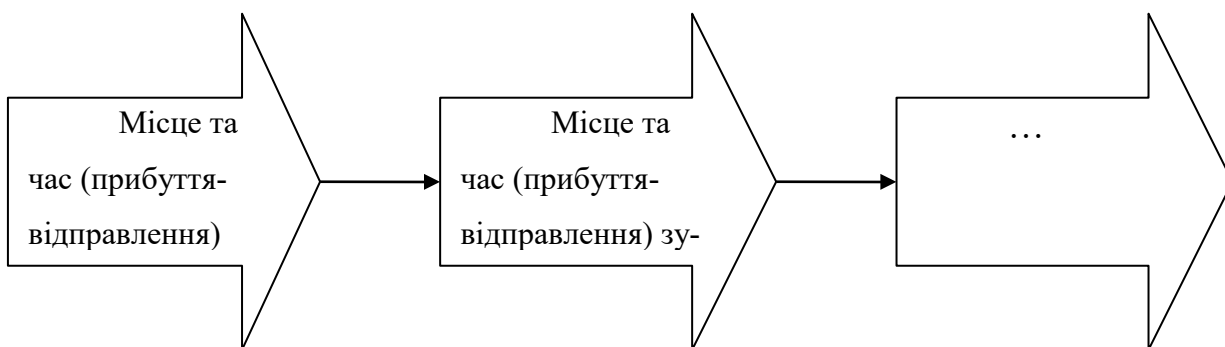


Рисунок Д.1. Схематичне зображення маршруту

Загальна протяжність маршруту, в кілометрах:

Тривалість маршруту, в годинах:

Тривалість маршруту, в календарних днях:

Таблиця Є.1

Графік руху автобусу

Час прибут- тя	Зупинка, хв.	Час відправ- лення	Населений пункт	Місце зупинки

Калькуляція вартості автотранспортного маршруту

№ п/п	Назва стаття витрат	Кількість	Ціна	Сума
1.	Витрати на паливо			
1.1	в Україні			
1.2	за кордоном			
2	Витрати на відрядження водієві			
2.1	в Україні			
2.2	за кордоном			
3	Витрати на страхування (Green Cart)			
4	Витрати на платні стоянки			
5	Затрати на платні дороги			
6	Загально експлуатаційні затрати (утримання офісу, реклама, зарплата персоналу)			
7	Накладні витрати (екологічний збір, рекреаційний збір, санобробка, злив туалетів)			
8	Амортизація			
9	Собівартість			
10	Прибуток			
11	Загальна вартість автотуру			
12	Вартість у розрахунку на одну особу			

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ТУРУ

(назва туру)

№ з/п	Назва статті	Вартість за одиницю (грн.)	Кількість (од./діб)	Загальна вартість (грн.)
1.	Вартість проживання (за умовами розміщення): -місний номе: -місний номер:			
2.	Вартість харчування: - сніданок: обід: вечеря:			
3.	Вартість проїзду:			
4.	Собівартість автотранспортного маршруту:			
5.	Екскурсійна програма:			
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				
....				
6.	Страхування			
7.	Послуги гід-перекладача (керівника групи)			
8.	Інші види затрат:			
8.1				
8.2				
8.3				
...				
Загальна собівартість туру: за умов різних варіантів розміщення				
Прибуток				
Загальна вартість туру (на групу)				
Загальна вартість туру (на особу)				

Приклади оформлення використаних джерел

Книги: Один автор	Любіцева, О. О. Методика розробки турів : навч. посіб. / О. О. Любіцева. - 2-е вид., перероб. і доп. - К.: Альтерпрес, 2008. - 300 с.
Два автори	Петранівський, В. Л. Туристичне краєзнавство : Навч.посіб. / В. Л. Петранівський, М. Й. Рутинський. - К.: Знання, 2008. - 575 с.
Три автори	Бабарицька, В. екскурсознавство і музеєзнавство : навч. посіб. / В. Бабарицька, А. Короткова, О Малиновська. – К.: Альтерпрес, 2007. - 464 с.
Чотири автори	Історія світової та української культури : підруч. Для студ. ВНЗ / В. Греченко, І. Чорний, В. Кушнерук, В. Режко. – К.: Літера, 2005. – 464 с.
П'ять та більше авторів	Управління сучасним офісом (офіс-менеджмент) : навч. посіб. / Шевчук С. П., Скороходов В. А., Жуковська В. М. та ін. - Київ: ЦУЛ, 2010. - 184 с.
Без автора	Туристичне країнознавство: країни лідери туризму : [Навч.посіб / наук. ред. Любіцева О.]. — К. : Альтерпрес, 2008. — 436 с.
Монографія	Самойленко, В. М. Моделювання урболандшафтних басейнових геосистем : монографія / В. М. Самойленко, К. О. Верес. – К. : Ніка-Центр, 2007. - 296 с.
Словники	Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с.
Атласи	Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с.
Законодавчі та нормативні документи	Закон України «Про вищу освіту»: (офіц. текст: за станом на 19 жовтня 2006 р.) / Верховна Рада України. – К. : Парламентське вид-во, 2006. – 64 с. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення : ДСТУ 2392-94. – [Введ. в дію 29.03.1994]. – К. : Держстандарт України, 1994. – 53 с.
Автореферати дисертацій	Лисак, В. Ю. Організаційно-економічні засади використання персоналу підприємств харчової промисловості : автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04 / Лисак Володимир Юрійович. - НУХТ. - К., 2012. - 279 с.
Дисертація	Лисак, В. Ю. Організаційно-економічні засади використання персоналу підприємств харчової промисловості : дис. ... канд.

	екон. наук: 08.00.04 / Лисак Володимир Юрійович. - НУХТ. - К., 2012. - 279 с.
Матеріали конференцій	Бузмакова, К. А. Сучасні підходи до оцінки якості туристичного продукту / К. А. Бузмакова, Д. І. Басюк // Здобутки, проблеми та перспективи розвитку готельно-ресторанного та туристичного бізнесу : Всеукраїнська науково-практична конференція, 2013 р.– К. : НУХТ, 2013. – С. 340-342.
Наукові статті	Верес, К. О. Особливості застосування топоніміки в туристично-краєзнавчих дослідженнях / К. О. Верес, Т. Г. Купач // Наукові праці Національного університету харчових технологій. - 2012. - №47. - С. 138-144.
Електронні ресурси.	

