

УКРАЇНА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра рослинництва

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**з підготовки магістерської роботи студентами
кафедри рослинництва ОС «Магістр»
спеціальності 201 «Агрономія»**



Київ 2023

УДК: 633: 378.22 (078)

Методичні рекомендації призначені для надання методичної допомоги студентам магістратури кафедри рослинництва з підготовки, виконання, оформлення та захисту магістерської роботи.

Рекомендовано вченою радою агробіологічного факультету (протокол № _____ від _____ 202 р.).

Укладачі: професор С. М. Каленська, професор Н. В. Новицька,
доцент Л. А. Гарбар,

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з підготовки магістерської роботи студентами
кафедри рослинництва ОС «Магістр»
спеціальності 201 «Агрономія»

Укладачі: Каленська Світлана Михайлівна,
Гарбар Леся Анатоліївна,
Новицька Наталія Валеріївна

Видання здійснене за авторським редагуванням

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення та вимоги	5
2. Тематика магістерських робіт кафедри рослинництва	7
2.1 Вибір та затвердження теми магістерської роботи.....	7
2.2 Орієнтовні тематики магістерських робіт кафедри рослинництва..	9
3. Підготовка магістерської роботи	
3.1 Зміст та етапи виконання магістерської роботи.....	11
3.2 Орієнтовна структура магістерської роботи.....	11
3.3 Методичні поради до виконання основних складових магістерської роботи.....	14
3.3.1 Картка магістерської роботи, зразок оформлення.....	14
3.3.2 Титульна сторінка магістерської роботи.....	15
3.3.3 Зміст.....	15
3.3.4 Завдання до виконання магістерської роботи.....	15
3.3.5 Вступ.....	20
3.3.6 Основна частина.....	21
3.3.7 Висновки та пропозиції виробництву.....	23
3.3.8 Список використаних джерел.....	23
4. Загальні вимоги до оформлення магістерської роботи	26
5. Підготовка відгуку, рецензії та допуск до захисту магістерської роботи	31
Бланк відгуку	32
Бланк рецензії	33
6. Підготовка презентації до захисту магістерської роботи	34
7. Захист магістерської роботи	35

ВСТУП

Завершальним етапом навчання при підготовці фахівця освітнього ступеню «Магістр» спеціальності 201 «Агрономія» є підготовка магістерської роботи та її захист. Магістерська робота – це самостійна творча праця, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів. Вона покликана засвідчити рівень професійно-теоретичної та технологічної підготовки випускника, його здатність впроваджувати набуті уміння, знання та навички у процесі виконання своїх професійних обов'язків.

Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання студентів та формою державної атестації випускників. У зв'язку з цим виникла потреба у розробці методичних рекомендацій щодо підготовки, оформлення та захисту магістерської роботи студентами магістратури з рослинництва. При виконанні магістерської роботи студенти набувають навиків проведення наукових досліджень, освоєння різних методик та спостережень, здійснення аналізу одержаних результатів, логічної побудови обґрунтувань їх, тобто розвивають широту мислення та фахові знання. Отже, магістерська робота є не лише важливим елементом навчального процесу, засобом організації систематичної праці студента, але й підсумковим видом контролю за період навчання.

Магістерська робота виконується кожним студентом індивідуально і виноситься на публічний захист. У ній студент магістратури має продемонструвати рівень своєї фахової підготовки, особистий внесок у проведення експериментальних досліджень, вміння їх аналізувати та робити правильні аргументовані висновки. Завдання даних методичних рекомендацій полягають у наданні методичної допомоги студентам магістратури в організації досліджень, підготовці, написанні, оформленні та захисті магістерської роботи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИМОГИ

Відповідно до Положення «Про підготовку і захист магістерської роботи» в НУБіП України підготовка та захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання, який дає право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр». Магістерська робота є самостійною науковою працею, в якій обґрунтовуються наукові положення, теоретичні основи сучасних адаптивних технологій вирощування сільськогосподарських культур на основі енерго- та ресурсозбереження в умовах глобальних змін клімату за різного рівня ресурсного забезпечення господарства.

Магістерська робота є підсумковою формою контролю набутих студентом магістратури у процесі навчання інтегрованих умінь. Знань, навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків.

Метою магістерської роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми в галузі рослинництва, розробка інноваційних пропозицій у технології вирощування культури або наукової діяльності та рекомендацій щодо її впровадження.

Завдання магістерської роботи залежить від спеціалізації магістерської освітньо-професійної програми і полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та практичному використанні їх у агропромисловому чи природоохоронному комплексах.

Підготовка та виконання магістерської роботи проводиться на основі проведених наукових досліджень під організаційно-методичним керівництвом викладача кафедри та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, на дослідних полях, у сучасних аграрних підприємствах різних форм власності та господарювання, в т.ч. фермерських господарствах.

Студент магістратури перед проведенням експериментальних досліджень проводить критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, опис досліджуваних факторів закономірностей та одержаних власних результатів

досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом щодо результатів їх упровадження та з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути.

Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень та некоректних висловів. Магістерська робота може включати формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо.

Студент магістратури за період навчання проходить **атестацію** на кафедрі, де він звітує про стан виконання індивідуального плану в цілому та магістерської роботи зокрема. Допуском на атестацію студента магістратури слугує попередній звіт перед керівником магістерської роботи. Результат оцінювання звіту керівник доповідає на засіданні кафедри, зазначаючи недоліки і неточності, реальний стан виконання індивідуального плану підготовки магістерської роботи, зазначаючи шляхи реального їх вирішення.

До захисту магістерської роботи допускаються студенти, які успішно склали екзаменаційну сесію, виконали в повному обсязі індивідуальний план, захистили звіт по практиці.

2. ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ КАФЕДРИ РОСЛИННИЦТВА

2.1 Вибір та затвердження теми магістерських робіт

Тематика магістерських робіт щорічно розробляється кафедрою рослинництва, яка є випусковою кафедрою НУБіП України та забезпечує реалізацію вибіркової складової освітньо-професійної програми підготовки магістрів з урахуванням пропозицій і потреб установ, підприємств та організацій, що направили студентів на навчання у магістратуру відповідно до обраної магістерської освітньо-професійної програми.

Теми магістерських робіт в основному відповідають науковим тематикам кафедри рослинництва та орієнтовані на оптимізацію технологічних прийомів вирощування сільськогосподарських культур стосовно сучасних вимог сьогодення в розрізі природно-кліматичних зон.

Тематика магістерських робіт на кафедрі поновлюється кожного навчального року. Обговорюючи тему магістерської роботи слід враховувати: актуальність і новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, наявність наукових і методичних розробок, майбутнє місце працевлаштування. **Студенти магістратури мають право самостійного вибору теми магістерської роботи в межах освітньо-професійної програми та керівника.**

Затвердження тем магістерських робіт і керівників оформлюється наказом ректора НУБіП України не пізніше як через місяць після наказу про зарахування за поданням витягу з засідання кафедри про попередній розгляд та обговорення теми і призначення керівника та розподілу освітньо-професійну програму підготовки магістрів.

Тема магістерської роботи може бути уточнена за заявою студента магістратури на засіданні кафедри, але не пізніше, ніж **за шість місяців до визначеного терміну подання завершеної магістерської роботи до захисту.** Зміна теми магістерської роботи оформлюється наказом ректора університету.

Для наукового керівництва магістерською роботою наказом ректора НУБіП України за поданням відповідних кафедр призначається керівник з науково-педагогічних працівників кафедри з наукових ступенем доктора наук чи досвідченого кандидата наук, доцента. Коло наукових та фахових інтересів якого відповідає тематиці магістерської роботи.

За одним керівником закріплюється до 5 студентів магістратури на навчальний рік. Керівник магістерської роботи:

- пропонує студенту магістратури перелік тем магістерських робіт відповідно до свого наукового напрямку діяльності, спеціалізації магістерської програми та потреб установ, підприємств, організацій, що направили студентів на навчання у магістратуру;
- здійснює керівництво виконанням магістерської роботи;
- надає допомогу у розробці індивідуального плану роботи та контролює його виконання;
- формує разом із студентом магістратури завдання на підготовку магістерської роботи, графік їх виконання та протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених студентом магістратури матеріалів оцінює стан виконання календарного плану, про що інформує на засіданні кафедри;
- рекомендує літературу, інші матеріали та джерела інформації;
- проводить консультації відповідності до розкладу та графіка самостійної роботи студента;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи студента магістратури;
- залучає студентів магістратури до безпосереднього проведення наукових досліджень, розробки схем дослідів та опрацювання методик виконання досліджень;
- сприяє публікації результатів наукових чи науково-методичних досліджень;
- рекомендує бази та забезпечує відповідну якість проходження науково-дослідної практики;

- сприяє працевлаштуванню випускників магістратури.

2.2 Орієнтовні тематики магістерських робіт кафедри рослинництва

Тематика дипломних робіт кафедри рослинництва переважно спрямована на підвищення продуктивності сільськогосподарських культур шляхом оптимізації технологічних прийомів їх вирощування.

Об'єктом вивчення є процес формування та реалізації потенціалу продуктивності посівів і якості продукції залежно від агротехнологічних прийомів вирощування культури.

Предметом вивчення є: сорти (гібриди), строки сівби, норми висіву, урожайність, якість та елементи структури врожаю, система захисту рослин, тощо. Дослід має бути, як правило, двофакторним.

Орієнтовна тематика магістерських робіт кафедри рослинництва

1. Продуктивність льону олійного залежно від норми висіву насіння в Правобережному Лісостепу України;
2. Урожайність та якість гібридів соняшнику на чорноземах типових мало гумусних залежно від удобрення;
3. Технологічні прийоми підвищення стійкості сортів пшениці озимої до біотичних та абіотичних факторів в умовах Правобережного Лісостепу України;
4. Сортовий потенціал пшениці озимої та його реалізація в умовах Західного Лісостепу України;
5. Продуктивність сортів нуту залежно від мінерального живлення та норм висіву на чорноземах типових;
6. Вплив технологічних прийомів вирощування на продуктивність посівів гібридів кукурудзи на чорноземах типових мало гумусних.
7. Оптимізація технологічних прийомів вирощування пшениці твердої ярої в умовах ФГ «Широкоступ»;
8. Удосконалення технологічних прийомів вирощування ячменю ярого пивоварного на чорноземах типових мало гумусних;

9. Досвід вирощування пшениці твердої ярої в умовах ФГ «Світанок» Первомайського району Миколаївської області;
10. Технологічні прийоми підвищення продуктивності гороху вусатого в Правобережному Лісостепу України;
11. Ефективність вирощування сортосумішок пшениці озимої на зерно з застосуванням розрахункових норм добрив на чорноземах типових малогумусних Правобережного Лісостепу України.

3. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Зміст та етапи виконання магістерської роботи

Зміст магістерської роботи це розкриття сутності проблеми, що розглядається; демонстрація ступеня її наукової новизни та аналіз реального стану в практиці інновацій у рослинництві. Проблема розкривається шляхом вивчення стану питання та ґрунтового і всебічного його аналізу; узагальнення та формування висновків і пропозицій щодо необхідності вивчення даного питання, де простежується власна позиція автора.

Підготовка магістерської роботи проходить в декілька етапів та має демонструвати рівень фахової підготовленості студента магістратури до професійної або наукової діяльності, а саме його уміння:

- використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання, практичні навички;
- аналізувати джерела інформації, у першу чергу наукові;
- узагальнювати матеріали та застосовувати сучасні методики і методи наукових досліджень;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- обґрунтовано використовувати вітчизняний та міжнародний досвід при висвітленні питань, що досліджується;
- знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета дослідження;
- за результатами аналізу самостійно приймати раціональні рішення.

Основою відображення етапів виконання магістерської роботи є календарний план та індивідуальний план роботи магістра.

3.2. Орієнтовна структура магістерської роботи

Магістерська робота з рослинництва об'єднує такі структурні частини (розділи, підрозділи), котрі наведені нижче в порядку їх подання.

Орієнтовна структура магістерської роботи для студентів

ОС «Магістр» спеціальності 201 «Агрономія»

кафедри рослинництва

Структурні частини роботи в порядку послідовності їх виконання	Рекомендований обсяг друкованого комп'ютерного тексту з інтервалом 1,5, шрифт 14 пт
Картка магістерської роботи	1
Титульний аркуш	1
Зміст	1-2
Завдання до виконання роботи та календарний план	2-3
Вступ	2-3
РОЗДІЛ 1. ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ	17-25
1.1 Світове та вітчизняне виробництво культури, стан та перспективи впровадження	
1.2 Еколого-біологічні основи вирощування культури	
1.3 Роль сорту у підвищенні продуктивності культур. Національний сортовий потенціал культур на поточний рік, його аналіз	
1.4 Фази розвитку, етапи органогенезу та міжнародна оцінювальна шкала розвитку культури (ВВСН)	
1.5 Оптимізація технологічних прийомів вирощування культури (за факторами досліду)	
РОЗДІЛ 2. МІСЦЕ, УМОВИ ТА МЕТОДИКА ДОСЛІДЖЕНЬ	10-12
2.1 Місце проведення досліджень,	
2.2 Ґрунти дослідної ділянки та їх характеристика	
2.3 Погодно-кліматичні умови регіону та метеорологічні умови вегетаційного періоду культури в роки проведення досліджень	
2.4 Схема досліду та методика проведення досліджень	
2.5 Характеристика досліджуваних сортів	
2.6 Агротехнічні заходи в дослідіах	
РОЗДІЛ 3. ВПЛИВ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРИЙОМІВ ВИРОЩУВАННЯ НА УРОЖАЙНІСТЬ ТА ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ ЗГІДНО ЧИННИХ ДСТУ*	
3.1. Куцистість рослин перед припиненням осінньої	
3.2. Густота стояння рослин та щільність стеблостою залежно від досліджуваного фактору	

* Розділ 3 магістерської роботи повинен відповідати обраній темі та програмі наукових досліджень

3.3. Тривалість міжфазного періоду, вихід у трубку, колосіння залежно від сорту та досліджуваного фактору	
3.4. Лінійний ріст рослин залежно від фенологічної фази та факторів, що досліджуються	20-25
3.5. Площа листової поверхні та чиста продуктивність фотосинтезу залежно від досліджуваного фактору	
3.6 Урожайність культури (т/га) з обов'язковим наведенням НІР за роки досліджень	
3.7. Структура врожаю залежно від досліджуваного фактору	
3.8. Якість продукції залежно від технологічних прийомів вирощування та відповідність чинним ДСТУ	
РОЗДІЛ 4. ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ТЕХНОЛОГІЇ ВИРОЩУВАННЯ КУЛЬТУРИ ЗАЛЕЖНО ВІД ДОСЛІДЖУВАНИХ ФАКТОРІВ	2-3
РОЗДІЛ 5. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ	3-4
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ ВИРОБНИЦТВУ	1-2
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ В КІЛЬКОСТІ 50-60 НАЙМЕНУВАНЬ	3-4
ДОДАТКИ (статистична оцінка достовірності експериментальних даних, додаткові таблиці, графіки, фото, рисунки, які допомагають розкрити суть одержаних результатів тощо)	3-5
Загальний обсяг роботи	75-90

3.3 Методичні поради до виконання основних складових магістерської роботи

3.3.1 Картка магістерської роботи – це перший аркуш роботи, який подається без нумерації, але враховується у загальну кількість сторінок виконуваної роботи.

Нижче наведено зразок оформлення картки магістерської роботи, яка розміщується в центрі аркуша розміром 15x15 см:

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА				
05.01 – МР. – С 2015 ПЗ				
1	2	3	4	5
П І П (повністю в родовому відмінку, 16 пт, жирний)				
2014				

де: 1 – код кафедри рослинництва 05.01

2 – крапка, тире

3 – великі літери МР. – магістерська робота і крапка внизу після літери Р та тире.

4 – номер і дата наказу ректора про затвердження тем магістерських робіт – перед С номер наказу, рік, місяць, число, крапка.

5 – порядковий номер студента магістратури в наказі про затвердження тем магістерських робіт (наприклад 025) та літери ПЗ – пояснювальна записка.

ППП – прізвище, ім'я та по-батькові студента у родовому відмінку.

3.3.2 Титульна сторінка магістерської роботи – це друга за послідовністю сторінка магістерської роботи, яка не нумерується, але рахується до загальної кількості сторінок, зразок якої подано на наступній сторінці.

Титульний аркуш містить назву начального закладу, навчально-наукового інституту, кафедри, тему магістерської роботи, шифр і назву спеціальності, назву магістерської програми, спеціалізації, прізвище та ініціали автора, прізвище та ініціали керівника і консультантів, їх науковий ступінь та вчене звання, відомості щодо допуску магістерської роботи до захисту, календарний рік захисту.

3.3.3 Зміст – це третя-четверта сторінки магістерської роботи, які відображають усі структурні частини роботи у порядку їх виконання із зазначенням сторінки, на якій починається їх виклад. Розпочинається нумерація роботи із завдання (картка магістерської роботи, титульний аркуш і сам зміст не нумеруються, але послідовно рахуються), тому завдання матиме номер 4 чи 5 залежно від того на скількох сторінках відображено зміст. У змісті не вказуються межі нумерації сторінок (від.....до), а лише цифра, з якої розпочинається розділ, підрозділ тощо. Якщо розділ і підрозділ розміщені на одній сторінці, то і нумерація їх буде співпадати.

3.3.4 Завдання до виконання роботи – це п'ята сторінка роботи. Завдання оформляється студентом магістратури з науковим керівником не пізніше ніж через місяць після підписання наказу ректором на зарахування до магістратури. Орієнтовна форма завдання до виконання магістерської роботи наведена нижче. **Тема магістерської роботи подається дослівно з наказу про її затвердження.** Термін подачі завершеної магістерської роботи на кафедру – **за 1 місяць до офіційного захисту.** Після попереднього захисту на кафедрі та рекомендації до офіційного захисту магістерської роботи з рецензією та відгуком наукового керівника подається за 10 днів до захисту в деканат агробіологічного факультету.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

05.01 – МКР. 975 "С" 2022.08.26. 013 ПЗ

МУРАВСЬКОЇ МАРИНИ ПЕТРІВНИ

2023 р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОБІОЛОГІЧНИЙ

УДК 633.445.4:633.34

«ПОГОДЖЕНО»
Декан агробіологічного
факультету

«ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ»
Завідувач кафедри рослинництва

_____ **О. Л. Тонха**

_____ **С. М. Каленська**

« _____ » _____ 2023
р.

« _____ » _____ 2023 р.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«ФОРМУВАННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ГРЕЧКИ ЗАЛЕЖНО
ВІД НОРМ ВИСІВУ І СПОСОБУ СІВБИ В УМОВАХ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Спеціальність 201 «Агрономія»

Освітня програма «Агрономія»

Магістерська програма Адаптивне рослинництво

Орієнтація освітньої програми Освітньо-професійна

Гарант освітньої програми,
д. с.-г. наук, с. н. с.

_____ **Д. В. Літвінов**

Керівник магістерської роботи
доктор с.-г. н., доцент

_____ **Н. В. Новицька**

Виконала

_____ **М. П. Муравська**

КИЇВ – 2023

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОБІОЛОГІЧНИЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри рослинництва

д. с.-г. наук, професор, академік НААН _____ С. М. Каленська

« _____ » _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ

ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ

РОБОТИ СТУДЕНТЦІ

Муравській Марині Петрівні

Спеціальність 201 «Агрономія»

Освітня програма «Агрономія»

Магістерська програма Адаптивне рослинництво

Орієнтація освітньої програми Освітньо-професійна

Тема магістерської роботи: «Формування продуктивності гречки залежно від норм висіву і способу сівби в умовах Вінницької області», затверджена наказом ректора НУБіП України від «_26_» _серпня_ 2022_ р. № _975 «С»_

Термін подання завершеної роботи на кафедру 15.10.2023 р.

Вихідні дані до магістерської роботи:

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

Дата видачі завдання 06.10. 2021 р.

Завдання прийняв до виконання _____ **М. П. Муравська**

Керівник магістерської роботи

доктор с.-г. н., доцент

_____ **Н. В. Новицька**

Пункт «вихідні дані» включає: схему досліду, досліджувані сорти, ґрунти дослідної ділянки та їх характеристику, природно-кліматичну зону місця розташування досліду тощо.

До переліку питань, що підлягають дослідженню, належать:

1. Опрацювання джерел наукової літератури з історичного розвитку та сучасного теоретичного і практичного вітчизняного та зарубіжного досвіду впровадження технологій вирощування обраної сільськогосподарської культури, обґрунтування актуальності наукових досліджень з теми магістерської роботи.
2. Еколого-метеорологічна характеристика місця і умов проведення досліджень.
3. Проведення наукового експерименту зі впливу досліджуваних факторів на продуктивність сільськогосподарських культур, аналіз отриманих результатів та аргументованість висновків і пропозицій виробництву.
4. Розрахунок економічної ефективності технологій вирощування культури залежно від досліджуваних факторів.

Дата затвердження завдання - це рік вступу до магістратури та не пізніше як через 1 місяць після зарахування.

3.3.5 Вступ. У вступі до магістерської роботи обґрунтовуються актуальність обраної теми, мета та зміст поставлених завдань: зазначається об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, теоретична цінність і прикладна значущість отриманих результатів; окреслюються положення, що виносяться на захист.

Завдання визначаються метою роботи і подаються у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити... тощо).

Завданням магістерської роботи є узагальнення здобутих знань з питань оптимізації технологічних прийомів вирощування культур в конкретному господарстві або досвід вирощування певної культури у відповідності до сучасних вимог сьогодення за спеціальністю. До завдань роботи входить дослідження об'єктів з метою їх практичного використання в

агропромислового чи природоохоронного комплексу.

Завдання магістерської роботи включають і опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень з питань оптимізації технологічних процесів вирощування сільськогосподарських культур, що досліджуються; пошук шляхів їх адаптації до сучасних інноваційних спрямувань.

Значення об'єкта і предмета дослідження є обов'язковою складовою вступу.

Об'єктом дослідження магістерської роботи є процеси формування продуктивності сільськогосподарських культур залежно від досліджуваних факторів та особливостей їх взаємодії з біотичними та абіотичними факторами стосовно певної ґрунтово-кліматичної зони.

Предмет дослідження – це частина об'єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предметом дослідження може бути, сорт (гібрид), елемент технології вирощування культури, урожайність, структура врожаю, якість, економічна ефективність технології вирощування, тощо.

Методи дослідження як інструмент одержання фактичного матеріалу - **обов'язкові елементи цього розділу.** У процесі виконання роботи застосовуються загальнонаукові та спеціальні методи досліджень:

- польовий метод для вивчення взаємозв'язку об'єктів із біотичними та абіотичними факторами в умовах досліджуваної зони;
- лабораторні методи: морфологічний для визначення біометричних параметрів рослини; хімічний - для визначення хімічного складу продукції; фізичний — для визначення показників фізичної якості насіння;
- статистичні методи: дисперсійний; порівняльно-розрахунковий для визначення економічної ефективності технології вирощування.

3.3.6 Основна частина магістерської роботи складається з розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти.

Кожен розділ слід починати з нової сторінки.

У розділах основної частини наводять:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування (положення);
- результати експериментальних досліджень;
- аналіз і узагальнення одержаних результатів.

Перший розділ. Огляд наукової літератури з теми розкриває основні теоретичні положення, проблеми, з тих питань, які досліджуються. Огляд літератури, патентний пошук має забезпечуватися за допомогою спеціалізованих порталів доступу до наукових видань AGORA та URAN. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати **20 відсотків** обсягу основної частини магістерської роботи.

Магістерську роботу виконують з урахуванням сучасного теоретичного та практичного вітчизняного і зарубіжного досвіду. Для цього кожний студент проводить патентний пошук або огляд спеціальної літератури як обов'язкову складову частину роботи.

Огляд літератури повинен засвідчити, що автор в достатній мірі ознайомився з необхідною кількістю джерел з обраної теми, вмів системно і критично в стислій формі їх аналізувати, виділяти головне, акцентувати увагу на недостатньому рівні вивчення даного питання і цим самим обґрунтовувати актуальність теми.

Матеріали огляду слід систематизувати у визначеній логічній послідовності. Опрацювання джерел проводиться тільки з питань обраної теми, а не по всій проблемі в цілому. В огляд літератури включається лише те, що має відношення до роботи.

Кількість опрацьованих літературних джерел для магістерської роботи має становити не менше 50-60 наукових праць. Закінчити цей розділ слід коротким резюме про стан вивчення обраної теми та необхідність проведення досліджень з неї, визначенням мети, завдань роботи і напрямків досліджень.

У **другому розділі** подається характеристика місця і умов проведення

досліджень. Описують місце, де проводилися досліди, ґрунти дослідної ділянки та їх характеристика, метеорологічні умови окремо взятих років проведення досліджень, їх аналіз і оцінка типовості порівняно з середніми багаторічними даними; наводиться програма і методика проведення досліджень, схема дослідів, описуються досліджувані сорти (гібриди); подаються агротехнічні заходи в дослідіах.

У третьому розділі наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у вирішення проблеми. Оцінюється повнота вирішення поставлених завдань і достовірність отриманих результатів, проводиться порівняння їх зі схожими результатами вітчизняних і зарубіжних авторів. Обробка отриманої інформації виконується з використанням прикладного програмного забезпечення. Частина експериментального матеріалу піддається статистичній оцінці достовірності отриманих даних.

У четвертому розділі «Економічна ефективність технології вирощування досліджуваної культури» подається оцінка економічної ефективності технологій, окремих елементів технологій та інших заходів, які вивчалися магістром дослідницької чи виробничої спеціалізації.

У п'ятому розділі подається характеристика заходів з охорони праці при вирощуванні досліджуваної культури.

3.3.7 У висновках та пропозиціях виробництву наводяться наукові та практичні результати, отримані в магістерській роботі, формулюються вирішені наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і пропозиції виробництву щодо наукового та практичного використання отриманих, результатів стосовно кожного розділу. Висновки подаються коротко, логічно, з нумерацією (1, 2, 3.....). Завершується цей розділ пропозиціями виробництву, де по центру сторінки подається стандартним шрифтом заголовку словосполучення «Пропозиції виробництву» і коротко формулюється, що саме пропонується для отримання продуктивності культури на рівні ...т/га, за внесення ... норми добрив, встановлення строків сівби, тощо.

3.3.8 Список використаних джерел повинен містити літературні джерела,

на які є посилання у тексті магістерської роботи. Список літератури оформлюється у відповідності до сучасних вимог ДАК МОН України (зразок оформлення подається нижче).

Зразок оформлення списку використаних джерел (Бюлетень ВАК України № 3, 2008 р.)

Характеристика джерел	Приклад оформлення
Конституція України Закони України Укази Президента України Постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України	1. Конституція України. – К.: Юрид. літ., 1996. – 50 с. Закон України "Про форми власності на землю" /// ВВР України. – 1992. - № 78. 1. Указ Президента України "Про невідкладні заходи щодо прискорення земельної реформи у сфері сільськогосподарського виробництва" // Бюлетень законодавства і юридичної практики України. - 1997. - № 6. – С.36-38. 1. Постанова Верховної Ради України від 1 березня 1991 р. "Про зайнятість населення" // ВВР України
Книги: - один автор	1. Заставний Ф. Д. Територіальні передпланові прогнози / Ф. Д. Заставний. – К.: Наукова думка, 1998. – 182 с.
- два автори	1. Белецький В. М. Моделювання макроекономічних процесів : Монографія / В. М. Белецький, В. Д. Бакумеико – К. : УАДУ при Президентові України, 1998. – 320 с.
- три автори	1. Рижук С. М. Агроекологічні особливості вискоєфективного використання осушуваних торфових ґрунтів Полісся і Лісостепу / Рижук С. М., Слюсар І. Т., Вергунов В. А. – К. : Аграрна наука, 2002. – 130 с.
- чотири автори	1. Регіональна економіка / [Михасюк І. Р., Янків М. Д., Залога З. М. Сажинець С. И.]. - Львів : Українські технології, 1998. – 240 с.
- п'ять і більше авторів	1. Психологія в менеджменті / [Власов П. К, Липницький А. В., Луцишина І. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. - [3-є изд.]. – Х.: Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.
Без автора	1. Составление библиографического описания : [Краткие правила / Межвед. каталогизац. комис. при Гос. Б-ке СССР им. В.И. Ленина] -2-е изд., доп. - М. : Книжкова палата, 1991.- 224 с. 2. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.] – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с.

Багатотомний документ	<p>1. Экономическая энциклопедия : в 6 т. [гл. ред. А.М. Румянцев]. – М.: Советская энциклопедия, Т. 4: Политическая экономика. - 1980. – 624 с.</p> <p>2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И.В., Рубцова Е.Ю.; ред. Иванов В.Л.]. - Львов : НТЦ "Лсонорм-Стандарт", 2005 - (Серия "Нормативная база предприятия"). Т.1. – 2005. - 277 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. 4.1 /В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ"КПІ", 2006. – 125 с.</p>
Матеріали конференцій, з'їздів	<p>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [„Молодь України і аграрна реформа“], (Харків, 11-13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т</p>

Загальний обсяг магістерської роботи має становити 75-90 сторінок друкованого комп'ютерного тексту (до загального обсягу магістерської роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки).

До додатків за необхідності включаються такі допоміжні матеріали:

- формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- допоміжні ілюстрації, рисунки, фото.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Текст друкується на принтері за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), через півтора інтервали, з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегль. За необхідності допускається використання формату аркушів А3 (297x420 мм). Текст магістерської роботи друкується із дотриманням таких відступів від краю сторінки: верхній, нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм.

Під час оформлення магістерської роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у магістерській роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Заголовки структурних частин магістерської роботи "ЗМІСТ", "ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "ДОДАТКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. **Крапка у кінці заголовку не ставиться.** Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовка ставиться крапка. Відстань між, заголовком (**за винятком заголовка пункту**) та текстом має дорівнювати **2-3 інтервалам.**

Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам. Кожну структурну частину магістерської роботи починають з нової сторінки, окрім підрозділів.

Нумерація. Сторінки нумерується арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці магістерської роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Картка, титульний аркуш, зміст включаються до загальної нумерації сторінок магістерської роботи, проте номер сторінки на них не проставляється.

Нумерація розпочинається із завдання.

Розділи і підрозділи, пункти і підпункти магістерської роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті магістерської роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова "РОЗДІЛ". Заголовок розділу друкується з нового рядка. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад "1.1." (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу (наприклад: 1.1 Стан та перспективи вирощування ріпаку ярого в світі та Україні).

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад "2.3.2.", потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами як і пункти.

Такі структурні частини магістерської роботи як картка, завдання до виконання магістерської роботи, умовні позначення, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Проте всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської роботи, рахуються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: 1. ВСТУП.

Ілюстрації. Ілюстрації (фотографії, малюнки, схеми, графіки, карти тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. **На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання в тексті перед ними, наприклад: подано на рисунку 1.1; або в кінці тексту (рис. 1.1).** Якщо ілюстрація створена не автором магістерської роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного

законодавства про авторські права та зазначити прізвище і ініціали автора та рік видання публікації.

Рисунки, схеми, графіки, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів «Единой системы конструкторской документации» та «Единой системы программной документации». Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило. Оформляється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. **На всі таблиці повинні бути посилання в тексті магістерської роботи.** Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад «Таблиця 2.1». Слово «Таблиця» розміщується справа над назвою.

Таблиця повинна містити назву, яка розміщується над нею та друкується симетрично тексту. Назва та слово «Таблиця» починається з великої літери. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при цьому її головка та боковик повторюється у кожній таблиці.

Приклад побудови таблиці:

Назва таблиці		Таблиця (номер)
Головка таблиці		Заголовки граф
		Підзаголовки граф
Рядки		

Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки)

Заголовки граф таблиці починаються з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапка не ставиться.

Формули та рівняння. Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номеру розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Приклад: M1-M2 – математичне очікування;

де d_1 , d_2 – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження [23].

Формули, що викладені одна за одною та не розділені текстом, відокремлюються комою.

Цитування та посилання на використані літературні джерелі. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для крити його аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного вигляду може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги цитування такі:

- а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;
- б) цитування повинне бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;
- в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела зазначається згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад «...у роботах [1-7]...». Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій таблиць, формул з джерела, на які є посилання в магістерській роботі.

Список використаних джерел. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Потрібну інформацію можна одержати з таких стандартів: ГОСТ 7.1-84 «СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі», ГОСТ 7.12-93 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Додатки. Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи та посилань у тексті магістерської роботи. Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках магістерської роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою магістерської роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Якщо у магістерській роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами, його копію вміщують в магістерській роботі без змін в оригіналі. Перед копією вміщується аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток___» і його назву, праворуч у верхньому куті проставляється порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумеруються, продовжуючи наскрізну нумерацію.

5. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Завершену магістерську роботу студент магістратури подає керівникові для перевірки та підготовки відгуку на неї, зразок якого наведено нижче. Якщо магістерська робота, з погляду керівника, готова до захисту перед ДЕК, відповідна рекомендація дається ним у кінці відгуку.

Письмовий відгук керівника на магістерську роботу висвітлює рівень використання студентом магістратури теоретичних знань для розв'язання завдань дослідження, аналіз методики дослідження, оцінку якості вирішення завдань дослідження, аналіз та оцінку запропонованих дослідником заходів, інформацію про недоліки магістерської роботи, загальні висновки та оцінку магістерської роботи. Керівник оцінює магістерську роботу записом: «Рекомендується до захисту», а у разі негативної оцінки – «До захисту не рекомендується». У випадку негативного висновку щодо допуску студента магістратури до захисту магістерської роботи, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю керівника. Кожна магістерська робота направляється на внутрішню рецензію. До рецензування залучаються провідні працівники НУБіП України. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може виступати фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює студент. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської роботи. Рецензії подаються у письмовому вигляді, в довільній формі. Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені та по батькові, місця роботи і посади, яку займає. **Зразок оформлення письмового відгуку наведено нижче.**

Завершена магістерська робота, підписана автором як на титульній сторінці, так після висновків та пропозицій виробництву, разом з письмовим відгуком керівника та рецензією, подається на кафедру, де, за участю директора ННЦ, проводиться її попередній захист та вирішується питання про допуск студента до подальшого захисту перед ДЕК. За результатами засідання кафедри складається протокол, який передається до відповідного деканату.

РЕЦЕНЗІЯ

на роботу студента магістратури кафедри рослинництва

_____ факультету

Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему:

Подану на здобуття ОС «Магістр» за спеціальністю 201 «Агрономія»

« _____ » _____ 20 ____ р.

Керівник магістерської роботи:

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

прізвище ім'я та по батькові)

Магістерська робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку та рецензії, до захисту не допускається.

6. ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Основна мета презентації – це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів магістерської роботи. При створенні презентації студенти повинні вирішити два важливих завдання:

1. Створити короткий анований конспект свого виступу.
2. Викласти результати досліджень та їх основні положення. Презентацію до магістерської роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення. Структура презентації:

1-й слайд – тема магістерської роботи, прізвище доповідача та керівника, рік захисту;

2-й слайд – актуальність теми магістерської роботи та проблема дослідження;

3-й слайд – місце та умови проведення дослідження;

4-й слайд – об'єкт, предмет, гіпотеза дослідження;

5-й слайд – головна мета та завдання магістерської роботи;

6-й слайд – методи дослідження, схема дослідження.

На наступних слайдах подаються результати, які отримані під час досліджень, їх статистичне обґрунтування, в тому числі з використанням комп'ютерних програм. На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки та рекомендації до впровадження результатів магістерської роботи.

Кількість окремих слайдів презентації залежить від особливостей доповіді студента магістратури. При розробці презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді – 7-10 хв.;
- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20 шт.;
- використовувати ключові слова і фрази, а не речення;
- на одному слайді - одне ключове поняття;
- текстовий матеріал подавати у схемах та організаційних діаграмах, числовий у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, секторна діаграма. Демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
- матеріал підкріплювати графічними зображеннями та відеофрагментами:
- дотримуватися грамотності та логіки викладу;
- доповідь повинна доповнювати інформацію на слайді, а не дублювати її;
- текст повинен легко читатися (мінімальний розмір шрифту – 20, напівжирний);
- фон, колір тексту та діаграм підбирати так, щоб вони давали чітке зображення матеріалу, не заважали його сприйняттю;
- колір або фон подається в сприйнятливих тонах (світлі відтінки жовтого, сірого, зеленого, синього);
- не дозволяється подання текстової інформації презентації на фоні малюнків, фото, тощо;
- використовувати шаблон оформлення однаковий для всіх слайдів презентації;
- дотримуватися контрасту між текстом, фоном і графікою.

7. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Для захисту магістерських робіт щорічно створюється ДЕК, до складу якої входять голова та члени комісії. Голова комісії призначається Міністерством аграрної політики України за пропозицією ректора університету з числа провідних фахівців виробництва або науковців. До складу ДЕК входять 3 члени комісії: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники (професори, доценти) профілюючих кафедр, провідні фахівці виробництва та працівники

науково-дослідних установ. Персональний склад членів ДЕК затверджується ректором університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи ДЕК.

Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК за обов'язкової присутності голови комісії та керівника магістерської роботи (у випадку відсутності керівника з поважних причин, його інтереси може представляти завідувач кафедри) і передбачає доповідь випускника магістратури, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

Перед початком захисту магістерських робіт деканати відповідних факультетів подають до ДЕК такі документи:

- зведену відомість про виконання студентами магістратури навчального плану та отримані ними оцінки;
- магістерську роботу студента; відгук керівника магістерської роботи;
- рецензію на магістерську роботу спеціаліста відповідної кваліфікації.

До ДЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи: друквані статті за темою магістерської роботи, документи, що свідчать про практичне її застосування тощо.

До захисту не допускаються студенти магістратури ж, які не виконали навчальний та індивідуальний плани роботи і на момент подання до; захисту магістерської роботи мають академічну заборгованість.

Дата захисту визначається графіком засідань ДЕК, що затверджується ректором університету, і доводиться деканом відповідного факультету до відома голови, членів ДЕК, студентів магістратури.

Процедура захисту магістерської роботи складається з:

- короткого повідомлення автора з демонстрацією презентації
- (визначається мета зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на: захист, та результати магістерської роботи;
- відповідей на запитання членів ДЕК;
- відповідей на зауваження керівника та рецензентів;

- підбиття підсумків щодо захисту магістерської роботи (дається оцінка магістерської роботи кожного випускника магістратури за стобальною шкалою).

Рішення ДЕК щодо оцінки знань, виявлених під час підготовки та захисту магістерської роботи, а також що до присвоєння студенту кваліфікації магістра та видачі йому документа приймається на закритому засіданні ДЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ДЕК є вирішальним.

Результати захисту магістерських робіт за стобальною шкалою переводяться згідно з 1 у національні оцінки за чотирибальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та оцінки ЕСТЗ і оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ДЕК.

Магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції можуть бути рекомендовані ДЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

Студенти магістратури, які не захистили магістерську роботу, не мають права на отримання диплома магістра. Таким випускникам видається довідка встановленого зразка щодо проходження навчання за програмою підготовки магістрів. За ними залишається право бути повторно допущеними до захисту магістерської роботи протягом наступних трьох років. Повторно магістерська робота виконується за наявності заяви студента магістратури про допуск до захисту, дозволу ректора НУБіП України, рішення випускової кафедри про затвердження теми магістерської роботи і призначення керівника.

Для нотаток

Для нотаток

Підписано до друку 18.09.2023
Ум. друк. арк. 2,02
Наклад 20 пр.

Формат 60x84 ¹/₁₆
Обл.-вид. арк. 2,0
Зам. №

Видавничий центр НУБіП України
03041 Київ, вул. Героїв Оборони, 15.
Зав. вид. центром НУБіП України: А.П. Колесніков