

«Затверджено»
Рішенням Комітету Верховної Ради
України з питань освіти, науки та
інновацій до протоколу
№136 від 03.12.2019
(із змінами внесеними Рішенням
Комітету до протоколу
№52 від 21.01.2021)

Інструкція з оформлення і подання документів для присудження Премії Верховної Ради України молодим вченим

Ця Інструкція розроблена відповідно до пункту 2 Положення про Премію Верховної Ради України молодим ученим (далі – Премія), затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2675-VIII "Про Премію Верховної Ради України молодим ученим".

Відповідно до вказаного Положення Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності (далі - Комітет) приймає роботи для присудження щорічних Премій Верховної Ради України молодим ученим щороку до 1 квітня включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Премія запроваджується для молодих учених, які отримали вагомі наукові здобутки під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, зокрема за:

відкриті раніше невідомі закономірності, отримані принципово нові наукові результати, розроблені нові наукові теорії та концепції, що одержали практичне підтвердження і визнання в Україні та/або за її межами, отримані видатні досягнення в галузях природничих, технічних і гуманітарних наук, які вирішують конкретні завдання, відповідають інтересам та очікуванням громадян, територіальних громад, українського суспільства, а також сприяють подальшому розвитку науки, суспільному прогресу й утверджують високий авторитет науковців в Україні та світі;

розроблені нові засоби, пристрої, речовини, створені нові штами мікроорганізмів, сорти рослин, породи тварин, здійснені докорінні їх удосконалення або використання за новим призначенням, що підтверджується відповідними патентами, та впровадження яких у практику суттєво впливає на вирішення гуманітарних і соціально-економічних проблем (підтверджується актами впровадження);

створені нові об'єкти техніки (засоби, пристрої), технологічні процеси, що за більшістю технічних параметрів відповідають світовому рівню або

перевищують його (підтверджується відповідними патентами) та впровадження яких у практику суттєво впливає на вирішення гуманітарних і соціально-економічних проблем (підтверджується актами впровадження);

створені нові ефективні засоби навчання і підготовки спеціалістів.

1.2. Присуджується щороку до 30 Премій у розмірі 60 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 1 січня року, наступного за роком подання робіт на отримання Премії.

1.3. У конкурсі на здобуття Премії можуть брати участь молоді вчені – громадяни України працівники наукових установ, організацій, закладів вищої освіти, підприємств України незалежно від форми власності та підпорядкування (далі – наукова установа), у яких сформовані та діють у відповідності із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» наукові підрозділи та вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради (далі – вчена рада), як індивідуально, так і у складі колективу.

1.4. Колектив претендентів, робота якого висувається на здобуття Премії, не може перевищувати чотирьох осіб. При цьому кожен із претендентів повинен бути безпосереднім учасником виконання роботи і йому має належати значний творчий внесок.

1.5. На здобуття Премії можуть висуватись наукові роботи, опубліковані у закінченій формі не пізніше ніж у попередньому до їх висунення році. Не може подаватися на Премію дисертація на здобуття наукового ступеню.

1.6. Вчені, які одноосібно або у складі колективу авторів стали лауреатами премії Президента України для молодих вчених або Державної премії України в галузі науки і техніки, можуть подавати свої нові роботи на Премію виключно за наукові результати, які не увійшли до подань на зазначені премії.

1.7. Премія може присуджуватися авторові (колективу співавторів) один раз.

1.8. Вчена рада не може протягом одного року:

– висувати кандидатуру молодого вченого на отримання іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук та його роботи (або роботи колективу науковців за участю цього вченого) на присудження Премії;

– висувати одну і ту саму роботу на Премію і премію Президента України для молодих вчених або Державну премію України в галузі науки і техніки;

– висувати кілька робіт за участю одного і того ж молодого вченого на Премію.

У разі порушення цих вимог подання не будуть розглядатися.

1.9. Вік осіб, які претендують на здобуття Премії, станом на 1 квітня включно року проведення конкурсу має бути **до 40 років включно**, якщо вчений має науковий ступінь доктора наук, або **до 35 років включно**, якщо вчений має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня і не має наукового ступеня доктора наук.

2. ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ РОБІТ

2.1. Висунення робіт на присудження Премії проводиться вченими радами наукових установ, у яких усі або хоча б перший вчений із колективу претендентів працює і в яких була здійснена основна частина дослідження, із забезпеченням широкого обговорення, гласності й відкритості.

2.2. Включення осіб до складу колективу, робота якого висувається на присудження Премії, здійснюється за місцем їх роботи вченими радами шляхом таємного голосування. Претенденти на Премію участі в голосуванні не беруть. Вчена рада несе відповідальність за повноту та відповідність оформлення роботи цій Інструкції.

2.3. Рішення про остаточний склад колективу і назву роботи, яка висувається на присудження Премії, приймається вченою радою наукової установи, яка висуває роботу для участі у конкурсі зі здобуття Премії, шляхом таємного голосування за кожного претендента окремо, в тому числі представників від інших наукових установ (на підставі рішення вченої ради за місцем їх роботи).

2.4. Наукові установи за рішенням вчених рад з 2 січня до 1 березня включно подають два паперових примірники роботи для присудження Премії за поточний рік, оформлені відповідно до цієї Інструкції, та один примірник на електронному носії (крім книг з Додатку до тому 2), з супровідним листом до Міністерства освіти і науки України (далі МОН України) або відповідно до підпорядкування до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук України, центральних органів виконавчої влади (далі – Академії та ЦОВВ).

МОН України приймає документи на присудження Премії від підвідомчих наукових установ, а також від наукових установ, які не підпорядковуються Академіям та ЦОВВ.

Усі роботи на присудження Премії можуть також подаватися залежно від місця розташування наукової установи до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад (далі Ради).

Ще один паперовий примірник роботи на присудження Премії зберігається у вченій раді.

Наукові установи відповідно до підпорядкування та місця розташування за власним вибором подають роботу на присудження Премії виключно до однієї структури:

- 1) МОН України, або за підпорядкуванням Академії та ЦОВВ;
- 2) Ради, що зазначається у супровідному листі.

2.2. МОН України, Академії та ЦОВВ, Ради розглядають подані їм роботи на присудження Премії та у разі підтримки подають своє рішення з клопотанням про присудження Премії, два паперові примірники роботи та один електронний примірник на флеш носії із супровідним листом до 1 квітня включно до Комітету за адресою: вул. М. Грушевського, 5, м. Київ-8, 01008.

Роботи, подані з порушенням вимог даної Інструкції, до розгляду не приймаються.

3. ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ ДОКУМЕНТІВ

Один примірник роботи на присудження Премії складається з двох томів:

- документи (том 1);
- робота (том 2).

Усі документи оформляються українською мовою, окрім короткого резюме, яке подається також англійською, списку публікацій та самих публікацій, які подаються мовою (мовами) оригіналу, та інших документів відповідно до переліку, які можуть бути іноземною мовою, але подаються разом з перекладом їх на українську мову.

3.1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА РОБОТИ

3.1.1. Паперові документи (том 1) і робота (том 2) подаються у 2-х ідентичних оригінальних примірниках. Крім того, третій ідентичний примірник 1-го та 2-го томів, зберігається в науковій установі, яка представила роботу на Премію.

В електронному вигляді на одному флеш носії подаються всі документи ідентичні тому 1 та тому 2 у двох відповідних папках, крім книг з додатку до тому 2. Документи тому 1: Анотація роботи; Коротке резюме; Довідка про творчий внесок; Відомості про претендента; Список публікацій, а також усі документи тому 2 подаються виключно у форматі Word, інші документи можуть подаватися у форматі Word або PDF.

3.1.2. Обсяг кожного тому не повинен перевищувати 250 сторінок друкованого тексту, оформленого на папері формату А4 шрифтом Times New

Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1, поля: верхнє, нижнє – 2 см, праве – 1,5 см, лїве – 3 см.

3.1.3. На першій сторінці кожного тому вказуються:

– повна назва наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства відповідно до статуту;

– назва роботи;

– прізвища, імена та по батькові претендентів, їх дата народження, наукові ступені, вчені звання, місце роботи та займані посади;

– рік подання.

3.1.4. На початку кожного тому робиться опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності. Номери сторінок проставляються по порядку всіх документів праворуч для тому 1 – внизу, для тому 2 – вгорі.

3.1.5. У роботі допускається скорочення лише при повторенні раніше розшифрованих фраз.

3.1.6. При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів проводиться знову.

3.1.7. Роботи, оформлені з порушенням вимог цієї Інструкції, до розгляду не приймаються.

3.2. ДОКУМЕНТИ – ТОМ 1

Документи тому 1 підшиваються у швидкошивачі в описаній нижче послідовності.

3.2.1. Лист-подання на Комітет, у якому вказуються прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного претендента, повна назва відповідно до статуту наукової установи, яка висуває роботу, назва роботи, час її початку та закінчення, короткий зміст та наукова значимість роботи, техніко-економічні показники та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, масштаби реалізації, досягнутий економічний ефект.

Лист-подання обсягом до 5 сторінок друкується на офіційному бланку наукової установи, яка висуває роботу на Премію, підписується керівником.

3.2.2. Дозвіл на оприлюднення відомостей, пов'язаних з інформацією щодо роботи та персональними даними особи, чия робота висувається на участь у конкурсі, з урахуванням вимог законодавства з питань інтелектуальної власності, Закону України "Про захист персональних даних". Дозвіл затверджується керівником наукової установи, яка висуває роботу на Премію (додаток 1).

3.2.3. Анотація роботи (обсягом до 10 сторінок), підписана всіма претендентами на здобуття Премії.

В анотації вказується:

- 1) короткий зміст роботи;
- 2) наукова новизна та актуальність роботи;
- 3) основні науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами);
- 4) практична значимість, обсяг впровадження роботи, досягнутий ефект;
- 5) кількість і тип публікацій, які увійшли до роботи, у т.ч. у міжнародних журналах (а також загальна кількість посилань на публікації авторів, які увійшли до роботи, та загальний h-індекс кожного з авторів окремо згідно з базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших), патентів (окремо вказуються патенти на винахід і на корисну модель), в т.ч. міжнародних, авторських свідоцтв та інша інформація, яка характеризує роботу.

Якщо робота подається повторно (подавалась раніше, але не була премійована), то в анотації відображається розвиток, який вона отримала з часу попереднього висування.

3.2.4. Коротке резюме роботи, в якому вказується назва роботи, прізвища та ініціали претендентів, їх посади з повною назвою місця роботи, коротка характеристика роботи з результатами, кількість та тип публікацій за роботою, підписується претендентами. Резюме подається українською та англійською мовами на одній сторінці кожне.

3.2.5. Витяг з протоколу (протоколів) засідання вченої ради про висунення роботи та авторського колективу на Премію, де вказується її назва, прізвища всіх претендентів та хід обговорення. У протоколі (протоколах) обов'язково зазначаються результати таємного голосування щодо включення осіб до складу колективу, робота якого висувається, та рішення про остаточний склад колективу і назву роботи, яка висувається на присудження Премії. Витяг з протоколу підписується головою на засіданні та секретарем і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

3.2.6. Матеріали попереднього обговорення роботи (завірені копії протоколів, рішень, рекомендацій на підтримку роботи про висунення). Попередній розгляд роботи в наукових колективах або фахових спільнотах є обов'язковим.

3.2.7. Довідка про творчий внесок у роботу кожного претендента окремо для колективу авторів (на 1–2 сторінках), де вказується посада під час виконання роботи і конкретний творчий внесок у подану роботу, основні теоретичні та практичні результати, які увійшли в зазначену роботу, кількість і тип публікацій автора за темою роботи. Довідка про творчий внесок у роботу подається і від одного автора, який подає на конкурс публікації, видані у

співавторстві, і тільки якщо автор один і всі публікації одноосібні, довідка не оформлюється.

Довідка підписується претендентом і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

У випадку, коли довідка про творчий внесок оформляється не за місцем роботи претендента, документи повинні бути доповнені листом наукової установи, де він працює, за підписом керівника цієї наукової установи.

3.2.8. Відомості про претендента, завірені відділом кадрів (вченим секретарем) (Додаток 2). Якщо після представлення роботи змінилися відомості про претендента, то про це потрібно протягом двох тижнів повідомити Комітет.

3.2.9. Особовий листок з обліку кадрів усіх претендентів на присудження Премії з їх фотографією, завіреним відділом кадрів за місцем їх роботи.

3.2.10. Список публікацій, що включені до роботи, з даними про цитування; якщо претендентів кілька, всі їхні праці включаються в одну таблицю (додаток 3).

3.2.11. Згода на збір та обробку персональних даних кожного претендента (додаток 4).

3.3. РОБОТА – ТОМ 2

Матеріали роботи тому 2 прошиваються та переплітаються ледерином, вони розміщуються в описаній нижче послідовності.

3.3.1. Робота може бути подана у вигляді:

– або реферату наукової праці (циклу наукових праць) обсягом до 20 сторінок за підписом усіх претендентів. У цьому разі суть роботи викладена повністю в науковій праці (циклі наукових праць), що вийшла з друку не пізніше, ніж у попередньому до подання році;

– або опису роботи за підписом усіх претендентів, у якому викладаються актуальність та новизна роботи, методологія та методи дослідження, зміст, результати та висновки, відмічаються отримані вагомі наукові здобутки під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень відповідно до пункту 1.1. цієї Інструкції, вказуються використані джерела.

3.3.2. До складу тому 2 також включаються за наявності:

– анотації українською мовою обсягом до 2-х сторінок кожної монографії, підручника чи іншої книги, копії основних статей, які входять до праці або мають відношення до роботи, завірені відділом кадрів (вченим секретарем);

– копії авторських свідоцтв, патентів, документів про випробування і впровадження роботи у виробництво. Документи іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом претендента;

– довідка про економічну ефективність, одержану від впровадження роботи у виробництво. Довідка підписується керівником підприємства, організації (установи), де здійснено це впровадження. Документи іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом претендента;

– довідка про апробацію роботи на наукових форумах за підписом усіх претендентів.

Монографії, підручники, інші книги (або завірені їх копії) подаються окремо в папці як додаток до тому 2 і після конкурсу залишаються у Комітеті, або передаються до бібліотечних фондів.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ РОБІТ

4.1. Комітетом для розгляду та конкурсного відбору претендентів на присудження Премії створюється конкурсна комісія з присудження Премії (далі – Конкурсна комісія). За рішенням Комітету може створюватися об'єднана Конкурсна комісія з присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим та іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук.

Конкурсну комісію очолює голова Комітету або один з його заступників. Голова Конкурсної комісії визначає з числа членів Конкурсної комісії секретаря. Секретар Конкурсної комісії веде протоколи засідань. До складу Конкурсної комісії залучаються народні депутати України, представники секретаріату Комітету, а також за згодою представники провідних наукових державних та громадських організацій та відомі вчені - експерти з різних галузей науки. Персональний склад Конкурсної комісії затверджує Комітет з визначенням не менше трьох вчених - експертів за кожною галуззю науки або за згрупованими суміжними галузями наук та трьох технічних експертів з розгляду відповідності поданих робіт вимогам щодо їх оформлення та зведення даних експертизи у рейтингові таблиці. Комітет також затверджує Картку експертної оцінки наукової роботи на присудження Премії. Експерти за визначеними галузями науки здійснюють експертні оцінки робіт відповідно до затвердженої Картки.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють аналіз подань претендентів щодо їх відповідності вимогам з оформлення та схвалюють узгоджені між собою обґрунтовані висновки щодо

відповідності чи невідповідності робіт вимогам з їх оформлення. Зазначені висновки подаються до Конкурсної комісії і Комітету та розглядаються перед рейтинговим розглядом подань претендентів. Висновки технічних експертів щодо відповідності чи невідповідності робіт вимогам з їх оформлення затверджуються Конкурсною комісією або Комітетом, на основі чого Рішенням Конкурсної комісії або Комітету знімаються з розгляду роботи, які не відповідають вимогам щодо їх оформлення. Такі роботи повертаються до Наукових установ, які висували їх, без подальшого розгляду.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють також зведення даних експертиз із карток експертної оцінки наукових робіт у рейтингові таблиці з виведенням середнього балу експертизи за кожною роботою.

Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Голова Конкурсної комісії може додатково залучати вчених - експертів за галузями наук не з числа членів Конкурсної комісії для проведення експертиз визначених робіт, про що інформує членів Конкурсної комісії на засіданні під час розгляду результатів експертиз. Конкурсна комісія може затверджувати перелік таких вчених – експертів за галузями наук.

Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається її головою. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь, у тому числі дистанційно, не менш як половина її складу.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору робіт та голосування, про що зобов'язані повідомити до початку розгляду питання по суті. Член Конкурсної комісії, у якого виявлено потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять.

За умови отримання кількома роботами однакового рейтингового бала, який впливає на визначення переможців конкурсу, Голова Конкурсної комісії може призначити додаткові експертизи цих робіт (однакову кількість), або Конкурсна комісія проводить детальне обговорення цих робіт та приймає щодо них рішення, при цьому також враховується рівномірне представлення серед рекомендованих переможців конкурсу всіх пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, галузей знань, а також регіональний та гендерний аспекти.

За результатами конкурсу Конкурсною комісією розглядаються рейтингові таблиці і приймається рішення з відповідним поданням щодо призначення Премії переможцям конкурсу на розгляд Комітету. Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні, у тому числі дистанційно. Конкурсна комісія може

призначити додаткові експертизи визначених робіт, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками робіт.

4.2. Для широкого ознайомлення громадськості з претендентами на присудження Премії відповідна інформація публікується в установленому порядку в газеті Верховної Ради України "Голос України" та розміщується на офіційному веб-сайті Комітету.

Рецензії, відгуки, зауваження, що надходять до Комітету, на роботи претендентів на присудження Премії враховуються під час прийняття рішення Конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу.

4.3. Комітет на своєму засіданні розглядає подання Конкурсної комісії щодо переможців конкурсу на присудження Премії та приймає рішення щодо його підтримки і направлення на розгляд до Верховної Ради України.

Комітет може повернути на повторний розгляд подання Конкурсної комісії із зазначенням обґрунтованих підстав, про що приймає вмотивоване рішення. У цьому разі Конкурсна комісія проводить повторний розгляд подання з урахуванням зауважень Комітету.

Член Комітету, в якого виявлено потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

Комітет щорічно до 1 листопада вносить до Верховної Ради України подання на присудження Премії з відповідним проектом постанови Верховної Ради України, що підписують за бажанням народні депутати України - члени Комітету.

4.4. Верховна Рада України щорічно до 31 грудня приймає постанову про присудження Премії за відповідний рік. Відповідно до прийнятої постанови Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про виплату Премії за відповідний рік та вручення лауреатам диплома і нагрудного знака встановленого зразка. Особам, яким присуджено Премію, присвоюється звання лауреата Премії Верховної Ради України молодим ученим та в урочистій обстановці у приміщенні Верховної Ради України вручаються диплом і нагрудний знак встановленого зразка Головою Верховної Ради України або за його дорученням Першим заступником чи заступником Голови Верховної Ради України, Головою Комітету.

За результатами плідної роботи наукових експертів та членів Конкурсної комісії Комітет в установленому порядку може порушувати клопотання про відзначення їх відзнаками Верховної Ради України.

Ця Інструкція розроблена відповідно до Постанови Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2675-VIII "Про Премію Верховної Ради України молодим ученим" зі змінами і визначає та уточнює лише окремі положення цього акта.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
(посада керівника з повною
назвою наукової установи, яка
висуває роботу на Премію,
та підпис, завірений печаткою)
Дата

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про можливість оприлюднення матеріалів роботи на інформаційних ресурсах Комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності, та у засобах масової інформації

Експертна комісія (*назва наукової установи, організації, закладу вищої освіти, підприємства, які висунули роботу*), розглянувши матеріали роботи (*назва роботи*), яка висунута для участі у конкурсі на присудження Премії Верховної Ради України молодим вченим, претендентами якої є *ПІБ претендентів, науковий ступінь, займана посада за місцем роботи (кожного)*, підтверджує, що в роботі не містяться відомості, тимчасово заборонені до опублікування, а також такі, що не підпадають під перелік конфіденційної інформації, що є власністю держави, робота не містить даних про неоформлені винаходи претендентів, або інших осіб, а також у ній відсутні матеріали, на які можуть бути оформлені патенти.

ВИСНОВОК: Експертна комісія дозволяє виставляти на інформаційних ресурсах Комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності та оприлюднювати у засобах масової інформації інформацію, яка включена до роботи на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим.

Голова експертної комісії _____ підпис ПП

Члени експертної комісії _____ підпис ПП

ВІДОМОСТІ
про претендента на присудження Премії Верховної Ради України
молодим ученим

1. Прізвище, ім'я та по батькові*	
2. Прізвище, ім'я та по батькові у давальному відмінку	
3. Дата народження*	
4. Громадянство	
5. Службова адреса та телефони (службовий та мобільний)	
6. Електронна адреса	
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності: серія та номер паспорта)	

*Відповідно до запису в паспорті громадянина України

Претендент на
присудження Премії

Підпис (ПІБ)

Начальник відділу кадрів/
Вчений секретар
(тієї наукової установи,
де працює претендент)

Підпис (ПІБ)

МП

дата заповнення

**Список публікацій, висунутих на присудження
Премії Верховної Ради України молодим ученим,
з даними про цитування**

*ЗРАЗОК ТАБЛИЦІ**

№ п.п.	Назва публікації відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»	Кількість посилань згідно бази даних		
		Web of Science	Scopus	Google Scholar
Загальна кількість цитувань				
Найменування кожного автора роботи у профілі баз даних (які записані під час реєстрації)				

** Послідовність розміщення публікацій: монографії/підручники, статті, матеріали конференцій/тези, патенти, авторські свідоцтва, інші публікації, з урахуванням їхніх дат від давніших до новіших.*

Дата заповнення

Підпис

ПІБ

Згода на передачу, збір та обробку персональних даних

Я, *ПІІІ* _____.

«____» _____ року народження, паспорт серії _____ № _____
виданий _____

_____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI, надаю Комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності, згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних, а також обговорення мого подання на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим, у тому числі на офіційному веб-сайті Комітету, та друк інформації про нього у газеті Верховної Ради України «Голос України».

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Комітетом у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюсь до закінчення конкурсу при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, громадянство, особисті відомості (місце роботи, посада, номери телефонів тощо), надавати уточнену інформацію до Комітету.

« ____ » _____ 20 _____ року _____ підпис

Особу та підпис (претендента) *ПІБ* _____
перевірено особою, уповноваженою на таку перевірку (посада, ПІБ, підпис)

М. П.