



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «HR-менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність «Менеджмент»
Освітня програма «Дорадництво»
Рік навчання _1й_, семестр _2_
Форма навчання _стаціонар, заочна_
Кількість кредитів ЄКТС _5_
Мова викладання _українська_

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

К.е.н., ст. наук. співроб. Самсонова Вікторія Володимирівна
067 915 84 94
samsonova_v@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ (до 1000 друкованих знаків)

Метою дисципліни «HR-менеджмент» є підготовка студентів до ефективного управління співробітниками, персоналом, тобто формування у студентів цілісного і логічно-послідовного комплексу теоретичних знань про сутність управління людськими ресурсами підприємств та організацій і практичних умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання і навчання.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «HR-менеджмент» є:

- сприяти розумінню студентами сутності та соціальної значущості людських ресурсів організації у сучасних умовах;
- сприяти розумінню студентами місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей HR-менеджера;
- вивчити HR теорію, методологію, технології і кращі практики, які сприяють організаційній стійкості та досягненню стратегічної мети;
- визначити виклики, які постали перед HR у контексті глобалізації;
- розглянути можливості реформування управлінських відносин в Україні.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабора- торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема1 Людські ресурси як об'єкт менеджменту	2/2	Знати: – сучасний стан теорії управління персоналом, специфіку HR-менеджменту та його зв'язок з іншими сферами практичної діяльності; – основні характеристики персоналу організації. Вміти: – орієнтуватися у програмному матеріалі	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	

		дисципліни, усвідомлено працювати з першоджерелами; – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.		
Тема 2 Методологія менеджменту персоналу	3/3	Знати: – основні методи, принципи та стилі управління персоналом; – основні положення HR-менеджменту. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення HR-менеджменту; – застосовувати технології прийняття управлінських рішень в управління персоналом; – застосовувати системний підхід до менеджменту персоналу.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Модуль 2				
Тема 3 Планування й формування людських ресурсів організації	2/2	Знати: – основні поняття кадрового планування; – поняття маркетингу персоналу та його функції. Вміти: – застосовувати різні види планування людських ресурсів; – кваліфіковано визначати фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи. ·	
Тема 4 Організація підбору та відбору персоналу	2/2	Знати: – зміст процесу набору та наймання працівників; – методи та форми професійної орієнтації; – моделі та методи відбору працівників; – види трудової адаптації. Вміти: – складати професіограми; – застосовувати сучасні форми та прийоми профорієнтації; – застосовувати сучасні процедури найму персоналу; – норми трудової адаптації, інструктажу, наставництва.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 5 Управління	2/2	Знати: – техніки виявлення та	Здача практичної роботи.	

розвитком і рухом персоналу організації		аналізу потреб персоналу; – поняття про трудову кар'єру; – особливості підготовки кадрового резерву. Вміти: – виявляти та аналізувати потреби персоналу; – планувати та управляти службовою кар'єрою працівників; – аналізувати потреби та оцінювати план розвитку персоналу.	https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Модуль 3				
Тема 6 Кадрова політика і стратегія управління людськими ресурсами в організації	2/2	Знати: – поняття та значення кадрової політики в організації; – етапи проектування кадрової політики в організації; – моделі управління людськими ресурсами в організації. Вміти: – визначати фактори, що впливають на формування кадрової політики; – застосовувати взаємопов'язано стратегії розвитку організації, HR-стратегії та кадрової політики.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 7 Ефективність управління людськими ресурсами в організації	2/2	Знати: – основні методики управління ефективністю; – критерії ефективності управління персоналом – методи оцінювання ефективності результатів роботи персоналу. Вміти: – організовувати процеси управління персоналом; – застосовувати системно економічні, соціальні та організаційні показники управління персоналом; – проводити кадровий аудит та кадрове консультування.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/ Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Всього за 1 семестр				30
Екзамен				1
Всього за курс				150

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, де передбачається написання теоретичного матеріалу, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із дирекцією ННІ)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано