

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 30 ” 06 2023 р.

Київ

№ 664

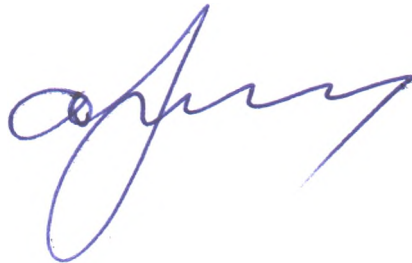
Про затвердження Методичних рекомендацій
щодо заповнення форми Договору на проведення
науково-дослідної роботи із створення
науково-технічної продукції

З метою допомоги науково-педагогічним працівникам, упорядкування та оновлення змісту форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо заповнення форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції.
2. Науково-дослідній частині після затвердження наказу забезпечити його оприлюднення на офіційному сайті університету у розділі «Наукова та інноваційна діяльність/Нормативні документи» та ознайомлення структурних підрозділів із змістом документу.
3. Припинити чинність Методичних рекомендацій щодо заповнення форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції у редакції, затвердженої наказом ректора № 774 від 26 жовтня 2022 року.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи та інноваційної діяльності.

Ректор



Станіслав НІКОЛАЄНКО

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Станіслав НІКОЛАЄНКО

« 30 »

06

2023 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо заповнення форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із
створення науково-технічної продукції

Київ – 2023

Ці Методичні рекомендації визначають загальний зміст Додатків до форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції, яка фінансується за кошти державного бюджету України за результатами Конкурсного відбору наукових проєктів МОН.

I. Замовлення-завдання (Додаток 1 до Договору)

1. Мета замовлення-завдання.

У пункті 1 визначають головну мету і завдання наукової роботи.

2. Назва науково-технічної продукції (НТП).

У пункті 2 необхідно вказати науково-технічну продукцію, яка передається Виконавцем Замовнику як результат проведеної роботи після закінчення останнього етапу наукових досліджень (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо).

5. Підстава для видачі замовлення-завдання.

У пункті 5 необхідно навести повну назву документа, на підставі якого виконуватиметься НДР.

6. Очікуваний економічний/науково-технічний/соціальний ефект від використання НТП.

7. Галузі науки та соціальної практики, де може використовуватись НТП.

8. Строки виконання замовлення-завдання.

9. Обов'язки та відповідальність Замовника

У пункті 9 вказують на фінансове забезпечення виконання завдання Замовником.

10. Обов'язки та відповідальність Виконавця.

У пункті 10 вказують на своєчасне проведення Виконавцем досліджень згідно з календарним планом.

11. Порядок приймання-здачі виконаних робіт.

У пункті 11 перелічують документи, які підтверджують приймання-здачу виконаних робіт (акти приймання-здачі НДР та короткі звіти за I, II, III, IV квартал; проміжні звіти щорічно, остаточний звіт по закінченні терміну дії договору, оформлені відповідно до ДСТУ 3008-2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»).

12. Фінансування замовлення-завдання.

Вказується загальна сума фінансування за весь період виконання роботи та по роках.

II. Протокол узгодження ціни науково-дослідної роботи із створення (НТП) (Додаток 2 до Договору)

У пункті «Науково-технічна продукція» необхідно вказати науково-технічну продукцію, яка передається Виконавцем Замовнику як результат проведеної роботи після закінчення останнього етапу наукових досліджень, аналогічно п. 2

Додатка 1 до Договору (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо).

III. Розрахунок ціни науково-дослідної роботи із створення НТП (Додаток 3 до Договору)

При заповненні форми “Розрахунок ціни” необхідно користуватися Калькуляцією кошторисної ціни науково-дослідних робіт на створення і передачу НТП.

IV. Технічне завдання (Додаток 4)

1. Підстава для виконання науково-дослідної роботи.

Наводяться повна назва документа, на підставі якого виконуватиметься НДР (накази МОН, накази ректора НУБіП).

2. Мета, завдання і обґрунтування науково-дослідної роботи.

Даються коротка характеристика та оцінка стану проблеми, яку вирішують, визначаються головна мета і завдання роботи, її актуальність, наводиться обґрунтування необхідності виконання НДР, зазначається, на основі яких досліджень (фундаментальних чи прикладних) виконується ця робота.

3. Вихідні дані для проведення науково-дослідної роботи.

Зазначається, що НДР проводиться вперше або вона є продовженням попередніх робіт; наводиться перелік документів, які необхідно використовувати під час проведення НДР.

Перелік може містити звіти про попередні дослідження, стандарти та нормативні документи України, національні стандарти інших країн, міжнародні стандарти, нормативну і технічну документацію, науково-технічну літературу, довідники тощо.

