

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет біоресурсів і природокористування України



РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання

Центру колективного користування науковим обладнанням з новітніх агротехнологій «Агропромисловий комплекс, лісове і садово-паркове господарство, ветеринарна медицина» та користування ним

1. Загальні положення

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням з новітніх агротехнологій «Агропромисловий комплекс, лісове і садово-паркове господарство, ветеринарна медицина» (далі - Центр) та користування ним для проведення досліджень науковими і науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти і наукових ступенів Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет), вченим з інших закладів вищої освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням з новітніх агротехнологій «Агропромисловий комплекс, лісове і садово-паркове господарство, ветеринарна медицина».

1.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних та наукових працівників університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в Університеті);
- накладних витрат науково-дослідної частини (далі - НДЧ);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.4. Шаблиони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів за пропозиціями начальника Центру розробляються НДЧ.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Національного університету біоресурсів і природокористування України

2.1 За виконання досліджень у межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі- НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності Університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється у межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати. Для отримання доступу до обладнання Центру діє така процедура:

2.1.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.1.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника Центру, який, за погодженням з керівником структурного підрозділу, на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.1.3 Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за

участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.2 За проведення досліджень у межах виконання структурними підрозділами Університету договорів за кошти організацій та установ, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів відповідних замовників договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівниками структурних підрозділів, на балансі яких знаходиться обладнання, яке буде використовуватись при виконання господарчих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює начальник НДЧ.

2.3 За виконання досліджень у межах науково-дослідних робіт, що виконуються упродовж робочого часу науково-педагогічних і наукових працівників Університету та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів-заявників або загальноуніверситетських коштів (основна діяльність). При цьому:

2.3.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.3.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника структурного підрозділу, на балансі якого знаходиться обладнання, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію НДЧ для розрахунку кошторису витрат.

2.3.3 Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

3 Доступ до наукового обладнання Центру представників закладів вищої освіти, що визначені Наказом МОН України

3.1 Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі є виконання досліджень заявником у рамках науково-дослідних робіт, або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3.2 Для проведення досліджень заявник подає на ім'я першого проректора Університету лист-заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань та назви і номера державної реєстрації науково-дослідної роботи або

науково-технічної (експериментальної) розробки, у межах якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3 Перший проректор Університету, після розгляду листа-заявки, приймає рішення щодо використання обладнання Центру для проведення досліджень на безоплатній основі, або після укладання у встановленому порядку із заявником договору.

3.4 Після приймання відповідного рішення перший проректор направляє лист-заявку начальнику Центру для організації проведення досліджень, або начальнику НДЧ для укладання договору.

3.5 Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру, як правило, за участю представника заявника.

4 Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг

4.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними або юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2 Для проведення досліджень у межах договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

4.3 Лист розглядається ректором, першим проректором або начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.

4.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку. Як правило договори виконуються структурними підрозділами, на балансі яких знаходиться обладнання.

4.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази Університету.

4.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

4.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

5 Прикінцеві положення

5.1 Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або координаційної ради з питань науково-технічної діяльності Університету. У такому ж порядку дія регламенту скасовується.

5.2 Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Відповідальний за укладання Регламенту

Начальник науково-дослідної частини



В. В. Отченашко

Погоджено:

Перший проректор



І. І. Ібатуллін

Головний бухгалтер



Т. П. Кондрицька

Начальник планово-фінансового відділу НДЧ



В. М. Шостак

Начальник юридичного відділу



А. П. Бова

ПОГОДЖЕНО співзасновниками Центру

Ректор Дніпровського державного
аграрно-економічного університету



А. С. Кобець

Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету



А. С. Даниленко

Ректор Сумського національного
аграрного університету



В. І. Ладика

Ректор Харківської державної
зооветеринарної академії



Д. І. Барановський