

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про затвердження та введення в дію
Методичних рекомендацій щодо заповнення
форми Договору на проведення науково-
дослідної роботи із створення
науково-технічної продукції**

З метою допомоги науково-педагогічним працівникам, упорядкування та оновлення змісту форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції та відповідно до рішення Координаційної ради з питань науково-технічної діяльності від 18.03.2025 (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Методичні рекомендації щодо заповнення форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції.
2. Науково-дослідній частині після затвердження наказу забезпечити його оприлюднення на офіційному сайті університету у розділі «Наукова та інноваційна діяльність/Нормативні документи» та ознайомлення структурних підрозділів зі змістом документу.
3. Припинити чинність Методичних рекомендацій щодо заповнення форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції у редакції, затвердженої наказом ректора від 03 травня 2024 № 472.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи та інноваційної діяльності.

Ректор

Вадим ТКАЧУК

Виконавець: Отченашко В.В., начальник НДЧ
Тел.: 527-85-89



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№736 від 06.06.2025. Підписано 06.06.2025 11:20:26
Підписав: ТКАЧУК ВАДИМ АНАТОЛІЙОВИЧ
5E984D526F82F38F04000000B57475019F995A05
Сертифікат діє з 29.08.2024 18:22:08 по 29.08.2025 23:59:59

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУБіП України

від _____ № _____

СХВАЛЕНО

Координаційною радою з питань
науково-технічної діяльності НУБіП
протокол від 18.03.2025 № 2

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо заповнення форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із
створення науково-технічної продукції

Київ – 2025

Лист-погодження
до Методичних рекомендацій щодо заповнення форми Договору на
проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної
продукції

**Проректор з наукової роботи
та інноваційної діяльності**

Оксана ТОНХА

**Начальник науково-дослідної
частини**

Володимир ОТЧЕНАШКО

**Начальник планово-фінансового
відділу НДЧ**

Світлана БІЛЬСЬКА

Ці Методичні рекомендації визначають загальний зміст Додатків до форми Договору на проведення науково-дослідної роботи із створення науково-технічної продукції, яка фінансується за кошти державного бюджету України за результатами Конкурсного відбору наукових проєктів МОН.

I. Замовлення-завдання (Додаток 1 до Договору)

1. Мета замовлення-завдання.

У пункті 1 визначають головну мету і завдання наукової роботи.

2. Назва науково-технічної продукції (НТП).

У пункті 2 необхідно вказати науково-технічну продукцію, яка передається Виконавцем Замовнику як результат проведеної роботи після закінчення останнього етапу наукових досліджень (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо).

5. Підстава для видачі замовлення-завдання.

У пункті 5 необхідно навести повну назву документа, на підставі якого виконуватиметься НДР.

6. Строки виконання замовлення-завдання.

7. Обов'язки та відповідальність Замовника

У пункті 7 вказують на фінансове забезпечення виконання завдання Замовником.

8. Обов'язки та відповідальність Виконавця.

У пункті 8 вказують на своєчасне проведення Виконавцем досліджень згідно з календарним планом.

9. Порядок приймання-здачі виконаних робіт.

У пункті 9 перелічують документи, які підтверджують приймання-здачу виконаних робіт (акти приймання-здачі НДР та короткі звіти за I, II, III, IV квартал; проміжні звіти щорічно, остаточний звіт по закінченні терміну дії договору, оформлені відповідно до ДСТУ 3008-2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»).

10. Фінансування замовлення-завдання.

Вказується загальна сума фінансування за весь період виконання роботи та по роках.

II. Протокол узгодження ціни науково-дослідної роботи із створення (НТП) (Додаток 2 до Договору)

У пункті “Науково-технічна продукція” необхідно вказати науково-технічну продукцію, яка передається Виконавцем Замовнику як результат проведеної роботи після закінчення останнього етапу наукових досліджень, аналогічно п. 2 Додатка 1 до Договору (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо).

III. Розрахунок ціни науково-дослідної роботи із створення НТП (Додаток 3 до Договору)

При заповненні форми “Розрахунок ціни” необхідно користуватися Калькуляцією кошторисної ціни науково-дослідних робіт на створення і передачу НТП.

