

**План-графік роботи студентського клубу «Ресторатор»  
на 2021-2022 навчальний рік\***

| <b>№</b> | <b>Заходи</b>  | <b>Дата проведення</b>                        | <b>Місце проведення**</b>   | <b>Відповідальний</b>  |
|----------|--|---|---|--|
| 1        | Установчі збори членів гуртка<br>Вибір голови та секретаря.<br>Уточнення плану на 1 півріччя 2021/2022 н.р.<br>Ознайомлення з технологією виробництва мафінів та французької меренги.  | Вересень,<br>2021 р.<br>(останній тиждень)    | Аудиторія<br>114, к.10  | Науковий керівник<br>к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 2        | Виступ на тему «Визначення актуальності напрямку наукового дослідження»<br>Презентація тем НДР кафедри<br>Вибір та затвердження тематик наукових досліджень студентів<br>Обговорення актуальності обраних напрямків наукових досліджень членів клубу | Жовтень,<br>2021 р.<br><br>(останній тиждень) | ZOOM-конференція<br>(у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія<br>114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник<br>к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 3        | Виступ на тему «Проведення відпрацювання рецептур та апробаційс наукових результатів досліджень»<br>Презентація та обговорення попередніх результатів наукових досліджень  | Листопад,<br>2021 р.,<br>(останній тиждень)   | ZOOM-конференція<br>(у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія<br>114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник<br>к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 4        | Виступ на тему «Методика написання тез виступів та наукової статті»<br>Презентація та обговорення попередніх результатів наукових досліджень   | Грудень,<br>2021 р.,<br>(останній тиждень)    | ZOOM-конференція<br>(у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія<br>114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник<br>к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 5        | Визначення учасників міжнародних наукових конференцій та апробація тез доповідей<br>Обговорення наукових статей членів клубу   | Лютий,<br>2022 р.<br>(останній тиждень)       | ZOOM-конференція<br>(у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія<br>114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник<br>к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 6        | Визначення учасників міжнародних наукових конференцій та апробація тез доповідей<br>Обговорення наукових статей членів клубу   | Березень,<br>2022 р.,<br>(останній тиждень)   | ZOOM-конференція<br>(у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія<br>114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник<br>к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |

|   |  |                                      |   |   |
|---|--|--------------------------------------|---|---|
|   |  |                                      | навчання)   |   |
| 7 | Визначення учасників міжнародних наукових конференцій та апробація тез доповідей<br>Обговорення наукових статей членів клубу | Квітень, 2022 р., (останній тиждень) | ZOOM-конференція (у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія 114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 8 | Аналіз участі студентів у наукових дослідження кафедри   | Травень, 2022 р., (останній тиждень) | ZOOM-конференція (у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія 114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |
| 9 | Звітне засідання членів клубу та планування діяльності на наступний навчальний рік   | Червень, 2022 р., (останній тиждень) | ZOOM-конференція (у разі дистанційного навчання)<br>Аудиторія 114, к.10<br>(у разі очного навчання) | Науковий керівник к.т.н., доцент<br>Попова С.Ю.<br>Члени гуртка |

*\*Зміст заходів можна уточнювати. Для поліпшення організації роботи клубу «Ресторатор», а також висвітлення результатів роботи за три дні до проведення засідання має бути вивішений на сайті кафедри анонс засідання з уточненим порядком денним засідання та протягом семи днів після проведення засідання на сайті кафедри має бути розміщена підсумкова інформація.*

*\*\*Місце проведення буде визначатися напередодні та має бути вказано в анонсі засідання.*