4. Виконавці науково-дослідної роботи.

Наводяться організація-головний виконавець і, якщо є, виконавці складових частин НДР.

У разі залучення до виконання НДР виконавців її складових частин з інших установ головний виконавець НДР затверджує ТЗ на складові частини і укладає відповідні договори.

5. Матеріали і методики досліджень.

Наводяться матеріали і методики, за якими здійснюватимуться дослідження, місце їх проведення; якісні і кількісні показники, які мають бути досягнуті у процесі виконання НДР; способи оброблювання первинних матеріалів тощо.

6. Етапи НДР і терміни їх виконання.

Визначаються етапи виконання НДР, склад робіт за кожним етапом, терміни їх виконання і виконавці, форма подання звітності за кожним етапом.

7. Очікувані результати та порядок реалізації НДР.

Наводяться результати виконання НДР та способи їх реалізації, рекомендації щодо застосування та впровадження результатів НДР із зазначенням їх ефективності.

8. Матеріали, які подаються по закінченні НДР та її етапів.

Наводяться перелік документів, які подаються до приймання (короткі звіти про виконання науково-дослідних робіт та акти приймання-здачі НДР шоквартально, проміжні звіти щорічно, заключний звіт по закінченні терміну дії договору, звіт про патентні дослідження тощо), а також вид і назва науково-технічної продукції (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо), передбачені Договором на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції як кінцевого результату досліджень.

9. Вимоги до розроблюваної документації та науково-технічної продукції.

У п. 9 визначаються форми подання звітної документації та науково-технічної продукції (друкована, на електронних носіях) комплектів документації, яка повинна бути оформлена виконавцем НДР по закінченні етапів і роботи в цілому.

10. Додатки.

За необхідності додаються: розрахунки, довідкові та інші технічні матеріали і документи, що їх передають разом із ТЗ.

V. Календарний план науково-дослідної роботи (Додаток 5 до Договору)

1. У графі “Зміст роботи” розписуються завдання проекту на поточний рік за кожним кварталом.

2. У графі “Форма звітності” наводяться документи, які будуть передані Замовнику по закінченні кожного кварталу (короткий звіт, акт приймання-здачі НДР, проміжний або остаточний звіти).

VI. Калькуляція кошторисної ціни науково-дослідних робіт на створення і передачу НТП (Додаток 6 до Договору)

1. Калькуляцію розраховують на весь період виконання проекту та на поточний рік. Суму поточного року розписують поквартально відповідно до Календарного плану.

2. Рекомендації щодо розподілу фінансування між статтями калькуляції такі:

ст. 1 “*Витрати на оплату праці*” – до 55 % від загального обсягу;

ст. 2 “*Нарахування на оплату праці*” – нараховується у розмірі 22 % від обсягу витрат на оплату праці;

ст. 3 “*Матеріали*” – вартість одного найменування матеріалів не повинна перевищувати 24000 грн. з ПДВ;

ст. 4 “*Оплата послуг (крім комунальних)*” – до цього коду належать видатки на оплату послуг для забезпечення потреб установ:

оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання;

оплата послуг з перевірки різноманітних приладів;

придбання програмного забезпечення, на яке майнові права не передаються користувачу;

послуги з організації конференцій та інші;

ст. 5 “*Видатки на відрядження*” – до 20 % від загального обсягу витрат;

ст. 6 “*Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв*” – до 8 % від загального обсягу витрат;

ст. 7 “*Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації*” – не більше 40 % від загального обсягу витрат;

ст. 8 «*Інші поточні видатки*» - за цим кодом здійснюються видатки, які не пов'язані з придбанням товарів та послуг установами.

ст. 9 “*Накладні витрати*” – 20 % від загального обсягу витрат.

До кожної із статей калькуляції додаються розрахунки за відповідними формами.

VII. Розрахунковий ефект від використання НТП (Додаток 7 до Договору)

1. У пункті “*Науково-технічна продукція*” необхідно вказати науково-технічну продукцію, яка передається Виконавцем Замовнику як результат проведеної роботи після закінчення останнього етапу наукових досліджень, аналогічно п.2 Додатка 1 до Договору (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо).

Договір складають у трьох примірниках.

**Лист-погодження
до Методичних рекомендацій щодо заповнення форми Договору на
проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної
продукції**

**Проректор з наукової роботи
та інноваційної діяльності**

Вадим КОНДРАТЮК

**Начальник науково-дослідної
частини**

Володимир ОТЧЕНАШКО

**Начальник планово-фінансового
відділу НДЧ**

Світлана БІЛЬСЬКА