IV. Технічне завдання (Додаток 4)

1. Підстава для виконання науково-дослідної роботи.

Наводяться повна назва документа, на підставі якого виконуватиметься НДР (накази МОН, накази ректора НУБіП).

2. Мета, завдання і обґрунтування науково-дослідної роботи.

Даються коротка характеристика та оцінка стану проблеми, яку вирішують, визначаються головна мета і завдання роботи, її актуальність, наводиться обґрунтування необхідності виконання НДР, зазначається, на основі яких досліджень (фундаментальних чи прикладних) виконується ця робота.

Пункти 3-8 подаються відповідно до поданої заявки наукового проекту за структурою:

3. Методологічні підходи до реалізації наукового проекту

4. Використання принципів відкритої науки

5. Управління науковими даними

6. Впливи наукового проекту

6.1. Ключові результати проекту та його інноваційний потенціал

6.2. Впливи результатів проекту

6.3. Поширення результатів проекту

6.4. Використання результатів проекту

6.5. Вплив проекту на розвиток людського капіталу

6.6. Інтелектуальна власність

7. Реалізація наукового проекту

7.1. Загальний план виконання проекту

7.2. Опис Робочих пакетів

7.3. Критичні ризики реалізації проекту

8. Основні виконавці наукового проекту

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Роль у проєкті (керівник, відповідальний виконавець, виконавець, студент, аспірант тощо)	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада і місце основної роботи (тел.; e-mail)	Вік / дата народження	Посилання на профілі Scopus (WoS), Google Scholar, ResearchGate тощо (за наявності)
1.								

9. Матеріали, які подають по закінченні науково-дослідної роботи та її етапів

10. Вимоги до розроблюваної документації

За необхідності додаються: розрахунки, довідкові та інші технічні матеріали і документи, що їх передають разом із ТЗ.

V. Календарний план науково-дослідної роботи (Додаток 5 до Договору)

1. У графі “Зміст роботи” розписуються завдання проекту на поточний рік за кожним кварталом.

2. У графі “Форма звітності” наводяться документи, які будуть передані Замовнику по закінченні кожного кварталу (короткий звіт, акт приймання-здачі НДР, проміжний або остаточний звіти).

VI. Калькуляція кошторисної ціни науково-дослідних робіт на створення і передачу НТП (Додаток 6 до Договору)

1. Калькуляцію розраховують на весь період виконання проекту та на поточний рік. Суму поточного року розписують поквартально відповідно до Календарного плану.

2. Рекомендації щодо розподілу фінансування між статтями калькуляції такі:

ст. 1 “*Витрати на оплату праці*” – до 55 % від загального обсягу;

ст. 2 “*Нарахування на оплату праці*” – нараховується у розмірі 22 % від обсягу витрат на оплату праці;

ст. 3 “*Матеріали*” – вартість одного найменування матеріалів не повинна перевищувати 24000 грн. з ПДВ;

ст. 4 “*Оплата послуг (крім комунальних)*” – до цього коду належать видатки на оплату послуг для забезпечення потреб установ:

оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання;

оплата послуг з повірки різноманітних приладів;

придбання програмного забезпечення, на яке майнові права не передаються користувачу;

послуги з організації конференцій та інші;

ст. 5 “*Видатки на відрядження*” – до 20 % від загального обсягу витрат;

ст. 6 “*Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв*” – до 6 % від загального обсягу витрат;

ст. 7 “*Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації*” – не більше 40 % від загального обсягу витрат;

ст. 8 “*Інші поточні видатки*” - за цим кодом здійснюються видатки, які не пов’язані з придбанням товарів та послуг установами.

ст. 9 “*Накладні витрати*” – 20 % від загального обсягу витрат.

До кожної із статей калькуляції додаються розрахунки за відповідними формами.

VII. Розрахунковий ефект від використання НТП (Додаток 7 до Договору)

1. У пункті “Науково-технічна продукція” необхідно вказати науково-технічну продукцію, яка передається Виконавцем Замовнику як результат проведеної роботи після закінчення останнього етапу наукових досліджень, аналогічно п.2 Додатка 1 до Договору (рекомендації, методика, пропозиції, концепція, монографія тощо).

Договір складають у трьох примірниках.