



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВИХ ФОРМУВАНЬ»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність Менеджмент
Освітня програма Дорадництво
Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання *денна, заочна*
Кількість кредитів ЄКТС 5 (150 год)
Мова викладання *українська*

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Новак О.В.

novakovnubip@gmail.com

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

У сучасних умовах високої непередбачуваності змін і постійного прискорення різноманітних процесів перед суб'єктами господарювання, в тому числі в аграрній сфері, постає проблема пошуку адекватних способів набуття та зміцнення конкурентних переваг, виникає необхідність гнучкої їх адаптації до зовнішнього середовища у процесі досягнення цілей розвитку. У зв'язку з цим набуває особливої актуальності використання сучасних підходів до управління суб'єктами підприємницької діяльності. Від ефективного менеджменту значною мірою залежить життєздатність підприємництва, успіх започаткованої справи.

Метою курсу є надання студентам знань, які сприятимуть формуванню у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту; розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, проведення системних досліджень та аналізу результатів роботи, прийняття адекватних управлінських рішень, започаткування та розвитку власної справи.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лаб-ні, пр-ні, сем-кі)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1. Система менеджменту організації				
Тема №1. Поняття і сутність менеджменту в організаціях.	4/2	Знати основні поняття та категорії менеджменту; рівні управління. Розуміти принципи, завдання, методи, функції менеджменту. Знати ролі керівника та основні якості менеджера. Вміти визначати і описувати характерні риси організації, виявляти фактори впливу зовнішнього та внутрішнього	Обговорення і дискусія на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел. Підготовка доповідей та презентацій до	6

		середовища	семінарського заняття, есе.	
Тема 2 Розвиток науки управління	2/2	Знати основні етапи розвитку науки управління в світі та Україні. Розуміти вклад кожної групи науковців (наукової школи) в розвиток науки менеджменту.	Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань в elearn	4
Тема 3 Основи теорії прийняття управлінських рішень.	4/2	Знати основні ідеї базових концепцій та теорій прийняття управлінських рішень. Вміти оцінити вплив факторів на процес прийняття рішень. Аналізувати методи прийняття рішень та пошуку альтернатив	Модульний контроль № 1	8
Тема 4 Ефективність управління	2/0	Розуміти суть ефективності в менеджменті. Знати основні підходи та концепції до визначення і оцінки ефективності управління. Знати основні показники ефективності управління та методи їх визначення. Вміти застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства		2
Модульний контроль №1	0/1			10
Всього за модуль 1	12/7			30
Модуль 2. Процес управління на підприємстві				
Тема 5. Планування в організації	2/1	Розуміти сутність функції планування у менеджменті. Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування. Знати види планів за їх класифікаційними ознаками. Розуміти особливості	Опитування, обговорення підготовлених доповідей (презентацій). Написання тестів, ессе. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	3

		стратегічного та оперативного планування. Вміти зібрати необхідну інформацію, сформулювати місію, визначати цілі, розробити плани діяльності/роботи організації		
Тема 6. Організація як функція управління	4/2	Розуміти сутність функції організування у менеджменті. Знати суть складових організаційного проектування. Володіти навиками організаційного проектування. Знати види і характеристики організаційних структур. Вміти сформулювати ефективну для конкретного підприємства організаційну структуру. Володіти навичками розподілу повноважень		7
Тема 7. Мотивація	4/2	Розуміти сутність функції мотивації у менеджменті та її практичну цінність. Знати основні мотиваційні теорії (змістовні і процесійні). Вміти оцінювати ефективність застосування теорій мотивації у практичній діяльності підприємств. Знати методи стимулювання персоналу. Володіти навичками аналізу структури мотивів працівників; обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати		7

		дієві інструменти мотивування персоналу організації		
Тема 8. Управлінський контроль	2/0	Розуміти сутність функції контролю у менеджменті. Знати види контролю, принципи і методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. Володіти навичками формування технології контролю; розробки регулюючих та координуючих дій менеджера. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю		2
Тема 9. Лідерство	4/2	Знати зміст керівництва та лідерства. Розуміти різницю між поняттями «керівництво», «лідерство», «влада», «вплив». Вміти охарактеризувати основні типи керівництва. Знати основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Розуміти сутність поняття групи працівників та володіти основними інструментами управління групами в організаціях.		7
Тема 10. Комунікації в управлінні	2/0	Розуміти сутність поняття комунікацій в менеджменті. Знати форми та види комунікацій, етапи та		2

		складові комунікаційного процесу. Вміти формувати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях, використовувати шляхи їх попередження і усунення. Розуміти систему інформаційного забезпечення управління; роль інформації в комунікаційному процесі. Знати види та джерела інформації. Вміти систематизувати і аналізувати сукупність інформації, що надходить з різних джерел		
Модульний контроль №2	0/1			12
Всього за модуль 2	18/8			40
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20% балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Плагіат не допускається.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, погодженим деканом факультету

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано