



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Етика дорадчої діяльності»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня програма «Дорадництво»
Рік навчання 1-й_, семестр _2_
Форма навчання _очна_, заочна
Кількість кредитів ЄКТС _5_
Мова викладання _українська_

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

К.е.н., ст. наук. співроб. Самсонова Вікторія Володимирівна
067 915 84 94
samsonova_v@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ (до 1000 друкованих знаків)

Метою дисципліни «Етика дорадчої діяльності» є підготовка студентів до професійної діяльності на основі теорії та практики етики сучасного бізнесу, формування у студентів умінь орієнтуватися у світі людських відносин, розуміння та сприйняття етичних норм професійної діяльності, оволодіння основними навичками їх використання.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Етика дорадчої діяльності» є:

- ознайомити студентів із особливостями бізнес-етики в сучасних умовах, її принципами, нормами як на рівні всього бізнес-середовища, так і на рівні організації, фірми;
- розглянути принципи, норми та механізми формування корпоративної культури та етики;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;
- надати студентам необхідні знання про загальні норми ділового етикету, сформувати вміння використовувати норми етикету в ділових стосунках;
- сприяти засвоєнню основних правил вітання, представлення, знайомства, запрошення, поздоровлення, компліменту, прощання, здійснення публічних виступів; вербальних та невербальних засобів ділового спілкування й формування вміння за їхніми сигналами розпізнавати наміри ділового партнера;
- допомогти оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, технікою телефонної розмови, ведення переговорів із діловими партнерами;
- сприяти творчому підходу до використання отриманих знань, умінь і навичок у практичній роботі;
- ознайомити з міжнародними нормами, принципами і правилами етики бізнесу.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабора- торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема1 Етика – вчення про мораль.	3/2	Знати: – сучасний стан теорії етики в сфері підприємництва, специфіку етики бізнесу та її	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469	

Основні етапи та напрями розвитку етики		зв'язок з іншими сферами практичної діяльності; – етичні норми, категорії та стандарти бізнес-етики; – основні етапи та напрями розвитку етики, етичні вчення. Вміти: – орієнтуватися у програмному матеріалі дисципліни, усвідомлено працювати з першоджерелами; – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.	id=469 Написання тестів. Розв'язання проблемно-пошукових, ситуативних завдань. Виконання самостійної роботи.	
Тема 2 Етичний кодекс у дорадчій сфері	3/3	Знати: – основні положення корпоративної етики; – основні положення етичного кодексу. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; – застосовувати технології прийняття рішень у ситуації етичних дилем, правильно поводитись у конфліктній ситуації; – дотримуватись етичних норм професійних бізнес-відносин.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Модуль 2				
Тема 3 Службовий етикет. Інструменти ділових комунікацій	3/4	Знати: – основні положення корпоративної етики; – принципи і засади службового етикету у дорадчій діяльності. Вміти: – встановлювати ділові контакти на основі усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу; – розрізняти етичну та неетичну ділову поведінку; – кваліфіковано використовувати різноманітні моделі і стилі службового етикету при веденні дорадчої діяльності.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 4 Ділове спілкування та форми	3/4	Знати: – моделі і стилі ділового спілкування; – специфіку вирішення	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469	

обговорення ділових проблем		ділових конфліктів. Вміти: – застосовувати сучасні форми та прийоми ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів; – ефективно планувати та використовувати робочий час при здійсненні професійної діяльності.	id=469 Підготовка ділової доповіді. Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Модуль 3				
Тема 5 Міжнародний етикет	3/3	Знати: – особливості міжнародного етикету; – етичні норми, категорії та стандарти міжнародної бізнес-етики. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; – застосовувати сучасні форми та прийоми міжнародного ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми міжнародного ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 6 Ділові прийоми	2/2	Знати: – основні положення корпоративної етики; – основи організації ділових зустрічей та прийомів. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; – поводитись на ділових заходах та прийомах; – спиратися на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму та поваги до інших.	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	
Тема 7 Діловий дрес-код	2/2	Знати: – основи ділового стилю, засади формування професійного іміджу. Вміти: – формувати професійний	Здача практичної роботи. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=469 Написання тестів.	

		імідж; – застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності.	Виконання самостійної роботи.	
Всього за семестр				120
Екзамен				7
Всього за курс				127

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної добросовісності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, де передбачається написання теоретичного матеріалу, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із дирекцією ННІ)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано